

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ,
НАУКИ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

Учреждение образования
«БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ОРДЕНОВ ОКТЯБРЬСКОЙ РЕВОЛЮЦИИ
И ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

ДИПЛОМНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

*Рекомендовано учебно-методическим объединением
в сфере высшего образования Республики Беларусь
по образованию в области сельского хозяйства
в качестве учебно-методического пособия
для студентов учреждений образования, обеспечивающих
получение общего высшего образования по специальности
6-05-0811-04 Агробизнес
(1-74 01 01 Экономика и организация производства
в отраслях агропромышленного комплекса)*

Горки
БГСХА
2024

УДК 378.147:332(075.8)
ББК 30.2я73
Д44

*Одобрено методической комиссией
экономического факультета 24.06.2024 (протокол № 10)
и Научно-методическим советом БГСХА 26.06.2024 (протокол № 10)*

Авторы:

кандидат экономических наук, доцент *И. В. Шафранская*;
кандидат экономических наук, доцент *О. П. Кольчевская*;
кандидат экономических наук, доцент *Т. Л. Хроменкова*;
кандидат экономических наук, доцент *А. В. Колмыков*;
кандидат экономических наук, доцент *О. М. Недюхина*;
кандидат экономических наук, доцент *Е. В. Карачевская*;
кандидат экономических наук, доцент *Е. В. Кокиц*

Рецензенты:

кандидат экономических наук, доцент *О. А. Пашкевич*;
кандидат педагогических наук, доцент *О. Л. Сапун*

Д44 **Дипломное проектирование** : учебно-методическое пособие / И. В. Шафранская [и др.]. – Горки : БГСХА, 2024. – 108 с.
ISBN 978-985-882-561-4.

Приведены рекомендации по выполнению и оформлению дипломных работ, темы дипломных работ по кафедрам, образцы заявлений и задания на выполнение дипломных работ, примерные планы выполнения дипломных работ, макеты таблиц к разделу «Организационно-экономическая характеристика предприятия», требования к оформлению списка литературы.

Для студентов учреждений образования, обеспечивающих получение общего высшего образования по специальности 6-05-0811-04 Агробизнес (1-74 01 01 Экономика и организация производства в отраслях агропромышленного комплекса).

УДК 378.147:332(075.8)
ББК 30.2я73

ISBN 978-985-882-561-4

© УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия», 2024

ВВЕДЕНИЕ

Дипломная работа является квалификационной работой выпускника, которая показывает его общетеоретический и практический уровень подготовки к выполнению социально-профессиональных задач. По уровню ее выполнения и результатам защиты Государственная экзаменационная комиссия определяет возможность присвоения выпускнику соответствующей квалификации и выдачи диплома о высшем образовании. Дипломное проектирование выявляет степень подготовленности студента к самостоятельной профессиональной деятельности экономиста.

Настоящее пособие устанавливает основные положения, определяющие порядок выполнения дипломных работ для обучающихся, осваивающих содержание образовательных программ общего высшего образования в учреждении образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия» по специальностям 1-74 01 01 Экономика и организация производства в отраслях агропромышленного комплекса, 6-05-0811-04 Агробизнес, 6-05-0311-03 (1-25 01 03) Мировая экономика.

В пособии определены требования к организации дипломного проектирования, приведены примерный перечень и порядок формирования тем дипломных работ, список рекомендуемой литературы, а также состав, содержание, объем и правила оформления дипломной работы.

Положения настоящего пособия обязательны для применения всеми студентами, обучающимися по специальностям 1-74 01 01 Экономика и организация производства в отраслях агропромышленного комплекса, 6-05-0811-04 Агробизнес, 1-25 01 03 (6-05-0311-03) Мировая экономика, а также руководителями, консультантами и рецензентами дипломных работ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дипломная работа – выпускная квалификационная работа обучающегося, осваивающего содержание образовательной программы общего высшего образования (I степени) в Учреждении образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия», предназначенная для объективного контроля степени сформированности знаний, умений и навыков решения задач по видам профессиональной деятельности, установленных образовательными стандартами:

– ОСВО 1-74 01 01–2013. Образовательный стандарт высшего образования Республики Беларусь. Специальность 1-74 01 01 Экономика и организация производства в отраслях агропромышленного комплекса. Дата введения 30.08.2013 г.;

– ОСВО 1-25 01 03–2013. Образовательный стандарт высшего образования Республики Беларусь. Специальность 1-25 01 03 Мировая экономика. Дата введения 30.08.2013 г.

– ОСВО 6-05-0811-04–2023. Образовательный стандарт высшего образования Республики Беларусь. Специальность 6-05-0811-04 Агробизнес. Дата введения 29.08.2023 г.

– ОСВО 6-05-0231-03–2023. Образовательный стандарт высшего образования Республики Беларусь. Специальность 6-05-0311-03 Мировая экономика. Дата введения 01.08.2023 г.

Защита дипломной работы является частью итоговой аттестации студентов наравне с государственным экзаменом.

Дипломная работа имеет целью систематизацию, обобщение и проверку специальных теоретических знаний и практических навыков выпускника.

Подготовка дипломной работы представляет собой систематизацию, закрепление и дальнейшее расширение теоретических знаний обучающегося, осваивающего содержание образовательной программы общего высшего образования, овладение им навыками самостоятельного решения профессиональных задач с применением современных информационных технологий.

Дипломная работа должна быть связана с содержанием будущей профессиональной деятельности специалиста и соответствовать его целевой подготовке. Она выполняется студентом в течение времени, отведенного для этого учебным планом по соответствующей специальности.

Дипломная работа должна разрабатываться на материалах реальных объектов, содержать решение конкретных актуальных производ-

ственных задач и анализ нормативных документов. В дипломную работу включаются материалы, которые собрал студент на производственных практиках и УИРС (учебно-исследовательская работа студента).

К написанию (подготовке) дипломной работы допускаются обучающиеся, осваивающие содержание образовательной программы общего высшего образования (I ступени), успешно выполнившие учебный план, т. е. полностью прошедшие теоретический курс обучения, учебные, производственные и преддипломную практики и сдавшие государственный экзамен по специальности.

К защите дипломной работы допускаются обучающиеся, осваивающие содержание образовательной программы общего высшего образования (I ступени), выполнившие в полном объеме задание на дипломную работу.

За выполнение дипломной работы и принятые в дипломной работе решения, правильность всех данных и сделанные выводы отвечает обучающийся, осваивающий содержание образовательной программы общего высшего образования (I ступени), – автор дипломной работы.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Ответственность за организацию выполнения дипломных работ, определение их тематики несут выпускающие кафедры, а также руководители дипломных работ. Контроль за дипломным проектированием осуществляет деканат факультета.

2.1. Выбор тем дипломных работ

Тематика дипломных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники, производства, экономики и социальной сферы, учитывать конкретные задачи в данной области подготовки специалистов.

Дипломная работа чаще всего является продолжением научно-исследовательской работой студента (УИРС), проводимой в течение всего срока обучения. Следовательно, тематика УИРС и дипломных работ может совпадать и, учитывая это, необходимо аргументировано подходить к выбору тематики УИРС.

Следует подчеркнуть, что тема и содержание дипломной работы студента специальности 6-05-0311-03 (1-25 01 03) Мировая экономика должна учитывать особенности профилизации (специализации) «Управление внешнеэкономической деятельностью в АПК».

Перечень тем дипломных работ разрабатывается выпускающей кафедрой и утверждается на заседании кафедры. Темы дипломных работ ежегодно обновляются и доводятся до сведения студентов в начале учебного года.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы из рекомендованного перечня или право предложить свою тему с письменным обоснованием ее целесообразности. Недопустимым является выбор одинаковой темы дипломной работы двумя студентами, проходящими преддипломную практику на одном предприятии.

С просьбой о выборе желаемой темы дипломного исследования студент *не позднее, чем за неделю до начала преддипломной практики*, подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой (прил. А). В заявлении заведующему кафедрой кроме указания формулировки темы также обосновывается целесообразность выполнения дипломной работы по данной теме.

При выборе темы дипломной работы необходимо учитывать ее актуальность, личные склонности студента с учетом его знаний и интересов, а также наличие возможности собрать необходимый объем информации для раскрытия выбранной темы. Для студентов наиболее целесообразен выбор тем дипломных работ, имеющих практическое значение для предприятий, в которых они проходят преддипломную практику (для студентов очной формы получения образования) или работают (для студентов заочной формы получения образования).

В формулировке темы дипломной работы обязательно указывается предприятие, по материалам которой выполняется дипломная работа, а также название района, в котором оно расположено.

При положительном решении вопроса декан факультета на основании решения выпускающей кафедры представляет ректору проект приказа о закреплении за каждым студентом темы и руководителя дипломной работы.

В случае необходимости изменения или уточнения темы дипломной работы декан факультета на основании представления кафедры *не менее чем за месяц до защиты дипломной работы* ходатайствует о внесении соответствующих изменений в приказ ректора.

2.2. Организация дипломного проектирования

Руководителями дипломных работ назначаются лица из числа высококвалифицированного профессорско-преподавательского состава факультета УО БГСХА, а также научные работники и высококвалифицированные специалисты других учреждений и организаций.

Руководители дипломных работ определяются выпускающими кафедрами и утверждаются приказом ректора УО БГСХА по представлению декана факультета. Один руководитель может осуществлять руководство не более чем десятью дипломными работами в учебном году.

Для обеспечения соблюдения методологии исследования, рационального использования времени, отведенного на подготовку дипломной работы, а также в целях формирования ее логичной и последовательной структуры студент совместно с дипломным руководителем составляет план работы и определяет содержание его разделов.

Руководитель в соответствии с темой дипломной работы и разработанным планом исследования выдает студенту *до начала производственной преддипломной практики задание на дипломную работу* (прил. В).

В задании на дипломную работу точно формулируется тема, срок сдачи выполненного дипломной работы, указываются наименования разделов, подлежащих разработке и написанию, и перечень обязательного графического материала, который включает схемы, диаграммы и графики, формулы и таблицы, представляемые к защите дипломной работы. Указывается дата выдачи задания, ставятся подписи руководителя и обучающегося. Оформленное задание сдается на кафедру для утверждения заведующим.

Задание оформляется в двух экземплярах, один из которых остается на кафедре, второй выдается дипломнику до начала производственной преддипломной практики, в ходе которой студентом осуществляется сбор данных для выполнения дипломной работы и обобщение информации по избранной теме. Второй экземпляр задания подшивается в готовую дипломную работу и предоставляется в ГЭК.

Руководитель дипломной работы обязан:

- составить и выдать задание по дипломному проектированию;
- разработать совместно со студентом календарный график на весь период выполнения дипломной работы;
- рекомендовать студенту необходимую литературу, справочные материалы, типовые решения, имеющиеся компьютерные программы и другие источники по теме дипломной работы;
- проводить консультации в соответствии с графиком, анализировать полученные расчетные и экспериментальные результаты;
- контролировать ход выполнения задания вплоть до защиты дипломной работы;
- составить отзыв о дипломной работе;
- оказать помощь в подготовке студента к защите.

При выполнении дипломной работы *студент обязан:*

- самостоятельно подбирать и изучать научную литературу, нормативные правовые акты по теме дипломной работы;
- соблюдать разработанный план-график выполнения дипломной работы;
- представлять текст работы по мере написания отдельных разделов диплома научному руководителю для проверки;
- вносить изменения и коррективы в содержание дипломной работы в соответствии с требованиями и замечаниями руководителя для повышения ее качества;
- выполнять дипломную работу в соответствии с требованиями настоящего пособия в установленный срок (прил. С);
- обеспечить обоснованность решений, аргументированность сделанных выводов, а также достоверность всех данных и расчетов в дипломной работе;
- представить своевременно дипломную работу на отзыв руководителю;
- пройти предварительную защиту дипломной работы на выпускающей кафедре.

За своевременность подготовки дипломной работы, принятые в дипломной работе решения, содержание, правильность, достоверность и надлежащее оформление всех данных, текста работы, выполненных расчетов и выводов, ссылок на литературные источники отвечает автор дипломной работы.

2.3. Общие требования к дипломному проектированию

Подготовка дипломной работы начинается со сбора необходимой для выполнения исследования информации путем ознакомления студента с литературными источниками по теме, законодательными актами и нормативными документами, а также в процессе изучения электронных ресурсов, статистической, бухгалтерской и другой внутренней отчетности предприятия, информации баз данных.

Для проведения исследования по теме дипломной работы необходимо сформировать его теоретико-методологическую основу. Рекомендуется проанализировать не менее 25–30 информационных источников для уяснения сущности и структуры изучаемой проблемы, а также для формирования представления о современных подходах к ее решению. Результаты изучения теоретических аспектов исследуемой в дипломной работе проблемы представляются в первой главе работы.

После рассмотрения теоретических вопросов выполняется анализ хозяйственной деятельности предприятия, выступающего в качестве объекта исследования дипломной работы (и производственной преддипломной практики). Изучение деятельности предприятия рассматривается в динамике за три последних года и включает характеристику имеющихся ресурсов, управления и организации, уровня производства и экономической эффективности. Анализ деятельности предприятия выполняется с применением современных экономико-статистических методов и предполагает представление исходных материалов в наглядном виде (таблицы, диаграммы, схемы), а также наличие аргументированных выводов. Результаты анализа деятельности предприятия представляются во второй главе дипломной работы.

Учитывая профиль специальности 6-05-0311-03 (1-25 01 03) Мировая экономика, анализ внешнеэкономической деятельности предприятия рекомендуется представлять в отдельной третьей главе дипломной работы (в расчетно-аналитической главе). В зависимости от темы и специфики объекта исследования в дипломной работе студентов специальности 1-74 01 01 Экономика и организация производства в отраслях агропромышленного комплекса, 6-05-0811-04 Агробизнес третья глава диплома должна быть посвящена анализу конкретной проблеме аграрной экономике.

Разработка рекомендаций по решению проблемы, поставленной в дипломной работе, которая чаще всего включает мероприятия по совершенствованию одной или нескольких областей деятельности предприятия, представляется в четвертой главе дипломной работы (в главе экономического обоснования проектных решений). Важнейшим требованием к содержанию данной главы является наличие экономического обоснования предложенных мероприятий по совершенствованию работы предприятия, которое может быть представлено в виде экономических расчетов, подтверждающих высокую эффективность разработок.

Обязательной частью работы является глава по охране труда на предприятии, выступающем в качестве объекта исследования. Она выполняется студентом под руководством консультанта из числа преподавателей кафедры безопасности жизнедеятельности, назначенного приказом по академии.

В случае необходимости и по согласованию с руководителем дипломной работы выпускающей кафедры предоставляется право приглашать консультантов по отдельным узконаправленным разделам дипломной работы.

Консультантами по отдельным разделам дипломной работы могут назначаться лица из числа профессорско-преподавательского состава учреждений высшего образования, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других учреждений и организаций. Консультанты:

- по экономико-математическому моделированию – кафедра математического моделирования экономических систем АПК;

- по инвестиционному проектированию – кафедра организации производства в АПК;

- по охране труда – кафедра безопасности жизнедеятельности, проверяют соответствующий раздел выполненной студентом дипломной работы и ставят на ее титульном листе и в календарном графике выполнения дипломной работы свою подпись.

2.4. Контроль за ходом дипломного проектирования и порядок допуска (недопуска) дипломной работы к защите

Выпускающие кафедры должны систематически контролировать ход выполнения дипломной работы путем представления руководителями дипломных работ заведующему кафедрой сведений о степени выполнения задания по дипломной работе каждого студента.

Деканат факультета устанавливает сроки периодической аттестации студентов по этапам выполнения ими дипломной работы (график промежуточного контроля, который осуществляется в форме трех аттестаций). Студент отчитывается перед руководителем и заведующим кафедрой, которые определяют степень готовности дипломной работы и подают информацию в деканат факультета о выполнении дипломных работ студентами.

Нормоконтроль дипломных работ осуществляется на выпускающей кафедре после полного завершения и оформления дипломной работы.

Основной задачей проведения нормоконтроля является проверка выполнения норм, правил и требований, установленных в стандартах и другой нормативно-технической документации при разработке студентами дипломных работ.

Контроль за правильностью выполнения студентами требований нормоконтроля осуществляет нормоконтролер кафедры. Замечания и указания нормоконтролера являются обязательными для выполнения студентами.

На титульном листе нормоконтролер ставит свою подпись в графе «нормоконтроль», что является основанием для допуска дипломной работы к предварительной защите.

Дипломник предоставляет руководителю законченную дипломную работу, подписанную им и консультантами.

Руководитель составляет отзыв на дипломную работу. В отзыве должны быть отмечены:

- актуальность темы дипломной работы;
- объем выполнения задания на дипломную работу;
- степень самостоятельности и инициативности студента;
- умение студента пользоваться литературой;
- способность студента к исследовательской, исполнительской, экономической, организаторской и другой работе;
- возможность использования полученных результатов на практике;
- возможность присвоения студенту соответствующей квалификации (прил. D).

Дипломная работа и отзыв руководителя не позднее, чем *за две недели до начала защиты* предоставляются студентом на выпускающую кафедру на предварительную защиту.

Для определения возможности допуска дипломной работы к защите на выпускающей кафедре разрабатывается график прохождения предварительной защиты с указанием конкретной даты для каждого студента, и распоряжением заведующего кафедрой создается рабочая комиссия, которая определяет соответствие дипломной работы заданию на дипломную работу и требуемому объему выполнения.

Для предварительной защиты на кафедре требуется подготовить выступление с презентацией материалов диплома (приблизительно на 10 минут), в котором осветить тему, проблему и актуальность, объект и предмет, цели и задачи исследования, практическую значимость и основные результаты дипломной работы.

В процессе предварительной защиты комиссия заслушивает студента и определяет:

- соответствие содержания дипломной работы теме исследования;
- использование практического материала и достоверность выполненных расчетов;
- правильность определения резервов повышения эффективности хозяйствования объекта исследования;
- наличие аргументированных выводов, констатирующих вскрытые дипломником положительные стороны и недостатки действующей системы, а также практических предложений по их устранению;
- направления совершенствования;
- готовность студента к защите.

Рабочая комиссия может заслушивать и руководителя дипломной работы. Основанием для допуска (недопуска) студента к защите

дипломной работы может являться отчет о проверке дипломной работы на заимствования, проводимой по решению кафедры.

Если заведующий кафедрой или рабочая комиссия установили несоответствие дипломной работы заданию на дипломную работу и предъявляемым требованиям, вопрос о допуске дипломной работы к защите рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя дипломной работы.

Отрицательное решение выпускающей кафедры является основанием недопуска дипломной работы к защите. Нарушение сроков предоставления руководителю предварительного или итогового варианта дипломной работы влечет за собой недопуск к защите. Протокол данного заседания кафедры о недопуске дипломной работы предоставляется в деканат факультета.

Дипломная работа, успешно прошедшая предварительную защиту на кафедре, допускается заведующим выпускающей кафедры к защите. Допуск студента к защите дипломной работы фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе дипломной работы.

Дипломные работы, допущенные выпускающей кафедрой к защите, вместе с отзывом научного руководителя предоставляется в деканат факультета. В отзыве научный руководитель дает характеристику всего процесса работы студента над темой исследования, указывает его объективные данные: отношение дипломника к выполнению работы, умение теоретически анализировать экономические явления и процессы, применять полученные знания, анализировать и обобщать статистический материал, точность и обязательность исполнения календарного графика дипломного проектирования, указаний и замечаний научного руководителя, консультанта и др. Отзыв обязательно должен содержать мнение руководителя о возможности присвоения выпускнику искомой квалификации (студентам специальности 6-05-0811-04 Агробизнес, 6-05-0311-03 Мировая экономика присваивается квалификация «Экономист»).

Деканат факультета назначает рецензента дипломной работы, и диплом направляет на рецензию (прил. Е).

Рецензент назначается деканом факультета. Рецензенты дипломных работ утверждаются деканом факультета по представлению заведующего выпускающей кафедры *не позднее одного месяца до начала защиты дипломных работ*. Рецензентами могут назначаться лица из числа:

- профессорско-преподавательского состава других кафедр учреждения высшего образования;
- специалистов организаций и учреждений реального сектора экономики и социальной сферы, сотрудников научных учреждений;

– лиц из числа профессорско-преподавательского состава других учреждений высшего образования.

В рецензии должны быть отмечены:

- актуальность темы дипломной работы;
- степень соответствия дипломной работы выданному заданию;
- логичность построения материала;
- полнота и последовательность критического обзора и анализа литературы по теме дипломной работы;
- полнота описания методики расчета или проведенных исследований, изложения собственных расчетных, теоретических и экспериментальных результатов, отметка достоверности полученных выражений и данных;
- наличие аргументированных выводов по результатам дипломной работы;
- практическая значимость дипломной работы, возможность использования полученных результатов;
- недостатки и слабые стороны дипломной работы;
- замечания по оформлению дипломной работы и стилю изложения материала.

Рецензент имеет право затребовать у автора дипломной работы дополнительные материалы, касающиеся проделанной работы.

Рецензия завершается общим выводом о соответствии (несоответствии) дипломной работы предъявляемым требованиям и предложением о ее оценке. Прорецензированная работа передается рецензентом в деканат факультета.

При отсутствии рецензии на момент начала работы комиссии дипломная работа снимается с защиты до следующего периода работы Государственной экзаменационной комиссии.

В целях подготовки аргументированных ответов либо возражений на замечания, указанные в рецензии на дипломную работу, студент должен ознакомиться с рецензией *не менее чем за день до защиты*.

2.5. Защита дипломной работы

Итоговая аттестация студентов проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК).

ГЭК создаются ежегодно в составе председателя и членов ГЭК по каждой специальности и, как правило, для всех форм получения высшего образования. В зависимости от числа студентов по одной специальности могут создаваться несколько ГЭК или одна объединенная ГЭК для родственных специальностей или форм получения образования.

ГЭК работает в сроки, определяемые учебными планами. График работы ГЭК согласовывается с ее председателем и утверждается ректором (первым проректором, проректором по учебной работе) по представлению декана факультета (заместителя декана) и доводится до сведения студентов и членов ГЭК *не позднее месяца до начала сдачи государственных экзаменов и защиты дипломных работ* (прил. F).

Для проведения итоговой аттестации из числа студентов соответствующей специальности деканом факультета могут формироваться отдельные учебные подгруппы. Персональный состав учебных подгрупп утверждается деканом факультета и доводится до сведения студентов *не позднее, чем за две недели до проведения итоговой аттестации*.

Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать 8 часов в день. Полномочия ГЭК сохраняются в течение календарного года.

В состав ГЭК на правах членов ГЭК могут входить ректор, проректоры, декан соответствующего факультета или его заместители, заведующие кафедрами, профессорско-преподавательский состав кафедр, сотрудники научно-исследовательских институтов, научно-исследовательской части академии, ведущие специалисты соответствующих отраслей экономики и социальной сферы, работники науки.

Составы ГЭК (члены ГЭК) утверждаются ректором не позднее чем за месяц до начала работы ГЭК по приему государственных экзаменов, защиты дипломных работ и защиты магистерских диссертаций.

Количество лиц, представляющих в составе ГЭК соответствующие отрасли экономики, социальной сферы, науки, должно быть не менее двух. Для ведения и оформления протоколов заседаний ГЭК приказом ректора (отдельным приказом или отдельным пунктом) назначается секретарь.

Председатели ГЭК назначаются приказом Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь. Председателями ГЭК могут назначаться не работающие в академии (в том числе на условиях гражданско-правового договора) руководители и специалисты органов государственного управления, организаций, а также ученые, лица из числа профессорско-преподавательского состава иных УВО, квалификация и (или) ученая степень которых соответствуют специальности, по которой проводится итоговая аттестация.

До начала защиты дипломных работ в ГЭК предоставляются:

- распоряжение декана факультета о допуске студентов к защите дипломной работы;
- итоговая сводная ведомость студентов с указанием полученных ими за весь период получения образования в ходе промежуточной аттестации отметок по изученным учебным дисциплинам, модулям, курсовым проектам (курсовым работам), практике;
- дипломные работы;
- отзывы руководителей дипломных работ;
- рецензии специалистов на дипломные работы.

В ГЭК могут представляться и другие материалы, характеризующие научную и практическую значимость выполненной дипломной работы, перечень публикаций обучающегося, характеристика его участия в научной, организационной, общественной и других видах работ, не предусмотренных учебными планами. Отсутствие таких материалов не является основанием для снижения отметки, выставляемой по результатам защиты дипломной работы.

Явка студентов (стиль одежды деловой) на защиту строго обязательна согласно спискам, заранее составленным деканатом.

На заседании ГЭК могут присутствовать: профессорско-преподавательский состав (в первую очередь, руководители дипломных работ), студенты, представители органов государственного управления, потенциальные и фактические работодатели и другие заинтересованные лица.

На защиту одной дипломной работы отводится не более 30 минут. Процедура защиты дипломной работы устанавливается председателем ГЭК и включает:

- доклад студента (до 10–15 мин);
- ответы на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии;
- отзыв научного руководителя;
- замечания рецензента дипломной работы;
- ответы студента на замечания рецензента.

Следует подчеркнуть, что при имеющихся замечаниях рецензента студент должен ответить на них.

Доклад студента. В своем выступлении студент-дипломник должен, как правило, отразить:

- актуальность темы дипломной работы;
- теоретические и методологические положения, на которых базируется дипломная работа;
- краткую характеристику предприятия, на материалах которого выполнена дипломная работа;

- результаты проведения анализа изучаемых вопросов;
- конкретные предложения по решению вопросов с обоснованием возможности их реализации на основании собственных разработок.

В ходе защиты цель студента – показать свою квалификацию, продемонстрировать глубокое понимание вопросов темы исследования, хорошее владение дополнительным (практическим) материалом по теме, знания в области аграрной экономики и т. п.

Председатель или другой член ГЭК приглашает на защиту каждого выпускника по списку, зачитывая его фамилию, имя и отчество, а также тему его дипломной работы.

Свой доклад студент должен начать обращением к председателю и членам ГЭК. Например: «Уважаемый председатель и члены Государственной экзаменационной комиссии! Вашему вниманию представляется доклад по выше названной теме дипломной работы».

При чтении доклада рекомендуется исключить использование сокращенных названий, аббревиатур. Более высоко комиссией оценивается представление результатов дипломной работы выпускника в форме свободного рассказа, а не чтение заготовленного текста.

Во время выступления студента комиссия знакомится с дипломной работой, выданными студентом раздаточными материалами, презентацией.

Презентация включает следующие элементы:

- титульный слайд, на котором должна быть отражена тема дипломной работы, ее автор и научный руководитель;
- иллюстративный материал (таблицы, графики, диаграммы и т. п.), который необходим студенту для обоснования положений, выносимых на защиту.

Иллюстративный материал, включаемый в презентацию, должен удовлетворять следующим требованиям:

- отражать основную суть разделов дипломной работы;
- содержать важнейшие положения, выносимые на защиту;
- включать собственные разработки студента. Не рекомендуется использовать в презентации заимствованные на 100 % материалы, которые не могут являться предметом защиты.

Ответы на вопросы членов комиссии. После доклада выпускник отвечает на поставленные вопросы. Вопросы могут касаться как темы дипломной работы, так и носить общий характер в пределах учебных дисциплин специальности и профилизации (специализации), изучаемых на протяжении всего срока обучения в вузе.

Лица, присутствующие на защите дипломной работы и не являющиеся членами ГЭК, не могут задавать вопросы обучающемуся и влиять на ход защиты.

Защита заканчивается предоставлением студенту заключительного слова, в котором он благодарит комиссию за внимание, может высказать свое мнение по замечаниям и рекомендациям, сделанным в процессе защиты дипломной работы.

Далее *зачитывается отзыв руководителя (дают слово научному руководителю, если он присутствует на защите дипломной работы) и рецензия на дипломную работу (дают слово рецензенту, если он присутствует на защите дипломной работы)*. Студент может сказать слова благодарности своему научному руководителю. Если в рецензии были указаны замечания по дипломной работе, то *студент должен ответить на эти замечания*. Например: «Хочу поблагодарить Петра Петровича за замечания по представленной дипломной работе. Позвольте ответить на них...». Поскольку рецензия студентом изучается до защиты, он может подготовить заранее ответы на замечания.

После окончания защиты дипломных работ ГЭК продолжает свою работу на закрытой части заседания.

На основании защиты дипломных работ государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) определяет степень соответствия результатов учебной деятельности обучающихся требованиям образовательных стандартов при завершении освоения содержания образовательных программ общего высшего образования (I ступени):

- оценивают результаты защиты дипломной работы каждого студента;
- проверяет сформированность компетенций студентов в соответствии с образовательным стандартом;
- решает вопрос о присвоении каждому студенту соответствующей квалификации и выдаче ему диплома;
- разрабатывает предложения, направленные на дальнейшее улучшение качества подготовки специалистов в академии.

При оценке дипломной работы учитываются:

- ее практическая ценность;
- содержание доклада;
- ответы дипломника на вопросы;
- отзыв руководителя дипломной работы;
- рецензия рецензента.

Результаты защиты дипломной работы оцениваются записями «защитил(а)» с отметкой в баллах по десятибалльной шкале или «не защитил(а)». Положительными являются отметки «защитил(а)» с отметкой не ниже 4 (четыре) баллов. Отметки «не защитил(а)» является неудовлетворительными.

Решение о выставлении отметки за выполнение и защиту дипломной работы принимается большинством членов ГЭК открытым голосованием. При равном числе членов ГЭК, предлагающих выставление различных отметок, предложение председателя ГЭК является решающим.

Студентам, не прошедшим итоговую аттестацию в установленный срок по уважительной причине (в том числе болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия), подтвержденной документально, ректором академии на основании заявления студента и представления декана факультета (заместителя декана) продлевается обучение на срок, устанавливаемый в соответствии с причиной непрохождения итоговой аттестации.

Студент, не допущенный выпускающей кафедрой к защите дипломной работы или не явившийся на защиту в установленный расписанием срок без уважительной причины или получивший по результатам защиты отметку ниже 4 (четырёх) баллов, подлежит отчислению из академии.

Повторная итоговая аттестация студентов, не допущенных к защите дипломной работы, не защитивших дипломную работу, не проходивших итоговую аттестацию без уважительной причины и отчисленных из академии, проводится в соответствии с графиком работы ГЭК в течение трех календарных лет, начиная с календарного года, последующего за годом проведения итоговой аттестации.

Студентам, имеющим по результатам учебной деятельности при получении высшего образования по соответствующей образовательной программе высшего образования по итогам промежуточной аттестации не менее 75 % отметок 10 (десять) и (или) 9 (девять) баллов (остальные отметки – не ниже 7 (семи) баллов), а по итогам итоговой аттестации – не ниже 8 (восьми) баллов, выдаются диплом с отличием, диплом с отличием (для иностранных граждан на русском и английском языках).

Результаты защиты дипломных работ, решения о присвоении квалификации, выдаче документа об образовании оглашаются в этот же день после оформления соответствующих протоколов (прил. Г).

3. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Объектом дипломного проектирования может выступать перерабатывающее предприятие АПК, сельскохозяйственная организация, холдинг и др., на базе которого проводится исследование и для которого автором работы разрабатывает методики и предложения для возможного внедрения их на практике.

В качестве предмета дипломного исследования может выступать процесс, сфера, вид деятельности, методологические и методические проблемы, которые подлежат изучению с целью совершенствования либо создания вновь в рамках выбранного объекта.

Основной целью дипломной работы может выступать разработка и обоснование комплекса конкретных мероприятий, направленных на минимизацию влияния выявленной проблемы и тем самым на повышение результативности деятельности объекта исследования. В формулировке темы должно найти отражение изменение (улучшение) конечных результатов деятельности объекта исследования после внедрения разработок, представленных в дипломной работе.

Объем дипломной работы, как правило, не должен превышать 80 страниц печатного текста, представленного на листах формата А4.

Содержание дипломной работы должно раскрывать творческий замысел дипломной работы, содержать методы исследования, принятые методы расчета и сами расчеты, описание проведенных исследований, их анализ и выводы по ним, технико-экономическое сравнение вариантов и при необходимости сопровождаться иллюстрациями, графиками, диаграммами, схемами и т. п. В тех случаях, когда в дипломных работах содержатся сложные математические расчеты, для их проведения, как правило, применяются персональные компьютеры и необходимое программное обеспечение.

Дипломная работа включает:

- титульный лист;
- задание на дипломную работу;
- оглавление;
- перечень условных обозначений, символов и терминов (при необходимости);
- реферат;
- введение;
- основную часть (теоретическая глава – обзор литературных источников по теме);

- организационно-экономическую характеристику объекта исследования;
- расчетно-аналитическую главу, содержащую разделы, содержащие описание используемых методов и (или) методик, собственных теоретических и экспериментальных исследований, результаты расчетов и другие сведения, определенные заданием на дипломную работу;
- главу экономического обоснования проектных решений, содержащую экономическое обоснование принятого решения, определение экономической эффективности внедрения полученных результатов;
- главу по охране труда;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Перечисленные структурные элементы дипломной работы следует располагать строго в приведенной последовательности. Примерный план выполнения дипломной работы приведен в разделе 6.1.

Содержание глав и их название должны соответствовать заданию на разработку дипломной работы. При этом каждая глава должна состоять не менее чем из двух подразделов. Каждая глава, включая подразделы, должна заканчиваться основными выводами, которые логически просматриваются на протяжении всей дипломной работы по изучаемой проблеме.

Титульный лист является первой страницей дипломной работы и оформляется в соответствии с прил. Н. Титульный лист включают в нумерацию страниц дипломной работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Задание для дипломной работы оформляется на типовом бланке, подписывается автором, руководителем и заведующим кафедрой. Номер страницы на задании также не проставляется.

Реферат включает 1500–2000 печатных знаков, в нем должны быть отражены:

- объект и предмет исследования;
- цель работы;
- метод и методология проведения работы;
- полученные результаты и их новизна;
- степень внедрения и рекомендации по внедрению;
- технико-экономическая и социальная значимость работы;
- подтверждение достоверности материалов и результатов дипломной работы;
- подтверждение самостоятельности ее выполнения.

Реферат выполняется на русском языке. Рекомендуемый объем реферата – не более 1 печатной страницы (прил. J).

В оглавлении последовательно перечисляют все заголовки дипломной работы в соответствии с требованиями оформления. В оглавлении должны быть указаны номера страниц, на которых расположены введение, заголовки разделов и подразделов, заключение, список использованной литературы и приложения. Все заголовки в содержании печатают строчными буквами (первая – прописная). Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим номером страницы, на которой он расположен. Слово «оглавление» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами.

Во введении раскрывается актуальность и значение избранной темы дипломной работы, освещаются проблемы, которые в настоящий период необходимо решить. В свете этого обосновывается цель написания дипломной работы, раскрываются ее задачи. Обращается внимание на то, что явилось теоретической и практической основой для выполнения работы. Указываются объект и методы исследования.

В теоретической главе на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается социально-экономическая сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, дается их оценка, обосновывается точка зрения автора. Этот раздел является теоретической и методической основой для изучения проблемы и обоснования путей ее решения на материалах конкретного предприятия. Для этого автором используются учебники, монографии, материалы научных докладов и сообщений, статьи в периодических изданиях. Необходимо стремиться к максимальной конкретности. При этом необходимо излагать не только мнения авторов и их предложения, но и свое отношение к ним. Следует рассмотреть 25–30 литературных источников за последние 5 лет, предшествующих году выполнения дипломной работы.

Обязательным требованием при написании теоретического раздела является наличие ссылок на номер источника в списке использованной литературы с указанием инициалов и фамилии автора (авторов).

В главе «Организационно-экономическая характеристика объекта исследования» приводится цифровой материал за последние 3–4 года с обобщением его в таблицах, после каждой таблицы должны быть сделаны соответствующие выводы. Формы таблиц представлены в разделе 6.2 и 6.3.

В начале данного раздела указываются характеристика объекта исследования, тип, организационно-правовая форма предприятия, форма собственности, основные виды деятельности, зафиксированные в уста-

ве предприятия; описывается организационная структура. Обстоятельно освещается его современное состояние.

Расчетно-аналитическая глава содержит подробное изложение изучаемых вопросов, используемых методов и (или) методик, собственных теоретических и экспериментальных исследований, результаты расчетов и другие сведения, определенные заданием.

Глава экономического обоснования проектных решений включает определение перспективных направлений решения проблемы и определение экономической эффективности полученных результатов. В ней разрабатываются и обосновываются конкретные предложения автора по совершенствованию определенной сферы деятельности, а также направления и пути решения исследуемой проблемы. Для обоснования целесообразности предлагаемых мероприятий показывается, как их реализация отразится на общих показателях деятельности предприятия (отрасли), а также оценивается эффективность их внедрения.

В *главе «Охрана труда»* проводится анализ состояния охраны труда на предприятии, намечаются мероприятия по улучшению условий и безопасности труда.

В *Заключении* логически и последовательно излагаются теоретические и практические выводы исследований, которые обоснованы ранее в каждом разделе дипломной работы. Выводы сопровождаются конкретными, реальными рекомендациями. Выводы и предложения оформляются тезисно.

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в прил. I. Список использованных источников должен включать не менее 25 наименований.

Приложения должны содержать все документы, на которые делаются ссылки в дипломной работе, а также таблицы, графики и вспомогательные расчеты.

Общими требованиями к тексту дипломной работы являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения результатов, доказательств и выводов;
- краткость и ясность формулировок, исключающих неоднозначность толкования;
- наличие ссылок на используемые источники.

Дипломная работа должен быть переплетена в твердую обложку, на сгибе (корешке) обложки прописными буквами указываются фамилия, инициалы автора и год защиты.

Студент представляет руководителю законченную дипломную работу, подписанную им и консультантами *не позднее чем за две недели до ее защиты*.

Презентация дипломной работы – это иллюстративный материал (таблицы, графики, схемы и др.), в сжатом виде визуально отражающий выполненную работу и полученные результаты. Состоит из 12–15 слайдов, содержание которых позволяет членам ГЭК получить наглядное представление о содержании исследований, выполненных автором. Является обязательным элементом процедуры защиты дипломной работы.

4. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К РАЗРАБОТКЕ ГЛАВЫ «ОХРАНА ТРУДА»

Основной целью выполнения главы «Охрана труда» является разработка мероприятий по улучшению состояния охраны труда на производстве на основе анализа фактического материала, собранного студентом на производственной или преддипломной практике.

Глава выполняется в органической связи с разрабатываемой темой дипломной работы (проекта), а не как самостоятельное добавление к законченной работе. Рекомендуемый общий объем главы «Охрана труда» – 5–6 страниц.

Содержание главы «Охрана труда» зависит от темы дипломной работы. Рекомендуется примерно следующая структура и содержание данной главы:

- понятие охраны труда, ее состояние и проблемы на современном этапе в Республике Беларусь (0,5–1 стр.);
- первый раздел: Анализ состояния охраны труда на исследуемом объекте (организация, структурное подразделение и т. д.) (2–3 стр.);
- второй раздел: Мероприятия по улучшению условий и безопасности труда на исследуемом объекте (2–3 стр.).

По тексту главы «Охраны труда» необходимо приводить ссылки на используемые литературные источники. Литература включается в общий список использованной литературы по дипломной работе.

В разделе «Анализ состояния охраны труда» на основе конкретного материала, собранного студентом на производственной преддипломной практике, необходимо проанализировать следующее:

- внедрение системы управления охраной труда в организации (СУОТ);
- наличие приказа (решения правления) о назначении ответственных за состояние охраны труда на исследуемом объекте;
- выполнение должностными лицами своих обязанностей по охране труда;
- соблюдение законодательства о режиме труда и отдыха работающих;

- соответствие организации обучения, инструктирования и проверки знаний по охране труда требованиям нормативных документов;
- планирование мероприятий по охране труда, выделение и использование денежных и материальных средств на выполнение плановых мероприятий в организации (табл. 4.1);

Таблица 4.1. **Выделение и использование средств на мероприятия по охране труда**

Показатели	20... г.		20... г.		20... г.	
	План	Факт	План	Факт	План	Факт
Всего затрат, руб.						
В том числе:						
на мероприятия, предусмотренные коллективным договором						
на средства индивидуальной защиты						
на лечебно-профилактическое питание и молоко						
Ассигновано на одного работающего, руб.						

- обеспечение работающих средствами индивидуальной защиты, проведение предварительных и периодических медицинских осмотров;
- динамику травматизма и заболеваемости (определить показатели травматизма $K_{\text{ч}}$, $K_{\text{т}}$, $K_{\text{п}}$ за последние три года, дать их анализ (табл. 4.2));

Таблица 4.2. **Показатели производственного травматизма**

Показатели	Формулы и обозначения	20... г.	20... г.	20... г.
Среднесписочное число работающих	P			
Число несчастных случаев в отчетный период	T			
Число дней нетрудоспособности	D			
Показатель частоты травматизма	$K_{\text{ч}} = T \cdot \frac{1000}{P}$			
Показатель тяжести травматизма	$K_{\text{т}} = \frac{D}{T}$			
Показатель потерь рабочего времени	$K_{\text{п}} = K_{\text{ч}} \cdot K_{\text{т}}$			

- соблюдение требований пожарной безопасности (наличие и готовность первичных средств пожаротушения, случаи пожаров и их причины, убытки от пожаров);
- прочие вопросы, связанные с охраной труда на исследуемом объекте.

В связи с ограниченным объемом главы большее внимание следует уделять недостаткам и их последствиям. В завершение необходимо дать общую оценку состоянию охраны труда на исследуемом объекте.

В разделе «Мероприятия по улучшению условий и безопасности труда» на основе анализа состояния охраны труда в организации предложить мероприятия по улучшению условий и безопасности труда. Мероприятия разрабатываются на основе действующих положений, норм, правил, стандартов безопасности труда. Они должны носить конкретный характер и основываться на данных, собранных студентом на производственной преддипломной практике. При этом после каждого предложенного мероприятия необходимо делать ссылку на нормативный документ, в соответствии с которым оно должно проводиться (необходимо руководствоваться реестром действующих нормативных документов и списком рекомендуемой литературы).

Завершается глава «Охрана труда» кратким выводом по изложенному материалу.

5. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

5.1. Для студентов, обучающихся по специальностям 1-74 01 01 Экономика и организация производства в агропромышленном комплексе, 6-05-0811-04 Агробизнес

*Кафедра математического моделирования
экономических систем АПК*

1. Математическое моделирование программы развития агрофирмы (агрокомбината).
2. Математическое моделирование программы развития кооперирующихся сельскохозяйственных организаций.
3. Математическое моделирование программы развития сельскохозяйственной организации с учетом ресурсов по подразделениям.
4. Математическое моделирование перспективной программы развития сельскохозяйственной организации – участника интегрированного формирования.
5. Математическое моделирование специализации и сочетания отраслей кооперирующихся организаций.
6. Математическое моделирование госзаказа на продукцию сельскохозяйственной организации в соответствии с их ресурсным потенциалом.

7. Математическое моделирование программы развития растениеводства сельскохозяйственной организации.
8. Математическое моделирование программы развития животноводства сельскохозяйственной организации.
9. Математическое моделирование программы развития зернового производства в сельскохозяйственной организации.
10. Математическое моделирование программы развития картофельного производства в сельскохозяйственной организации.
11. Математическое моделирование программы развития льноводства в сельскохозяйственной организации.
12. Математическое моделирование программы развития молочного скотоводства в сельскохозяйственной организации.
13. Математическое моделирование программы развития мясного скотоводства в сельскохозяйственной организации.
14. Математическое моделирование программы развития свиноводства в сельскохозяйственной организации.
15. Математическое моделирование программы развития сахарного свекловодства в сельскохозяйственной организации.
16. Математическое моделирование рецептов комбикормов для птицефабрики.
17. Математическое моделирование использования автотранспорта агросервисного объединения.
18. Математическое моделирование использования минеральных удобрений сельскохозяйственной организации.
19. Математическое моделирование программы использования кормов сельскохозяйственной организации.
20. Математическое моделирование программы развития подсобного хозяйства.
21. Математическое моделирование использования и доукомплектования машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации.
22. Математическое моделирование программы развития животноводства.
23. Математическое моделирование нормативов в формированиях районного АПК.
24. Моделирование основных параметров фермерских хозяйств.
25. Математическое моделирование программы развития АПК района по основным агрегированным параметрам.
26. Математическое моделирование размещения мощностей перерабатывающих предприятий.

27. Математическое моделирование программы развития предприятий первой сферы АПК района.

28. Моделирование нормативов затрат ресурсов и выхода продукции в районном АПК.

29. Моделирование реализационных цен на основные виды продукции сельского хозяйства.

30. Эконометрический анализ и прогнозирование развития сфер деятельности, организаций (предприятий) АПК.

Кафедра организации производства в АПК

1. Совершенствование организационно-производственной структуры сельскохозяйственных организаций.

2. Обоснование рациональных размеров сельскохозяйственных предприятий; производственных подразделений; крестьянских (фермерских) хозяйств.

3. Перспективный план экономического развития сельскохозяйственной организации.

4. Разработка основных показателей плана экономического и социального развития сельскохозяйственной организации.

5. Обоснование специализации и сочетания отраслей сельскохозяйственной организации, объединения, крестьянского (фермерского) хозяйства.

6. Организация рационального использования трудовых ресурсов в сельскохозяйственной организации.

7. Организация рационального использования земель, отдельных видов угодий в сельскохозяйственной организации.

8. Совершенствование использования машинно-тракторного парка в сельскохозяйственной организации.

9. Обоснование рационального состава машинно-тракторного парка в сельскохозяйственной организации.

10. Совершенствование использования транспорта в сельскохозяйственной организации.

11. Организация внутривозрастных экономических отношений в сельскохозяйственной организации, отрасли, производственном и обслуживающем подразделении.

12. Организационно-экономическое обоснование структуры посевных площадей сельскохозяйственной организации.

13. Организация и перспективы развития производства зерна в сельскохозяйственной организации.

14. Организация и перспективы развития производства картофеля в сельскохозяйственной организации.

15. Организация и перспективы развития производства льна в сельскохозяйственной организации.

16. Организация и перспективы развития производства сахарной свеклы в сельскохозяйственной организации.

17. Организация и перспективы развития производства рапса в сельскохозяйственной организации.

18. Организация и перспективы развития овощеводства в сельскохозяйственной организации.

19. Организация и перспективы развития семеноводства отдельных культур в сельскохозяйственной организации.

20. Организация и перспективы развития садоводства в сельскохозяйственной организации.

21. Организация и перспективы развития кормопроизводства в сельскохозяйственной организации.

22. Организация и перспективы развития молочного скотоводства в сельскохозяйственной организации.

23. Организация и перспективы развития выращивания и откорма крупного рогатого скота в сельскохозяйственной организации.

24. Организация и перспективы развития свиноводства в сельскохозяйственной организации.

25. Организация и перспективы развития птицеводства в сельскохозяйственной организации.

26. Организация и перспективы развития пушного звероводства в сельскохозяйственной организации.

27. Организация и перспективы развития пчеловодства в сельскохозяйственной организации.

28. Организация и совершенствование воспроизводства стада крупного рогатого скота в сельскохозяйственной организации.

29. Организация и перспективы развития рыбоводства в сельскохозяйственной организации.

30. Совершенствование организации технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в сельскохозяйственном предприятии.

31. Совершенствование агрохимического обслуживания сельскохозяйственных предприятий.

32. Совершенствование заготовки и использования удобрений.

33. Совершенствование материально-технического снабжения сельскохозяйственных организаций.

34. Организация и перспективы развития подсобных производств и промыслов в сельскохозяйственной организации.

35. Обоснование натуральных и стоимостных нормативов производственных затрат в сельскохозяйственной организации.

36. Повышение эффективности производства в сельскохозяйственной организации, объединении, крестьянском (фермерском) хозяйстве.

37. Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта строительства, реконструкции объектов по производству и переработке продукции в сельскохозяйственной организации.

38. Организация хранения, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции.

39. Совершенствование экономических взаимоотношений предприятий, кооперирующихся на производстве, переработке, реализации сельскохозяйственной продукции.

40. Совершенствование организации и материального стимулирования труда в сельскохозяйственной организации, отрасли, подразделении.

41. Организационно-экономическое обоснование деятельности предприятий по производству, переработке, реализации сельскохозяйственной продукции на основе межхозяйственной кооперации.

42. Совершенствование системы планирования в сельскохозяйственной организации.

43. Организационно-экономическое обоснование интенсивной технологии возделывания сельскохозяйственных культур, группы культур.

44. Организационно-экономическое обоснование интенсивной технологии производства животноводческой продукции, выращивания и откорма скота.

45. Организация производства и реализации продукции на предприятиях АПК.

46. Организационно-экономическое обоснование инвестиционных проектов на предприятиях АПК.

47. Организация производства продукции на экспорт.

48. Организационно-экономическое обоснование реформирования организации, предприятий АПК.

49. Инновационная деятельность на предприятиях АПК.

50. Совершенствование производственно-сбытовой деятельности на предприятиях АПК.

51. Система планирования в организации и ее совершенствование.

52. Разработка стратегии развития предприятия.

53. Совершенствование механизма функционирования интегрированных формирований.

54. Современное состояние и перспективы развития личных подсобных хозяйств.

55. Пути повышения конкурентоспособности продукции, предприятия.

56. Формирование распределительных центров перерабатывающих предприятий на основе логистических подходов.

57. Управление запасами на основе принципов логистики.

Кафедра управления

1. Управление качеством труда и продукции на предприятиях АПК.

2. Организация управленческого труда и пути ее совершенствования.

3. Стиль работы руководителей и специалистов предприятия АПК и пути его совершенствования.

4. Совершенствование методов управления аграрным производством.

5. Совершенствование организационной структуры и структуры управления предприятия АПК.

6. Оперативное управление аграрным производством и пути его совершенствования.

7. Организация управления производственно-сбытовой деятельностью предприятия АПК на основе принципов маркетинга.

8. Совершенствование управления маркетинговой (коммерческой, внешнеэкономической) деятельностью предприятия АПК.

9. Организация работы экономической службы предприятия АПК и пути ее совершенствования.

10. Организационно-экономическое обоснование стратегии развития предприятия АПК.

11. Организационно-экономический механизм управления конкурентоспособностью продукции на предприятии АПК.

12. Оптимизация разработки и принятия управленческих решений в сфере АПК.

13. Информационное обеспечение управленческой деятельности в АПК и пути его совершенствования.

14. Совершенствование организации, нормирования и стимулирования труда на выполнении отдельных видов сельскохозяйственных работ.

15. Организационно-экономические резервы роста производительности труда в растениеводстве (животноводстве).
16. Совершенствование организации, нормирования и стимулирования труда в животноводстве (растениеводстве).
17. Организационно-экономический механизм материального стимулирования труда работников сельскохозяйственных организаций и пути его совершенствования.
18. Управление конкурентоспособностью предприятия АПК.
19. Обоснование системы мотивации и стимулирования труда работников аппарата управления предприятия АПК.
20. Обоснование системы мотивации и стимулирования труда работников предприятия АПК (растениеводство, животноводство).
21. Обоснование системы стимулирования труда работников предприятий АПК (растениеводство, животноводство).
22. Социально-психологические методы управления трудовым коллективом предприятия АПК.
23. Совершенствование экономических методов управления предприятия АПК.
24. Совершенствование делопроизводства и документооборота на предприятиях АПК.
25. Организация труда руководителей среднего звена управления и пути ее совершенствования.
26. Экономическая оценка эффективности управления в сельскохозяйственных предприятиях.
27. Организация управления экономическими взаимоотношениями между сельскохозяйственными и перерабатывающими предприятиями.
28. Организация работы аппарата управления на предприятиях АПК и пути ее совершенствования.
29. Формирование кадрового потенциала предприятия АПК и совершенствование работы с кадрами.
30. Организация работы кадровой службы предприятия АПК и пути ее совершенствования.
31. Совершенствование технологии подбора, расстановки и адаптации персонала на предприятии АПК.
32. Управление организационной культурой предприятия АПК.
33. Стратегия управления персоналом предприятия АПК.
34. Совершенствование управления трудовым потенциалом предприятия АПК.
35. Совершенствование системы взаимодействия администрации предприятия АПК и профсоюзов.

36. Совершенствование системы оценки персонала предприятия АПК.
37. Совершенствование системы управления социальным развитием коллектива предприятия АПК.
38. Управление профессионально-должностной карьерой персонала на предприятии АПК.
39. Разработка и реализация стратегии выхода предприятия АПК на внешний рынок.
40. Управление инвестициями на предприятиях АПК.
41. Управление инвестициями и разработка инвестиционной политики.
42. Организация работы с резервом кадров управления.
43. Управление персоналом.
44. Организация труда и стиль работы руководителей производственных подразделений.

*Кафедра экономики и международных
экономических отношений в АПК*

1. Экономическая эффективность функционирования организации АПК и пути ее повышения.
2. Эффективность инвестиционной деятельности организации АПК и пути ее повышения.
3. Эффективность инновационной деятельности организации АПК и пути ее повышения.
4. Эффективность интеграции агропромышленного производства организации АПК и пути ее повышения.
5. Пути повышения качества и эффективности производства продукции организации АПК.
6. Эффективность комбинирования агропромышленного производства организации АПК и пути ее повышения.
7. Эффективность коммерческого расчета в организации АПК и пути ее повышения.
8. Пути повышения конкурентоспособности и эффективности производства продукции организации АПК.
9. Эффективность концентрации производства и пути ее снижения в сельскохозяйственной организации.
10. Пути снижения материалоемкости продукции животноводства в сельскохозяйственной организации.
11. Пути снижения материалоемкости продукции в организации АПК.

12. Пути снижения материалоемкости продукции растениеводства в сельскохозяйственной организации.

13. Пути повышения чистой прибыли в организации АПК.

14. Пути повышения производительности труда в организации (отрасли).

15. Пути повышения рентабельности производства продукции и продаж в организации.

16. Пути снижения себестоимости (зерна, сахарной свеклы, льнопродукции, картофеля, овощей открытого грунта, овощей закрытого грунта, рапса, кормовых культур, молока, продукции выращивания и откорма крупного рогатого скота, продукции выращивания и откорма свиней, яиц, мяса птицы) в сельскохозяйственной организации.

17. Эффективность специализации организации в организации АПК и пути ее повышения.

18. Эффективность использования земельных ресурсов в организации и пути ее повышения.

19. Эффективность использования кормов в организации и пути ее повышения.

20. Эффективность использования материально-сырьевых ресурсов в организации и пути ее повышения.

21. Эффективность использования материально-технической базы в организации и пути ее повышения.

22. Эффективность использования нематериальных активов в организации и пути ее повышения.

23. Эффективность использования оборотных средств в организации и пути ее повышения.

24. Эффективность использования основных средств в организации и пути ее повышения.

25. Эффективность использования персонала в организации и пути ее повышения.

26. Эффективность использования топливно-энергетических ресурсов в организации и пути ее повышения.

27. Эффективность производства и реализации (зерна, рапса, картофеля, сахарной свеклы, льнопродукции, овощей открытого грунта, овощей закрытого грунта, плодов и ягод, молока, крупного рогатого скота на мясо, свиней на мясо, крупного рогатого скота на племенные цели, свиней на племенные цели, продукции рыбоводства, продукции пчеловодства, продукции звероводства) в сельскохозяйственной организации и пути ее повышения.

28. Эффективность функционирования агросервисной организации и пути ее повышения.

29. Эффективность функционирования заготовительной организации и пути ее повышения.

30. Эффективность функционирования перерабатывающего предприятия и пути ее повышения.

Кафедра экономической теории

1. Резервы повышения эффективности производства продукции в организации.

2. Резервы снижения себестоимости продукции в организации.

3. Совершенствование распределения дохода в организации.

4. Издержки и доходы сельскохозяйственных товаропроизводителей конкретной области.

5. Рынок ресурсов (трудовые, земельные, капитальные) конкретной области.

6. Современное состояние и перспективы экономического развития в организации.

7. Современное состояние и перспективы развития производства продукции растениеводства в организации.

8. Современное состояние и перспективы развития производства продукции животноводства в организации.

9. Оценка стратегического положения организации и пути поддержания его конкурентоспособности.

10. Повышение конкурентоспособности продукции в организации.

11. Повышение эффективности коммерческой деятельности в организации.

12. Обратные средства и пути их эффективного использования в организации.

13. Основные средства и пути их эффективного использования в организации.

14. Заработная плата и направления ее совершенствования в организации.

15. Пути повышения эффективности производственно-сбытовой деятельности в организации.

16. Резервы повышения эффективности производства зерна в организации.

17. Эффективность рынка молока и молочной продукции в Республике Беларусь и совершенствование конкурентоспособности продукции (на примере организации).

18. Пути повышения эффективности производства (молока), (мяса), (зерна) в организации и повышение экономической эффективности производства продукции.

19. Научные основы повышения конкурентоспособности производства хлеба и хлебопродуктов.

20. Прибыль предприятия – основные направления повышения прибыльности в организации.

21. Внедрение инновационных проектов с целью повышения эффективности производства продукции на примере организации.

22. Фермерские хозяйства: современное состояние и пути государственного регулирования АПК.

23. Повышение эффективности и изыскание резервов роста ВВП в сельском хозяйстве.

24. Возможности и перспективы развития рыбоводства в системе обеспечения продовольственной безопасности Республики Беларусь.

25. Государственная поддержка в АПК и ее роль в повышении эффективности производства.

5.2. Для студентов, обучающихся по специальности 1-25 01 03 (6-05-0311-03) Мировая экономика

Кафедра математического моделирования экономических систем АПК

1. Математическое моделирование программы развития агрофирмы (агрокомбината).

2. Математическое моделирование программы развития сельскохозяйственной организации с учетом внешнеэкономических связей.

3. Математическое моделирование перспективной программы развития сельскохозяйственной организации – участника интегрированного формирования.

4. Математическое моделирование размещения мощностей перерабатывающих предприятий с учетом внешнеэкономических связей.

5. Математическое моделирование программы развития предприятий первой сферы АПК района.

6. Эконометрический анализ и моделирование параметров функционирования перерабатывающего предприятия.

Кафедра организации производства в АПК

1. Организация производства продукции на экспорт.

2. Пути повышения конкурентоспособности продукции (на примере предприятий АПК – экспортеров продукции).

3. Формирование распределительных центров перерабатывающих предприятий – экспортеров продукции на основе логических подходов.

4. Управление запасами на основе принципов логистики (на примере предприятий АПК – экспортеров продукции).

5. Инновационная деятельность на предприятиях АПК – экспортерах продукции.

6. Разработка стратегии предприятия на внешних рынках.

7. Организационно-экономическое обоснование инвестиционных проектов на предприятиях АПК – экспортерах продукции.

8. Планирование внешнеэкономической деятельности предприятий.

9. Совершенствование производственно-сбытовой деятельности на основе диагностики внешних рынков.

Кафедра управления

1. Управление качеством труда и продукции на предприятиях АПК (экспортеров продукции).

2. Управление внешнеэкономической деятельностью предприятий и пути его совершенствования

3. Управление производственно-сбытовой деятельностью и пути его совершенствования (на примере предприятий АПК-экспортеров продукции).

4. Организация управленческого труда и пути ее совершенствования (на примере предприятий АПК-экспортеров продукции).

5. Управление конкурентоспособностью предприятия и пути его совершенствования (на примере предприятий АПК-экспортеров продукции).

6. Управление финансовой деятельностью (на примере предприятий АПК-экспортеров продукции).

7. Совершенствование управления маркетинговой (коммерческой, внешнеэкономической) деятельностью предприятия АПК (экспортеров продукции).

8. Организация работы внешнеэкономического отдела предприятия и пути ее совершенствования (на примере предприятий АПК-экспортеров продукции).

9. Организационно-экономическое обоснование стратегии развития предприятий АПК (экспортеров продукции).

10. Оптимизация разработки и принятия управленческих решений в сфере АПК (на примере предприятий АПК-экспортеров продукции).

11. Совершенствование организации, нормирования и стимулирования труда предприятий АПК (экспортеров продукции).

12. Организационно-экономический механизм материального стимулирования труда работников предприятий АПК и пути его совершенствования (экспортеров продукции).

13. Обоснование системы мотивации и стимулирования труда работников аппарата управления предприятий АПК (экспортеров продукции).

14. Совершенствование экономических методов управления предприятия АПК (экспортеров продукции).

15. Совершенствование делопроизводства и документооборота на предприятиях АПК (экспортеров продукции).

16. Организация труда руководителей отдела ВЭД и пути ее совершенствования (на примере предприятий АПК-экспортеров продукции).

17. Экономическая оценка эффективности управления на перерабатывающих предприятиях (экспортеров продукции).

18. Стратегия управления персоналом предприятия АПК (экспортеров продукции).

19. Разработка и реализация стратегии выхода предприятия АПК на внешний рынок.

20. Управление инвестициями на предприятиях АПК (экспортерах продукции).

21. Управление инвестициями и разработка инвестиционной политики (на примере предприятий АПК-экспортеров продукции).

20. Совершенствование технологии подбора, расстановки и адаптации персонала на предприятии АПК.

21. Управление профессионально-должностной карьерой персонала на предприятии АПК.

22. Управление иностранным (совместным) предприятием в АПК.

23. Управление холдингом в АПК.

24. Управление многочисленным коллективом в иностранном (совместном) предприятии АПК.

*Кафедра экономики и международных
экономических отношений в АПК*

1. Основные направления развития внешнеэкономической деятельности предприятий АПК (национальных, совместных, иностранных) в Республике Беларусь на материалах конкретного предприятия.

2. Основные направления повышения эффективности функционирования фирм на мировом рынке продовольствия.

3. Пути повышения экономической эффективности экспорта (импорта) продовольствия на материалах конкретного предприятия.

4. Основные направления повышения эффективности государственного регулирования привлечения иностранных инвестиций в АПК.

5. Основные направления повышения эффективности функционирования совместных (иностраных) предприятий в АПК Республики Беларусь.

6. Основные направления повышения эффективности внешнеэкономической деятельности предприятия, фирмы на мировом рынке продовольствия.

7. Пути совершенствования организации экспорта (импорта) продовольствия на предприятии, фирме АПК.

8. Основные направления повышения конкурентоспособности экспортной продукции предприятия.

9. Пути совершенствования экономического механизма функционирования предприятия на внутреннем и внешнем рынках.

10. Пути повышения эффективности международного лизинга сельскохозяйственной техники.

11. Пути совершенствования механизма формирования мировых цен на продовольствие.

12. Пути совершенствования организации международной маркетинговой деятельности на предприятии АПК.

13. Пути повышения конкурентоспособности отечественного продовольствия на мировом рынке.

14. Пути совершенствования механизма регулирования продовольственных товарных рынков.

15. Основные направления развития конкурентоспособности в аграрном секторе национальной экономики.

16. Основные направления повышения эффективности функционирования предприятия на внутреннем и внешнем рынках.

17. Пути совершенствования стратегии выхода предприятия на внешний рынок.

18. Основные направления развития внешнеэкономических связей на региональном уровне.

19. Экономическая роль и оптимизация механизма функционирования СЭЗ в экономике Республики Беларусь.

20. Основные направления повышения эффективности внешнеэкономической деятельности на предприятии.

21. Основные направления повышения конкурентоспособности продукции предприятия на внешнем рынке.

Кафедра экономической теории

1. Современное состояние и перспективы развития внешнеэкономической деятельности в организации.
2. Внешнеэкономическая деятельность предприятий отрасли в современных условиях и перспективы ее развития в организации.
3. Внешнеэкономическая деятельность и анализ реализации товаров на экспорт в организации.
4. Повышение эффективности экспорта сельскохозяйственной продукции в организации.
5. Теоретический и практический аспекты совершенствования внешнеэкономической деятельности в организации.
6. Стратегия развития экспорта в организации.
7. Экспортная деятельность предприятия и пути повышения конкурентоспособности льнопродукции на мировом рынке на примере организации.
8. Внешнеэкономическая деятельность: анализ производства и реализации продукции на экспорт на примере организации.
9. Пути повышения эффективности производственно-сбытовой деятельности в организации.
10. Повышение эффективности использования трудовых ресурсов в организации.
11. Повышение эффективности конкурентоспособности продукции в организации.
12. Импортозамещение на примере производства сельскохозяйственной техники в Республике Беларусь.
13. Стратегические приоритеты развития внешнеэкономической деятельности в организации.
14. Внедрение инновационных проектов с целью повышения эффективности внешнеэкономической деятельности на примере организации.
15. Социальная инфраструктура предприятия и основные направления ее совершенствования.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

6.1. Примерный план выполнения дипломной работы

Тема «Организация и перспективы развития молочного скотоводства в сельскохозяйственной организации»

Введение.

Глава 1. Современное состояние развития молочного скотоводства в Республике Беларусь.

1.1. Размеры отрасли и ее роль в аграрном секторе экономики.

1.2. Организация производства как фактор эффективного производства молока.

1.3. Опыт передовых сельскохозяйственных организаций по развитию молочного скотоводства.

Глава 2. Организационно экономическая характеристика предприятия.

2.1. Общие сведения о предприятии.

2.2. Ресурсы предприятия и эффективность их использования.

2.3. Состояние отраслей растениеводства и животноводства.

2.4. Уровень и эффективность производства.

Глава 3. Современное состояние развития производства молока на предприятии.

3.1. Размер отрасли и ее экономическое значения на предприятии.

3.2. Организация производства молока.

3.3. Организация и оплата труда в молочном скотоводстве.

3.4. Экономическая эффективность производства молока.

Глава 4. Перспективы развития молочного скотоводства в организации

4.1. Обоснование перспективного размера отрасли.

4.2. Бизнес-план инвестиционного проекта по приобретению высокопродуктивного поголовья коров.

4.3. Совершенствование системы материального стимулирования в отрасли.

Глава 5. Охрана труда.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема «Управление производственно-сбытовой деятельностью предприятия»

Введение.

Глава 1. Теоретические основы управления производственно-сбытовой деятельностью.

1.1. Управление производственной деятельностью.

1.2. Управление сбытовой деятельностью.

Глава 2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.1. Общие сведения о предприятии.

2.2. Ресурсы предприятия и их использование.

2.3. Финансовое состояние предприятия. Уровень производства и рентабельности.

Глава 3. Анализ управления производственно-сбытовой деятельностью.

3.1. Анализ производства и реализации продукции.

3.2. Анализ рынков сбыта.

3.3. SWOT-анализ предприятия.

3.4. PEST-анализ предприятия.

Глава 4. Совершенствование управления производственно-сбытовой деятельностью предприятия.

4.1. ABC-анализ реализации продукции.

4.2. Оптимизация ассортимента выпуска и каналов сбыта продукции предприятия.

Глава 5. Охрана труда.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения

Тема «Математическое моделирование программы развития сахарного свекловодства в сельскохозяйственной организации»

Введение.

Глава 1. Теоретические основы математического моделирования программы развития сахарного свекловодства Республики Беларусь.

1.1. Современное состояние производства и реализации сахарной свеклы в Республике Беларусь.

1.2. Проблемы и перспективы развития в Республике Беларусь.

1.3. Особенности методики моделирования параметров развития сахарного свекловодства.

Глава 2. Организационно-экономическая характеристика организации.

2.1. Общие сведения об организации, специализация.

2.2. Ресурсы организации и эффективность их использования.

2.3. Состояние растениеводства.

2.4. Состояние животноводства.

2.5. Уровень и эффективность производства. Оценка финансового состояния.

Глава 3. Современное состояние развития производства сахарной свеклы на предприятии.

3.1. Размер отрасли и ее экономическое значения на предприятии.

3.2. Анализ производства и реализации сахарной свеклы в организации.

3.3. Экономическая эффективность производства сахарной свеклы.

Глава 4. Оптимизация производства и реализации сахарной свёклы в организации.

4.1. Моделирование производственно-сбытовой деятельности в организации.

4.2. Анализ эффективности оптимальной программы производства и реализации сахарной свеклы в организации.

Глава 5. Охрана труда.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема «Эффективность использования персонала в организации и пути ее повышения»

Введение.

Глава 1. Теоретические основы эффективности использования персонала в организациях.

1.1. Сущность, понятие, принципы и факторы эффективности использования персонала.

1.2. Критерии и индикаторы эффективности использования персонала в организациях.

1.3. Современный уровень эффективности использования персонала в отрасли.

Глава 2. Организационно-экономическая характеристика объекта исследования.

2.1. Общие сведения об организации.

2.2. Специализация организации.

2.3. Ресурсы предприятия (организации) и эффективность их использования.

2.4. Экономические показатели развития производства и реализации продукции.

2.5. Экономическая эффективность производства.

2.6. Финансовое состояние предприятия (организации).

Глава 3. Уровень и пути повышения эффективности использования персонала в организации.

3.1. Анализ состава, структуры персонала и уровня эффективности использования в организации.

3.2. Рекомендации по повышению эффективности использования персонала.

Глава 4. Направления повышения эффективности использования персонала в организации.

4.1. Резервы повышения эффективности использования персонала в организации.

4.2. Моделирование использования персонала в организации.

Глава 5. Охрана труда.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема «Оценка стратегического положения организации и пути поддержания его конкурентоспособности»

Введение.

Глава 1. Теоретические основы разработки стратегии развития организации.

1.1. Сущность стратегии развития организации.

1.2. Методы оценки и разработки стратегии развития организации.

1.3. Формулирование стратегий развития предприятия и выбор альтернатив.

Глава 2. Организационно-экономическая характеристика организации.

2.1. Общие сведения о предприятии.

2.2. Специализация предприятия.

2.3. Ресурсный потенциал.

2.4. Анализ основных и оборотных фондов.

2.5. Состояние отрасли растениеводства.

2.6. Состояние отрасли животноводства.

2.7. Эффективность производства и финансовое состояние предприятия.

Глава 3. Оценка стратегической позиции и обоснование стратегии развития организации.

3.1. Оценка финансового базиса формирования стратегии организации.

3.2. Анализ конкурентоспособности организации.

3.3. Организационно-экономическое обоснование стратегии развития организации.

Глава 4. Охрана труда.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема «Основные направления повышения эффективности внешнеэкономической деятельности в организации»

Введение.

Глава 1. Теоретические аспекты эффективности внешнеэкономической деятельности в организациях агропромышленного комплекса Республики Беларусь.

1.1. Сущность, понятия, принципы и факторы эффективности внешнеэкономической деятельности.

1.2. Критерии и индикаторы эффективности внешнеэкономической деятельности в организациях.

1.3. Современный уровень эффективности внешнеэкономической деятельности в организациях агропромышленного комплекса Республики Беларусь.

Глава 2. Организационно-экономическая характеристика объекта исследования.

2.1. Общие сведения об организации.

2.2. Специализация организации.

2.3. Ресурсы предприятия (организации) и эффективность их использования.

2.4. Экономические показатели развития производства и реализации продукции.

2.5. Экономическая эффективность производства.

2.6. Финансовое состояние предприятия (организации).

Глава 3. Эффективность внешнеэкономической деятельности в организации.

3.1. Анализ рынков сбыта и каналов реализации экспортной продукции.

3.2. Особенности регулирования внешнеэкономической деятельности.

3.3. Уровень эффективности внешнеэкономической деятельности в организации.

Глава 4. Экономическое обоснование повышения эффективности внешнеэкономической деятельности.

4.1. Рекомендации по повышению эффективности внешнеэкономической деятельности.

4.2. Резервы роста эффективности внешнеэкономической деятельности в организации.

4.3. Оптимизация объемов производства и ассортимента экспортной продукции.

Глава 5. Охрана труда.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

6.2. Макеты таблиц для выполнения раздела «Организационно-экономическая характеристика» (по сельскохозяйственной организации)

Организационно-экономическую характеристику объекта исследования в дипломной работе необходимо начать с краткой истории создания и развития предприятия, его место расположения, указать природные условия, организационно-правовую форму, дать перечень учредителей и источники формирования уставного фонда предприятия, ведомственную подчиненность.

Необходимо ознакомиться с видами деятельности предприятия, штатным расписанием, правилами внутреннего распорядка.

Проанализировать направления деятельности и специализацию предприятия, структуру валовой и товарной продукции (табл. 6.1). Изучить экономические взаимоотношения между организацией и государством, а также с партнерами по кооперации и интеграции.

Таблица 6.1. Основные показатели специализации организации (20__ г.)

Вид продукции	Товарная продукция		Валовая продукция	
	сумма, тыс. руб.	в % к итогу	сумма, тыс. руб.	в % к итогу
Зерно				
Картофель				
...				
Итого по растениеводству				
Молоко				
...				
Итого по животноводству				
Всего				

Рассмотреть производственную структуру предприятия (количество подразделений и их взаимосвязь) и структуру управления предприятия (дать описание, выделить преимущества и недостатки).

Необходимо проанализировать состав и структуру землепользования (табл. 6.2), степень сельскохозяйственного освоения земель, их структуру и качество, натуральные и стоимостные показатели уровня эффективности использования земли.

Таблица 6.2. Землепользование хозяйства (на 1 ноября)

Вид угодий	Годы			Структура землепользования за 20__ г., %	Структура с.-х. угодий за 20__ г., %
	20__	20__	20__		
Всего закреплено земли (включая земли долгосрочного пользования), га				100	
В т. ч.: пашня					
сады и другие многолетние насаждения					
сенокосы					
из них культурные и улучшенные					
пастбища					
из них культурные и улучшенные					
всего с.-х. угодий (без приусадебных участков)					100
прочие земли					
в т. ч.: леса					
пруды и водоемы					

Качественная оценка земель: пашня _____ баллов;
сенокосы и пастбища _____ баллов;
сельхозугодья _____ баллов.

Требуется рассмотреть состав и структуру основных средств, показатели движения, износа, амортизации (табл. 6.3). Проанализировать источники финансирования, эффективность использования основных средств. Рассмотреть методы начисления амортизации. Изучить состав и структуру оборотных средств, норматив, источники финанси-

ния, показатели их использования. Управление скоростью оборачивания оборотных средств.

Дать общую оценку эффективности использования основных и оборотных средств.

Изучить показатели наличия и экономической эффективности использования энергетических ресурсов, тракторов, грузового автомобильного транспорта.

Таблица 6.3. Основные средства производства

Вид основных средств	Стоимость основных средств, тыс. руб.		Прирост стоимости основных средств, тыс. руб.		Структура основных средств за _____ г., в % к итогу
	20__г.	20__г.	всего	в т. ч. за счет переоценки	
Здания					
Сооружения					
Передаточные устройства					
Машины и оборудование					
Транспортные средства					
Инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь					
Рабочий скот					
Продуктивный скот					
Многолетние насаждения					
Другие виды основных средств					
Итого					100
В т. ч.: производственные					
непроизводственные					
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов с.-х. назначения					
Износ основных средств, тыс. руб.					
Приходится основных средств, тыс. руб.:					
на 100 га с.-х. угодий					
на 100 га пашни					
на 1 среднегодового работника					
Энерговооруженность, тыс. л.с.					
Фондоотдача, руб.					

Рассмотреть формы регулирования трудовых отношений в организации. Проанализировать:

- динамику численности трудовых ресурсов, их состав и структуру (табл. 6.4);

- уровень и темпы роста производительности труда;

- нормирование труда основных категорий работников предприятий;

- формирование фонда заработной платы, его состав, динамику изменения;

- формы и системы оплаты труда, применяемые в организации;

- систему мотивации труда.

Дать общую оценку эффективности использования трудовых ресурсов и фонда заработной платы (табл. 6.5).

Таблица 6.4. Среднегодовая численность работников сельскохозяйственной организации

Категория работников	Годы		
	20__	20__	20__
Работники, занятые в с.-х. производстве:			
рабочие постоянные			
рабочие сезонные и временные			
служащие – всего			
В т. ч.: руководители			
специалисты			
Итого			
Удельный вес трудоспособных в общей численности работников, %			
Нагрузка на 1 работника, га:			
с.-х. угодий			
пашни			

Таблица 6.5. Эффективность использования трудовых ресурсов и оплата труда

Показатели	Годы			г. в % к г.
	20__	20__	20__	
1. Валовая продукция (в сопост. ценах) на 1 среднегодового работника, тыс. руб.				
2. Валовая продукция (в сопост. ценах) на 1 чел.-ч:				
в растениеводстве				
в животноводстве				
в целом по хозяйству				
3. Среднегодовая оплата труда на 1 работника:				
руководители и специалисты				
в растениеводстве				
в животноводстве				

Необходимо изучить размеры, структуру посевных площадей и урожайность сельскохозяйственных культур (табл. 6.6, 6.7). Разобраться в причинах изменения их в динамике. Проанализировать уровень и темпы интенсификации растениеводства, уровень и эффективность растениеводства (табл. 6.8). Изучить экономику производства зерна, картофеля и других товарных и фуражных культур, организацию и оплату труда в растениеводстве.

Таблица 6.6. Размер и структура посевных площадей

Культуры	В гектарах			В % к итогу		
	20 г.	20 г.	20 г.	20 г.	20 г.	20 г.
1. Зерновые и зернобобовые (всего)						
В т. ч.: яровые озимые						
2. Технические – всего						
В т. ч.: рапс						
лен-долгунец						
3. Картофель						
4. Овощи						
5. Кормовые – всего						
В т. ч.: кормовые корнеплоды						
сахарная свекла на корм						
силосные культуры						
из них кукуруза на силос						
кормовой люпин						
многолетние травы						
однолетние травы						
прочие кормовые культуры						
Всего посевов				100	100	100

Таблица 6.7. Урожайность сельскохозяйственных культур и затрат труда на 1 ц продукции

Культуры и с.-х. угодья	Урожайность, ц/га			Затраты труда, чел.-ч/ц		
	20 г.	20 г.	20 г.	20 г.	20 г.	20 г.
1	2	3	4	5	6	7
1. Зерновые и зернобобовые (в среднем без кукурузы)						
2. Лен:						
льносемена						
льносоломка						

1	2	3	4	5	6	7
3. Сахарная свекла (фабричная)						
4. Картофель						
5. Рапс						
6. Овощи						
7. Кормовые корнеплоды						
8. Кукуруза на силос						
9. Многолетние травы на:						
семена						
сено						
зеленый корм						
10. Однолетние травы на:						
сено						
зеленый корм						
Сенокосы:						
естественные						
культурные						
Пастбища:						
естественные						
культурные						
Выход ц к. ед. с 1 га:						
с.-х. угодий						
пашни						

Требуется проанализировать уровень и темпы интенсификации животноводства; уровень и темпы роста экономической эффективности животноводства; экономику производства молока, прироста живой массы крупного рогатого скота, свиней и птицы; обеспеченность животноводства кормами; структуру и себестоимость всех используемых кормов по основным источникам поступления и основным группам кормов (табл. 6.8–6.11). Рассмотреть организацию и оплату труда в животноводстве.

Таблица 6.8. **Поголовье скота и птицы (на конец года)**

Вид и группы скота и птицы	Фактически голов			Структура стада, %
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	
1	2	3	4	5
Крупный рогатый скот (всего)				100

1	2	3	4	5
В т. ч. коровы				
Свины (всего)				100
В т. ч. свиноматки основные				
Птица				х
Лошади (всего)				100
В т. ч. рабочие				
Всего скота (условных голов)				х

Таблица 6.9. Основные экономические показатели животноводства

Показатели	Годы			20__ г. в % к 20__ г.
	20__	20__	20__	
Приходится на 100 га с.-х. угодий, гол.:				
КРС				
В т. ч. коров				
Приходится на 100 га пашни, гол.:				
свиней				
птицы				
Деловой выход приплода на 100 маток, гол.:				
телят				
поросят от основных маток				
Среднесуточный прирост, г:				
молодняка КРС				
молодняка свиней				
Удой молока на 1 среднегодовую корову, кг				
Затраты труда на 1 ц, чел.-ч:				
молока				
прироста КРС				
прироста свиней				
Затраты кормов на 1 ц, ц к. ед.:				
молока				
прироста КРС				
прироста свиней				

Таблица 6.10. Показатели обеспеченности и расхода кормов

Показатели	Годы			20__ г. в % к 20__ г.
	20_	20_	20_	
Заготовлено кормов на 1 усл. гол., ц к. ед.				
Израсходовано кормов, т к. ед.				
В т. ч. покупных кормов, т к. ед.				
Стоимость израсходованных кормов, тыс. руб.				
В т. ч. покупных, тыс. руб.				

Таблица 6.11. Основные показатели уровня и эффективности производства

Показатели	Годы			20 г. в % к 20 г.
	20_	20_	20_	
Произведено на 100 га с.-х. угодий:				
молока, ц				
прироста КРС, ц				
валовой продукции, млн. руб. (в сопоставимых ценах)				
денежной выручки, млн. руб.				
балансовой прибыли, млн. руб.				
Произведено на 100 га пашни:				
прироста свиней, ц				
зерна, ц				
картофеля, ц				
рапса, ц				
овощей, ц				
льноволокна, ц				
сахарной свеклы (фабричной), ц				
Произведено яиц на 100 га посева зерновых, шт.				
Произведено валовой продукции на 100 руб. производственных затрат, руб.				
Произведено валовой продукции на 100 руб. основных фондов, руб.				

Необходимо изучить перечень продукция предприятия, объемы производства, качество, стандартизацию и сертификацию. Рассмотреть абсолютные и сопоставимые показатели производства продукции (работ, услуг) в динамике.

Проанализировать основные каналы реализации продукции, структуру и эффективность продаж по разным каналам. Изучить динамику производственных показателей, состав и структуру производственных затрат, динамику себестоимости продукции. Рассмотреть порядок заключения сделок, первичные документы по коммерческим операциям. Изучить подходы к ценообразованию. Изучить роль налоговой политики в коммерческой деятельности предприятия. Рассмотреть организацию взаиморасчетов на предприятии. Определить перспективные задачи по видам производимой продукции.

Изучить инновационные проекты организации. Изучить инновационную структуру. Оценить перспективы развития инновационной деятельности в организации.

Изучить виды инвестиций в организации. Оценить источники инвестирования. Изучить направления инвестиционной деятельности орга-

низаций. Оценить эффективность реализации инвестиционных проектов в организации.

Необходимо рассмотреть формирование прибыли и ее использование, рентабельность продукции и рентабельность предприятия, состав и структуру баланса организации (табл. 6.12).

Таблица 6.12. Рентабельность отдельных видов сельскохозяйственной продукции и хозяйства в целом за ____ г.

Вид продукции	Количество товарной продукции, ц	Товарная продукция в оценке по себестоимости, тыс. руб.	Выручка от реализации товарной продукции, тыс. руб.	Прибыль (+), убыток (-), тыс. руб.	Уровень рентабельности, %
Зерно					
Картофель					
Рапс					
Овощи					
Плоды					
Льноволокно					
Льнотреста					
Льносоромка					
Сахарная свекла					
Семена многолетних трав					
Итого по растениеводству					
Молоко					
КРС (живой вес)					
Свиньи (живой вес)					
Шерсть					
Птица					
Яйца					
Мед					
Итого по животноводству					
Всего по хозяйству					
Норма прибыли (отношение прибыли к основным производственным фондам и оборотным средствам), %					

Изучить методику определения показателей финансового состояния предприятия: ликвидности активов, устойчивости и платежеспособности организации, рентабельности производства, уровня самофи-

нансирования (табл. 6.13). Дать общую оценку финансового состояния организации.

Требуется дать краткие выводы о финансово-экономическом состоянии организации. Провести анализ основных показателей предприятия за последние 3–5 лет и выявить позитивные и негативные тенденции в производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

Таблица 6.13. Платежеспособность организации

Показатели	20__ г.		
	на начало года	на конец года	норматив
Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами			
Коэффициент текущей ликвидности			
Коэффициент платежеспособности			
Приходится долгов на 1 тыс. руб. выручки от реализации продукции, тыс. руб.			

Определить причины негативных тенденций, недостатки в работе предприятия, неиспользуемые возможности. Направления повышения эффективности функционирования организации за счет совершенствования сложившихся систем использования трудовых ресурсов, основных и оборотных средств, производства и реализации продукции (работ, услуг) и т. п. Предложить основные направления улучшения работы предприятия, в том числе соответствующей теме дипломной работы. Намечить основные организационно-технологические мероприятия по совершенствованию производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Краткое обоснование технико-технологических, организационных и экономических путей их освоения.

6.3. Макеты таблиц для выполнения раздела «Организационно-экономическая характеристика» (по перерабатывающей организации)

Организационно-экономическую характеристику объекта исследования в дипломной работе необходимо начать с краткой истории создания и развития предприятия, его место расположения, указать организационно-правовую форму, дать перечень учредителей и источники формирования уставного фонда предприятия, ведомственную подчиненность.

Необходимо ознакомиться с видами деятельности предприятия, штатным расписанием, правилами внутреннего распорядка.

Проанализировать направления деятельности организации. Изучить экономические взаимоотношения между организацией и государством, а также с партнерами по кооперации и интеграции.

Требуется рассмотреть состав и структуру основных средств, показатели движения, износа, амортизации (табл. 6.14–6.15). Проанализировать источники финансирования, эффективность использования основных средств (табл. 6.16). Рассмотреть методы начисления амортизации.

Изучить состав и структуру оборотных средств, норматив, источники финансирования, показатели их использования (табл. 6.17). Управление скоростью оборачивания оборотных средств.

Дать общую оценку эффективности использования основных и оборотных средств.

Изучить показатели наличия и экономической эффективности использования энергетических ресурсов, тракторов, грузового автомобильного транспорта

Таблица 6.14. **Баланс движения и наличия основных средств, тыс. руб.**

Показатели	Наличие на начало года	Поступило	Выбыло	Наличие на конец года
Стоимость основных средств в первоначальной оценке				
Износ основных средств				
Остаточная стоимость основных средств				
Коэффициент поступления				
Коэффициент обновления				
Коэффициент выбытия				
Коэффициент замены				
Коэффициент износа				
Коэффициент годности				

Таблица 6.15. **Состав и структура основных средств**

Наименование показателей	Годы					
	20__		20__		20__	
	млн. руб.	%	млн. руб.	%	млн. руб.	%
Здания						
Сооружения						
Передаточные устройства						
...						
Процент загрузки производственных мощностей, %						
Степень износа, %						

Таблица 6.16. **Использование основных средств**

Показатели	Годы			20__ г. в % к 20__ г.
	20__	20__	20__	
Объем выпуска продукции, тыс. руб.				
Среднегодовая стоимость производственных фондов, тыс. руб.				
Фондоотдача, руб/руб.				
Фондоёмкость, руб/руб.				

Таблица 6.17. **Состав, структура и использование оборотных средств**

Вид оборотных средств	Годы		
	20__	20__	20__
Производственные запасы			
Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы (МБП)			
Расходы будущих периодов			
Готовая продукция			
Товары отгруженные			
Товары на складах			
Денежные средства в кассе и на счетах в банке			
Расчеты с дебиторами			
Всего оборотных средств			
Коэффициент оборачиваемости			
Продолжительность одного оборота, дн.			
Коэффициент загрузки			
Коэффициент отдачи			

Необходимо рассмотреть формы регулирования трудовых отношений в организации. Проанализировать:

- динамику численности трудовых ресурсов, их состав и структуру;
- уровень и темпы роста производительности труда;
- нормирование труда основных категорий работников предприятий;
- формирование фонда заработной платы, его состав, динамику изменения;
- формы и системы оплаты труда, применяемые в организации;
- систему мотивации труда (табл. 6.18).

Дать общую оценку эффективности использования трудовых ресурсов и фонда заработной платы.

Таблица 6.18. **Обеспеченность и использование трудовых ресурсов**

Показатели	Годы		
	20__	20__	20__
Среднесписочная численность работников, всего чел.			
В т. ч.:			
рабочие			
руководители			
специалисты и служащие			
Численность принятых работников, чел.			
Численность выбывших работников, чел.			
В т. ч.:			
уволившихся с предприятия по собственному желанию;			
из-за нарушения трудовой дисциплины, чел.			
Отработано всеми работниками, тыс. ч.			
одним рабочим			
Коэффициент приема кадров			
Коэффициент выбытия кадров			
Коэффициент стабильности кадров			
Коэффициент текучести кадров			
Произведено товарной продукции на одного работающего, тыс. руб.			
Среднемесячная оплата труда:			
по предприятию			
В т. ч.:			
рабочие			
руководители			
специалисты и служащие			

Дать характеристику поставщиков, изучить структуру и содержание договоров поставки. Рассмотреть выполнение договорных обязательств и контроль поставок, стабильность и эффективность хозяйственных связей с поставщиками.

Проанализировать объемы поставок, проведение контроля качества поступающего сырья на предприятии.

Необходимо рассмотреть виды промышленных и подсобных производств; уровень интенсивности и экономической эффективности использования производственных ресурсов (табл. 6.19). Дать характеристику технологических линий и технологического процесса. Изучить виды и назначение машин, технологические операции и сроки их выполнения.

Таблица 6.19. Затраты на производство основных видов продукции по статьям

Статьи затрат	Всего		На 1 ц вида продукции		Другие виды продукции
	тыс. руб.	%	руб.	%	
Оплата труда с начислениями					
...					
Итого		100		100	

Требуется изучить перечень продукция предприятия, объемы производства, качество, стандартизацию и сертификацию (табл. 6.20). Изучить выполнение плана по объему и качеству выпускаемой продукции, степень загрузки производственных мощностей. Рассмотреть абсолютные и сопоставимые показатели производства продукции (рабоч, услуг) в динамике.

Таблица 6.20. Производство продукции (в натуральном измерении)

Вид продукции	Годы			20__г. в % к 20__г.
	20__	20__	20__	
...				

Рассмотреть объемы реализации продукции в ассортименте (табл. 6.21). Изучить формирование оптовых и отпускных цен на выпускаемую продукцию в ассортименте (табл. 6.22). Проанализировать основные каналы реализации продукции, структуру и эффективность продаж по разным каналам. Изучить динамику производственных показателей, состав и структуру производственных затрат, динамику себестоимости продукции. Рассмотреть порядок заключения сделок, первичные документы по коммерческим операциям. Изучить подходы к ценообразованию. Изучить роль налоговой политики в коммерческой деятельности предприятия. Рассмотреть организацию взаиморасчетов на предприятии. Определить перспективные задачи по видам производимой продукции. Проанализировать эффективность деятельности объектов фирменной торговли.

Необходимо выявить резервы повышения экономической эффективности работы перерабатывающих подразделений (поступление и использование сырья, нормы расхода, размеры отходов и потерь, повышение качества сырья и готовой продукции, улучшение их хранения, транспортировки и реализации, организация труда и его оплаты; повышение уровня механизации и автоматизации производства и т. п.).

Таблица 6.21. Реализация продукции

Вид продукции	Годы					
	20__		20__		20__	
	т	тыс. руб.	т	тыс. руб.	т	тыс. руб.
...						

Таблица 6.22. Формирование оптовых и отпускных цен на продукцию (по видам), тыс. руб/т

Составляющие цены	Виды продукции		
...			

Изучить инновационные проекты организации. Изучить инновационную структуру. Оценить перспективы развития инновационной деятельности в организации.

Изучить виды инвестиций в организации. Оценить источники инвестирования. Изучить направления инвестиционной деятельности организаций. Оценить эффективность реализации инвестиционных проектов в организации.

Рассмотреть формирование прибыли и ее использование, рентабельность продукции и рентабельность предприятия, состав и структуру баланса организации (табл. 6.23).

Таблица 6.23. Формирование и использование прибыли организации, тыс. руб.

Показатели	Годы		
	20__	20__	20__
Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг			
В т. ч. выручка по товарно-обменным (бартерным) операциям			
Себестоимость реализации товаров, продукции, работ, услуг			
Коммерческие расходы			
Прибыль от реализации			
Прочие доходы (операционные, внереализованные и др.)			
Прочие расходы (операционные, внереализованные и др.)			
Прибыль отчетного периода			
Налоги на прибыль и иные обязательные платежи			
Использовано прибыли:			
фонд накопления			
В т. ч.: развитие производства			
жилье			
социальная сфера			
фонд потребления			

Необходимо охарактеризовать внешнеэкономическую деятельность предприятия. Указать зарубежных поставщиков сырья и материалов. Изучить внешние рынки сбыта организации (контрагенты, уровень цен). Рассмотреть динамику объемов и структуры экспорта. Привести показатели рентабельности реализации продукции (работ, услуг) на экспорт. Проанализировать получение и использование валютных средств. Изучить организацию внешнеэкономической деятельности организации (организация поиска партнеров, договорные отношения, организация транспортировки товаров, страхование грузов). Изучить информационное обеспечение внешнеэкономической деятельности предприятия, особенности внешнеторговых сделок, исполнение контрактов. Дать общую оценку эффективности внешнеэкономической деятельности организации.

Изучить методику определения показателей финансового состояния предприятия: ликвидности активов, устойчивости и платежеспособности организации, рентабельности производства, уровня самофинансирования (табл. 6.24). Дать общую оценку финансового состояния организации.

Таблица 6.24. Платежеспособность организации

Показатели	Годы			Норматив
	20__	20__	20__	
Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами				
Коэффициент текущей ликвидности				
Коэффициент платежеспособности				
Приходится долгов на 1 тыс. руб. выручки от реализации продукции, тыс. руб.				

Необходимо дать краткие выводы о финансово-экономическом состоянии организации. Провести анализ основных показателей предприятия за последние 3–5 лет и выявить позитивные и негативные тенденции в производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Определить причины негативных тенденций, недостатки в работе предприятия, неиспользуемые возможности. Направления повышения эффективности функционирования организации за счет совершенствования сложившихся систем использования трудовых ресурсов, основных и оборотных средств, производства и реализации продукции (работ, услуг) и т. п. Предложить основные направления улучшения работы предприятия, в том числе соответствующей теме дипломной работы. Намечить основные организационно-технологические мероприятия по совершенствованию производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Краткое обоснование технико-технологических, организационных и экономических путей их освоения.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа должна быть выполнена на стандартной белой бумаге формата А4 (210×297 мм) на одной стороне листа белой бумаги. При наборе текста с использованием компьютера применяется гарнитура шрифта Times New Roman, размер шрифта – 14 пунктов с использованием межстрочного интервала 18 пунктов (один межстрочный интервал) с выравниванием текста по ширине листа.

Размеры полей:

верхнее – 20 мм,

нижнее – 20 мм,

левое – 30 мм,

правое – 15 мм.

Количество знаков в строке должно составлять 60–70, количество текстовых строк на странице – 39–40. В случае вставки в строку формул допускается увеличение межстрочного интервала. Абзацы в тексте начинают отступом 1,25 см, одинаковым по всему тексту.

Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста дипломного проекта (работы). Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, теоремах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и другое.

Вписывать в отпечатанный текст отдельные слова, формулы, условные знаки, а также выполнять иллюстрации следует черными чернилами (тушью). Для выполнения иллюстраций разрешается использовать графические редакторы, фотографии, ксерокопии и т. п.

При использовании стандартного текстового редактора формулы могут быть оформлены с помощью средств этого редактора.

Опечатки и описки допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправлений машинным или рукописным способом черными чернилами (тушью). Повреждения листов, помарки и следы прежнего текста не допускаются.

Текст основной части делится на главы, разделы и при необходимости на подразделы.

Каждую структурную часть дипломной работы следует начинать с нового листа.

Наименования структурных элементов «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И ТЕРМИНОВ», «ГЛАВА», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ)», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются прописными буквами в середине строк с использованием полужирного шрифта размером на 1–2 пункта больше, чем шрифт в основном тексте. Так же печатаются заголовки глав.

Заголовки разделов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной), располагаются в середине строк. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой.

Заголовки подразделов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной) вразрядку или с использованием шрифтового выделения (полужирный шрифт, курсив), с абзаца в подбор к тексту. В конце заголовка, напечатанного в подбор к тексту, ставится точка.

Для заголовков глав, разделов и подразделов могут использоваться полужирный текст или курсив.

Расстояние между заголовком (за исключением заголовка подразделов) и текстом должно составлять 2–3 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1,5–2 межстрочных интервала. Расстояние между заголовком и текстом, после которого следует заголовок, может быть больше, чем расстояние между заголовком и текстом, к которому он относится.

Каждая структурная часть должна начинаться с нового листа.

Дипломная работа должен быть сброшюрован в твердом переплете.

Нумерация страниц, глав, разделов, подразделов, рисунков, таблиц, формул и приложений дается арабскими цифрами без знака №.

Номер главы ставится после слова «ГЛАВА». Далее с новой строки печатается заголовок главы.

Разделы нумеруются в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой. Затем идет заголовок раздела. Например: «2.3 Экономические показатели развития растениеводства» (третий раздел второй главы).

В конце нумерации глав, разделов, подразделов, а также их заголовков точку не ставят.

Нумерация страниц дается арабскими цифрами, проставляемыми в правом верхнем углу страницы без точки. Нумерация страниц дипломной работы и приложений, входящих в его состав, должна быть сквозная. Первой страницей дипломной работы является титульный лист. Номера страниц на титульном листе, на задании дипломной ра-

боты и реферате не ставятся, но включаются в общую нумерацию страниц. Далее дипломная работа сшивается в порядке, обозначенном в его структуре.

Иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, схемы, диаграммы, графики, карты и др.) и таблицы служат для наглядного представления характеристик объектов исследования, полученных теоретических и (или) экспериментальных данных и выявленных закономерностей. Не допускается одни и те же результаты представлять в виде иллюстрации и таблицы.

Иллюстрации и таблицы следует располагать непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации и таблицы, которые расположены на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Если их размеры больше формата А4, их размещают на листе формата А3 и учитывают как одну страницу.

Иллюстрации и таблицы обозначают соответственно словами «рисунок» и «таблица» и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте. Слова «рисунок» и «таблица» в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.

Номер иллюстрации (таблицы) должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации (таблицы), разделенных точкой. Например: «Рисунок 1.2» (второй рисунок первой главы), «Таблица 2.5» (пятая таблица второй главы). Если в главах приведено лишь по одной иллюстрации (таблице), то их нумеруют последовательно в пределах дипломного проекта (работы), например: «Рисунок 1», «Таблица 1».

Иллюстрации должны быть выполнены с помощью компьютерной техники либо чернилами, тушью черного цвета на белой непрозрачной бумаге. Качество иллюстраций должно обеспечивать возможность их четкого восприятия. Допускается использовать в качестве иллюстраций распечатки с приборов, а также иллюстрации в цветном исполнении.

Допускается использование, как подлинных фотографий, так и распечаток цифровых фотографий. Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации, как правило, имеют наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст), располагаемые по центру страницы. Пояснительные данные помещают под иллюстрацией, а со следующей строки – слово «Рисунок», номер и наименование иллюстрации отделя-

ют знаком тире от названия. Точку в конце нумерации и наименований иллюстраций не ставят. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка. Слово «Рисунок», его номер и наименование иллюстрации печатают полужирным шрифтом, причем слово «Рисунок», его номер, а также пояснительные данные к нему – уменьшенным на 1–2 пункта размером шрифта.

Например:

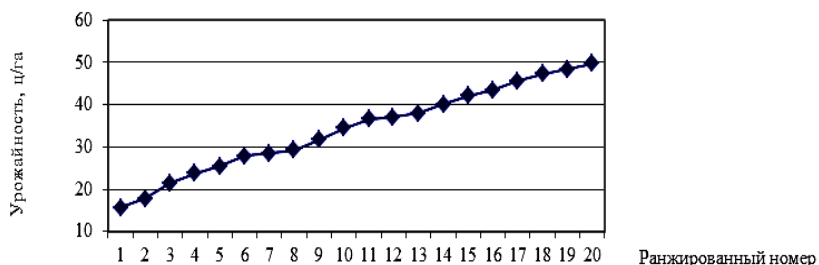


Рис. 2.1. Огиба распределения организаций по урожайности зерновых культур

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2.1».

Таблицы используются, как правило, для представления информации, являющейся результатом анализа и обобщения, или учетной информации. Таблица позволяет представить информацию в более компактном виде. Применяют таблицы для лучшей наглядности и удобства сравнения числовых значений, показателей (параметров, размеров и т. п.).

Помещается таблица сразу под текстом, где она впервые упоминается, или на следующей странице (на отдельном листе). Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. Можно давать таблицу и в приложениях к основному документу. Нумерация таблиц, формул, уравнений дается арабскими цифрами без знака №.

Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире. Заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа. В конце заголовка точка не ставится. Переносы слов в наименовании таблицы не допускаются.

Например:

Таблица 7.1. Результаты производственно-хозяйственной деятельности предприятия

Головка

Наименование показателей	Годы	
	2023	2024
Урожайность зерновых культур, ц/га	35	37
Среднегодовой удой молока, кг	4200	4680
Среднесуточный прирост свиней, г	515	598

Заголовки граф
Подзаголовки граф

Строки (горизонтальные ряды)

Боковик (графа для заголовков) Графы (колонки)

Допускается применять в таблице шрифт на 1–2 пункта меньший, чем в тексте дипломной работы. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Не следует включать в таблицу графу «Номер по порядку». При необходимости нумерации показателей в таблице, порядковые номера указывают в боковике таблицы непосредственно перед их наименованием. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующий лист. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовки указывают один раз над первой частью, слева над другими частями пишут слово «Продолжение». Если в дипломной работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1.2». Над последней частью таблицы слева пишут слова «Окончание таблицы» с указанием номера таблицы.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы, повторяя в каждой части таблицы боковик. Заголовок таблицы помещают только над первой частью таблицы, а над остальными пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием ее номера.

Таблицу с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, отделяя их друг от друга двойной линией и повторяя в каждой части головку таблицы. При большом размере головки допускается не повторять ее во второй и последующих частях, заменяя ее соответствующими номерами граф. При этом графы нумеруют арабскими цифрами.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то его заменяют словами «То же» при первом повторении, а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических, физических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается располагать заголовки граф параллельно графам таблицы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Обозначение единицы физической величины, общей для всех данных в строке (графе), следует указывать в той же строке (графе) после ее наименования, через запятую.

Цифровые значения в графах таблиц проставляют так, чтобы ряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю (параметру, размеру). В одной графе соблюдают, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Слева, справа и снизу таблица также ограничивается линиями. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и графы таблицы, могут не проводиться, если это не затрудняет чтение таблицы. Не допускается разделять заголовки и подзаголовки бокови́ка и граф диагональными линиями. В случае прерывания таблицы и переноса ее части на следующую страницу в конце первой части таблицы нижняя, ограничивающая ее черта, не проводится.

При ссылках на таблицу следует писать: «...по таблице 2».

При наличии небольшого по объему цифрового материала его целесообразно оформлять таблицей, а следует давать текстом, располагая цифровые данные в виде колонок.

При изложении текста дипломной работы следует руководствоваться настоящим пособием.

Порядок слов в наименовании объекта проектирования должен быть прямой. Допускается употреблять сокращенное наименование объекта проектирования только после его полного наименования при первом упоминании. Наименования, приводимые в тексте и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

В дипломной работе должны применяться научно-экономические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими образовательными стандартами ОСВО 1-74 01 01–2013, ОСВО 1-25 01 03–2013, ОСВО 6-05-0811-04-2023, ОСВО 6-05-0231-03-2023, а при их отсутствии в указанных документах – общепринятые в научной экономической литературе.

Условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым действующим законодательством и государственным стандартам. При необходимости применения других

условных обозначений их следует пояснять в тексте при первом упоминании или в перечне обозначений.

В дипломной работе следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения. Числовые значения величин с обозначением единиц, физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами.

При изложении требований в тексте документа применяют слова: «должен», «следует», «подлежит», «необходимо», «требуется», «разрешается только», «не допускается», «запрещается», «не следует», «не должен», «не подлежит», «не могут быть» и др.

Приводя в тексте требования к наибольшим и наименьшим значениям величин, применяют словосочетания: «должно быть не более (не менее)» или «не должно превышать».

При изложении требований, допускающих отступления, применяют слова: «могут быть», «как правило», «при необходимости», «допускается», «разрешается» и др.

Использование сокращенных слов и словосочетаний уменьшает объем текста и ускоряет его восприятие. При первом употреблении сокращения в скобках необходимо указать его расшифровку.

Внутри пунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить тире, арабскую цифру или строчную букву, после которой ставится скобка.

Пример:

- а) _____;
- б) _____;
- 1) _____;
- 2) _____;
- в) _____.

Каждый пункт и перечисление записывают с абзачного отступа.

Формулы и уравнения в дипломной работе нумеруют в пределах главы. Номер формулы (уравнения) состоит из номера главы и порядкового номера формулы (уравнения) в главе, разделенных точкой. Номера формул (уравнений) пишут в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы (уравнения), например: «(3.1)» – первая формула третьей главы. Одну формулу обозначают – (1) или (3.1).

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы и уравнения оставляется по одной свободной строке. Если формула или уравнение не умещаются в одну строку, они должны быть перенесены после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (×) и деления (:) или (÷).

При этом повторяют знак в начале следующей строки. Ссылки на формулы по тексту дают в скобках. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу или уравнение, следует приводить непосредственно под формулой или уравнением в той же последовательности, в какой они даны в формуле (уравнении). Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия после него. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки. В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Например:

$$\varepsilon_{x_j} = a_j \frac{\bar{x}_j}{y}, \quad (4.1)$$

где ε_{x_j} – коэффициент эластичности, который показывает, на сколько процентов изменится результат при изменении фактора на один процент;

a_j – коэффициент регрессии при факторе x ;

\bar{x}_j – среднее значение фактора X по совокупности;

y – среднее значение фактора Y по совокупности.

Формулы в приложениях нумеруются в пределах каждого приложения с добавлением обозначения приложения – (например, В.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, «... в формуле (4.1)».

При необходимости следует давать пояснения или справочные данные к содержанию иллюстрации (таблицы) или к тексту в виде примечаний, которые приводят непосредственно под ними. Слово «Примечания» и их содержание печатаются шрифтом размером на 1–2 пункта меньше размера шрифта основного текста.

Если примечание одно, то после слова «Примечание», написанного с абзацного отступа, ставится тире и с прописной буквы излагается примечание.

Пример: Примечание – На основании Указа Президента Республики Беларусь от 23 августа 2024 г. № 333.

В случае нескольких примечаний каждое из них печатается с новой строки с абзацного отступа и нумеруется арабскими цифрами.

Дипломник обязан давать ссылки на источники, материалы или от-

дельные результаты, из которых информация приводится в тексте дипломной работы.

Например:

*Примеры оформления статей
в периодических изданиях и сборниках статей*

1. Гуреев, В. Н. Использование библиометрии для оценки значимости журналов в научных библиотеках (обзор) / В. Н. Гуреев, Н. А. Мазов // Научно-техническая информация. Сер. 1. – 2015. – № 2. – С. 8–19.

2. Колкова, Н. И. Терминосистема предметной области «электронные информационные ресурсы»: взгляд с позиций теории и практики / Н. И. Колкова, И. Л. Скипор // Научн. и техн. б-ки. – 2016. – № 7. – С. 24–41.

3. Балич, Н. Л. Методологические подходы к исследованию модернизации агропромышленного комплекса Беларуси / Н. Л. Балич // Вес. Брэсцкага ун-та. Серыя 1. Філасофія. Паліталогія. Сацыялогія. – 2020. – № 2. – С. 127–134.

4. Сырокваш, Н. А. Структура агропромышленного комплекса Республики Беларусь / Н. А. Сырокваш, Е. Л. Соркина, А. В. Рымарь // Актуальные вопросы развития сельского хозяйства ЕС и Беларуси в контексте углубления процессов международной интеграции: доклады междунар. науч.-практ. конф., Минск, 4–6 октября 2010 г. БГАТУ. – Минск, 2010. – С. 81–85.

5. Крупич, А. И. Организационная структура АПК: состав и направления совершенствования / А. И. Крупич // Весці Нац. акад. навук Беларусі. Сер. аграр. навук. – 2006. – № 4. – С. 13–19.

6. Cappelli, A. Will the COVID-19 pandemic make us reconsider the relevance of short food supply chains and local productions / A. Cappelli, E. Cini // Trends in Food Science & Technology. – 2020 – № 66. – P. 566–569.

7. Бельский, В. И. Полноформатная цифровизация / В. И. Бельский // Экономика Беларуси: итоги, тенденции, прогнозы. – 2018. – № 1. – С. 16–23.

8. Макрак, С. Цифровизация экономики как этап внедрения SMART-системы управления материальными ресурсами / С. Макрак // Аграр. экономика. – 2020. – № 3. – С. 41–51.

9. Радченко, Н. Цифровая трансформация аграрного сектора Беларуси / Н. Радченко, Е. Соколовская, С. Радченко // Аграр. экономика. – 2021. – № 4. – С. 50–59.

10. Морфобиологическая и биохимическая характеристики сортового разнообразия перца сладкого (*Capsicum annuum* L.) / М. Н. Шаптуренко, Л. А. Тарутина, И. Б. Капуста [и др.] // *Genetica și ameliorarea plantelor, animalelor și microorganismelor: materialele Congr. VIII al Soc. Ști. A Geneticienilor și Amelioratorilor din Rep. Moldova*, Chishinau, 29–

30 Sept. 2005 / Inst. De Genetică de ASM ; ed.: V. Siminel, A. Jacotă. – Chishinau, 2005. – P. 391–396.

Примеры оформления книг, монографий, рекомендаций

1. Земсков, А. И. Электронные библиотеки : учебник для вузов / А. И. Земсков, Я. Л. Шрайберг. – М. : Либерия, 2003. – 351 с.

2. Костюк, К. Н. Книга в новой медицинской среде / К. Н. Костюк. – М.: Директ-Медиа, 2015. – 430 с.

3. Буць, В. И. Логистическое обоснование параметров производственно-сбытовой системы сельскохозяйственной организации : рекомендации / В. И. Буць, Л. А. Тапунов. – Горки : БГСХА, 2021. – 36 с.

4. Киреенко, Н. В. Теория и методология формирования сбытовой системы в новых условиях хозяйствования (на примере АПК Республики Беларусь) : автореф. дис. ... д-ра экон. наук : 08.00.05 / Н. В. Киреенко ; Ин-т сист. исслед. в АПК НАН Беларуси. – Минск, 2017. – 60 с.

5. Гусаков, В. Г. Аграрная экономика: термины и понятия : энцикл. справ. / В. Г. Гусаков, Е. И. Дереза. – Минск : Беларус. наука, 2008. – 576 с.

6. Ускова, Т. В. Агропромышленный комплекс региона: состояние, тенденции, перспективы / Т. В. Ускова, Р. Ю. Селименков, А. Н. Чекавинский. – Вологда : ИСЭРТ РАН, 2013. – 136 с.

7. Ибрагимов, А. Д. Экономика и управление агропромышленным комплексом : учеб. пособие (курс лекций) / А. Д. Ибрагимов. – Махачкала : ДГИНХ, 2011. – 116 с.

8. Экономика сельского хозяйства : учебник для СПО / под ред. Н. Я. Коваленко. – М. : Изд-во «Юрайт», 2018. – 406 с.

9. Харитоновна, Л. В. Экономика и организация сельскохозяйственного производства : курс лекций / Л. В. Харитоновна. – Горки : БГСХА, 2016. – 116 с.

10. Экономика организаций и отраслей агропромышленного комплекса: в 2-х кн. / В. Г. Гусаков [и др.] ; под общ. ред. акад. В. Г. Гусакова. – Минск : Беларус. наука, 2007. – Кн. 2. – 702 с.

11. Косова, А. Л. Механизм совершенствования логистической системы в АПК Беларуси в условиях региональной торгово-экономической интеграции / А. Л. Косова ; под науч. ред. Н. В. Киреенко. – Минск : Ин-т систем. исслед. в АПК НАН Беларуси, 2022. – 179 с.

12. Макрак, С. В. Управление материальными ресурсами в сельском хозяйстве в условиях развития цифровой экономики / С. В. Макрак ; под ред. акад. В. Г. Гусаков ; Национальная академия наук Беларуси, Ин-т систем. исслед. в АПК. – Минск : Беларус. наука, 2021. – 328 с.

13. Ковалев, М. М. Цифровая экономика – шанс для Беларуси / М. М. Ковалев, Г. Г. Головенчик. – Минск : Издат. центр БГУ, 2018. – 327 с.

14. OECD Digital Economy Outlook 2017 // OECD. – Paris : OECD Publishing, 2017. – 325 p.

15. Штерн, Л. В. Маркетинговые каналы / Л. В. Штерн, А. И. Эль-Ансари, Э. Т. Кофлан ; пер. с англ. – 5-е изд. – М. : Издательский дом «Вильямс», 2001. – 624 с.

16. Сельское хозяйство Республики Беларусь (2022) : статистический буклет // Национальный статистический комитет Республики Беларусь ; редкол.: И. А. Медведева [и др.]. – Минск, 2022. – 36 с.

17. Сельское хозяйство Республики Беларусь (2021) : статистический сборник // Национальный статистический комитет Республики Беларусь ; редкол.: И. А. Медведева [и др.]. – Минск, 2021. – 179 с.

18. Дойль, П. Маркетинг, ориентированный на стоимость / П. Дойль ; пер. с англ. – СПб. : Питер, 2001. – 167 с.

19. Экономика предприятия : учеб. пособие / Л. Н. Нехорошева [и др.] ; под общ. ред. Л. Н. Нехорошевой. – 2-е изд. – Минск : Выш. шк., 2010. – 383 с.

Примеры оформления тезисов докладов, материалов конференций

1. Леготин, Е. Ю. Организация метаданных в хранилище данных / Е. Ю. Леготин // Научный поиск. Технические науки: материалы 3-й науч. конф. аспирантов и докторантов / отв. за вып. С. Д. Ваулин; Юж.-Урал. гос. ун-т. – Челябинск: Издат. центр ЮУрГУ, 2011. – Т. 2. – С. 128–132.

2. Антопольский, А. Б. Система метаданных в электронных библиотеках / А. Б. Антопольский // Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире: Новые технологии и новые формы сотрудничества: Тр. 8-й Междунар. конф. «Крым-2001» / г. Судак, (июнь 2001 г.). – Т. 1. – М., 2001. – С. 287–298.

3. Парфенова, С. Л. 4-я Международная научно-практическая конференция «Научное издание международного уровня – 2015: современные тенденции в мировой практике редактирования, издания и оценки научных публикаций» / С. Л. Парфенова, Е. Г. Гришаккина, Д. В. Золотарев // Наука. Инновации. Образование. – 2015. – № 17. – С. 241–252.

4. Таптунов, Л. А. Обоснование организационно-экономической сущности производственно-сбытовой системы сельскохозяйственной организации как объекта логистического исследования / Л. А. Таптунов // Сб. науч. тр. «Проблемы экономики». – 2019. – № 1 (28). – С. 239–251.

5. Киреенко, Н. В. Принципы организации и функционирования системы производства и сбыта на основе маркетингового подхода / Н. В. Киреенко // Экономические вопросы развития сельского хозяйства Беларуси: межвед. тематич. сб. Ин-т систем. исследов. АПК НАН Беларуси, Минск; редкол. : В. Г. Гусаков (гл. ред.) [и др.]. – Минск, 2018. – Вып. 46. – С. 134–150.

6. Скворцов, Е. А. Особенности занятости в сельском хозяйстве России / Е. А. Скворцов // Актуальные проблемы социологии молодежи, культуры, образования и управления : материалы Всерос. науч. практ. конф. Уральский федеральный университет, Екатеринбург, 28 февраля 2014 г. / редкол.: Л. Н. Банникова, Ю. Р. Вишневский, О. И. Ребрин, Л. Н. Боронина; И. И. Шолина. – Екатеринбург, 2014. – С. 188–191.

7. Новикова, Ю. Ю. Цифровизация как организационно-экономическая основа инновационного развития агропромышленного комплекса Республики Беларусь / Ю. Ю. Новикова // Актуальные проблемы инновационного развития агропромышленного комплекса Беларуси : Сб. науч. тр. по материалам XIII Междунар. науч.-практ. конф., Горки, 4–5 февраля 2021 г. : в 2 ч. / Белорус. гос. с.-х. акад. ; редкол.: И. В. Шафранская [и др.]. – Горки : БГСХА, 2021. – Ч. 2. – С. 64–69.

8. Волкова, Е. В. Цифровая экономика и особенности применения в АПК / Е. В. Волкова // Научные труды Белорус. гос. экон. ун-та ; редкол. В. Н. Шимов [и др.]. – Минск, 2020. – Вып. 13. – С. 117–122.

9. Использование современных методов в селекции перца *Capsicum L.* / Е. А. Козловская, О. Н. Пышная, М. И. Мамедов [и др.] // Материалы докладов научной конференции «Инновационные методы селекции овощных культур». – Крымск, 2017. – С. 8–9.

Примеры оформления электронных ресурсов

1. Статистические показатели российского книгоиздания в 2006 г.: цифры и рейтинги [Электронный ресурс]. – 2006. – URL: http://bookhamber.ru/stat_2006.htm (дата обращения: 12.03.2009).

2. Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года. – URL: <http://government.ru/media/files/41d4b737638891da2184/pdf> (дата обращения: 15.11.2016).

3. Web of Science. – URL: <http://apps.webofknowledge.com/> (дата обращения: 15.11.2016).

4. Спиридонов, С. В. Цифровое строительство: от концепции к реализации [Электронный ресурс] // База данных презентаций. – URL: // <http://intechconf.by> (дата обращения: 10.02.2019).

5. Продовольственная сельскохозяйственная организация ООН [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL: <https://www.fao.org> (дата обращения: 01.02.2023).

6. Всемирная торговая организация [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL: <https://www.wto.org> (дата обращения: 01.02.2023).

Примеры оформления нормативных документов

1. ГОСТ 7.0.96–2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования. – М.: Стандартинформ, 2016. – 16 с.

2. Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_159671/ (дата обращения: 04.06.2024).

3. ISO 25964-1:2011. Information and documentation – Thesauri and interoperability with other vocabularies – Part 1: Thesauri for information retrieval. – URL: http://www.iso.org/iso/catalogue_detail.htm?csnumber=53657 (дата обращения: 20.10.23)

4. О Государственной программе «Аграрный бизнес» на 2021–2025 годы. – URL <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=C22100059> (дата обращения: 08.01.2024).

5. Об утверждении Программы социально-экономического развития Республики Беларусь на 2021–2025 годы [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ. Беларусь, 29 июля 2021 г., № 292 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

6. О Государственной программе «Цифровое развитие Беларуси» на 2021–2025 годы [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 2 февр. 2021 г., № 66 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

7. Стратегические направления развития евразийской экономической интеграции до 2025 года [Электронный ресурс] : утв. Решением Высшего Евразийского экономического совета, 11 дек. 2020 г., № 12 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

Такие ссылки дают возможность найти соответствующие источники и проверить достоверность цитирования, а также необходимую информацию об этом источнике (его содержание, язык, объем и другое). Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то следует ссылаться на его последнее издание. На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда в них есть нужный материал, не включенный в последние издания.

При использовании сведений из источника с большим количеством страниц дипломник должен указать в том месте дипломной работы, где дается ссылка на этот источник, номера страниц, иллюстраций, таблиц, формул, уравнений, которые используются в исследовании. Например: [14, с. 26, таблица 2] (здесь 14 – номер источника в списке используемой литературы, 26 – номер страницы, 2 – номер таблицы).

Ссылки на источники в тексте дипломной работы осуществляются путем приведения номера в соответствии со списком используемой литературы. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки.

При описании в дипломной работе результатов, включенных в единичные публикации студента, он должен давать ссылки и на свои публикации.

В списке использованных источников сведения об источниках нумеруют арабскими цифрами и оформляют в соответствии с прил. К, а в списке публикаций обучающегося, осваивающего содержание образовательной программы общего высшего образования, – арабскими цифрами, которые через тире дополняются буквой «А.» («авторская») с точкой. Сведения об источниках печатают с абзачного отступа.

В тексте дипломной работы допускаются ссылки на разделы, подразделы и пункты самой дипломной работы, например, «... согласно разделу 2», а также на действующие государственные стандарты, технические условия и другие документы при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования. Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения без указания года утверждения и наименования, например, «... в соответствии с СТБ 1.1». В конце пояснительной записки дипломной работы приводится список ссылочных нормативных документов с обозначениями, годами утверждения и наименованиями в виде отдельной рубрики списка использованных источников.

Если необходимо пояснить отдельные данные, то эти данные следует обозначить знаком сноски, который выполняют арабскими цифрами со скобкой непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Вместо цифр допускается выполнять сноски знаком «звездочка». Применение более четырех звездочек не допускается. Сноски в тексте располагают с абзачного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяются от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Материал, дополняющий текст дипломной работы, допускается помещать в приложениях, которые оформляют как продолжение дипломной работы. Можно оформлять приложение на листах формата А3.

Раздел «ПРИЛОЖЕНИЯ» оформляют в конце дипломной работы, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте дипломной работы.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), например: «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б», «ПРИЛОЖЕНИЕ В». Допускается обозначать приложения буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. Если в дипломной работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А». Если приложение представлено на нескольких страницах, то со второй страницы в верхнем правом углу пишется «ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ» с указанием его буквенного обозначения.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы и подразделы, которые нумеруются в пределах каждого приложения, при этом перед номером раздела (подраздела) ставится буква, соответствующая обозначению приложения (например: А1.2 – второй подраздел первого раздела приложения А). Так же нумеруются в приложении иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, «Рисунок А3».

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, «Таблица А3».

Все приложения должны быть перечислены в оглавлении дипломной работы с обозначениями и наименованиями.

В приложения в обязательном порядке должны быть включены копии опубликованных тезисов докладов, научных статей, положительных решений на выдачу патента, акты о внедрении полученных результатов в производство и (или) в учебный процесс, справки о возможном практическом использовании результатов исследования.

В дипломной работе могут представляться справки либо акты об использовании результатов научных исследований (прил. L, M).

Дипломная работа, подготовленная для защиты студентом, должна быть подписана им на первом (титульном) листе и на последнем листе пояснительной записки. Дипломная работа должна быть переплетена.

За выполнение дипломной работы и принятые в дипломной работе решения, правильность всех данных и сделанные выводы отвечает студент (прил. N).

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: ГОСТ 7.1-2003. – Введ. 01.01.2004. – Минск: Госстандарт Респ. Беларусь, 2011. – 48 с.
2. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления: ГОСТ 7.82-2001. – Введ. 01.07.2002. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 2001. – 27 с.
3. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления: ГОСТ 7.80-2000. – Введ. 01.07.2001. – Минск: Госстандарт Респ. Беларусь, 2000. – 8 с.
4. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на белорусском языке. Общие требования и правила: СТБ 7.12-2001. – Введ. 01.07.2002. – Минск: Госстандарт Респ. Беларусь, 2002. – 19 с.
5. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках: ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994). – Введ. 01.09.2005. – Минск: Госстандарт Респ. Беларусь : БелГИСС, 2005. – 83 с.
6. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке: ГОСТ 7.12-93. – Введ. 01.07.95. – Москва: Изд-во стандартов, 1995. – 18 с.
7. Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин: ГОСТ 8.417-2002. – Введ. 01.09.2003. – Москва: Стандартинформ, 2010. – 40 с.
8. Инструкция о порядке оформления квалификационной научной работы (диссертации) на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук, автореферата и публикаций по теме диссертации: утв. Постановлением Высш. аттестационной комис. Респ. Беларусь от 28.02.2014 № 3 [Электронный ресурс] // Нац. Правовой Интернет-портал Респ. Беларусь, 2014. – Режим доступа: <http://www.pravo.by>.
9. Кодекс Республики Беларусь об образовании от 14 января 2022 г. № 154-З [Электронный ресурс] // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 31.01.2022, 2/2874. – Минск, 2022. – 308 с. – Режим доступа: zakon-ob-izmenkodeksa-ob-obrazovanii.pdf (adu.by). – Дата доступа: 26.05.2024.
10. Об утверждении Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования: постановление Министерства образования Республики Беларусь от 13 октября 2023 г. № 319 [Электронный ресурс] // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 07.12.2023, 8/40729. – Минск, 2023. – Режим доступа: nd_pravila-provedeniya-attestatsii_131023_319.pdf (nihe.by). – Дата доступа: 26.05.2024.
11. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования к текстовым документам: ГОСТ 2.105-95. – Введ. 01.07.96. – Минск: Межгос. Совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 2002. – 29 с.
12. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления: ГОСТ 7.32-2017. – Введ. 01.07.2019. – Москва: Стандартинформ, 2018. – 28 с.
13. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Правила транслитерации кирилловского письма латинским алфавитом: ГОСТ 7.79-2000 (ИСО 9-95). – Введ. 01.07.2002. – Москва: ИПК Издательство стандартов, 2002. – 17 с.
14. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования: ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). – Введ. 01.07.1997. – Минск: Межгос. Совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 2001. – 8 с.
15. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Универсальная десятичная классификация. Структура, правила ведения и индексирования: ГОСТ 7.90-2007. – Введ. 01.07.2008. – М.: Стандартинформ 2008, 2001. – 26 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Заведующему кафедрой

_____ (название выпускающей кафедры)

_____ (Ф.И.О. заведующего кафедрой)

_____ (подпись)

Студента ____ курса ____ группы

Специальности _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне выполнять дипломную работу на тему:

_____ (наименование темы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись студента)

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель

_____ (ученая степень, звание)

_____ (подпись, дата)

_____ (инициалы, фамилия)

Остается на кафедре

Заведующему кафедрой

_____ (название выпускающей кафедры)

_____ (Ф.И.О. заведующего кафедрой)

_____ (подпись)

Студента ____ курса ____ группы

Специальности _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне выполнять дипломную работу на тему:

_____ (наименование темы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись студента)

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель

_____ (ученая степень, звание)

_____ (подпись, дата)

_____ (инициалы, фамилия)

Возвращается в деканат

ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Учреждение образования
«Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции
и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Факультет _____
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
на дипломную работу**

Студенту _____
(фамилия, собственное имя, отчество)

Курс _____ Учебная группа _____

Специальность _____

Тема дипломной работы _____

Утверждена приказом ректора академии ____ ____ 20__ г. № ____
Исходные данные к дипломной работе

Перечень подлежащих разработке вопросов или краткое содержание расчетно-
пояснительной записки _____

Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей и гра-
фиков) _____

Консультанты по дипломной работе (с указанием разделов, по которым они консульти-
руют) _____

ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК
выполнения дипломной работы

№ п. п.	Наименование раздела	Дата выполнения	Подпись руководителя или консультанта

Дата выдачи задания _____

Срок сдачи законченной дипломной работы _____

Руководитель дипломной работы _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Подпись студента _____ 20__ г.

ЭТАПЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

Таблица С1. Процесс подготовки дипломной работы

Этапы	Исполнители	Срок
Закрепление студента за дипломным руководителем	Кафедра	На 1-м курсе обучения
Выбор темы дипломной работы	Студент, руководитель	На 1-м курсе обучения при выборе темы УИРС, если она совпадает с тематикой дипломного проектирования
Подготовка заявления на выполнение дипломной работы	Студент	До начала производственной преддипломной практики
Утверждение темы дипломной работы	Кафедра, деканат	За месяц до защиты дипломной работы
Разработка плана дипломной работы	Студент, руководитель	До начала производственной преддипломной практики
Оформление бланка задания на дипломную работу	Студент	До начала производственной преддипломной практики
Сбор информации для выполнения дипломной работы	Студент	Во время производственных практик, УИРС, преддипломной практики
Утверждение сроков работы итоговой аттестации: сдачи государственного экзамена, защиты дипломных работ	Деканат	Не позднее месяца до начала сдачи государственного экзамена и защиты дипломных работ
Формирование состава ГЭК	Деканат	Не позднее месяца до начала сдачи государственного экзамена и защиты дипломных работ
Формирование графиков сдачи студентами государственного экзамена, защиты дипломных работ	Деканат	Не позднее, чем за 2 недели до начала итоговой аттестации
Подготовка дипломной работы	Студент	В период дипломного проектирования
Консультации по дипломному проектированию: – по экономико-математическому моделированию; – по инвестиционному проектированию; – по охране труда	кафедра ММЭС АПК; кафедра организации производства в АПК; кафедра безопасности жизнедеятельности	В период дипломного проектирования
Проверка дипломной работы	Руководитель, консультанты	По мере выполнения работы в сроки дипломного проектирования

Этапы	Исполнители	Срок
Нормоконтроль оформления дипломной работы	Нормоконтролер	После завершения оформления дипломной работы, но не позднее, чем 2 недели до начала защиты
Переплет дипломной работы и подготовка презентации	Студент	После допуска дипломной работы нормоконтролером, но не позднее, чем 2 недели до начала защиты
Подготовка отзыва на дипломную работу	Руководитель	После завершения дипломной работы, но не позднее, чем 2 недели до начала защиты
Предварительная защита дипломной работы на кафедре	Студент, комиссия	После завершения дипломной работы, получения на нее отзыва, но не позднее, чем 2 недели до начала защиты
Получение допуска дипломной работы к защите (может быть с проверкой работы на заимствование)	Студент, заведующий кафедрой	После предварительной защиты дипломной работы на кафедре, но не позднее, чем 2 недели до начала защиты
Предоставление дипломной работы в деканат факультета	Студент	Не позднее, чем 2 недели до начала защиты (работы ГЭК)
Рецензирование дипломной работы	Рецензент	В течение 2 недель до начала защиты (работы ГЭК)
Ознакомление с рецензией на дипломную работу	Студент	Не позднее, чем за день до защиты в ГЭК
Анализ замечаний и подготовка ответов на них	Студент, руководитель	Не позднее, чем за день до защиты в ГЭК
Защита дипломной работы	Студент, ГЭК	В сроки работы ГЭК по графику, установленному деканатом
Оформление протоколов ГЭК	Деканат, секретарь ГЭК	Каждый день в течение работы ГЭК

ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА

**ОТЗЫВ
о дипломной работе студента**

_____ экономического факультета _____

специальности _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема дипломной работы _____

Актуальность темы _____

Объем выполнения задания _____

Степень самостоятельности и инициативности студента _____

Умение пользоваться специальной литературой _____

Способность к проектной, технологической, исследовательской, исполнительской, организаторской и другой работе _____

Возможность использования полученных результатов на практике _____

Другие характеристики _____

Возможность присвоения соответствующей квалификации _____

Руководитель дипломной работы

_____ (ученая степень, должность, место работы)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОБРАЗЕЦ РЕЦЕНЗИИ

**РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу студента**

экономического факультета _____

специальности _____

(фамилия, имя, отчество)

Тема дипломной работы _____

Актуальность темы _____

Степень соответствия дипломной работы заданию _____

Логичность построения материала _____

Полнота и последовательность критического обзора и анализа литературы по теме дипломной работы _____

Полнота описания методики расчета или проведенных исследований, изложения собственных расчетных, теоретических и экспериментальных результатов, отметка достоверности полученных выражений и данных _____

Наличие аргументированных выводов по результатам дипломной работы _____

Практическая значимость дипломной работы, возможность использования полученных результатов _____

Недостатки и слабые стороны дипломной работы _____

Замечания по оформлению дипломной работы и стилю изложения материала _____

Отметка дипломной работы (цифрой и прописью) _____

Рецензент дипломной работы _____

(ученая степень, должность, место работы)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

ОБРАЗЕЦ ГРАФИКА

ГРАФИК РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Учреждение образования
«Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции
и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Наименование факультета

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК

Подпись

инициалы, фамилия

Дата

УТВЕРЖДАЮ

Ректор академии

Подпись

инициалы, фамилия

Дата

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Дата № _____

*О графике работы государственной экзаменационной комиссии
в 2023/2024 учебном году*

В соответствии с приказом № ____ от *Дата* Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь «О назначении председателей государственных экзаменационных (квалификационных) комиссий» на *Наименование* факультете очной формы получения высшего образования установить следующий график работы государственной экзаменационной комиссии по специальности *Код Наименование специальности*:

Государственный экзамен по специальности – с 12.06.2024 по 18.06.2024.

Защита дипломных работ (проектов) – с 23.06.2024 по 29.06.2024.

ОСНОВАНИЕ:

Декан факультета

Подпись

инициалы, фамилия

ПРОТОКОЛЫ ЗАСЕДАНИЯ ГЭК

**ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА № _____
заседания государственной комиссии о присвоении квалификации**

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной комиссии о присвоении квалификации, степени**

Дата 202_ г.

Присутствовали:
председатель ГЭК

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

члены ГЭК:

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Признать, что следующие обучающиеся по образовательной программе
высшего образования

по специальности _____

сдали государственный экзамен, защитили дипломную работу со следующими отметками:

№ п. п.	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) студента	Отметка по государственному экзамену	Отметка по дипломной работе
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Признать, что все указанные студенты полностью выполнили учебный план, сдали все предусмотренные учебным планом государственные экзамены и защитили дипломную работу.

Присвоить вышеперечисленным студентам квалификацию экономист
степень —

Отметить, что _____

Особое мнение членов ГЭК _____

Выдать документ об образовании:

диплом о высшем образовании с отличием

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

диплом о высшем образовании с отличием

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

...

диплом о высшем образовании (для иностранных граждан на английском языке)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

....

Председатель ГЭК

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены ГЭК:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по рассмотрению дипломной работы

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии по рассмотрению
дипломной работы
_____ 20 г. с _____ ч _____ мин до _____ ч _____ мин

Студент _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) студента)

_____ (факультет, специальность)

Дипломная работа на тему: _____

Присутствовали:
председатель ГЭК _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

члены ГЭК: _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Дипломная работа выполнена под руководством

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

при консультации _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Дипломная работа на _____ страницах.
2. Графический материал к дипломной работе на _____ листах.
3. Отзыв руководителя дипломной работы.
4. Рецензия на дипломную работу.
5. Отчет о проверке дипломной работы на замечания*.

После сообщения о выполненной дипломной работе в течение _____ мин студенту

Были заданы следующие вопросы: _____
(вопрос, и фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос)

_____ (вопрос, и фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос)

_____ (вопрос, и фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос)

_____ (вопрос, и фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос)

_____ (вопрос, и фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос)

Общая характеристика выступления и ответов студента на заданные вопросы: _____

Признать, что студент _____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

_____ защитил дипломную работу с отметкой _____

_____ не защитил дипломную работу.

Особое мнение членов ГЭК _____

Председатель ГЭК _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Члены ГЭК _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Секретарь ГЭК _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

* В случае принятия кафедрой решения о предоставлении отчета.

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ,
НАУКИ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРДЕНОВ
ОКтябрьСКОЙ РЕВОЛЮЦИИ И ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра _____

ДОПУЩЕН(А) К ЗАЩИТЕ
Заведующий кафедрой

(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему: _____

Специальность _____
(код и наименование специальности)

Автор работы _____
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель _____
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

**Консультант по
охране труда** _____
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

**Консультант по
экономическим вопросам** _____
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Нормоконтролер _____
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Горки 2024

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РЕФЕРАТА К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ

РЕФЕРАТ

Дипломная работа: 65 с., 7 рис., 5 табл., 35 источников, 3 приложения.

Ключевые слова: СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА, ЭФФЕКТИВНОСТЬ, ВАЛОВОЙ ДОХОД, РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ, ПРИБЫЛЬ.

Объект исследования –

Предмет исследования –

Цель работы:

Методы исследования:

Исследования и разработки:

Элементы научной новизны:

Область возможного практического применения:

Технико-экономическая, социальная и (или) экологическая значимость:

_____ / Ф.И.О. /

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Примеры описания самостоятельных документов

Характеристика источника	Пример библиографического описания
Издания с одним, двумя и тремя авторами	Василькова, О. А. Уголок природы в детском саду / О. А. Василькова. – 3-е изд. – Минск : Аверсэв, 2024. – 44 с.
	Бажанов, Е. П. Записки о китайской цивилизации / Е. П. Бажанов, Н. Е. Бажанова. – М. : Дашков и К°, 2023. – 302 с.
	Дорофеенко, Н. И. Витебское подполье / Н. И. Дорофеенко, Н. В. Дорофеенко, Н. И. Пахомов. – Минск : Звязда, 2024. – 253 с.
	Albrow, M. China and the shared human future: exploring common values and goals / M. Albrow ; comp. Chang Xiangqun. – Beijing : New World Press, 2023. – XXII, [7], 337 p.
Издания с четырьмя и более авторами	Земледелие / А. С. Мастеров, С. И Трапков, Д. В. Караульный, Д. И. Романцевич ; под общ. ред. А. С. Мастерова. – Горки : Беларус. гос. с.-х. акад., 2022. – 211 с.
	Ветеринарная хирургия / В. А. Журба, В. М. Руколь, Э. И. Веремей [и др.]. – Минск : Респ. ин-т проф. образования, 2021. – 431 с.
	China's digital presence in the Asia-Pacific: culture, technology and platforms / M. Keane, Haiqing Yu, E. Jing Zhao, S. Leong. – London : Anthem Press, 2021. – X, 198 p.
	Food and culture / S. Safaii-Waite, N. M. Furstenau, K. P. Sucher [et al.]. – 8th ed. – Boston : Cengage, 2024. – XI, 483 p.
Издания с коллективным автором	Геноцид белорусского народа = Genocide of the belarusian people : информ.-аналит. материалы и док. / Генер. прокуратура Респ. Беларусь ; под общ. ред. А. И. Шведы. – Минск : Беларусь, 2023. – 175 с.
	Международной ассоциации академий наук – 30 лет / НАН Беларуси ; сост.: П. А. Витязь, Я. П. Безлепкин ; под общ. ред. В. Г. Гусакова. – Минск : Беларус. навука, 2023. – 120 с.
Многотомные издания в целом	История белорусской государственности : в 5 т. / НАН Беларуси, Ин-т истории ; редкол.: А. А. Коваленя (гл. ред.) [и др.]. – Минск : Беларус. навука, 2018–2020. – 5 т.
	Республика Беларусь – 25 лет созидания и свершений : в 7 т. / ред. совет: В. П. Андрейченко [и др.]. – Минск : Беларус. навука, 2020. – 7 т.
	Encyclopedia of social work : in 4 vol. / ed.: L. E. Davis, T. Mizrahi. – Oxford : Oxford Univ. Press, 2011. – 4 vol.
Отдельные тома в многотомном издании	История белорусской государственности : в 5 т. / НАН Беларуси, Ин-т истории ; редкол.: А. А. Коваленя (гл. ред.) [и др.]. – Минск : Беларус. навука, 2018–2020. – Т. 1 : Белорусская государственность: от истоков до конца XVIII в. / А. А. Коваленя, А. И. Груша, В. В. Данилович [и др.] ; отв. ред.: В. Ф. Голубев, О. Н. Левко. – 2018. – 597 с. ; Т. 5 : Национальная государственность на переломе эпох (вторая половина XX – начало XXI в.) / А. А. Коваленя, В. Л. Лакиза, О. Н. Левко [и др.] ; отв. ред. Н. В. Смехович. – 2020. – 758 с.

	Республика Беларусь – 25 лет созидания и свершений : в 7 т. / ред. совет: В. П. Андрейченко [и др.]. – Минск : Беларус. навука, 2020. – Т. 3 : Экономическое развитие / Н. А. Абрамчук, Н. Н. Батова, В. И. Бельский [и др.] ; науч.-редкол.: М. В. Мясникович [и др.]. – 795 с.
	The international encyclopedia of media studies : in 7 vol. / gen. ed. A. N. Valdivia. – Malden [etc.] : Wiley-Blackwell, 2013–2014. – Vol. 3 : Content and representation / ed. S. R. Mazzarella. – 2013. – 557 p.
Сборники статей, трудов	Актуальные проблемы теории и методики физического воспитания и спортивной тренировки : сб. науч. ст. / Брест. гос. ун-т ; редкол.: К. И. Белый, В. П. Люкевич, С. К. Якубович. – Брест : БрГУ, 2023. – 139 с.
	Георгиевские чтения : сб. тр. по воен. истории Отечества / Рос. воен.-ист. о-во ; ред.-сост. К. А. Пахалюк. – М. : Яуза, 2021. – 637 с.
	Православие на землях Беларуси: история и современность : сб. науч. ст. / Гомел. гос. ун-т, Гомел. епархия Белорус. Православ. Церкви ; редкол.: Н. Н. Мезга (гл. ред.) [и др.]. – Гомель : ГГУ, 2024. – 119 с.
	Символы и ордена Российской империи : сб. ст. / Рос. воен.-ист. о-во ; ред.-сост. К. С. Жуков. – М. : Просвещение-Союз : Просвещение, 2022. – 206 с.
	Communication theory and millennial popular culture : essays a. application / ed. K. G. Roberts. – New York [etc.] : Peter Lang, 2016. – VIII, 255 p.
Материалы конференций	Актуальные проблемы дизайна и дизайн-образования : материалы VI Междунар. науч.-практ. конф., Минск, 14–15 апр. 2022 г. / Белорус. гос. ун-т ; редкол.: Н. Ю. Фролова (гл. ред.) [и др.]. – Минск : БГУ, 2022. – 399 с.
	Актуальные проблемы социально-гуманитарных наук и межкультурной коммуникации: язык, культура, образование и экономика : материалы Третьей междунар. науч.-практ. конф., Санкт-Петербург, 28–29 апр. 2022 г. / С.-Петерб. гос. ун-т гражд. авиации ; редкол.: В. И. Петрищев (отв. ред.) [и др.]. – СПб. : СПбГУГА, 2022. – 524 с.
	Информационные технологии и управление : материалы 49 науч. конф. аспирантов, магистрантов и студентов, Минск, 6–10 мая 2013 г. / Белорус. гос. ун-т информатики и радиоэлектроники ; редкол.: Л. Ю. Шилин [и др.]. – Минск : БГУИР, 2013. – 103 с.
	Материалы Международной научно-технической конференции «Современные электрохимические технологии и оборудование – 2023», 15–19 мая 2023 г., г. Минск, Респ. Беларусь / Белорус. гос. технол. ун-т ; редкол.: И. В. Войтов (гл. ред.), И. М. Жарский, А. А. Черник. – Минск : БГТУ, 2023. – 272 с.
	Learning technology for education challenges : proc. of the 12th intern. workshop, Kaohsiung, 29 July – 1 Aug. 2024 / ed.: L. Uden, D. Liberona. – Cham : Springer, 2024. – 378 p.
Диссертации	Амосова, Ю. В. Преломление художественных традиций Китая и Японии в современном искусстве Беларуси : дис. ... канд. искусствоведения : 17.00.09 / Амосова Юлия Владимировна ; Белорус. гос. ун-т культуры и искусств. – Минск, 2023. – 221 л.
	Цвирко, Р. В. Синтаксономическая и типологическая структура сосновых лесов Беларуси : дис. ... канд. биол. наук : 03.02.01 ; 03.02.08 / Цвирко Руслан Владимирович ; Ин-т эксперим. ботаники НАН Беларуси. – Минск, 2018. – 245 л.
	Rose, J. L. A philosophical analysis of the play concept : diss. ... for the degree of Dr. of Philosophy / Rose Jason Liban ; Purdue Univ. – West Lafayette, 2021. – 252 l.

Авто-рефераты диссертаций	Григоренко, Е. А. Гепатокардиальный континуум реципиентов транспланта-та печени: от цирротической кардиомиопатии до хронической ишемической болезни сердца : автореф. дис. ... д-ра мед. наук : 14.01.05 / Григоренко Елена Александровна ; Белорус. гос. мед. ун-т. – Минск, 2022. – 43 с.
	Смирнов, А. В. Исследование и компенсация нелинейных искажений сигнала в усилителе мощности : автореф. дис. ... канд. техн. наук : 2.2.13 / Смирнов Андрей Владимирович ; Моск. техн. ун-т связи и информатики (МТУСИ). – М., 2022. – 27 с.
Учебники, учебно-методические материалы	Геология нефти и газа : метод. рекомендации к практ. занятиям / Белорус.-Рос. ун-т ; сост. И. В. Гомелюк. – Могилев : Белорус.-Рос. ун-т, 2024. – 47 с.
	Ивуть, Р. Б. Организация и планирование на предприятии : учеб.-метод. пособие : в 3 ч. / Р. Б. Ивуть, П. И. Лапковская, Т. Л. Якубовская. – Минск : Белорус. нац. техн. ун-т, 2021–2022. – Ч. 1. – 2021. – 177 с.
	История белорусской государственности : учеб. пособие / И. А. Марзалюк, А. Г. Кохановский, С. Н. Ходин [и др.] ; под общ. ред. И. А. Марзалюка. – Минск : Адукацыя і выхаванне, 2024. – 223 с.
	Петров, В. В. Клиническая токсикология : метод. указания / В. В. Петров, Е. В. Романова. – Витебск : Витеб. гос. акад. ветеринар. медицины, 2024. – 30 с.
Сохор, А. Н. Музыка как вид искусства : учеб. пособие / А. Н. Сохор. – Изд. 3-е, стер. – СПб. [и др.] : Лань : Планета музыки, 2022. – 124 с.	
Архивные материалы	Архив суда Ленинского района г. Минска за 2008 г. – Уголовное дело № 1-485/08 (14).
	Беларускі дзяржаўны архіў-музей літаратуры і мастацтва (БДАМЛІМ). – Ф. 3. Воп. 1. Спр. 97. Арк. 61.
	Государственный архив Гродненской области (ГАГр). – Ф. 125. Оп. 2. Д. 223–228.
	Нацыянальны архіў Рэспублікі Беларусь (НАРБ). – Ф. 4п. Воп. 1. Спр. 4329. Арк. 2. Арыгінал.
Российский государственный архив социально-политической истории (РГАСПИ). – Ф. 325. Оп. 2. Д. 26. Л. 11–45.	
Отчеты о НИР	Подготовка будущих педагогов к проектированию коррекционно-развивающей среды инклюзивного образования : отчет о НИР (заключ.) / Белорус. гос. пед. ун-т ; рук. О. В. Мамонько ; исполн.: С. Е. Гайдукевич, Н. В. Дроздова, А. А. Савицкая, А. А. Сасс. – Минск, 2020. – 194 с. – № ГР 20180995.
	Теория кластерного развития экономики в контексте расширения использования вторичных ресурсов : отчет о НИР (заключ.) / Белорус. нац. техн. ун-т ; рук. Е. И. Бахматова ; исполн.: Е. А. Бидзюра, В. А. Войтешенок, А. С. Никитенко. – Минск, 2023. – 1 CD-RW. – № ГР 20213413.
	Формирование генетической структуры стада : отчет о НИР (промежуточ.) : 42–44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства ; рук. В. А. Попов ; исполн.: Г. П. Алешин, И. В. Ковалева, Н. К. Латышев [и др.]. – М., 2001. – 75 с. – № ГР 01840051145. – Инв. № 04534333943.
Депонированные научные работы	Осьминина, Е. А. Анализ текста в культурологии : практикум / Е. А. Осьминина ; Моск. гос. лингвист. ун-т. – М., 2017. – 23 с. – Деп. в ИНИОН РАН 31.10.2017, № 61157.
	Шибко, Н. Л. Методика обучения русскому языку как иностранному / Н. Л. Шибко ; Белорус. гос. ун-т. – Минск, 2011. – 1 CD-ROM. – Деп. в ГУ «БелИСА» 28.02.2011, № 3-Б2011.

Обзо

	<p>Belarus.by : афіц. сайт Рэсп. Беларусь. – Мінск, 2009–2024. – URL: https://www.belarus.by/by (дата звароту: 19.09.2024).</p> <p>Challenges and opportunities for libraries in the new normal : proc. of the research symp., Colombo, 23 Jan. 2021 / Univ. of Colombo, Nat. Inst. of Libr. a. Inform. Sciences ; ed.: L. A. Jayatissa, R. Gamage. – Colombo : Univ. of Colombo, 2021. – URL: https://nilis.cmb.ac.lk/wp-content/uploads/2021/03/NRS2020_Proceedings_20210323.pdf (date of access: 19.09.2024).</p> <p>WorldCat : [bibliographic database]. – [Dublin], 2024. – URL: https://search.worldcat.org (date of access: 19.09.2024).</p>
Изобразительные издания	<p>9 мая. С праздником Победы! [Изоматериал] : [плакат]. – Минск : Полиграфкомбинат им. Я. Коласа, 2024. – 1 л.</p>
	<p>Ліхадзедаў, У. Вялікі тэатр Беларусі. Падарожжа ў часе [Вяўўленчы матэрыял] / У. Ліхадзедаў, С. Харужык ; рэдкал.: А. М. Карлюкевіч [і інш.] ; пер. на беларус. мову Л. В. Шчэрба. – Мінск : Белстан, 2023. – 221 с. – (У пошуках страчанага).</p>
	<p>Неприятель, Ю. Морозное утро [Изоматериал] : [открытка] / Ю. Неприятель. – Минск : Адукац. цэнтр «Лекторыум», 2024. – 1 л.</p>
Карты	<p>Великая Отечественная война советского народа (в контексте Второй мировой войны) [Карты] : атлас : учеб. пособие / сост. и подгот. к печ. Респ. унитар. предприятием «Белкартография» в 2014 г. ; ред.: Д. Е. Макаревич, Л. В. Солдак ; спец. содерж. разработ.: А. А. Коваленя, М. Г. Жилинский, А. А. Лукашов. – Испр. и перераб. в 2021 г. – [Масштабы разные]. – Минск : Белкартография, 2023. – 1 атлас (51 с.)</p>
	<p>Республика Беларусь [Карты] : [политико-адм. карта] : адм.-территор. деление на 1 февр. 2024 г. / сост. и подгот. к печ. Респ. унитар. предприятием «Белкартография» в 2010 г. ; ред.: Т. М. Прокопович, И. И. Шилай. – Обновлена в 2024 г. – 1 : 600 000, 6 км в 1 см. – Минск : Белкартография, 2024. – 1 к.</p>
	<p>Строение Солнечной системы [Карты] / Респ. унитар. предприятие «Белкартография» ; ред. Д. И. Балбуцкий. – [Без масштаба]. – Минск : Белкартография, 2023. – 1 к.</p>
Нотные издания	<p>Джоплин, С. Кленовый лист [Ноты] : регтаймы / С. Джоплин. – СПб. [и др.] : Лань : Планета музыки, 2023. – 47 с.</p>
	<p>Жывалеўскі, В. Саната-фантазія [Ноты] : для клас. гітары / В. Жывалеўскі ; уступ. арт. П. Бортніка. – Мінск : Каўчэг, 2024. – 23 с.</p>
Аудиоиздания	<p>Филиппов, А. Белая Русь [Звукозапись] / А. Филиппов. – Минск : Ковчег, 2024. – 1 CD-ROM.</p>
Видеоиздания	<p>Занимонец, С. Трактор Беларусь [Видеозапись] : записи концерт. выступлений разн. лет / С. Занимонец. – Минск : Ковчег, 2018. – 1 диск.</p>
Технические регламенты	<p>Технологический регламент на производство работ по гидроизоляции монолитных, сборных и сборно-монолитных бетонных и железобетонных конструкций и сооружений с применением материалов производства ЗАО «ПАРАД» : ТР 100926738.08-2022 : срок действия с 01.04.2022 / РУП «СтройМедиаПроект», ЗАО «ПАРАД». – Минск : СтройМедиаПроект, 2022. – 32 с.</p>
Технические коды установленной практики	<p>Правила эксплуатации цементобетонных покрытий автомобильных дорог и дополнительных элементов = Правілы эксплуатацыі цэментнабетонных пакрыццяў аўтамабільных дарог і дадатковых элементаў : ТПК 675-2024 (33200). – Введ. 01.03.2024. – Минск : Беларус. дорож. науч.-исслед. ин-т «БелдорНИИ», 2024. – III, 36 с.</p>

Стандарты	Оптика и фотоника. Лазеры и относящееся к лазерам оборудование. Словарь и условные обозначения = Оптыка і фатоніка. Лазеры і абсталяванне, якое адносіцца да лазераў. Слоўнік і ўмоўныя абазначэнні : СТБ ISO 11145-2024. – Взамен СТБ ISO 11145-2017 ; введ. 01.10.2024. – Минск : Госстандарт : Беларус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2024. – I, 18 с.
	Упаковывание. Термины и определения = Упакоўванне. Тэрміны і азначэнні : ГОСТ 16299-2022. – Взамен ГОСТ 16299-78 ; введ. 01.09.2023. – Минск : Госстандарт : Беларус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2022. – IV, 15 с.
Руководящие документы. Технико-экономические нормативы и нормы	Методические указания для определения категорийности по надежности электроснабжения потребителей : СТП 33240.20.660-22. – Взамен СТБ 09110.20.660-02 (РД РБ 09110.20.660-02) ; введ. 01.02.2023. – Минск : Белэнерго, 2023. – III, 16 с. – (Стандарт ГПО «Белэнерго»).
Авторские свидетельства	Авторское свидетельство RU 2293310, МПК5 G01N27/62, G01N15/00. Аспирационная ионная камера : заявлено 08.08.2005 : опубл. 10.02.2007 / Реута В. П., Туктагулов А. Ф. – URL: https://patenton.ru/patent/RU2293310C1.pdf (дата обращения: 19.09.2024).
	Авторское свидетельство SU 935780, МПК5 G01N27/62. Аспирационный счетчик ионов : заявлено 13.10.1980 : опубл. 15.06.1982 / Блинов В. Н., Шолух А. В. – 3 с.
Свидетельства селекционера	Свидетельство селекционера 0007023. Сорт ячмень зерновой : № 2021201 : заявлено 16.12.2020 : опубл. 30.12.2022 / Ярота А. А., Зубкович А. А., Зубкович Н. В., Марчук О. В., Банцер Е. З., Зенькович Т. И., Карпович Н. С. ; заявитель Гос. инспекция по испытанию и охране сортов растений. – 1 с.
Полезные модели	Полезная модель RU 212120, МПК B62D 59/04 (2006.01). Плавающий прицеп : № 2022108139 : заявлено 28.03.2022 : опубл. 06.07.2022 / Годжаев З. А., Коваленко Е. А., Кочочков В. А., Короляш В. А., Червонцев С. Е., Шведов В. К. ; заявитель Волгогр. гос. техн. ун-т. – 12 с.
	Полезная модель RU 195908, МПК B62D 53/00 (2006.01), СПК B62D 53/00 (2019.08). Вакуумный автопоезд : № 2019116612 : заявлено 29.05.2019 : опубл. 11.02.2020 / Карлов Д. А. // Изобретения. Полезные модели. – 2020. – № 5. – URL: https://www1.fips.ru/ofpstorage/BULLETIN/IZPM/2020/02/INDEX_RU.HTM (дата обращения: 19.09.2024).
Заявки на изобретение	Заявка RU 2011101270, МПК A61B 17/06 (2006.01). Хирургическая игла : заявлено 12.01.2011 : опубл. 20.07.2012 / Пыжов А. Я., Старых В. С., Новиков В. Э. ; заявитель Кемер. обл. клин. больница. – URL: https://patenton.ru/patent/RU2471438C2.pdf (дата обращения: 19.09.2024).
	Application WO 2022150749, IPC C02F 1/00 (2006.01), C02F1/42 (2006.01). Internet-of-things enabled deionization tank configuration artificial intelligence algorithm : № WO2022US11933 : filing date 11.01.2022 : publ. date 14.07.2022 / Bakow J., Parks R. ; applicant Evoqua Water Technologies. – URL: https://patents.google.com/patent/WO2022150749A1/en (date of access: 19.09.2024).

Патенты на изобретение	<p>Патент ВУ 23536, МПК В26В 27/00 (2006.01). Ультразвуковой нож : № а 20200063 : заявлено 28.02.2020 : опубл. 30.10.2021 / Рубаник В. В., Рубаник В. В. (мл.), Луцко В. Ф., Казьмин А. А., Разов А. И., Остропики Е. С. ; заявитель Ин-т техн. акустики НАН Беларуси. – URL: https://search.ncip.by/database/index.php?pref=inv&lng=ru&page=3&target=41724 (дата обращения: 19.09.2024).</p>
	<p>Патент ВУ 23093, МПК Н01L 31/00 (2006.01). Способ изготовления полупроводникового преобразователя солнечной энергии в электричество : № 20160192 : заявлено 26.05.2016 : опубл. 30.08.2020 / Сычик В. А., Уласюк Н. Н. ; заявители: Сычик В. А., Уласюк Н. Н. – 5 с.</p>
	<p>Patent EP 4029740, IPC В60Т1/00 (2006.01), В60Т1/06 (2006.01), В60Т13/74 (2006.01) ; CPC В60L7/26, В60Т1/005, В60Т1/06. Brake system for a motor vehicle and method for operating the brake system : № 21216438 : filing date 21.12.2021 : publ. date 20.07.2022 / Jin Yongxing ; applicant Volvo Car Corp. – URL: https://patentscope.wipo.int/search/en/detail.jsf?docId=EP369790956&_cid (date of access: 19.09.2024).</p>
Препринты	<p>Дискусар, Н. Д. Численное решение задачи Коши на основе метода базисных элементов / Н. Д. Дикусар. – Дубна : ОИЯИ 2022. – 14 с. – (Препринт / Объед. ин-т ядер. исслед. ; P5-2021-50).</p>
	<p>Шпилевский, Э. М. Оптическая диагностика фуллеренсодержащих материалов / Э. М. Шпилевский, С. А. Филатов. – Минск : Ин-т тепло- и массообмена, 2022. – 47 с. – (Препринт / НАН Беларуси, Ин-т тепло- и массообмена ; № 1).</p>
Промышленные каталоги, прейскуранты	<p>Белорусские экспортеры, 2023 : [каталог] / Белорус. торгово-пром. палата. – Минск : СтройМедиаПроект, 2023. – 546 с.</p>
	<p>Прейскурант цен (тарифов) на платные услуги по заказам населения, предоставляемые УП «ЖРЭО районов г. Минска» : [утв. и введ. 01.02.2014]. – Минск : Белжилпроект, 2014. – 192 с.</p>

2. Примеры описания составных частей документов

Характеристика источника	Пример библиографического описания
Составные части книг	<p>Липовецкий, М. Трикстеры у Гайдая / М. Липовецкий // Человек с бриллиантовой рукой : к 100-летию Леонида Гайдая / сост. Я. Левченко. – М., 2023. – С. 79–101.</p>
	<p>Среднеазиатские законы // Хрестоматия по истории государства и права зарубежных стран : учеб. пособие : в 2 т. / Моск. гос. ун-т ; отв. ред. Н. А. Крашенинникова. – М., 2023. – Т. 1 : Древний мир и Средние века / сост.: О. Л. Лысенко, Е. Н. Трикоз. – С. 58–73.</p>
Главы из книг	<p>Арвай, К. Инновации позвоночных животных: от иммунной клетки к антителам / К. Арвай // История иммунной системы / К. Арвай ; пер. с нем. С. Боррича. – Минск, 2023. – Гл. 4. – С. 101–107.</p>
	<p>Маркетинговые стратегии банка / В. И. Абрамов, А. Ф. Барикаева, Е. И. Кузнецова [и др.] // Банковский менеджмент : учебник / В. И. Абрамов, А. Ф. Барикаева, Е. И. Кузнецова [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили. – 6-е изд., перераб. и доп. – М., 2021. – Гл. 9. – С. 217–256.</p>

Отдельные произведения в собраниях сочинений, избранных произведениях	Белинский, В. Г. Рассуждение / В. Г. Белинский // Полное собрание сочинений : в 13 т. / В. Г. Белинский. – М., 1953. – Т. 1 : Статьи и рецензии. Художественные произведения, 1829–1835. – С. 15–17.
	Гілевіч, Н. Сон у бяссоніцу / Н. Гілевіч // Збор твораў : у 23 т. / Н. Гілевіч. – Мінск, 2003. – Т. 6. – С. 382–383.
	Гринцер, П. А. Древнеиндийский эпос / П. А. Гринцер // Избранные произведения : в 2 т. / П. А. Гринцер. – М., 2008. – Т. 1. – С. 110–146.
Статьи из сборников	Бараноўскі, А. Л. Стары Койданаўскі некропаль: матэрыялы палявых даследаванняў, вуснай гісторыі і архіўныя дакументы / А. Л. Бараноўскі // Генеалогія і сямейная гісторыя Беларусі: актуальныя праблемы і задачы : зб. навук. арт. / НАН Беларусі, Цэнтр. навук. б-ка; уклад. В. В. Урублеўскі; рэдкал.: С. С. Юрэцкі (гал. рэд.), В. В. Урублеўскі (адк. рэд.) [і інш.]. – Мінск, 2024. – С. 78–95.
	Гусаков, В. Г. Доклад Председателя Президиума НАН Беларуси академика В. Г. Гусакова на пресс-конференции, посвященной Дню белорусской науки / В. Г. Гусаков // На пути к научно-производственной корпорации : сб. докл., выступлений, ст., публ. в СМИ, приветств. и вступ. слов Пред. Президиума НАН Беларуси акад. В. Г. Гусакова / В. Г. Гусаков. – Минск, 2024. – С. 11–19.
	Масштабное применение высокоэффективных систем подачи воды в условиях Республики Беларусь / Д. В. Бондарев, А. С. Козорез, В. О. Китиков, Ю. А. Башко // Научно-технический прогресс в жилищно-коммунальном хозяйстве : сб. тр. / Ин-т жилищ.-комму. хоз-ва НАН Беларуси ; под общ. ред. В. О. Китикова. – Минск, 2023. – С. 75–79.
Статьи из материалов конференций, семинаров, тезисов докладов	Муратова, Д. А. Библиотечные документы: реставрация после ремонта / Д. А. Муратова, Л. А. Полтаран // Матэрыялы XX Міжнародных кнігазнаўчых чытаньняў, Мінск, 18–19 красавіка 2024 г. / Нац. б-ка Беларусі ; склад.: Т. У. Карнілава, Г. У. Кірзева, Н. В. Мужыла ; рэдкал.: В. Ф. Гігін (старш.) [і інш.]. – Мінск, 2024. – С. 291–296.
	Тепловые трубы для систем использования альтернативных источников энергии / Л. Л. Васильев, А. С. Журавлев, М. А. Кузьмич [и др.] // Альтернативные источники сырья и топлива : тез. докл. IX Междунар. науч.-техн. конф., 17–20 окт. 2023 г., г. Минск : в 2 ч. / НАН Беларуси [и др.] ; редкол.: В. Е. Агабеков [и др.]. – Минск, 2023. – Ч. 1. – С. 29–32.
	Шевалдина, Ю. В. Эталонная база Республики Беларусь и ее развитие / Ю. В. Шевалдина // Актуальные вопросы обеспечения научно-технологической безопасности : материалы Междунар. науч.-практ. конф., посвящ. 30-летию образования Гос. ком. по науке и технологиям Респ. Беларусь, г. Минск, 1 дек. 2023 г. / Белорус. ин-т систем. анализа и информ. обеспечения науч.-техн. сферы ; редкол.: С. В. Шлычков (гл. ред.) [и др.]. – Минск, 2023. – С. 156–158.
	Adinugraha, F. An approach to local wisdom and cultural in biology learning / F. Adinugraha // ICES 2021 : proc. of the 3rd Intern. conf. of education a. science, Jakarta, 17–18 Nov. 2021 / Univ. Kristen Indonesia ; ed.: S. Sunarto [et al.]. – [Jakarta], 2022. – P. 281–287.

Статьи из справочных изданий	Аляхнович, М. М. Электронны мікраскоп / М. М. Аляхнович // Беларуская энцыклапедыя : у 18 т. / Беларус. Энцыкл. ; рэдкал.: Г. П. Пашкоў (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск, 2004. – Т. 18, кн. 1. – С. 100.
	Безуглова, Н. П. Стандарты культурныя / Н. П. Безуглова // Прикладная культурология : энциклопедия / под ред. И. М. Быховской. – М., 2019. – С. 331–335.
	Витрувий // Большая советская энциклопедия : [в 30 т.] / гл. ред. А. М. Прохоров. – 3-е изд. – М., 1971. – Т. 5. – С. 359–360.
Статьи из журналов	Водовозов, В. Социалистические партии / В. Водовозов // Энциклопедический словарь : [в 86 т.] / изд.: Ф. А. Брокгауз, И. А. Ефрон ; под ред. К. К. Арсеньева, О. О. Петрушевского. – СПб., 1900. – Т. 31 (61). – С. 35–62.
	Есин, Р. Авиационная и космическая дипломатия: от истоков воздухоплавания до полета первого космонавта суверенной Беларуси / Р. Есин // Беларуская думка. – 2024. – № 6. – С. 73–83.
	Жвацель, Т. В. Парог у прыкметах і звычаях беларусаў: вывучэнне нацыянальных традыцый і абрадаў / Т. В. Жвацель // Народная асвета. – 2022. – № 5. – С. 84–85.
	Окисление алкилароматических соединений кислородом в барьерном разряде / А. В. Лещик, А. Н. Очередыко, А. Ю. Рябов, С. В. Кудряшов // Известия высших учебных заведений. Серия: Химия и химическая технология. – 2024. – Т. 67, № 8. – С. 14–21.
	Хатеневич, Т. Г. Проблемы определения признаков криминального банкротства и перспективы их решения / Т. Г. Хатеневич, В. В. Берсунаукаев // Вестник Полоцкого государственного университета. Серия D, Экономические и юридические науки. – 2024. – № 1. – С. 78–86.
	Early detection of cancer therapy cardiotoxicity by radionuclide angiography: an update / C. Valzania, A. Pascagnella, A. Spadotto [et al.] // Journal of Nuclear Cardiology. – 2023. – Vol. 30, № 5. – P. 2104–2111.
Статьи из газет	熊斗寅 东西方文化的撞击与交融 – 谈谈中国与现代奥运 / 熊斗寅 // 体育与科学. – 2002. – Vol. 23, № 3. – P. 11–13. = Сюн Доуинь. Столкновение и смешение восточной и западной культур – разговор о Китае и современных Олимпийских играх / Сюн Доуинь // Спорт и наука. – 2002. – Т. 23, № 3. – С. 11–13.
	Берникович, Д. Агрогородок Германовичи на землях «Княжа»: [Шарковщ. р-н] / Д. Берникович, С. Грудницкий // Сельская газета. – 2023. – 3 окт. – С. 1, 8–9.
Статьи из продолжающихся изданий	Микицкий, Ю. М. Главный приоритет – качество продукции : [беседа с директором предприятия «Академфарт» НАН Беларуси Ю. М. Микицким] / Ю. М. Микицкий // Наука. – 2023. – 24 кастр. – С. 4.
	Влияние вида посадочного материала на рост лесных культур ели европейской / В. В. Усея, Е. В. Чурило, М. Н. Мороз, Г. М. Помаз // Проблемы лесоведения и лесоводства : сб. науч. тр. / НАН Беларуси, Ин-т леса. – Гомель, 2023. – Вып. 39. – С. 150–158.
	Ковчур, С. А. Факторы развития инновационной культуры педагога / С. А. Ковчур // Зборнік навуковых прац Акадэміі паслядыпломнай адукацыі. – Мінск, 2023. – Вып. 21. – С. 199–206.
	Матох, С. А. Бюджетная поддержка сельскохозяйственных организаций Беларуси / С. А. Матох // Научные труды Академии управления при Президенте Республики Беларусь. – Минск, 2023. – Вып. 25. – С. 172–184.
Потьё, Б. Типология / Б. Потье // Новое в зарубежной лингвистике : сб. ст. – М., 1989. – Вып. 25 : Контрастная лингвистика. – С. 187–204.	

Рецензии	Гапоненка, І. А. [Рэцэнзія] / І. А. Гапоненка // Журнал Беларускага дзяржаўнага ўніверсітэта. Філологія. – 2023. – № 1. – С. 109–111. – Рэц. на кн.: Язэп Драздовіч. Моўная і этнаграфічная спадчына : арх. матэрыялы / І. Галуза ; навук. рэд. В. М. Курцова. Мінск : Беларус. навука, 2022. – 676 с.
	Пригодич, З. Архивы свидетельствуют / З. Пригодич // Нёман. – 2024. – № 5. – С. 140–143. – Рэц. на кн.: Звяртаюся ў ЦК...: чытаючы архіўную пошту / А. Карлюкевіч, В. Селяменеў. Мінск : Звязда, 2022. – 190 с.
	Трафімчык, А. Міфы савецкай эпохі: у жыцці і мастацкай літаратуры / А. Трафімчык // Польша. – 2022. – № 1. – С. 138–141. – Рэц. на кн.: Соцыяльны міф і повсяднёвасць у беларускай прозе савецкага перыода / М. М. Іосевіч. Мінск : Беларус. навука, 2021. – 300 с.
Составные части архивных материалов	Об усилении использования научно-технических методов и средств в борьбе с преступностью : приказ М-ва внутр. дел СССР от 26 окт. 1948 г. № 454 // Архив Министерства внутренних дел Республики Беларусь. – Ф. 51. Оп. 3. Д. 14. Л. 236.
	Описание синагоги в г. Минске (план части здания синагоги 1896 г.) // Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ). – Ф. 454. Оп. 3. Д. 21. Л. 18–19.
	Циркуляр Гомельского уездного комитета РКП(б) волостным партийным ячейкам уезда «О секторах» // Государственный архив общественных объединений Гомельской области (ГАООГО). – Ф. 2. Оп. 1. Д. 38. Л. 53–53об. Подлинник.
Составные части CD, DVD-ROM	Ермакова, А. М. Тэкст навін у сучасных СМІ / А. М. Ермакова // Тэкст: лінгвістычны і культуралагічны аспекты : зб. навук. арт. / Гомел. дзярж. ун-т, Навук.-даслед. ін-т гісторыі і культуры ўсходнеслав. народаў пры Гомел. дзярж. ун-це ; рэдкал.: А. М. Воінава (гал. рэд.) [і інш.]. – Гомель, 2024. – 1 CD-ROM.
	Стасенко, Д. Л. Экспериментальные факторные математические модели / Д. Л. Стасенко // Математическое моделирование технических объектов и процессов : учеб.-метод. пособие / Д. Л. Стасенко. – Гомель, 2024. – Гл. 5. – 1 CD-ROM.
Составные части электронных ресурсов удаленного доступа	Ватыль, В. Беларусь развивается и идет по пути консолидации общества / В. Ватыль // SB.BY. Беларусь сегодня. – URL: https://www.sb.by/articles/bylast-i-budet-belarus.html . – Дата публ.: 12.09.2024.
	Инвестиции в основной капитал за январь – август 2024 г. // Национальный статистический комитет Республики Беларусь. – URL: https://www.belstat.gov.by/upload-belstat/upload-belstat-pdf/oficial_statistika/2024/fixed_investment-2408.pdf (дата обращения: 19.09.2024).
	Иоффе, Э. Г. К вопросу об основных тенденциях современного бизнес-образования / Э. Г. Иоффе // Бизнес. Образование. Экономика : междунар. науч.-практ. конф., Минск, 2 апр. 2020 г. : сб. ст. в 2 ч. / Беларус. гос. ун-т, Ин-т бизнеса ; редкол.: В. В. Манкевич (гл. ред.) [и др.]. – Минск, 2020. – Ч. 2. – С. 211–216. – URL: https://elib.bspu.by/bitstream/doc/35171/3 к вопросу об основных тенденциях 2020.pdf (дата обращения: 19.09.2024).
	Подготовка научных кадров // Высшая аттестационная комиссия Республики Беларусь. – URL: https://vak.gov.by/training-of-scientists (дата обращения: 19.09.2024).
	Серебряков, В. О. Санкционная политика в контексте международных отношений / В. О. Серебряков // Веснік Беларускага дзяржаўнага эканамічнага ўніверсітэта. – 2024. – № 2. – С. 85–92. – URL: http://edoc.bseu.by:8080/bitstream/edoc/102551/1/Serebryakov_85_92.pdf (дата обращения: 19.09.2024).

Rappuoli, R. Transforming vaccinology / R. Rappuoli, G. Alter, B. Pulendran // Cell. – 2024. – Vol. 187. – P. 5171–5194. – DOI: 10.1016/j.cell.2024.07.021.
World heritage list // UNESCO. – URL: http://whc.unesco.org/en/list (date of access: 19.09.2024).

3. Примеры описания официальных документов

Характеристика источника	Пример библиографического описания
Конституции	Конституция Республики Беларусь : с изм. и доп., принятыми на респ. референдумах 24 нояб. 1996 г., 17 окт. 2004 г. и 27 февр. 2022 г. – Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2024. – 109 с.
	Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : с учетом образования в составе Рос. Федерации новых субъектов : подроб. ил. коммент. / текст коммент., подбор ил. А. Бурданова. – М. : Проспект, 2024. – 215 с.
Кодексы	Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации : 7 марта 2001 г. № 24-ФЗ : принят Гос. Думой 7 февр. 2001 г. : одобр. Советом Федерации 22 февр. 2001 г. : в ред. Федер. закона от 8 июля 2024 г. № 232-ФЗ : с изм. и доп. вступ. в силу с 1 сент. 2024 г. // КонсультантПлюс. Россия : справ. правовая система (дата обращения: 23.10.2024).
	Кодекс Республики Беларусь о земле : 23 июля 2008 г. № 425-3 : принят Палатой представителей 17 июня 2008 г. : одобр. Советом Респ. 28 июня 2008 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 8 янв. 2024 г. № 350-3 // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 23.10.2024).
	Трудовой кодекс Республики Беларусь : 26 июля 1999 г. № 296-3 : принят Палатой представителей 8 июня 1999 г. : одобр. Советом Респ. 30 июня 1999 г. : с изм. от 29 июня 2023 г. № 273-3 : по состоянию на 1 янв. 2024 г. – Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2024. – 269 с.
Декреты, Указы	О конфискации всего имущества Сестрорецкого металлического завода : Декрет Совета нар. комиссаров РСФСР от 12 янв. 1918 г. // Собрание узаконений и распоряжений Рабочего и Крестьянского Правительства. – 1918. – № 16. – Ст. 235.
	О развитии предпринимательства : Декрет Президента Респ. Беларусь от 23 нояб. 2017 г. № 7 : в ред. от 7 марта 2024 г. № 358-3 : с изм. и доп. вступ. в силу с 23 июля 2024 г. // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 23.10.2024).
	Об утверждении Директивы о стиле и методах работы Совета Министров Республики Беларусь по решению вопросов социально-экономического развития страны : Указ Президента Респ. Беларусь от 14 янв. 2000 г. № 18 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2000. – № 8. – 1/931.
Законы	Аб ратыфікацыі Пагаднення паміж Урадам Рэспублікі Беларусь і Урадам Кітайскай Народнай Рэспублікі аб паветраных зносінах : Закон Рэсп. Беларусь ад 26 лют. 1997 г. № 22-3 // Ведымадзі Нацыянальнага сходу Рэспублікі Беларусь. – 1997. – № 16. – Арт. 297–298.
	О Государственном флаге Российской Федерации : Федер. конституц. закон от 25 дек. 2000 г. № 1-ФКЗ : в ред. от 23 марта 2024 г. № 1-ФКЗ // КонсультантПлюс. Россия : справ. правовая система (дата обращения: 23.10.2024).

	<p>О защите прав потребителей : Закон Респ. Беларусь от 9 янв. 2002 г. № 90-3 : в ред. от 8 июля 2008 г. № 366-3 : с изм. и доп. от 13 июня 2018 г. № 111-3. – Минск : Амалфея, 2020. – 67 с.</p> <p>Об инвестиционных фондах : Закон Респ. Беларусь от 17 июля 2017 г. № 52-3 : в ред. от 8 июля 2024 г. № 27-3 // ilex : информ. правовая система (дата обращения: 23.10.2024).</p>
Поста- новле- ния	<p>О подготовке дела к судебному разбирательству в арбитражном суде : поста- новление Пленума Верхов. Суда Рос. Федерации от 4 июня 2024 г. № 12 // КонсультантПлюс. Россия : справ. правовая система (дата обращения: 23.10.2024).</p> <p>О поставке (закупке) сельскохозяйственной продукции и сырья для респуб- ликанских государственных нужд на 2024 год : постановление Совета Мини- стров Респ. Беларусь от 16 янв. 2024 г. № 35 : в ред. от 6 сент. 2024 г. № 662 // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 23.10.2024).</p> <p>Об утверждении регламентов административных процедур : постановление М-ва спорта и туризма Респ. Беларусь от 15 марта 2022 г. № 137 : в ред. от 15 мая 2024 г. № 18 // Национальный правовой Интернет-портал Республи- ки Беларусь. – URL: https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=W22238791 (дата обращения: 23.09.2024).</p> <p>Об утверждении Устава о дисциплине работников системы Госатомнадзора СССР : постановление Совета Министров СССР от 18 нояб. 1987 г. № 1299 // Собрание постановлений Правительства СССР. Отдел первый. – 1988. – № 2. – Ст. 3.</p>
	<p>Всемирная почтовая конвенция : заключена в г. Абиджане 26 авг. 2021 г. // КонсультантПлюс. Россия : справ. правовая система (дата обращения: 23.10.2024).</p> <p>Договор о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза : под- писан в г. Москве 11 апр. 2017 г. : в ред. от 29 мая 2019 г. : с изм. от 25 дек. 2023 г. // ilex : информ. правовая система (дата обращения: 23.10.2024).</p> <p>Конвенция Организации Объединенных Наций о договорах полностью или частично морской международной перевозки грузов : принята резолюцией 63/122 Генер. Ассамблей от 11 дек. 2008 г. // Организация Объединенных Наций. – URL: https://www.un.org/ru/documents/treaty/carriage_of_goods (дата обращения: 23.09.2024).</p> <p>Концепция национальной безопасности Республики Беларусь : решение Всебелорус. нар. собр. от 25 апр. 2024 г. № 5. – Минск : Нац. центр право- вой информ. Респ. Беларусь, 2024. – 62 с. – (Правовая библиотека НИЦПИ).</p> <p>Соглашение между Правительством Республики Беларусь и Правитель- ством Социалистической Республики Вьетнам об отмене виз для владельцев национальных паспортов : заключено в г. Ханое 8 дек. 2023 г. // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 23.10.2024).</p>
	<p>О ведении государственной статистики в 2044 году : приказ Нац. стат. ком. Респ. Беларусь от 15 дек. 2023 г. № 197 // Национальный статистический комитет Республики Беларусь. – URL: https://www.belstat.gov.by/upload- belstat/ upload-belstat-word/O-Belstate/prikaz_197_15_12_2023.doc (дата об- ращения: 23.09.2024).</p> <p>О плане мероприятий по реализации Стратегических направлений развития евразийской экономической интеграции до 2025 года : распоряжение Совета Евраз. экон. комис. от 5 апр. 2021 г. № 4 : в ред. от 29 мая 2024 г. № 12 // Кон- сультантПлюс. Россия : справ. правовая система (дата обращения: 23.10.2024).</p>
	Прика- зы, ре- шени- я, рас- поря- жения

	О форме декларации на товары и порядке ее заполнения : распоряжение Комис. Тамож. союза от 20 мая 2010 г. № 257 : в ред. от 25 июня 2024 г. № 73 // КонсультантПлюс. Беларусь : справ. правовая система (дата обращения: 23.10.2024).
Положения	Положение об осуществлении физическими лицами ремесленной деятельности : утв. Указом Президента Респ. Беларусь от 21 авг. 2024 г. № 328 // КонсультантПлюс. Беларусь : справ. правовая система (дата обращения: 23.10.2024).
	Типовое положение о мобилизационных структурах : утв. постановлением Правительства Респ. Таджикистан от 30 марта 2013 г. № 145 // Законодательство стран СНГ. – URL: https://base.spinform.ru/show_doc.fwx?rgn=60039 (дата обращения: 23.09.2024).
Послания, письма	Лукашенко, А. Г. О международном положении Республики Беларусь и задачах по сохранению мира и единства белорусского общества : послание Президента Респ. Беларусь А.Г. Лукашенко белорус. народу и Нац. собр. Респ. Беларусь, 24 апр. 2024 г. / А. Г. Лукашенко // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – URL: https://pravo.by/document/?guid=3871&pr0=P024p0001 (дата обращения: 23.09.2024).
	О размере удержания с нанимателей средств для обеспечения своевременной выплаты заработной платы : письмо М-ва труда и соц. защиты Респ. Беларусь от 10 сент. 2024 г. № 8-17/184/17 // iLex : информ. правовая система (дата обращения: 23.10.2024).
Инструктивно-нормативные документы	Инструкция о порядке проведения обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих : [утв. постановлением М-ва здравоохранения Респ. Беларусь от 29 июля 2019 г. № 74 : вступ. в силу с изм. от 12 окт. 2023 г.]. – Минск : Энергопресс, 2023. – 306 с.
	Инструкция по делопроизводству в государственных органах, иных организациях : утв. постановлением М-ва юстиции Респ. Беларусь 19.01.2009 № 4 : в ред. постановления М-ва юстиции Респ. Беларусь 10.01.2024 № 2. – Минск : Белорус. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела, 2024. – 93 с.
Комментарии к нормативно-правовым актам	Амельчяня, Ю. А. Научно-практический комментарий к закону Республики Беларусь от 13 июля 2012 г. № 419-3 «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» / Ю. А. Амельчяня, О. А. Бакиновская, Н. А. Гуринович. – Минск : Колорград, 2022. – 399 с.
	Гайкевич, Д. Н. Обработка cookie-файлов : актуально на 16 авг. 2023 г. / Д. Н. Гайкевич // iLex : информ. правовая система (дата обращения: 23.10.2024).
	Никитенко, Д. А. Выселение бывших членов семьи собственника жилого помещения и других граждан без предоставления другого жилого помещения : по состоянию на 14 окт. 2016 г. / Д. А. Никитенко // КонсультантПлюс. Беларусь : справ. правовая система (дата обращения: 23.10.2024).
	Соколовский, И. Комментарий к изменениям в Банковский кодекс Республики Беларусь / И. Соколовский // Вестник Ассоциации белорусских банков. – 2023. – № 9. – С. 8–23.

**ОБРАЗЕЦ АКТА О ВНЕДРЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
РАЗРАБОТКИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

А К Т
о внедрении научно-исследовательской разработки
в образовательный процесс

УТВЕРЖДАЮ
Ректор УО БГСХА
В.В. Великанов

Регистрационный номер _____

«__» _____ 20__ г.

А К Т
о внедрении научно-исследовательской разработки
в образовательный процесс

В результате выполнения научно-исследовательской работы

_____ (наименование работы)

_____ **выполненной** _____
(Ф.И.О. автора (ов))

_____ **получены следующие основные результаты** _____

(выявлены новые закономерности, созданы приборы, изделия, конструкции,

_____ (разработаны технологические процессы, методики и т.д.)

_____ **которые внедрены**

_____ (кафедра, учебная дисциплина, специальность, учебный год)

_____ **Протокол заседания кафедры** _____ **№ 1 от** _____ **20__** _____, **о внедрении**
научно-исследовательской разработки в образовательный процесс.

При внедрении в образовательный **(выбрать из списка свои результаты)**: внесены изменения (дополнения) в учебную программу учебной дисциплины в раздел «.....», внесены изменения (дополнения) в методические указания «.....», расширено содержание лекционного материала по теме «.....», лекционный курс дополнен темой «.....», усовершенствована (дополнена, предложена, уточнена, разработана) методика выполнения лабораторной работы (практического задания) по теме «.....», усовершенствована (дополнена, предложена, уточнена, разработана) методика выполнения курсовой работы (проекта) раздел «.....».

Начальник отдела
учебно-методического _____

_____ (подпись) **(Поддубный О. А.)**
(И.О.Ф.)

«__» _____ 20__

Декан экономического факультета _____

_____ (подпись) **(Шафранская И. В.)**
(И.О.Ф.)

«__» _____ 20__

Председатель методической
комиссии факультета _____

_____ (подпись) **(Колмыков А. В.)**
(И.О.Ф.)

«__» _____ 20__

Заведующий кафедрой _____

_____ (подпись) _____ (И.О.Ф.)

«__» _____ 20__

**ОБРАЗЕЦ АКТА
О ПРАКТИЧЕСКОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ИССЛЕДОВАНИЯ**

**А К Т
о практическом использовании результатов исследования**

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

**А К Т
о практическом использовании результатов исследования**

В _____
(сфера, в которой нашли практическое применение результаты исследования*)

Комиссия в составе _____
_____ настоящим подтверждает,

что _____
(название структурного подразделения организации)

*проведено опытно-промышленное испытание (осуществлено внедрение в технологический процесс, в учебный процесс и др. **)*

_____ (указываются конкретные научные результаты, которые нашли применение)

полученных _____
(фамилия, имя, отчество автора (авторов) исследования)

при выполнении программы (проекта, темы НИР**) _____

_____ (название программы, проекта, темы НИР**)

для _____
(указываются решаемые практические задачи)

на основании чего _____
(приводятся конкретные результаты практического использования)

Экономический эффект от использования результатов составил _____
(расчет прилагается)***.

Члены комиссии: _____ (_____)
(подпись) (И.О.Ф.)

_____ (_____)
(подпись) (И.О.Ф.)

«__» _____ 20__

*Приводится название конкретной сферы использования: промышленность, сельское хозяйство, практическое здравоохранение, учебный процесс, подготовка нормативного правового акта и т. п.

**Выбирается необходимое из выделенного курсивом.

***Приводится при наличии. Дается величина экономического эффекта в расчете на год (на единицу продукции) с указанием, в масштабе цен какого года рассчитана эта величина.

Приложение N

Дипломная работа выполнена мною самостоятельно. Подтверждаю, что приведенный в ней расчетно-аналитический материал правильно и объективно отражает состояние исследуемого процесса, а все заимствованные из литературных и других источников теоретические, методологические и методические положения и концепции сопровождаются ссылками на их авторов.

Отпечатано в ____ экземпляре(х)
Библиография ____ наименований.
Один экземпляр сдан на кафедру.

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия студента)

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Общие положения	4
2. Определение тем дипломных работ и организация их выполнения	5
2.1. Выбор тем дипломных работ	5
2.2. Организация дипломного проектирования	6
2.3. Общие требования к дипломному проектированию	8
2.4. Контроль за ходом дипломного проектирования и порядок допуска (недопуска) дипломной работы к защите	10
2.5. Защита дипломной работы	13
3. Структура, содержание и объем дипломной работы	19
4. Требования, предъявляемые к разработке главы «Охрана труда»	23
5. Рекомендуемые темы дипломных работ	25
5.1. Для студентов, обучающихся по специальностям 1-74 01 01 Экономика и организация производства в агропромышленном комплексе, 6-05-0811-04 Агробизнес	25
5.2. Для студентов, обучающихся по специальности 1-25 01 03 (6-05-0311-03) Мировая экономика	35
6. Методические указания по выполнению дипломной работы	40
6.1. Примерный план выполнения дипломной работы	40
6.2. Макеты таблиц для выполнения раздела «Организационно-экономическая характеристика» (по сельскохозяйственной организации)	45
6.3. Макеты таблиц для выполнения раздела «Организационно-экономическая характеристика» (по перерабатывающей организации)	54
7. Требования к оформлению дипломной работы	61
Библиографический список	76
Приложения	77