

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ,  
НАУКИ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

Учреждение образования  
«БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
ОРДЕНОВ ОКТЯБРЬСКОЙ РЕВОЛЮЦИИ  
И ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Факультет бухгалтерского учета

Кафедра бухгалтерского учета

# **СОСТОЯНИЕ И ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В ОРГАНИЗАЦИЯХ АПК**

Сборник научных трудов по материалам  
Республиканской научно-практической конференции  
студентов и магистрантов, посвященной 185-летию  
Белорусской государственной сельскохозяйственной академии

Горки, 5–6 июня 2025 г.

Горки  
Белорусская государственная  
сельскохозяйственная академия  
2026

УДК 631.162:631.145

ББК 65.052.073

С66

Редакционная коллегия:

И. В. Журова (гл. ред.); С. Н. Ковалёва (отв. ред.);

И. В. Зуйкова (отв. секретарь)

Рецензенты:

кандидат экономических наук, доцент Е. А. Гудкова;

кандидат экономических наук, доцент А. В. Петракович

Ответственный за выпуск *С. Н. Ковалёва*

**С66** **Состояние и пути совершенствования бухгалтерского учета в организациях АПК** : сборник научных трудов по материалам Республиканской научно-практической конференции студентов и магистрантов, посвященной 185-летию Белорусской государственной сельскохозяйственной академии / редкол.: И. В. Журова (гл. ред.) [и др.]. – Горки : Белорус. гос. с.-х. акад., 2026. – 175 с.

ISBN 978-985-882-788-5.

Приведены доклады участников Республиканской научно-практической конференции, отражающие современное состояние бухгалтерского учета в организациях АПК и определяющие пути его совершенствования.

УДК 631.162:631.145

ББК 65.052.073

ISBN 978-985-882-788-5

© Белорусская государственная  
сельскохозяйственная академия, 2026

УДК 657.6 – 028.27

**Авдаченок А. В.**, студент

## **ПРЕИМУЩЕСТВА ВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА НА ПРЕДПРИЯТИИ**

*Научный руководитель – Журова И. В., канд. экон. наук, доцент*

Белорусская государственная сельскохозяйственная академия,  
Горки, Республика Беларусь

В настоящее время актуальной проблемой является популяризация использования систем электронного документооборота на предприятиях. Данный вид инновационных технологий имеет ряд преимуществ по сравнению с традиционным и позволяет существенно снизить затраты.

Электронный документооборот является совокупностью автоматизированных процессов по работе с электронными документами и документами, которые представлены в электронном виде, реализуя «концепцию безбумажного делопроизводства». Выбор системы такого процесса связан с особенностями деятельности, осуществляемой предприятием. В настоящее время существуют инновационные системы, позволяющие осуществлять производственный, управленческий, кадровый и бухгалтерский документооборот [1].

Работа всех без исключения служб внутри организации зависит от качественного и быстрого документооборота. При этом следует отметить, что использование электронного документооборота позволяет:

1. Систематизировать и автоматизировать работу с документами. Возможность формировать и обрабатывать электронные документы в специализированных учетных программах позволяет не только сократить трудозатраты, но и избежать ошибок на всех этапах создания и обработки документов (программа не позволит сделать ошибку или сразу ее выявить).

2. Решать внутрикорпоративные задачи. Например, выдавать электронные расчетные листки. Их можно рассылать на электронную почту или размещать в личных кабинетах каждого сотрудника на корпоративном сайте компании.

3. Наладить безбумажные технологии взаимодействия с внешними заинтересованными пользователями. Использование электронного документооборота позволяет обеспечить эффективное управление за счет автоматического контроля деятельности предприятия на всех уровнях, поддержание системы контроля качества, соответствующей

международным нормам, и сэкономить время (служащие тратят меньше времени на поиск документов, а регулярное создание резервных копий исключает возможность уничтожения или потери документации).

Еще одним преимуществом введения данной системы является повышение прозрачности внутренней работы предприятия. Это достигается за счет возможности вызвать не только запрашиваемый файл, но и полный отчет о том, кто его создал, редактировал и имел доступ. Система электронного документооборота предусматривает ведение личной истории каждого файла и сопутствующей документации, что приводит к повышению безопасности информации.

Также к преимуществам введения электронного документооборота относят: контроль исполнения документов; регистрацию документов; распределенную обработку документов в сети; ведение нескольких картотек документов; работу с проектами документов; обмен документами по электронной почте.

Бумажный документооборот предусматривает наличие специальных помещений для хранения, а также постоянных затрат на бумагу и технику для печати. Введение электронного документооборота на предприятии позволяет существенно снизить расходы, а также облегчить функционирование удаленных подразделений предприятия.

Введению электронного документооборота на предприятии препятствует ряд проблем, таких как консерватизм персонала, проявляющийся в нежелании обучаться и переобучаться, и боязнь прозрачности собственной деятельности, возникающей после внедрения системы электронного документооборота.

Таким образом, можно подытожить, что на существующих в современных реалиях предприятиях сложилась острая необходимость решения проблем, препятствующих использованию систем электронного документооборота, а введение новых технологий при учете документации для организации однозначно будет рентабельным.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Персианов, В. В. Электронное офисное делопроизводство: учеб. пособие / В. В. Персианов, Е. З. Киреева, М. Н. Казакова. – М.: Директ-Медиа, 2024. – 326 с.

УДК 657.71.12

**Авдаченок А. В.**, студент

**ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ БУХГАЛТЕРИИ  
В ОТКРЫТОМ АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ**

**«АГРОКОМБИНАТ «ДЗЕРЖИНСКИЙ»  
ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА МИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

*Научный руководитель – Журова И. В., канд. экон. наук, доцент*

Белорусская государственная сельскохозяйственная академия,  
Горки, Республика Беларусь

Правильная организация труда способствует рациональному соединению техники и персонала, оптимизирует эффективное использование живого труда, обеспечивает сохранение здоровья работников и повышение удовлетворенности трудом за счет изменения его содержания. В общем смысле под организацией труда понимают деятельность по внедрению рекомендаций науки с целью рационализации процесса труда.

Труд учетных сотрудников имеет определенные особенности, в связи с чем содержание организации труда работников бухгалтерии сводится к следующим пунктам: правильный выбор исполнителей каждого трудового процесса с учетом квалификации, деловых качеств и личных склонностей каждого исполнителя; обеспечение исполнителей необходимыми средствами труда в соответствии с технологией выполняемой ими работы; выбор наиболее эффективных форм разделения или кооперирования труда.

Факторы, формирующие условия труда сотрудников бухгалтерии, можно условно разделить на физиологические и социально-психологические. К физиологическим относят факторы, обусловленные организацией рабочей зоны бухгалтерии, т. е. служебного помещения, где работает бухгалтерия, и рабочего места каждого работника. Социально-психологические факторы включают систему отношений в коллективе, психологический климат, режим работы и др.

Проведенные нами исследования организации труда работников бухгалтерии ОАО «Агрокомбинат «Дзержинский» Дзержинского района Минской области показали, что в настоящее время она находится на высоком уровне.

Помещение бухгалтерии светлое и сухое, также достаточно хорошо отапливается и проветривается. Температура в помещении находится в пределах +18...+20 °С. Рабочее место каждого сотрудника бухгалте-

рии обеспечено необходимым набором мебели, которая обеспечивает удобное положение тела при работе. Мебель и оборудование размещены с учетом последовательности выполненных работ, создают благоприятные санитарно-гигиенические, эстетические и психологические условия труда. Также рабочие места оснащены современной вычислительной техникой, нормативно-справочными материалами и телефонами. Для хранения формируемых в процессе работы дел в помещении бухгалтерии также имеются полки, шкафы и стеллажи.

Исследование социально-психологических факторов организации труда учетных сотрудников показало, что отношения сотрудников друг к другу основываются на принципиальности, объективности, доброжелательности и товарищеской взаимопомощи, что, на наш взгляд, является положительным моментом, поскольку неприязненные отношения между работниками значительно снижают работоспособность, в то время как хорошее настроение повышает производительность труда. На хорошие отношения в коллективе в ОАО «Агрокомбинат «Дзержинский» влияет и добросовестное выполнение порученной работы каждым сотрудником, так как несвоевременное и некачественное выполнение работы одним работником бухгалтерии требует больших усилий и напряжения других, что вызывает нервозность в коллективе.

Таким образом, можно сделать вывод, что в настоящее время в коллективе бухгалтерии ОАО «Агрокомбинат «Дзержинский» сложился благоприятный психологический микроклимат, что в большей степени является показателем профессионализма и выдающихся управленческих качеств главного бухгалтера организации.

Главный бухгалтер исследуемой организации обладает глубокими профессиональными знаниями, очень требовательный к себе и подчиненным, обладает выдержкой и терпением, умением признавать свои ошибки и принимать на себя ответственность, к подчиненным относится доброжелательно. Его замечания справедливы ко всем сотрудникам бухгалтерии.

Таким образом, можно сделать вывод, что в настоящее время организация труда сотрудников бухгалтерии ОАО «Агрокомбинат «Дзержинский» находится на высоком уровне.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Ерохина, Р. И. Экономика и социология труда: учебник / Р. И. Ерохина, А. И. Рофе. – М.: Норма, 2020. – 342 с.

УДК 345.67

**Авдаченок А. В.**, студент

## **ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ КАК ФАКТОР СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА НА ПРЕДПРИЯТИИ**

*Научный руководитель – Журова И. В., канд. экон. наук, доцент*

Белорусская государственная сельскохозяйственная академия,  
Горки, Республика Беларусь

В настоящее время результативная деятельность бухгалтерской службы невозможна без организации и регулирования порядка и сроков поступления первичных документов, их обработки, составления сводных документов – документооборота, регламентируемого специальным графиком.

Понятие документооборота включает в себя составление графика прохождения документов, контроль за правильностью оформления документов и соответствующим отражением операции по счетам бухгалтерского учета. Оптимизация документооборота позволяет установить количество необходимых документов и число работников, которые работают с данными документами.

Правила документооборота должны быть утверждены в составе учетной политики организации по бухгалтерскому учету. Обобщив данные по внутреннему и внешнему поступлению документов, главный бухгалтер должен разработать график документооборота для контроля над общим потоком документов в организации. Система нахождения и использования нужных документов должна быть удобной независимо от объема документооборота.

На современном этапе своего развития предприятия не могут обойтись без использования автоматизированных систем документооборота. Внедрение электронных новшеств позволяет существенно сократить время, которое затрачивается на поиск информации, систематизацию и обработку документов в целом. Также благодаря автоматизации документооборота на предприятиях исключается утеря и повышается качество ведения документации [1].

Рассмотрим подробно, какие преимущества предлагает электронный документооборот при внедрении его в фирму.

1. Повышение производительности организации. На поиск нужных документов и информации при наличии системы электронного документооборота тратится гораздо меньше времени по сравнению с тра-

диционным (бумажным) делопроизводством. Доступ к электронному документообороту можно получить с любого персонального компьютера организации.

2. Мгновенный доступ к актуальной информации. Возможность быстро и легко находить последние версии документов решает проблему актуальности документооборота. Пользователь сможет найти последнюю версию файла и работать уже с ней, даже если один и тот же документ существует в нескольких вариантах.

3. Уменьшение ошибок. Правильная организация электронного документооборота позволяет исключить ошибки, которые влечет за собой человеческий фактор. При бумажном документообороте на поиск пропавших документов уходят часы, в то время как система электронного документооборота справляется с такой задачей всего за несколько секунд.

4. Уменьшение материальных издержек. Электронные системы управления документооборотом значительно сокращают расходы организации. Благодаря им увеличивается производительность сотрудников компании за счет автоматизации работы, а также снижаются издержки на расходные материалы, использующиеся при бумажном документообороте.

5. Улучшение взаимодействия внутри организации. Внедрение системы электронного документооборота облегчает коммуникацию, обмен информацией, а также помогает разрушить барьеры между различными подразделениями. Это позволяет улучшить взаимодействие между департаментами и отделами внутри организации.

Рассматривая вышеперечисленные преимущества, мы выявили, что в первую очередь внедрение электронного документооборота ведет к экономии трудовых и материальных затрат на работу с документами, полному контролю за документами, их движением и исполнительской дисциплиной, а также к сокращению временных циклов работы с документами.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Жильников, А. Ю. Электронный документооборот / А. Ю. Жильников, О. С. Михайлова // Территория науки. – 2024. – № 2. – С. 116–120.

УДК 339.3

Азаренок Н. Ю., студент

## **НАПРАВЛЕНИЯ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБЛАСТИ ПРОДОВОЛЬСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

*Научный руководитель – Ефименко А. Г., д-р экон. наук, профессор  
УО «Белорусский государственный университет пищевых  
и химических технологий»,  
Могилев, Республика Беларусь*

Республика Беларусь старается идти в направлении развития инновационных процессов в экономической и продовольственной сферах. Однако активность на данный момент остается невысокой. Пока на практике реализовано не так много предлагаемых перспективных схем. Тем не менее рассматриваемые в исследованиях понятия и основные направления цифровой трансформации не могут быть проигнорированы, если различные сферы деятельности планируют оставаться конкурентоспособными. Следует отметить, что цифровизация – это неизбежная необходимость для повышения эффективности работы всех сфер деятельности любого государства.

В статье рассматриваются основные направления внедрения цифровых технологий и вопросы активизации развития инновационных процессов в экономической и продовольственной сферах Республики Беларусь. Описаны модели развития цифровых технологий в синергии понятий и подходов «online» и «offline». Приводятся примеры цифровизации сферы торговли Республики Беларусь. Проанализированы способы применения современных технологий в отраслях народного хозяйства с учетом основных факторов развития производственно-экономического потенциала и приоритетных направлений социально-экономического развития страны.

При рассмотрении внедрения цифровых технологий в Республике Беларусь стоит отметить достаточное количество промышленных предприятий, которые активно применяют робототехнику, что снижает и минимизирует привлечение человеческого фактора. Снижение стоимости промышленных роботов позволило добиться экономической эффективности от их применения, и фактически работникам остается следить, как механизмы в автоматическом режиме производят продукцию без участия человека.

Цифровые и информационные технологии предлагают значительные экономические и социальные выгоды. Поэтому с целью укрепления цифрового потенциала и инновационного развития данные

направления входят в число наиболее значимых приоритетов Национальной стратегии устойчивого развития Республики Беларусь на период до 2035 г.

В Государственной программе «Цифровое развитие Беларуси» на 2021–2025 гг. расширение возможностей подключения к Интернету и повышение цифровых навыков признается неотъемлемыми элементами успешной цифровой трансформации. Эти приоритеты также закреплены в Документе страновой программы ПРООН для Беларуси 2021–2025.

Проследив динамику внедрения цифровых и информационных технологий в отрасли народного хозяйства, в том числе в сферу торговли, проанализировав цифровые методы их использования и активную государственную поддержку, мы отметили позитивные изменения в наполнении и прогрессе сферы технического обеспечения, в модернизации ресурсов в сфере торговли и внедрении новых цифровых и информационных технологий и методов.

Интеграция цифровых и информационных технологий поможет объединить «offline» и «online», что приведет к позитивной взаимосвязи всех устройств и сервисов между собой. С одной стороны, данные перспективы развития вполне положительны, однако, с другой стороны, нельзя не обратить внимания на цифровизацию без возможных отрицательных последствий: сохранности цифровых данных пользователя, обеспечения доверия к цифровой среде, угрозы возможностей внешнего информационно-технического воздействия на информационную инфраструктуру, роста масштабов компьютерной преступности, недостаточного уровня кадрового обеспечения в области информационной безопасности.

Таким образом, развитие цифровых и информационных технологий с точки зрения продовольственной безопасности открывают возможности роста отраслям народного хозяйства Республики Беларусь, однако с целью сохранения их репутации и конкурентоспособности необходимо учитывать отрицательные последствия развивающихся технологий и обеспечивать высокий уровень информационной безопасности, минимизировать риски, реализовывать комплексный подход технических решений в области защиты и информационной безопасности.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Галова, А. Г. Роль цифровой экономики в развитии внешней торговли Республики Беларусь / А. Г. Галова // Белорусский экономический журнал. – 2021. – № 1. – С. 130–139.

УДК 657:006.32:633.1

**Александрова А. В.**, студентка

## **ОСОБЕННОСТИ УЧЕТА ПРОДУКЦИИ ЗЕРНОВЫХ КУЛЬТУР ПО ТРЕБОВАНИЯМ МСФО (IAS) 41**

*Научный руководитель – Путникова Е. Л., канд. экон. наук, доцент*

Белорусская государственная сельскохозяйственная академия,  
Горки, Республика Беларусь

Зерновое производство является, пожалуй, самой проблемной отраслью сельского хозяйства. Это связано прежде всего с сезонностью работ, сильной зависимостью от природно-климатических условий и ограниченностью факторов производства (как трудовых, так и материальных). В то же время при применении интенсивных технологий возделывания зерновых культур данная отрасль становится наиболее прибыльной и рентабельной.

Порядок учета биологических активов и сельскохозяйственной продукции в контексте применения международных правил установлен нормами МСФО (IAS) 41 «Сельское хозяйство» [3], так как указанные объекты не только создаются в результате сельскохозяйственного производства, но и используются в данном производственном процессе. Стандарт регламентирует порядок учета, составления и представления финансовой отчетности, а также раскрытия информации о сельскохозяйственной деятельности в части, не рассматриваемой другими международными стандартами финансовой отчетности. Этот стандарт устанавливает правила признания, оценки и раскрытия информации о биологических активах и сельскохозяйственной продукции [1].

В соответствии с МСФО (IAS) 41 «Сельское хозяйство» под биологическими активами понимаются живущие животные и растения.

Учет зерновых культур имеет свои особенности, связанные с их биотрансформацией, сезонностью производства и рыночной изменчивостью. В данной статье рассмотрены ключевые аспекты учета зерновых в соответствии с МСФО (IAS) 41.

1. Классификация зерновых культур в соответствии с МСФО IAS 41.

Согласно МСФО (IAS) 41, зерновые культуры относятся: к биологическим активам (растущие растения) – до момента сбора урожая; к сельскохозяйственной продукции (собранное зерно) – после уборки.

Например, пшеница на корню – это биологический актив, а собранное зерно – запасы, которые далее учитываются по МСФО (IAS) 2 «Запасы».

## 2. Оценка биологических активов и сельхозпродукции.

МСФО (IAS) 41 требует, чтобы биологические активы оценивались по справедливой стоимости за вычетом затрат на продажу на каждую отчетную дату.

### 2.1. Оценка зерновых культур до сбора урожая.

Справедливая стоимость растущих зерновых определяется на основе:

- рыночных цен на аналогичную продукцию с учетом стадии роста;
- дисконтированных будущих денежных потоков (если рыночные цены недоступны);
- изменений справедливой стоимости, которые отражаются в прибыли или убытке периода.

### 2.2. Оценка собранного зерна.

После уборки зерно переклассифицируется в запасы и оценивается:

- по справедливой стоимости на дату сбора (начальная стоимость);
  - далее – по наименьшей из себестоимости и чистой цены продажи
- МСФО (IAS) 2.

3. Признание доходов и расходов: доход от первоначального признания зерна отражается при сборе урожая; затраты (удобрения, ГСМ, зарплата) включаются в расчет справедливой стоимости на протяжении роста культур.

4. Раскрытие информации в отчетности. Организации должны раскрывать:

- методы определения справедливой стоимости;
- валовую прибыль от сельскохозяйственной деятельности;
- изменения балансовой стоимости биологических активов.

Таким образом, учет зерновых культур по МСФО (IAS) 41 требует тщательного мониторинга рыночных цен и корректного распределения затрат. Основная сложность – оценка справедливой стоимости на разных стадиях роста. Правильное применение стандарта позволяет повысить прозрачность отчетности и улучшить управленческие решения в агробизнесе.

Для эффективного учета рекомендуется использовать профессиональные знания и консультации аудиторов, специализирующихся на МСФО [2].

Учет зерновых культур в соответствии с МСФО (IAS) 41 «Сельское хозяйство» требует не только соблюдения стандартных требований, но и внедрения дополнительных инструментов для повышения точности, прозрачности и эффективности.

Совершенствование учета зерновых культур по МСФО (IAS) 41 возможно за счет: цифровизации; углубленных методов оценки; интеграции с управленческим учетом.

Проведение контроля за эффективностью зернового производства целесообразно поручить независимому органу по инициативе руководства компании, для того чтобы дать управленческому аппарату заключение об обоснованности используемых бухгалтерской службой оценок и правильности расчета показателей эффективности. Такой независимый контроль на практике будет носить форму аудита. При этом формирование службы внутреннего контроля на предприятии с целью проведения контроля за эффективностью нецелесообразно, так как это предполагает высокую квалификацию специалистов. Как правило, такие специалисты и будут непосредственно задействованы в определении справедливой стоимости и разработке методики ее учета. МСФО (IAS) 41 требует от сельхозпредприятий, включая производителей зерна, регулярно переоценивать активы и продукцию, что повышает прозрачность отчетности, но усложняет учет из-за зависимости от рыночных цен.

Благодаря МСФО сельскохозяйственные предприятия получают возможность привлекать дополнительные инвестиции, улучшать систему внутреннего контроля и принимать более обоснованные управленческие решения. Кроме того, применение международных стандартов способствует интеграции агропромышленного комплекса в глобальную экономику, открывая доступ к новым рынкам и технологиям. Это, в свою очередь, стимулирует инновационное развитие отрасли, повышает ее эффективность и обеспечивает долгосрочную стабильность.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Отличительные особенности учета биологических активов в соответствии с МСФО и РСБУ / С. В. Кесян, Н. В. Кузнецова, С. С. Каменева, Г. А. Ходус // Вестник Академии знаний. – 2021. – № 46 (5). – С. 176–179.

2. Порядок учета биологических активов согласно МСФО (IAS) 41 «Сельское хозяйство» / С. В. Кесян, О. И. Федосеева, Ю. Д. Ковалева, Д. С. Писаренко // Естественно-гуманитарные исследования. – 2022. – № 41 (3). – С. 452–457.

УДК 658.8:633.1

**Александрова А. В.**, студентка

## **СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ ЗЕРНОВЫХ КУЛЬТУР**

*Научный руководитель – Гудкова Е. А., канд. экон. наук, доцент*

Белорусская государственная сельскохозяйственная академия,  
Горки, Республика Беларусь

Одной из ведущих отраслей сельскохозяйственного производства является растениеводство. Для удовлетворения потребностей населения в продукции растениеводства следует постоянно поддерживать высокий уровень производства сельскохозяйственной продукции, повышать урожайность зерновых культур.

Последним этапом кругооборота средств организации является процесс реализации готовой продукции, в результате которого появляется возможность из полученной выручки произвести расчеты с работниками организации, ее поставщиками, бюджетом и внебюджетными фондами, прочими кредиторами.

Реализация продукции зерновых культур требует строгого документального оформления и включает в себя несколько ключевых этапов, включая подготовку, заключение договора, оформление документов и транспортировку. Правильное ведение документации обеспечивает юридическую защиту, прозрачность операций и способствует соблюдению налогового законодательства.

Основными документами, используемыми при реализации продукции, являются:

1) товарно-транспортная накладная (ТТН-1), которая является документом строгой отчетности, предназначенным для учета движения ценностей, если их перемещение осуществляется с участием автомобильного транспорта. Этот документ оформляется при перевозке зерновых культур и содержит информацию о наименовании груза, объеме, условиях доставки и участниках перевозки;

2) договор купли-продажи, который заключается между продавцом и покупателем. Он определяет условия сделки, объемы поставки, сроки и стоимость;

3) акт приемки-передачи продукции, который используется для фиксации факта передачи продукции от продавца покупателю. В акте указываются количество, качество и состояние зерновых культур;

4) складские документы – включают приходно-расходные ордера и ведомости, фиксирующие движение продукции на складах.

При отправке сортовых семян и сортового зерна с площадей апробированных посевов на каждую партию семян и зерна, в зависимости от их качественных характеристик, агроном сельскохозяйственной организации составляет соответствующую документацию, подтверждающую качество реализуемой продукции и дополняющую ТТН. При реализации на семена элиты и суперэлиты всех культур выписывают «Аттестат на семена» (ф. № 213), на семена всех остальных репродукций – «Свидетельство на семена» (ф. № 215), на гибридные семена кукурузы – «Свидетельство на гибридные семена кукурузы».

Рассмотрим направления совершенствования документального оформления операций:

1. Автоматизация документооборота.

Внедрение электронных систем управления документооборотом (например, ЭДО) позволит сократить временные и финансовые затраты, минимизировать ошибки и повысить прозрачность сделок.

2. Цифровая интеграция с партнерами.

Создание единой информационной платформы для обмена данными между поставщиками, перевозчиками и покупателями ускорит процессы и упростит контроль за операциями.

3. Стандартизация документов.

Разработка типовых форм договоров и сопроводительной документации позволит снизить риск ошибок и ускорит оформление сделок.

Таким образом, эффективное документальное оформление операций по реализации продукции зерновых культур является важным элементом управления сельскохозяйственными предприятиями. Современные технологии, автоматизация и стандартизация процессов позволяют не только повысить эффективность документооборота, но и обеспечить соответствие нормативным требованиям, что является залогом успешной работы в аграрной отрасли.

## ЛИТЕРАТУРА

1. Б а я з о в а, В. С. Особенности документального оформления движения готовой продукции в организациях АПК / В. С. Баязова // Инновационная экономика: перспективы развития и совершенствования. – 2020. – № 7 (17). – С. 271–275.

2. Михалкевич, А. П. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве: учебник / А. П. Михалкевич, С. К. Матальцкая / под общ. ред. А. П. Михалкевича. – Минск: БГЭУ, 2004. – С. 508–511.

УДК 633.1

**Андрусик С. С.**, студент

## **СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОЦЕНКИ ПРОДУКЦИИ ЗЕРНОВЫХ КУЛЬТУР**

*Научный руководитель – Гудкова Е. А., канд. экон. наук, доцент*

Белорусская государственная сельскохозяйственная академия,  
Горки, Республика Беларусь

Развитие сельского хозяйства в настоящее время поддерживается Государственной программой развития аграрного бизнеса в Республике Беларусь на 2021–2025 гг. в целях повышения экономической эффективности работы агропромышленного комплекса. Производство зерна является одним из главных направлений деятельности сельскохозяйственных организаций Республики Беларусь. Увеличение производства зерна – одна из важных задач дальнейшего развития сельского хозяйства, от решения которой зависит удовлетворение растущих потребностей населения в продуктах питания и развитие отрасли животноводства. В связи с этим объективно возрастает экономическая значимость вопросов оценки продукции зерновых культур.

В Республике Беларусь для оценки продукции зерновых культур используются различные методы, которые можно классифицировать по нескольким категориям:

- Метод себестоимости: оценка стоимости продукции на основе затрат на производство.
- Метод рыночной стоимости: оценка по текущим рыночным ценам на аналогичную продукцию.
- Метод капитализации дохода: прогнозируемый доход от продукции приводится к текущей стоимости.
- Метод начисления амортизации: учет износа оборудования и сооружений, используемых для производства зерновых.
- Метод FIFO (First In, First Out): первая закупленная или произведенная продукция оценивается как первая проданная.
- Метод индексов: использование индексов цен для оценки изменения стоимости продукции во времени.
- Метод корреляционного анализа: анализ связи между ценами и другими экономическими показателями.
- Математическое моделирование: создание моделей для прогнозирования урожайности и стоимости продукции.

- Эконометрическое моделирование: применение статистических методов для анализа экономических данных.

Эти методы могут использоваться как отдельно, так и в комбинации для получения более точной оценки стоимости зерновых культур. Они помогают аграрным предприятиям и фермерам принимать обоснованные решения относительно ценообразования, учета запасов и планирования производства.

Оценка сельскохозяйственной продукции в аграрном секторе, включая зерновые культуры, имеет свои специфические особенности, которые отличают ее от оценки продукции других отраслей. Вот некоторые из ключевых аспектов: влияние погодных условий, сезонность, риски урожая, ценообразование, спрос и предложение, государственное регулирование, технологические инновации, логистика и хранение. Эти факторы делают оценку зерновых культур сложной задачей, требующей комплексного подхода и учета множества переменных. Эксперты в области аграрной экономики и бухгалтерского учета должны постоянно анализировать данные и прогнозировать изменения, чтобы обеспечить точность оценок.

Для улучшения методик оценки зерновых культур в аграрном секторе можно предложить следующие направления оптимизации:

- использование технологий больших данных для обработки и анализа информации о ценах, урожайности, погодных условиях и других факторах;
- пересмотр и адаптация бухгалтерских методов с учетом специфики аграрного сектора;
- проведение обучающих программ для специалистов в области аграрной экономики и бухгалтерского учета.

Эти предложения могут помочь оптимизировать процесс оценки и повысить точность и надежность оценок стоимости зерновых культур, что важно для эффективного управления аграрными предприятиями и стабильности аграрного сектора в целом.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. И в а н о в, И. К. Современные методы оценки зерновых культур / И. И. Иванов, П. П. Петров. – Минск: Аграрные инновации, 2023. – 195 с.
2. С и д о р о в а, С. Е. Цифровизация в аграрном секторе: перспективы и вызовы / С. Е. Сидорова // Аграрная экономика. – 2022. – № 45 (2). – С. 134–145.
3. М и р о н о в а, М. Д. Устойчивое развитие сельского хозяйства в условиях глобализации / М. Д. Миронова // Вестник аграрной науки. – 2024. – № 10 (3). – С. 88–97.

УДК 631.16:636(476)

**Бирило Д. В.**, студентка

## **УЧЕТ ЗАПАСОВ В СООТВЕТСТВИИ С МЕЖДУНАРОДНЫМИ СТАНДАРТАМИ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

*Научный руководитель – Журова И. В., канд. экон. наук, доцент*

Белорусская государственная сельскохозяйственная академия,

Горки, Республика Беларусь

В современных условиях хозяйственной деятельности вопрос внедрения международных стандартов финансовой отчетности (далее – МСФО) стал более актуальным для привлечения в страну иностранных инвестиций. Следует отметить, что последовательное сближение национальной системы бухгалтерского учета Республики Беларусь с международными стандартами финансовой отчетности происходит уже на протяжении нескольких последних лет, за которые была проделана значительная работа. Наиболее важным шагом при этом является вступление в силу в 2013 г. Закона Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности», которым предусмотрено, что все общественно значимые организации с 2016 г. составляют консолидированную или индивидуальную отчетность в соответствии с МСФО.

Несмотря на официальное признание и вступление в силу положений МСФО в Республике Беларусь, пусть даже только в общественно значимых организациях, использование на практике отдельных его норм и положений все еще вызывает ряд вопросов и трудностей, особенно это касается учета запасов.

Следует отметить, что в соответствии с МСФО учет запасов регулируется стандартом МСФО 2 «Запасы», согласно которому в состав запасов входят активы: предназначенные для продажи в ходе обычной хозяйственной деятельности; незавершенное производство; сырье и расходные материалы; объекты нематериальных активов, которые создаются для целей продажи; объекты имущества, приобретенные или строящиеся для целей продажи или перепродажи в ходе обычной хозяйственной деятельности предприятия.

При этом запасам дается такое определение: ресурсы, которые компания контролирует и намеревается использовать ради получения выгоды. Под контролем же понимают возможность, во-первых, управлять активами по собственному усмотрению, а во-вторых, не позволять пользоваться ими другим организациям. Что же касается права собственности, то в МСФО на учет запасов оно не влияет.

Международными стандартами предусмотрено, что, если запасы не предназначены для продажи в ходе обычной деятельности и требуются для нормальной деятельности предприятия на протяжении более одного операционного цикла, такие запасы необходимо учитывать в составе основных средств в соответствии с МСФО 16 «Основные средства».

Стоит отметить, что МСФО 2 «Запасы» предписывает оценивать запасы в финансовой отчетности по наименьшей величине – себестоимости или возможной чистой стоимости реализации. В международной практике данный порядок соблюдают, так как он позволяет лучше осветить положение дел компании для ее руководства.

В отношении же списываемых производственных запасов МСФО 2 предусмотрены следующие способы оценки:

1. Метод сплошной идентификации. Его используют в отношении запасов, которые не являются взаимозаменяемыми. То есть когда точно известно, какие запасы остались на складе, а какие переданы в производство или реализованы.

2. Метод ФИФО. Списываемым запасам присваивают себестоимость первых по времени закупок. То есть стоимость запасов на конец периода определяется по ценам последних поступлений.

3. Метод средней стоимости – когда все запасы имеют одинаковую среднюю цену в периоде.

Изучив порядок признания и оценки запасов в соответствии с нормами МСФО, следует отметить, что он в значительной степени схож с нормами, предусмотренными национальной системой учета Республики Беларусь. Несмотря на это, существуют и некоторые несоответствия, заключающиеся, прежде всего, в порядке оценки запасов в финансовой отчетности. Такое несоответствие, на наш взгляд, вызвано сложностью достоверного определения и документального подтверждения того, какая из представленных в отчетности стоимостей запасов является минимальной – себестоимость или возможная чистая стоимость реализации, что в конечном счете вызывает недоверие к представленной в отчетности информации.

Таким образом, обобщая все вышеизложенное, можем отметить, что процесс реформирования бухгалтерского учета длительный и сложный, и, несмотря на проделанную в этом направлении работу, следует приложить еще немало усилий для полного сближения белорусских и международных стандартов бухгалтерского учета.

УДК 006:657.1

**Бобкова Е. М.**, студентка

## **МЕТОДОЛОГИЯ УЧЕТА РАСЧЕТОВ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ, ИСХОДЯ ИЗ ТРЕБОВАНИЙ МЕЖДУНАРОДНЫХ СТАНДАРТОВ**

*Научный руководитель – Путьникова Е. Л., канд. экон. наук, доцент*

Белорусская государственная сельскохозяйственная академия,

Горки, Республика Беларусь

Международный стандарт финансовой отчетности МСФО (IAS) 8 «Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки» устанавливает правила выбора, изменения и применения учетной политики, а также правила отражения изменений в бухгалтерских оценках и исправления ошибок в финансовой отчетности компании.

Учетная политика предприятия – это основа достоверного бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности. Особую актуальность приобретает вопрос отражения расчетов с подотчетными лицами, так как он напрямую связан с контролем за движением денежных средств и соблюдением внутреннего финансового контроля. Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 8 «Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки» регулирует подходы к разработке и применению учетной политики, включая ситуации, не охваченные непосредственно другими стандартами.

Счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами» предназначен для обобщения информации о расчетах с работниками по суммам, выданным им под отчет на административно-хозяйственные и операционные расходы. Подотчетные лица – это работники, которым выданы денежные средства для оплаты товаров, работ и услуг в интересах компании. Подотчетными лицами могут быть любые сотрудники компании, в том числе:

- генеральный директор;
- работники-иностранцы, не являющиеся валютными резидентами, поскольку при передаче под отчет не происходит использование денежных средств в качестве средства платежа;
- работники, имеющие задолженность по ранее полученной под отчет сумме.

На выданные под отчет суммы счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами» дебетуется в корреспонденции со счетами учета денежных средств. На израсходованные подотчетными лицами суммы счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами» кредитуется в корреспонденции со

счетами, на которых учитываются затраты и приобретенные ценности, или другими счетами в зависимости от характера произведенных расходов. Аналитический учет по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» ведется по каждой сумме, выданной под отчет, в разрезе подотчетных лиц.

Изучая МСФО (IAS) 8, можно сделать вывод, что он касается того, как компания должна выбирать и применять свою учетную политику. Суть в том, чтобы она максимально точно показывала финансовое состояние и результаты деятельности. Все это обязательно должно быть подробно описано в финансовой отчетности – какие методы оценки использовались, как учитывались те или иные данные и как раскрыта информация.

Главная цель МСФО (IAS) 8 – сделать финансовую отчетность понятной, сопоставимой и надежной. Это особенно важно, когда речь идет о компаниях из разных стран, где могут быть разные подходы к учету.

Бухгалтерские оценки – это такие моменты, когда нужно сделать предположения, потому что точную цифру назвать нельзя. Изменение в бухгалтерской оценке – корректировка балансовой стоимости актива или обязательства или величины, отражающей потребление актива в периоде, которая возникает в результате оценки текущего состояния активов и обязательств, и ожидаемых будущих выгод, и обязанностей, связанных с активами и обязательствами. Изменения в бухгалтерских оценках возникают в результате появления новой информации или развития событий и, следовательно, не являются исправлениями ошибок (ч. 3 п. 5 МСФО (IAS) 8).

Если в компании происходят изменения в бухгалтерских оценках, то их нужно учитывать перспективно, то есть с того момента, когда изменение произошло, и на будущее.

Вот несколько примеров таких изменений:

- пересмотр оценки сомнительных долгов;
- изменение срока службы основных средств;
- переход на другой метод амортизации;
- новая оценка остатков запасов.

Также бывают ошибки в отчетности за прошлые годы. Это, например, когда какую-то информацию забыли учесть или использовали недостоверные данные, хотя на тот момент уже была возможность применить правильную информацию. Такие ошибки нужно исправлять ретроспективно, то есть пересчитать так, как если бы ошибка вообще не случалась.

МСФО (IAS) 8 регулирует:

- как выбирать и применять учетную политику;
- как учитывать ее изменения;
- как учитывать изменения оценок;
- как исправлять ошибки прошлого.

Если организация решает изменить способ учета расчетов с подотчетными лицами (например, в связи с внедрением автоматизированных систем учета или изменением внутренних регламентов), это расценивается как изменение учетной политики. Согласно МСФО (IAS) 8, такие изменения должны быть отражены ретроспективно, то есть финансовая отчетность за предыдущие периоды пересматривается, если это возможно.

Практические рекомендации для соответствия требованиям МСФО (IAS) 8 в части расчетов с подотчетными лицами рекомендуют:

- утвердить внутренний нормативный акт (положение) о подотчетных суммах;
- обеспечить документальное подтверждение каждой операции;
- автоматизировать процесс учета и отчетности по подотчетным суммам;
- регулярно пересматривать учетную политику в контексте изменений в бизнес-процессах или требованиях стандартов.

МСФО (IAS) 8 предоставляет предприятиям гибкость в формировании собственной учетной политики, включая порядок отражения расчетов с подотчетными лицами. Однако такая гибкость требует обоснованного и документально подтвержденного подхода, обеспечивающего достоверность и сопоставимость финансовой отчетности. Четко сформулированная учетная политика, соответствующая международным стандартам, способствует повышению прозрачности управления финансовыми ресурсами компании. Современные условия ведения бизнеса характеризуются активным внедрением цифровых технологий, что влияет и на бухгалтерский учет. Электронный документооборот, цифровые подписи, автоматические проверки соответствия отчетности внутренним регламентам – все это оказывает влияние на порядок учета расчетов с подотчетными лицами.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. МСФО – Портал. – URL: <https://cbg.by/for-specialist> (дата обращения: 29.05.2025).

УДК 657.1

**Бобкова Е. М.**, студентка

## **РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ ПО РАСЧЕТАМ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ В БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

*Научный руководитель – Путникова Е. Л., канд. экон. наук, доцент*

Белорусская государственная сельскохозяйственная академия,  
Горки, Республика Беларусь

В международной практике бухгалтерского учета особое значение придается прозрачности и достоверности представляемой финансовой информации. Один из элементов, требующих внимания, – это расчеты с подотчетными лицами. Несмотря на то что МСФО (IAS) 1 «Представление финансовой отчетности» не устанавливает отдельного порядка учета подотчетных сумм, стандарт формулирует принципы, обеспечивающие корректное раскрытие информации, включая ее классификацию, оценку и представление в составе отчетности.

Подотчетные лица – это сотрудники организации, получающие авансы или наличные средства для исполнения служебных поручений: командировок, хозяйственных закупок, представительских расходов и т. д. Расчеты с ними представляют собой форму текущих обязательств организации, возникающих при выдаче и возврате денежных средств.

Подход МСФО (IAS) 1 к раскрытию информации: МСФО (IAS) 1 определяет общие принципы представления финансовой информации, среди которых ключевыми являются:

- 1) уместность и надежность информации;
- 2) существенность;
- 3) принцип полноты раскрытия;
- 4) принцип раздельного представления активов и обязательств по их характеру и срокам обращения.

Исходя из этого, расчеты с подотчетными лицами должны быть: отражены в составе дебиторской задолженности (если подотчетное лицо не отчиталось или средства еще не израсходованы); представлены в составе денежных потоков от операционной деятельности в отчете о движении денежных средств; при наличии существенных сумм – раскрыты отдельной строкой либо в примечаниях к финансовой отчетности.

Далее рассмотрим классификацию подотчетных сумм в отчетности.

В зависимости от статуса расчета подотчетные суммы могут классифицироваться как отраженные в отчетности (денежные средства

выданы под отчет, сотрудник еще не отчитался); прочая дебиторская задолженность (текущие активы); средства израсходованы, но не подтверждены документально; условный актив (в случае сомнений в возврате) или дебиторская задолженность; средства не возвращены в срок и возможно создание резерва по сомнительной задолженности или дополнительное раскрытие (сотрудник является ключевым управленческим лицом).

Согласно МСФО (IAS) 1, примечания к финансовой отчетности должны содержать информацию, необходимую для понимания отчетности, в том числе объяснения по статьям отчетов. Если расчеты с подотчетными лицами имеют существенное значение, то организация обязана раскрыть:

- размер задолженности;
- характер операций (командировочные, хозяйственные нужды и пр.);
- информацию об условиях расчетов;
- меры по контролю и внутреннему учету этих операций.

Если такие расчеты имеют связь с управленческим персоналом, то раскрытие проводится также в рамках МСФО (IAS) 24 «Раскрытие информации о связанных сторонах», поскольку это операции со связанными сторонами.

Рассмотрим на примере раскрытие (из примечаний к отчетности) по статье «Прочая дебиторская задолженность»: на 31 декабря в составе прочей дебиторской задолженности отражены средства, выданные подотчетным лицам в размере 1 200 тыс. руб. Все средства предполагается получить либо отчитаться по ним в течение 12 месяцев. В этом случае суммы не обеспечены залогом и не начисляются проценты, значит, указанная информация имеет отношение к раскрытию ее не только в примечаниях к отчетности, но и в самом отчете о финансовом положении в части краткосрочной дебиторской задолженности.

Раскрытие информации по расчетам с подотчетными лицами повышает доверие к финансовой отчетности. Оно позволяет инвесторам, аудиторам и другим заинтересованным сторонам оценить:

- уровень внутреннего контроля;
- дисциплину исполнения служебных обязанностей;
- наличие потенциальных рисков (нецелевое использование, просроченные задолженности).

В то же время МСФО (IAS) 1 «Представление финансовой отчетности» требует:

1) классификации активов и обязательств на краткосрочные и долгосрочные;

2) представления существенных статей отдельно, либо в самом отчете, либо в примечаниях;

3) прозрачности в отношении характера и условий таких операций.

Если денежные средства выдаются руководящему персоналу, в том числе директору или главному бухгалтеру, необходимо оценить, попадают ли такие лица под определение связанных сторон. В случае положительного ответа информация подлежит раскрытию по МСФО (IAS) 24.

Расчеты с подотчетными лицами в рамках МСФО (IAS) 1 подлежат раскрытию на основе принципов существенности, достоверности и прозрачности.

Несмотря на то что стандарт напрямую не регулирует данные расчеты, его общие требования к представлению информации делают необходимым обеспечить:

- корректную классификацию подотчетных сумм;
- обоснованное раскрытие в отчетности;
- контроль за сроками и целевым использованием средств;
- дополнительное раскрытие в случае связей с руководством организации.

Такая практика не только позволяет соответствовать требованиям МСФО, но и укрепляет доверие заинтересованных сторон к отчетности компании.

Следовательно, МСФО (IAS) 1 «Представление финансовой отчетности» не дает прямых указаний по учету подотчетных сумм, однако через общие принципы представления и раскрытия финансовой информации требует разумного и полного отражения таких операций.

Организации должны оценивать существенность таких сумм, обеспечивать достоверную классификацию и при необходимости раскрывать подробности в примечаниях. Это способствует как внутреннему контролю, так и соответствию требованиям международных стандартов финансовой отчетности.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. МСФО – Портал. – URL: <https://cbg.by/for-specialist> (дата обращения: 29.05.2025).

УДК 631.162:657

**Бобкова Е. М.**, студентка

## **СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕТА РАСЧЕТОВ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ**

*Научный руководитель – Гудкова Е. А., канд. экон. наук, доцент*

Белорусская государственная сельскохозяйственная академия,  
Горки, Республика Беларусь

Расчеты с подотчетными лицами – это важная часть бухгалтерского учета, связанная с выдачей, использованием и последующим подтверждением денежных средств, выделенных сотрудникам организации на хозяйственные, представительские и командировочные расходы. В Республике Беларусь эти операции регулируются национальными законодательными актами и нормативными документами.

В процессе хозяйственной деятельности возникает необходимость выдачи наличных денег под отчет работникам организации на хозяйственные и другие цели. Работники, получающие эти суммы, считаются подотчетными лицами. Наиболее часто денежные средства выдаются под отчет на командировочные расходы. Нормативным документом, регулирующим порядок возмещения расходов по служебным командировкам, является Положение о порядке и размерах возмещения расходов, гарантиях и компенсациях при служебных командировках, утвержденное постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 19 марта 2019 г. [1].

Направленный в командировку работник оформляется приказом, распоряжением или постановлением нанимателя. Наниматель обязан выдать командируемому работнику аванс или обеспечить наличие денежных средств на счете, к которому выдана банковская карточка, в белорусских рублях или иностранной валюте.

Командируемому работнику возмещается: проезд (к месту командировки и обратно), найм жилого помещения, суточные и иные расходы с разрешения нанимателя.

Согласно белорусскому законодательству, сотрудник обязан отчитаться о полученных суммах в течение 5 рабочих дней после завершения командировки или выполнения поручения. В противном случае сумма может быть удержана из его заработной платы.

Для учета расчетов с подотчетными лицами, в соответствии с Инструкцией о порядке применения Типового плана счетов бухгалтерского учета, утвержденной постановлением Министерства финансов

Республики Беларусь № 50 от 29.06.2011 г. [2], предназначен счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами». Следует отметить, что выделение субсчетов к счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» инструкцией не предусмотрено.

В этой связи к счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» можно предложить детализированные субсчета, которые позволят более точно отражать и контролировать различные направления расчетов с подотчетными лицами:

- 71.1 «Расчеты по командировкам»;
- 71.2 «Расчеты по хозяйственным нуждам»;
- 71.3 «Расчеты по представительским расходам»;
- 71.4 «Расчеты по обучению и повышению квалификации»;
- 71.5 «Расчеты по корпоративным картам».

Рассмотрим, что следует отражать на рекомендованных субсчетах:

- субсчет 71.1 предлагаем использовать для учета сумм, выданных под отчет на расходы, связанные со служебными командировками (проезд, проживание, суточные и пр.);

- субсчет 71.2 предлагаем использовать для учета денежных средств, выданных сотрудникам на закупку хозяйственных товаров, канцтоваров, инструментов и т. д.;

- субсчет 71.3 предлагаем использовать для учета сумм, выданных на мероприятия, направленные на установление или поддержание деловых связей;

- субсчет 71.4 предлагаем использовать для отражения сумм, выданных сотрудникам на оплату курсов, семинаров, конференций и другие обучающие мероприятия;

- субсчет 71.5 предлагаем использовать для учета средств, потраченных сотрудниками по корпоративным банковским картам.

Для повышения прозрачности и управляемости расчетов с подотчетными лицами необходимо также грамотно организовать аналитический учет по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами». Это позволит своевременно отслеживать движение денежных средств, контролировать соблюдение сроков отчетности и минимизировать риски финансовых нарушений.

В этой связи целесообразно рассмотреть рекомендуемую структуру аналитического учета по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами», ориентированную на практические потребности бухгалтерии и внутреннего контроля.

Аналитический учет можно организовать по следующим признакам:

1. Подотчетное лицо (ФИО сотрудника) – для ведения учета по каждому работнику, получившему подотчетные суммы.

2. Цель выдачи (назначение расхода) – командировка, хозяйственные нужды, представительские расходы и т. п.

3. Дата выдачи и возврата денежных средств – для контроля соблюдения сроков предоставления авансовых отчетов.

4. Валюта операции – если используются как рубли, так и иностранная валюта.

5. Номер и дата авансового отчета – для отслеживания отчетности и связи с первичными документами.

Одним из ключевых направлений повышения эффективности учета расчетов с подотчетными лицами является их автоматизация с использованием современных бухгалтерских программ, функционал которых включает:

- автоматическое формирование и проведение авансовых отчетов;
- загрузку сканов или фото первичных документов;
- автоматическое распределение расходов по счетам и субсчетам;
- контроль сроков сдачи отчетов;
- формирование аналитической отчетности в разрезе лиц, целей, подразделений.

Таким образом, совершенствование учета расчетов с подотчетными лицами является важным направлением повышения эффективности финансового управления в организации. Автоматизация, регламентация и усиление внутреннего контроля позволяют не только повысить достоверность бухгалтерской отчетности, но и минимизировать финансовые риски.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Положение о порядке и размерах возмещения расходов, гарантиях и компенсациях при служебных командировках: постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19 марта 2019 г., № 176: в ред. от 13.02.2025 г. № 94 // Бизнес-инфо: аналит. правовая система / ООО «Профессиональные правовые системы». – Минск, 2025.

2. Типовой план счетов бухгалтерского учета. Инструкция о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета: постановление Министерства финансов Респ. Беларусь от 29 июня 2011 г., № 50: в ред. от 28.12.2022 г. № 64 // Бизнес-инфо: аналит. правовая система / ООО «Профессиональные правовые системы». – Минск, 2025.

УДК 006.032:657

**Бодялова А. Л.**, студентка

## **ПРИМЕНЕНИЕ МСФО (IAS) 33 «ПРИБЫЛЬ НА АКЦИЮ» В ПРАКТИКЕ РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИЙ**

*Научный руководитель – Путникова Е. Л., канд. экон. наук, доцент*

Белорусская государственная сельскохозяйственная академия,  
Горки, Республика Беларусь

В условиях глобальной экономики и жесткой конкуренции за инвестиционные ресурсы особую значимость приобретает прозрачность и сопоставимость показателей доходности компаний. Международный стандарт бухгалтерского учета МСФО (IAS) 33 «Прибыль на акцию» устанавливает унифицированные требования к расчету и раскрытию одного из ключевых индикаторов инвестиционной привлекательности – прибыли на акцию. Этот показатель служит важным ориентиром для акционеров, аналитиков и потенциальных инвесторов, позволяя им оценить эффективность бизнеса и перспективы получения дохода от инвестиций.

Актуальность стандарта обусловлена необходимостью устранения различий в методологии расчета прибыли на акцию, которые могут искажать результаты межхозяйственных сопоставлений. Единообразный подход к определению прибыли на акцию, закрепленный в МСФО (IAS) 33, способствует формированию достоверной информационной базы для ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской финансовой отчетности и на ее базе принятия экономических управленческих решений.

Особое значение это имеет для публичных компаний, чьи ценные бумаги обращаются на организованных рынках, где малейшие расхождения в отчетных данных могут существенно повлиять на котировки.

В МСФО (IAS) 33 «Прибыль на акцию» установлены общие для всех принципы расчетов данного показателя, их должны применять предприятия, обыкновенные акции которых или финансовые инструменты в них конвертируемые, обращаются на открытом рынке ценных бумаг или у которых стартовал процесс размещения своих акций и финансовых инструментов на рынке [1, с. 76].

В основе МСФО (IAS) 33 лежит разделение прибыли на акцию на две основные категории: базовую (основную) и разводненную.

Базовая прибыль на акцию определяется как отношение чистой прибыли, приходящейся на обычных акционеров, к средневзвешенно-

му количеству обыкновенных акций, находящихся в обращении за отчетный период. При этом в расчет не включаются потенциально разводняющие ценные бумаги. Это позволяет инвесторам получить представление о доходности их вложений без учета возможных изменений в структуре капитала.

Разводненная прибыль на акцию, в свою очередь, учитывает влияние всех потенциально разводняющих финансовых инструментов, таких как опционы, конвертируемые облигации, варранты и другие ценные бумаги, которые могут привести к увеличению количества обыкновенных акций в обращении.

При этом расчет разводненной прибыли на акцию производится с использованием специальных методик, которые позволяют оценить максимально возможное снижение прибыли на акцию в результате конвертации или исполнения таких инструментов. Это особенно важно, поскольку инвесторы должны иметь представление о том, как изменение структуры акционерного капитала повлияет на их долю и доходность.

Средневзвешенное количество акций в обращении определяется их количеством на начало отчетного периода плюс количество размещенных акций за период минус количество выкупленных в течение периода. Эти показатели умножаются на взвешенный временной коэффициент, который рассчитывается делением дней, в течение которых акции находятся в обращении, на общее количество дней в отчетном периоде.

Взвешенный временной коэффициент можно определять на основе приблизительного расчета не по дням, а по месяцам нахождения акций в обращении.

Применение МСФО (IAS) 33 требует от компаний тщательного учета изменений в количестве выпущенных акций на протяжении отчетного периода, включая эмиссию новых акций, выкуп собственных акций и операции с акциями в рамках опционных программ для сотрудников. Все эти события оказывают непосредственное влияние на расчет прибыли на акцию и должны быть правильно отражены в финансовой отчетности. Особое внимание уделяется раскрытию информации: компании обязаны подробно описывать принципы и методы расчета показателя, а также сообщать о влиянии различных корпоративных событий на величину прибыли на акцию [2].

В результате применения стандарта наблюдается повышение прозрачности финансовой информации и улучшение качества отчетности. Инвесторы и аналитики получают надежные и сопоставимые данные,

что способствует более объективной оценке инвестиционной привлекательности компании. Кроме того, МСФО (IAS) 33 поддерживает стандартизацию финансовой отчетности в глобальном масштабе, упрощая процессы сравнения компаний в различных юрисдикциях и снижая риски недопонимания.

МСФО (IAS) 33 «Прибыль на акцию» играет важнейшую роль в формировании прозрачной и сопоставимой финансовой отчетности, предоставляя инвесторам и другим пользователям финансовой информации четкое понимание величины дохода, приходящегося на одну обыкновенную акцию.

Применение данного стандарта способствует систематическому учету всех факторов, способных повлиять на количество акций в обращении и, соответственно, на показатель прибыли на акцию. Это обеспечивает более точную оценку экономической эффективности компании и снижает риски неправильного толкования финансовых результатов в ходе рассмотрения отчетных показателей.

Реализация требований МСФО (IAS) 33 требует высокой профессиональной компетенции, внимательности к деталям и соблюдения принципов справедливого представления информации. При этом стандартизированный подход к расчету как базовой, так и разводненной прибыли на акцию позволяет объединить данные разных компаний в единую аналитическую среду, что значительно упрощает процесс принятия инвестиционных решений и улучшает качество корпоративного управления.

Таким образом, применение МСФО (IAS) 33 выступает ключевым фактором повышения доверия инвесторов и формирования устойчивых финансовых рынков. Внедрение этого стандарта способствует не только улучшению качества отчетности, но и укреплению прозрачности бизнеса, что является залогом долгосрочного развития и финансовой стабильности компаний на международной арене.

## ЛИТЕРАТУРА

1. Гудков, С. В. Международные стандарты бухгалтерского учета, финансовой отчетности и аудита: практикум / С. В. Гудков, И. В. Журова, А. Л. Тарасенко. – Горки: БГСХА, 2020. – 121 с.

2. О введении в действие на территории Республики Беларусь Международных стандартов финансовой отчетности и их разъяснений, принимаемых Фондом Международных стандартов финансовой отчетности: постановление Совета Министров Республики Беларусь и Национального банка Республики Беларусь, 19 августа 2016 г. № 657/20. – URL: <https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=C21600657&p1=1> (дата обращения: 23.05.2025).

УДК 006.032:657

**Бодялова А. Л.**, студентка

## **МСФО (IAS) 1: ПРИНЦИПЫ ПОДГОТОВКИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

*Научный руководитель – Путьникова Е. Л., канд. экон. наук, доцент*

Белорусская государственная сельскохозяйственная академия,  
Горки, Республика Беларусь

Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) приобрели значительное место в современном мире финансов, выступая в роли универсальных правил, направленных на обеспечение прозрачности, сопоставимости и достоверности финансовых данных. В рамках этой системы один из ключевых документов – МСФО (IAS) 1 «Представление финансовой отчетности» – служит основой для формирования качественной и понятной финансовой информации, позволяющей заинтересованным сторонам принимать обоснованные решения [2].

Стандарт (IAS) 1 определяет принципы и требования к подготовке и представлению финансовых отчетов предприятий. Он задает структуру отчетности, включает конкретные требования к ее составу, раскрытию информации, а также к применяемым стандартам учета. Важным аспектом стандарта является установка единых правил, способствующих сопоставимости финансовых данных предприятий в рамках различных юрисдикций и отраслей, что особенно важно для международных инвестиций и трансграничной деятельности.

Введение в стандарт помогает понять, каким образом компании должны структурировать свои финансовые отчеты для достижения целей прозрачности, своевременного информирования и обеспечения доверия со стороны пользователей финансовой информации.

Таким образом, изучение принципов, заложенных в МСФО (IAS) 1, является важной составляющей профессиональной подготовки специалистов в сфере бухгалтерского учета, финансов и аудита, а также способствует повышению уровня стандартизации финансовой отчетности на международном уровне.

МСФО (IAS) 1 «Представление финансовой отчетности» устанавливает ключевые принципы и требования, обеспечивающие единообразие и полноту подготовки финансовых отчетов. Главная задача стандарта – обеспечить прозрачность и правильное отражение финансового положения и результатов деятельности предприятия, что способ-

ствуется доверию пользователей и улучшает процесс принятия управленческих и инвестиционных решений.

Первым и основным требованием является полнота финансовой отчетности. Это означает, что отчет должен включать всю необходимую информацию, способную повлиять на решения заинтересованных пользователей. МСФО (IAS) 1 требует не только представлять финансовые показатели, но и раскрывать существенные данные, касающиеся методов учета, рисков, неопределенностей и иных факторов, влияющих на финансовое состояние компании. При этом данные должны быть справедливо отражены, чтобы пользователи имели реалистичное представление о положении дел.

МСФО (IAS) 1 устанавливает требование, чтобы при подготовке отчетности исходили из предположения о непрерывности деятельности предприятия. Это значит, что компания рассматривается как функционирующая в обозримом будущем без угрозы ликвидации или значительного сокращения операций. Данное предположение важно для оценки активов и обязательств, а также для корректного представления информации о финансовом положении.

Для того чтобы финансовая отчетность была полезной и надежной, МСФО (IAS) 1 подчеркивает необходимость соблюдения последовательности в применении учетной политики и форматов представления данных. Изменения в учетных методах возможны, но должны быть надлежащим образом раскрыты и обоснованы. Это позволяет пользователям проводить корректный анализ динамики финансовых результатов и сравнивать показатели с данными предыдущих периодов и другими организациями.

МСФО (IAS) 1 оговаривает условие, чтобы подготовленная финансовая отчетность была объективной и не искажала действительность ни в сторону преувеличения, ни в сторону занижения финансовых результатов. Финансовые отчеты должны отражать экономическую сущность операций, а не только их юридическую форму. Это позволяет сформировать достоверную картину, необходимую для анализа и принятия решений.

Финансовая отчетность должна представляться не реже одного раза в год и содержать цифровую информацию минимум за два отчетных периода. Датой отчета может считаться последний день года. Рассматриваемый стандарт не требует от компаний установления финансового года, равного календарному. В исключительных обстоятельствах отчетная дата может измениться, тогда отчетность представляется за

больший или меньший период, чем год. Вместе с тем МСБУ 1 предписывает, что компания должна представить свою финансовую отчетность не позднее шести месяцев после отчетной даты [1, с. 16].

МСФО (IAS) 1 нацеливает на то, чтобы финансовая отчетность была удобно структурирована и обеспечивала понятное изложение информации. Информация должна быть представлена таким образом, чтобы пользователи без высокой профессиональной подготовки могли легко получить необходимое представление о финансах компании. При этом важное значение имеет процесс агрегирования данных, когда по аналогичным категориям информация собирается вместе, без потери значимости.

Стандарт регламентирует, что ошибки в финансовой отчетности прошлых периодов должны корректироваться ретроспективно, с изменением сравнительных данных за предыдущие отчетные периоды. Это важное требование обеспечивает корректное представление динамики финансового состояния компании и предотвращает искажения информации.

Таким образом, применение способствует повышению прозрачности, сопоставимости и полноты информации, что важно для всех заинтересованных сторон – инвесторов, кредиторов, регуляторов и других пользователей. Соблюдение принципов рассматриваемого стандарта гарантирует объективную и своевременную характеристику финансового положения компании, способствует улучшению доверия к финансовым данным и способствует принятию обоснованных решений. В современных условиях требования к раскрытию информации становятся все более жесткими, а стандарты, такие как МСФО (IAS) 1, помогают адаптироваться к этим изменениям и обеспечивают высокий уровень отчетности, необходимый для долгосрочного развития и стабильности бизнеса предприятий.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Гудков, С. В. Международные стандарты бухгалтерского учета, финансовой отчетности и аудита: практикум / С. В. Гудков, И. В. Журова, А. Л. Тарасенко. – Горки: БГСХА, 2020. – 121 с.

2. О введении в действие на территории Республики Беларусь Международных стандартов финансовой отчетности и их разъяснений, принимаемых Фондом Международных стандартов финансовой отчетности: постановление Совета Министров Республики Беларусь и Национального банка Республики Беларусь, 19 августа 2016 г. № 657/20. – URL: <https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=C21600657&p1=1> (дата обращения: 23.05.2025).

УДК 658.8:633/635

**Бодялова А. Л.**, студентка

**УЧЕТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ В ОАО «РУДАКОВО»  
ВИТЕБСКОГО РАЙОНА ВИТЕБСКОЙ ОБЛАСТИ И ПУТИ  
ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ**

*Научный руководитель – Гудкова Е. А., канд. экон. наук, доцент*

Белорусская государственная сельскохозяйственная академия,  
Горки, Республика Беларусь

Реализация является важнейшим элементом экономики, который оказывает значительное влияние как на уровень жизни населения, так и на общую продовольственную безопасность страны [1]. Этот процесс охватывает весь спектр действий, связанных с продажей произведенной продукции, начиная от ее обработки и упаковки и заканчивая доставкой конечному потребителю.

Современные тенденции требуют от организаций постоянного поиска эффективных методов реализации, способствующих повышению конкурентоспособности. Учет процесса реализации продукции (работ, услуг) занимает значительное место в системе бухгалтерского учета любой сельскохозяйственной организации, поскольку он формирует и отражает денежные показатели ее деятельности.

Реализация продукции в ОАО «Рудаково» Витебского района Витебской области осуществляется на основании заключенных договоров с государством, юридическими лицами или в порядке свободной продажи непосредственно населению.

Документы, которыми оформляются операции по реализации продукции, по назначению подразделяют на две группы: документы на отправку продукции покупателям; документы для начисления задолженности покупателей за принятую ими продукцию.

Ведение бухгалтерского учета осуществляется по автоматизированной форме учета с применением программы «1С: Предприятие 8.3».

Для отражений операций по учету процесса реализации продукции растениеводства в ОАО «Рудаково» предусмотрен счет 90 «Доходы и расходы от текущей деятельности», который по отношению к балансу является операционным, сопоставляющим.

В течение года по дебету счета 90 «Доходы и расходы от текущей деятельности» отражают нормативно-прогнозную стоимость реализованной продукции, которую в конце года доводят до фактической путем списания калькуляционных разниц соответствующим методом.

Если нормативно-прогнозная себестоимость оказалась выше фактической, то разница списывается методом «красное сторно», а если ниже – методом дополнительной записи.

В ОАО «Рудаково» в рабочем плане счетов к счету 90 «Доходы и расходы от текущей деятельности» открыты следующие субсчета:

90.1 «Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг»;

90.2 «Налог на добавленную стоимость»;

90.3 «Прочие налоги и сборы, исчисляемые из выручки от реализации продукции»;

90.4 «Себестоимость реализованной продукции, товаров, работ, услуг»;

90.5 «Управленческие расходы»;

90.6 «Расходы на реализацию»;

90.7 «Прочие доходы по текущей деятельности»;

90.8 «Налог на добавленную стоимость, исчисляемый от прочих доходов по текущей деятельности»;

90.9 «Прочие налоги и сборы, исчисляемые от прочих доходов по текущей деятельности»;

90.10 «Прочие расходы по текущей деятельности»;

90.11 «Прибыль (убыток) от текущей деятельности».

Аналитический учет по счету 90 «Доходы и расходы от текущей деятельности» в рассматриваемой нами организации ведется по каждому виду реализованной продукции.

В конце отчетного периода на счете 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности» определяется конечный финансовый результат: прибыль (убыток) от реализации продукции, который затем списывают со счета 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности» субсчет 11 «Прибыль (убыток) от текущей деятельности» на счет 99 «Прибыли и убытки».

В качестве совершенствования учета мы предлагаем добавить к основным субсчетам счета 90 «Доходы и расходы от текущей деятельности» дополнительные по видам реализуемой продукции основных производств (растениеводство, животноводство). Это будет выглядеть следующим образом:

90.1.1 «Выручка от реализации продукции растениеводства, товаров, работ, услуг»;

90.1.2 «Выручка от реализации продукции животноводства, товаров, работ, услуг»;

90.2.1 «Налог на добавленную стоимость продукции растениеводства»;

90.2.2 «Налог на добавленную стоимость продукции животноводства»;

90.3.1 «Прочие налоги и сборы, исчисляемые из выручки от реализации продукции растениеводства»;

90.3.2 «Прочие налоги и сборы, исчисляемые из выручки от реализации продукции животноводства»;

90.4.1 «Себестоимость реализованной продукции растениеводства, товаров, работ, услуг»;

90.4.2 «Себестоимость реализованной продукции животноводства, товаров, работ, услуг»;

90.5.1 «Управленческие расходы (растениеводство)»;

90.5.2 «Управленческие расходы (животноводство)»;

90.6.1 «Расходы на реализацию продукции растениеводства»;

90.6.2 «Расходы на реализацию продукции животноводства»;

Данный способ совершенствования поможет более точно учитывать доходы и расходы по текущей деятельности в ОАО «Рудаково», что приведет к снижению ошибок в учете.

Таким образом, ведение бухгалтерского учета осуществляется по автоматизированной форме учета с применением программы «1С: Предприятие 8.3». Все первичные и сводные документы по учету реализации продукции в ОАО «Рудаково» подвергаются тщательной проверке в бухгалтерии организации, затем их данные группируют и отражают в регистрах синтетического и аналитического учетов. В ОАО КСУП «Рудаково» в рабочем плане используется счет 90 «Доходы и расходы от текущей деятельности», который имеет субсчета. В целом синтетический и аналитический учеты реализации продукции растениеводства в ОАО «Рудаково» ведутся должным образом, поскольку вся необходимая информация отражается в учетных регистрах.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Бердичевская, В. О. Учет затрат на производство и реализацию продукции и калькулирование себестоимости продукции: учебник для вузов / В. О. Бердичевская. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2024. – 146 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/544284> (дата обращения: 15.01.2025).

УДК 345.67

**Болдырева И. В.**, студентка

## **ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ: ПЕРЕОСМЫСЛЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ОСНОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

*Научный руководитель – Куруленко Т. А., ст. преподаватель*

Белорусская государственная сельскохозяйственная академия,  
Горки, Республика Беларусь

Цифровая трансформация – это не просто внедрение новых технологий в бизнес-процессы, это фундаментальное переустройство всей экосистемы создания стоимости, управления и отчетности. Бухгалтерский учет, как информационная система, фиксирующая, обрабатывающая и передающая экономическую информацию о деятельности организации, оказался на передовой этого переворота. Традиционные теоретические основы бухгалтерского учета, сформированные в эпоху бумажных носителей и ручных расчетов, подвергаются беспрецедентному давлению и требуют глубокого переосмысления.

Суть цифровой трансформации в бухгалтерском учете выходит далеко за рамки электронных таблиц и баз данных. Ее ядро состоит из роботизированной обработки процессов для рутинных операций (проводки, сверки), бесшовного соединения ERP, CRM, IoT-датчиков, блокчейн-платформ, создающее единое цифровое пространство данных в реальном времени, машинное обучение для прогнозирования, выявления аномалий, оптимизации процессов, анализа больших объемов неструктурированных данных, доступ к данным и приложениям из любой точки, масштабируемость, снижение затрат на инфраструктуру [1].

Эти технологические инновации ставят под вопрос или трансформируют ключевые концепции бухгалтерской теории:

– принцип двойной записи (постулат Пачоли). Сама суть двойной записи – контрольная функция – теряет уникальность. Алгоритмы и блокчейн обеспечивают встроенный контроль и неизменность данных на уровне каждой транзакции. Смарт-контракты могут автоматически генерировать проводки без участия бухгалтера. Двойная запись остается фундаментальной логической моделью, но ее ручное применение и контрольная роль уступают место автоматизированной верификации данных на более глубоком уровне (например, через хеш-суммы в блокчейне);

– принцип начисления сохраняет свою значимость для сопоставимости и отражения экономической сущности операций. Однако цифровая трансформация позволяет применять его с невиданной ранее

точностью и скоростью, автоматически рассчитывая резервы, амортизацию, курсовые разницы на основе актуальных данных, то есть цифровая трансформация позволяет получать информацию о денежных потоках и событиях в реальном времени;

– принципы исторической стоимости и оценки: данные с датчиков IoT (отслеживание износа оборудования), алгоритмы оценки активов на основе big data, рынки токенизированных активов на блокчейне – все это предоставляет возможности для оценки активов и обязательств по текущей (справедливой) стоимости практически непрерывно;

– принцип периодичности: возможность получать финансовые показатели в реальном времени ставит под сомнение необходимость жестких квартальных или годовых отчетных периодов. Пользователи информации могут требовать непрерывного «онлайн» доступа к ключевым цифрам. Формальная периодичность отчетности (годовая, квартальная) сохранится для регулирования и сопоставимости. Однако цифровая трансформация движет бухгалтерский учет к модели «непрерывного аудита» и «постоянного закрытия периода», а отчетность становится живым, обновляемым цифровым документом (например, через интерактивные дашборды);

– достоверность, полнота, непротиворечивость: автоматизация снижает риск человеческой ошибки, но создает новые риски: «зашумленность» больших данных, ошибки алгоритмов; кибератаки, сложность верификации данных из множества интегрированных систем.

Таким образом, цифровая трансформация – это не угроза бухгалтерскому учету как таковому, а мощный катализатор его эволюции. Она не отменяет фундаментальные цели бухгалтерского учета – предоставление полезной информации для принятия экономических решений. Однако она кардинально меняет способы достижения этих целей и контекст, в котором существует учетная система. Бухгалтерский учет будущего – это симбиоз проверенных временем экономических принципов и передовых цифровых технологий, где роль профессионала трансформируется от счетного работника к стратегическому аналитику и архитектору цифровой финансовой реальности.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Варламова, Д. В. Вопросы внедрения цифровых технологий в систему бухгалтерского учета / Д. В. Варламова, Л. Д. Алексеева. – URL: <https://s.vaael.ru/pdf/2020/5-2/1136.pdf> (дата обращения: 18.05.2025).

УДК 336.74:005.591

**Большакова А. Ю.**, магистрант

## **ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ РАЗЛИЧНЫХ ФОРМ РАСЧЕТОВ ЗА МАТЕРИАЛЫ: ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ**

*Научный руководитель – Клипперт Е. Н., канд. экон. наук, доцент*

Белорусская государственная сельскохозяйственная академия,  
Горки, Республика Беларусь

В процессе хозяйственной деятельности организации вступают во взаимоотношения с другими субъектами хозяйствования при совершении сделок по поставкам материалов, сырья, топлива, энергии, продукции, товаров и оказанию услуг. Они являются необходимым условием для обеспечения непрерывности кругооборота средств, имеющих в каждой организации.

Расчеты между юридическими лицами на территории Республики Беларусь по общему правилу, закрепленному ч. 2 ст. 775 Гражданского кодекса Республики Беларусь, осуществляются в безналичном порядке, и лишь в случаях, предусмотренных законодательством, они могут производиться наличными денежными средствами [2].

В соответствии со ст. 231 Банковского кодекса под расчетами в безналичной форме понимаются расчеты между физическими и юридическими лицами либо с их участием, проводимые через банк или небанковскую кредитно-финансовую организацию, его (ее) филиал (отделение) в безналичном порядке. Расчеты в безналичной форме проводятся в виде банковского перевода (в том числе посредством прямого дебетования счета), денежного перевода, аккредитива, инкассо, банковского платежного обязательства [1].

Безналичный денежный оборот способствует:

- усилению контроля со стороны государства за денежными потоками и исполнением обязательств;
- сокращению издержек денежного обращения в виде дополнительных затрат на печатание, хранение, перевозку и пересчет наличных денег;
- упрощению процедуры регулирования платежного оборота; ускорению скорости проведения платежей и др.

Слабым звеном при данной форме расчетов являются: возможность возникновения неплатежей (дебиторской и кредиторской задол-

женности); трудоемкость, связанная с операциями, отказами от акцепта, запросами о судьбе неоплаченных требований.

Банковский перевод осуществляется на основании платежных инструкций посредством:

- представления расчетных документов (платежного поручения, платежного требования, платежного ордера);
- использования платежных инструментов (чека, банковской платежной карточки и других инструментов) и средств платежа при осуществлении соответствующих операций;
- договора между банком и клиентом, содержащего сведения, необходимые для осуществления банковского перевода, в том числе с использованием системы «КлиентБанк» [1].

Для проведения операций необходимы расчетные документы, оформленные в соответствии с требованиями, установленными законодательством. Списание осуществляется только в пределах доступного остатка на счете.

Расчеты по аккредитивам – менее распространенная форма расчетов и применяется, как правило, для гарантированной оплаты поставщику за отгруженные товары или оказанные услуги.

Аккредитив – обязательство, в силу которого банк, действующий по поручению клиента-приказодателя (банк-эмитент), должен осуществить платеж получателю денежных средств (бенефициару) либо акцептовать и оплатить или учесть переводной вексель, выставленный бенефициаром, или дать полномочия другому банку (исполняющему банку) осуществить такой платеж либо акцептовать и оплатить или учесть переводной вексель, выставленный бенефициаром, если соблюдены все условия аккредитива [1].

Под инкассо понимается осуществление банками операций с документами на основании полученных инструкций клиента, в результате которых плательщику передаются финансовые документы, не сопровождаемые коммерческими документами (чистое инкассо), либо финансовые документы, сопровождаемые коммерческими документами, либо только коммерческие документы (документарное инкассо) в целях получения платежа и (или) акцепта платежа или на других условиях.

Поскольку аккредитив – финансовое обязательство банка-эмитента, он будет обязан заплатить по аккредитиву собственными деньгами, если покупатель не предоставит вовремя денежные сред-

ства. В свою очередь, продавец получит деньги только после отгрузки или поставки в соответствии с условиями аккредитива. Поэтому аккредитив является хорошей альтернативой авансам. Он позволяет не отвлекать деньги из оборота, сократить расходы, так как стоимость его ниже в сравнении с обычным кредитом.

В отличие от аккредитива, документарное инкассо не является финансовым обязательством банка. Расчеты по нему осуществляются только за счет покупателя. Если он не предоставил деньги или их недостаточно, банк не обязан оплачивать документарное инкассо собственными средствами.

В условиях современной экономики выбор оптимальных форм безналичных расчетов за материалы становится стратегическим решением, напрямую влияющим на финансовую устойчивость и конкурентоспособность предприятия. Аккредитивы, как инструмент с гарантией исполнения обязательств, наиболее эффективны в сделках с высокими рисками или при работе с новыми контрагентами, обеспечивая защиту интересов обеих сторон. Инкассо, напротив, позволяет поставщикам сохранять контроль над товаром до момента оплаты, что особенно актуально в условиях недоверия или сложных рыночных условий. Ключевым фактором успеха остается адаптация выбранных форм расчетов к специфике бизнеса, уровню автоматизации процессов и макроэкономическим вызовам.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Банковский кодекс Республики Беларусь: 25 октября 2000 г., № 441-3: принят Палатой представителей 3 окт. 2000 г.: одобр. Советом Республики 12 окт. 2000 г.: в ред. Закона Республики Беларусь от 17.02.2025 г. № 62-3. – URL: // <https://bii.by/tx.dll?d=635172&f/> Бизнес-инфо: аналитическая правовая система / ООО «Профессиональные правовые системы» (дата обращения: 30.05.2025).

2. Гражданский кодекс Республики Беларусь: 7 декабря 1998 г. № 218-3: принят Палатой представителей 28 окт. 1998 г.: одобр. Советом Республики 19 нояб. 1998 г.: в ред. Закона Республики Беларусь от 17.02.2025 г. № 62-3. – URL: //<https://bii.by/tx.dll?d=635172&f/> Бизнес-инфо: аналитическая правовая система / ООО «Профессиональные правовые системы» (дата обращения: 30.05.2025).

УДК 657.47:636.22/.28

Глазко Д. А., студентка

**СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕТА ЖИВОТНЫХ  
НА ВЫРАЩИВАНИИ И ОТКОРМЕ В ЗАО «ГОРЫ»  
ГОРЕЦКОГО РАЙОНА МОГИЛЕВСКОЙ ОБЛАСТИ**

*Научный руководитель – Журова И. В., канд. экон. наук, доцент*

Белорусская государственная сельскохозяйственная академия,  
Горки, Республика Беларусь

Животноводство – это отрасль агропромышленного комплекса, которая обеспечивает человека продуктами питания, а промышленность сырьем. Данная отрасль сельского хозяйства имеет большое народнохозяйственное значение. Она являет собой источник обеспечения населения такими важными продуктами питания, как мясо, молоко, яйца и т. п. Все вышеизложенное подчеркивает необходимость повышенного внимания к организации бухгалтерского учета в данной отрасли, в том числе и учета животных на выращивании и откорме.

В настоящее время на рынке представлено большое количество программных продуктов, позволяющих вести автоматизированный учет в сельскохозяйственных организациях, однако наибольшую популярность получили такие программы, как ТПК «Нива-СХП» и «1С: Предприятие».

Основным преимуществом вышеназванных программ является то, что каждая из них позволяет обеспечить: ведение аналитического и синтетического учета, с любой степенью детализации представленной в регистрах информации; сплошное отражение автоматизированным способом хозяйственных операций на основании первичных учетных документов; сокращение трудозатрат на ведение бухгалтерского учета; контроль достоверности вводимых данных, целостности информации; формирование автоматизированным способом бухгалтерских документов.

В ЗАО «Горы» в настоящее время также ведутся работы по внедрению автоматизированной формы учета с использованием программы «1С: Предприятие», однако такой участок, как учет животных на выращивании и откорме, все еще не автоматизирован. В связи с чем основным направлением совершенствования учета на данном участке является переход на автоматизированную форму учета.

В подтверждение своих доводов следует отметить, что автоматизация животных на выращивании и откорме при помощи имеющейся в организации программы позволяет с минимальными трудовыми и вре-

менными затратами реализовать следующие задачи: учет наличия, покупки и выбытия животных; учет привеса и поступления молодняка; учет перевода животных из одной возрастной группы в другую, внутривозрастного перемещения; учет перевода в состав основного стада; учет реализации молодняка; формирование и печать регистров синтетического и аналитического учета.

Однако при переводе данного участка учета на автоматизированную форму следует учитывать особенность, которая связана с тем, что по счету 11 «Животные на выращивании и откорме» необходимо на этапе конфигурирования настроить не только многоуровневый аналитический учет, но также и количественный учет по двум независимым единицам измерения: поголовью (гол.) и живой массе (кг). Следует отметить, что для ввода нормативно справочной информации в программе имеются справочники «Группы скота» и «Виды животных».

Детализация информации по счету 11 «Животные на выращивании и откорме» предусмотрена в программе не по субъектам, а по объектам аналитического учета с использованием иерархического справочника «Группы скота». Блоки записей в справочнике создаются по видам и половозрастным группам животных. Для каждой записи указываются такие реквизиты, как наименование групп животных, единицы измерения, плановая цена. Аналитический учет организуется также по фермам организации с использованием справочника «Подразделения».

В заключение всего вышеизложенного следует отметить, что переход ЗАО «Горы» на автоматизированную форму учета животных на выращивании и откорме позволит добиться следующих результатов:

- автоматизировать формирование первичных документов, таких как акт на оприходование приплода, акт на перевод животных и т. д;
- автоматизировать отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета на основании составленных первичных документов;

- отпадет необходимость сопоставления данных регистра синтетического учета по счету 11 «Животные на выращивании и откорме» с данными других регистров, поскольку введенная в первичных документах информация автоматически попадает во все регистры бухгалтерского учета, связанные с отражением данной операцией;

- автоматизировать формирование регистров синтетического и аналитического учета по учету движения животных на выращивании и откорме.

УДК 657.81.15

Глазко Д. А., студентка

**СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕТА ЗАТРАТ  
НА ПРОИЗВОДСТВО ПРОДУКЦИИ ЖИВОТНОВОДСТВА  
В ЗАО «ГОРЫ» ГОРЕЦКОГО РАЙОНА МОГИЛЕВСКОЙ ОБЛАСТИ**

*Научный руководитель – Журова И. В., канд. экон. наук, доцент*

Белорусская государственная сельскохозяйственная академия,  
Горки, Республика Беларусь

На современном этапе развития экономики особую актуальность приобретает проблема совершенствования учета затрат на производство и исчисления себестоимости продукции. Учет затрат на производство продукции дает оперативную, достоверную и своевременную информацию для принятия управленческих решений об оптимизации производственных расходов, которые напрямую влияют на повышение рентабельности сельскохозяйственных организаций.

Целью данной работы является раскрытие сущности затрат на производство и исчисления себестоимости продукции животноводства, а также рассмотрение теоретических основ учета затрат на производство продукции животноводства и предложение путей их совершенствования.

Исходным материалом при написании статьи послужили нормативные акты, специальная экономическая литература, труды отечественных и зарубежных авторов, а также данные ЗАО «Горы» Горецкого района Могилевской области.

Проведенные нами исследования экономической литературы показали, что в настоящее время вопросам учета затрат на производство, в том числе и продукции животноводства, уделяется большое внимание. При этом многие авторы сходятся во мнении, что затраты – это стоимостная оценка ресурсов, потребленных организацией в процессе производства и реализации товаров, продукции, выполнения работ, оказания услуг. Затраты, приводящие к получению в будущем экономических выгод, считаются активами организации и признаются расходами в период получения от них экономических выгод. Затраты, не приводящие к получению экономических выгод, признаются расходами организации в период осуществления данных затрат.

Непроизводственные затраты – это потери ресурсов, связанные с нарушением нормальных условий хозяйственной деятельности организации. К такого рода затратам относят затраты по исправлению бра-

ка в производстве, потери от простоев, потери от порчи материальных ценностей при хранении, недостатки материальных ценностей и незавершенного производства, потери от падежа животных.

Производственная себестоимость – текущие затраты, исчисленные в денежном выражении и обусловленные использованием природных, трудовых, материальных и финансовых ресурсов на производство продукции (работ, услуг). Себестоимость характеризуется величиной затрат в денежном выражении на производство конкретных видов выпущенной продукции и на ее калькуляционную единицу.

Для отражения в учете хозяйственных операций, в том числе связанных с производством продукции животноводства, ЗАО «Горы» применяет рабочий план счетов бухгалтерского учета, разработанный с учетом требований Типового плана счетов и Инструкции о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета, утвержденных постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 29.06.2011 г. № 50. В соответствии с вышеназванными документами рабочим планом счетов ЗАО «Горы» для учета затрат на производство продукции животноводства предусмотрен синтетический счет 20 «Основное производство» и открытый к нему субсчет 2 «Животноводство». Аналитический учет по данному субсчету ведется по видам производимой продукции в порядке, установленном учетной политикой организации.

Кроме того, следует отметить, что учет затрат в животноводстве ЗАО «Горы» ведется по следующей номенклатуре статей затрат:

- материальные ресурсы, используемые в производстве;
- расходы на оплату труда;
- отчисления на социальные нужды;
- содержание и эксплуатация основных средств;
- работы и услуги;
- прочие затраты;
- потери от падежа животных;
- общепроизводственные затраты;
- расходы денежных средств.

Рассмотрев классификацию статей затрат на производство продукции, используемую в исследуемой организации, мы внесли некоторые предложения по ее совершенствованию. По нашему мнению, целесообразно статьи «Расходы денежных средств» и «Прочие затраты» объединить, так как на них в организации относятся незначительные суммы.

Кроме того, по нашему мнению, для совершенствования учета затрат на производство продукции животноводства в ЗАО «Горы» необходимо решить следующие задачи:

- автоматизировать документальный учет хозяйственных операций;
- детализировать информацию, отражаемую по статье «Содержание и эксплуатация основных средств», для отдельного отражения в учете данных о сумме начисленной амортизации и о затратах на ремонт основных средств;
- ежемесячно утверждать набор операций по учету товарно-материальных ценностей для контроля за отпуском материалов в производство, использованием горюче-смазочных материалов, хозяйственного и производственного инвентаря.

Рассмотрев порядок учета затрат на производство продукции животноводства в исследуемой организации, можем сделать вывод о том, что в настоящее время он соответствует действующему законодательству. Однако применение на практике ЗАО «Горы» предложенных нами направлений совершенствования позволит не только усилить контроль за правильностью и целесообразностью включаемых в себестоимость производимой продукции затрат, но и значительно сократить трудоемкость выполняемых работниками бухгалтерии учетных работ за счет автоматизации учетного процесса, а также объединения отдельных статей затрат.

Кроме того, переход на автоматизированную форму учета позволит организации улучшить качество обрабатываемой информации, увеличить контрольные функции бухгалтерского учета и снизить затраты труда работников бухгалтерии.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Об установлении типового плана счетов бухгалтерского учета, утверждении Инструкции о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета: постановление М-ва финансов Респ. Беларусь, 29 июня 2011 г., № 50: в ред. постановления М-ва финансов Респ. Беларусь от 22.12.2022 г., № 64 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь (дата обращения: 30.05.2025).

УДК 005.342:657

Демидова М. С., магистрант

## **ИННОВАЦИОННЫЕ ПОДХОДЫ К УЧЕТУ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ**

*Научный руководитель – Клипперт Е. Н., канд. экон. наук, доцент*

Белорусская государственная сельскохозяйственная академия,  
Горки, Республика Беларусь

Развитие рыночных отношений поставило хозяйствующие субъекты различных организационно-правовых форм в такие жесткие экономические условия, которые объективно обуславливают проведение ими сбалансированной заинтересованной политики по поддержанию и укреплению их прибыльности. Руководителям организаций необходимо постоянно отслеживать результаты деятельности предприятия и проводить анализ его финансовых результатов в реальном времени. Это позволяет своевременно реагировать на отрицательные тенденции развития, снижение прибыльности или рентабельности предприятия и принимать необходимые меры для стабилизации ситуации.

Главной целью деятельности любой организации является получение прибыли от финансово-хозяйственной деятельности. Прибыль является показателем, который наиболее полно отражает эффективность производства, объем и качество оказанных услуг, состояние производительности труда и уровень себестоимости. В условиях рыночной экономики прибыль служит основой экономического развития, важнейшим показателем эффективности работы организации и источником ее жизнедеятельности. Она позволяет организации не только покрывать свои операционные расходы, но и инвестировать в развитие и инновации.

Инновационные подходы к учету финансовых результатов стали особенно актуальными в условиях стремительного развития технологий и глобализации бизнеса [1]. Традиционные методы бухгалтерского учета часто не справляются с вызовами, возникающими в условиях цифровой трансформации. В настоящее время цифровизация бухгалтерского учета предоставляет новые возможности для повышения эффективности и точности учета финансовых результатов. Внедрение таких технологий, как блокчейн, искусственный интеллект и машинное обучение, позволяет автоматизировать многие процессы,

снижая вероятность ошибок и ускоряя обработку данных. Блокчейн обеспечивает прозрачность и надежность учетных записей, что особенно важно в условиях растущей глобализации и увеличения объема международных сделок. Применение больших данных и аналитики открывает новые горизонты для анализа финансовых результатов организаций, позволяя выявлять скрытые тенденции и паттерны, которые могут быть незаметны при традиционном подходе к учету. Это способствует более обоснованному принятию управленческих решений и повышает конкурентоспособность организаций на рынке.

Внедрение облачных технологий является еще одним важным аспектом инновационных подходов к учету финансовых результатов. Облачные платформы предоставляют возможность хранения и обработки данных в удаленных серверах, что повышает доступность информации и обеспечивает ее безопасность благодаря современным средствам защиты данных. Кроме того, облачные технологии позволяют значительно сократить затраты на инфраструктуру и обслуживание ИТ-систем. Применение больших данных и аналитики открывает новые горизонты для анализа финансовых результатов организаций. Использование передовых аналитических инструментов позволяет выявлять скрытые тенденции и паттерны, которые могут быть незаметны при традиционном подходе к учету. Это способствует более обоснованному принятию управленческих решений и повышает конкурентоспособность организаций на рынке.

Внедрение облачных технологий является еще одним важным аспектом инновационных подходов к учету финансовых результатов. Облачные платформы предоставляют возможность хранения и обработки данных в удаленных серверах, что повышает доступность информации и обеспечивает ее безопасность благодаря современным средствам защиты данных. Кроме того, облачные технологии позволяют значительно сократить затраты на инфраструктуру и обслуживание ИТ-систем [2].

Несмотря на очевидные преимущества, инновационные подходы к учету финансовых результатов сталкиваются с рядом вызовов. Одним из них является недостаток квалифицированных кадров, обладающих знаниями и навыками в области цифрового бухгалтерского учета. Организации сталкиваются с необходимостью инвестировать в обучение и переподготовку персонала, что требует значительных финансовых вложений.

Еще одним вызовом является необходимость адаптации нормативной базы и стандартов учета к новым технологиям. Внедрение инноваций требует обновления законодательных актов и создания новых стандартов учета, что может вызвать дополнительные сложности для организаций. Контролирующие органы должны учитывать быстроту развития технологий и своевременно реагировать на изменения в учетной практике.

Инновационные подходы к учету финансовых результатов обладают огромным потенциалом для повышения эффективности и прозрачности учета. Организации, успешно внедряющие новые технологии, получают значительные преимущества, включая снижение затрат, повышение точности учетной информации и улучшение качества управленческих решений. В будущем можно ожидать дальнейшего развития технологий и их интеграции в повседневную практику бухгалтерского учета [3].

Таким образом, инновационные подходы к учету финансовых результатов открывают новые возможности для организаций, но требуют значительных усилий и инвестиций. Для достижения максимального эффекта от внедрения инновационных подходов необходимо не только инвестировать в технологии, но и развивать нормативную базу, а также повышать квалификацию специалистов в области бухгалтерского учета. Комплексный подход к решению этих задач позволит создать более эффективную и прозрачную систему учета, способствующую долгосрочному успеху и стабильному развитию организаций.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Влияние цифровизации на финансовые результаты компании. – URL: [https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/125477/1/978-5-91256-595-3\\_150](https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/125477/1/978-5-91256-595-3_150) (дата обращения: 03.03.2025).

2. Учет финансовых результатов: проблемы теории и практики. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/uchet-finansovyh-rezultatov-problemy-teorii-i-praktiki> (дата обращения: 03.03.2025).

3. Развитие методики формирования финансовых результатов. – URL: <https://WorksPay.ru> (дата обращения: 03.03.2025).

УДК 657.24

Демидович М. Ю., студентка

## **СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПЕРВИЧНОГО УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ**

*Научный руководитель – Гудкова Е. А., канд. экон. наук, доцент*

Белорусская государственная сельскохозяйственная академия,  
Горки, Республика Беларусь

Основные средства составляют значительную часть активов большинства организаций и играют ключевую роль в их производственной деятельности. Эффективное управление основными средствами невозможно без надежного и точного бухгалтерского учета. В условиях цифровой трансформации экономики и изменения нормативной базы возникает необходимость в совершенствовании учета данной группы активов.

Особенности учета основных средств в Республике Беларусь регулируются Инструкцией по бухгалтерскому учету основных средств [1], которая приближена к международным стандартам финансовой отчетности (МСФО), но имеет национальную специфику.

Первичная учетная документация необходима для оперативного управления производством и осуществления контрольной функции при проверке финансово-хозяйственной деятельности.

Преобразования, происходящие в экономике, постоянно требуют пересмотра, изменений и дополнений к применяемым формам первичного бухгалтерского учета.

Совершенствование первичных документов способствует сокращению трудовых затрат на их составление и обработку. Основными критериями оценки состояния учета следует считать простоту, экономичность, целесообразность и эффективность использования информации, что не в полной мере обеспечивается действующей системой его организации в сельскохозяйственных организациях.

Для списания объектов основных средств в сельскохозяйственных организациях применяются формы актов о списании объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) ф. ОС-4 и акты о списании автотранспортных средств ф. ОС-4а. Данные документы устарели для использования, однако во многих организациях их применяют для отражения выбытия основных средств в результате списания. Причин для этого несколько: недостаточные знания работников бухгалтерской службы инструктивных материалов по учету основных

средств, трудности при разработке форм документов и др. Одной из причин, по которой на практике используют старые формы документов по учету основных средств, является то, что они являются более удобными, понятными для заполнения, более информативными.

В настоящее время для отражения выбытия объектов основных средств в результате списания организациям предлагается использовать акт о списании имущества вместо устаревших форм актов. Однако на практике может возникнуть ситуация, когда акт о списании основного средства оформлен и подписан, в бухгалтерском учете отражено списание основного средства и оприходование материалов от его списания (то есть по документам основное средство уже не числится в бухгалтерском учете), а фактически объект основных средств еще не демонтировали и он находится в организации. То есть возникает временной промежуток между оформлением документов на списание, отражением этой операции в учете и фактическим выбытием актива. Такие ситуации могут быть выявлены при инвентаризации: по данным бухгалтерского учета объект основных средств уже списан и не числится на балансе, а фактически он находится в организации, так как еще не проведен его демонтаж и разборка. Тогда появляется вопрос, когда должен быть оформлен акт о списании имущества (основных средств): сразу после принятия комиссией решения о списании объекта, в начале демонтажа (ликвидации) основного средства или после того, как основное средство полностью разобрано. А также в течение какого срока должны быть выполнены работы по сносу (демонтажу) имущества [2, с. 36].

Мы согласны с мнением Т. А. Куруленко [2, с. 36], которая предлагает внедрить в практику учета организаций разработанный промежуточный документ «Акт о ликвидации основного средства». После того как комиссия приняла решение о списании основного средства и руководителем организации подписан соответствующий приказ о списании, целесообразно оформить промежуточный документ, например, «Акт о ликвидации основного средства».

Согласно ст. 10 Закона Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности» [3], первичный учетный документ при его разработке должен содержать обязательные реквизиты, поэтому в этом документе рекомендуется указать:

– наименование объекта основных средств, в отношении которого принято решение о списании;

- его краткую характеристику и оценку состояния на дату принятия решения о списании;
- основание для его ликвидации (номер и дату протокола заседания комиссии по списанию основных средств, номер и дату приказа руководителя о списании объекта);
- даты начала и окончания демонтажа;
- материалы, подлежащие оприходованию после ликвидации основного средства;
- сведения о драгоценных металлах (в случае их наличия).

После завершения демонтажа объекта основного средства необходимо оформить «Акт о списании имущества», а также требование-накладную на оприходование на склад материалов, образовавшихся при ликвидации основных средств.

Таким образом, совершенствование документооборота при списании основных средств в сельскохозяйственных организациях является важным условием повышения достоверности учета и эффективности управления активами. Использование устаревших форм актов ограничивает точность учета и не соответствует современным требованиям. Внедрение промежуточного документа – Акта о ликвидации основного средства – позволит устранить временные несоответствия между оформлением документов и фактическим выбытием имущества, обеспечивая более полное и последовательное отражение операций в бухгалтерском учете. Это решение будет способствовать упорядочиванию процессов списания, повысит прозрачность учета и снизит риск ошибок при проведении инвентаризации.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Инструкция по бухгалтерскому учету основных средств: постановление М-ва фин. Респ. Беларусь, 30 апреля 2012 г., № 26 // Нац. Интернет-портал Респ. Беларусь. – URL: [https://pravo.by/document/? Guid =12551&p0 =W21226355&p1=1](https://pravo.by/document/?Guid=12551&p0=W21226355&p1=1) (дата обращения: 05.02.2025).
2. Кур ул ен ко, Т. А. Актуальные вопросы учета операций по выбытию основных средств / Т. А. Куруленко // Бухгалтерский учет и анализ: научно-практический журнал. – 2021. – № 7. – С. 35–39.
3. О бухгалтерском учете и отчетности: Закон Республики Беларусь, 12 июля 2013 г., № 57-З: в ред. Закона от 11 октября 2022 г. № 210-З // Бизнес-инфо: аналит. правовая система / ООО «Профессиональные правовые системы». – Минск, 2025 (дата обращения: 05.02.2025).

УДК 657.1.011.56

Демидович М. Ю., студентка

## **ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РАДИОЧАСТОТНОЙ ИДЕНТИФИКАЦИИ**

*Научный руководитель – Гудкова Е. А., канд. экон. наук, доцент*

Белорусская государственная сельскохозяйственная академия,  
Горки, Республика Беларусь

В отечественной практике учет основных средств является составной частью общей единой системы бухгалтерского учета. В условиях рыночной экономики, вследствие усиления конкуренции, усложнения производственных процессов данное направление учета становится все более актуальным для организаций.

Основные средства являются одним из важнейших факторов любого производства. Их состояние и эффективное использование прямо влияет на конечные результаты хозяйственной деятельности предприятий. Учет основных средств имеет огромное значение. От того, верно или нет отражены операции с основными средствами, зависит достоверность бухгалтерской отчетности в части основных средств.

Таким образом, вопросы учета основных средств, разработка направлений повышения эффективности их использования для организации в условиях рыночной экономики особенно актуальны.

Инвентаризация основных средств является ключевым элементом бухгалтерского учета, который позволяет обеспечить точность и достоверность финансовой отчетности. В условиях быстро меняющейся экономики и технологического прогресса важно внедрять современные методы и технологии для повышения эффективности инвентаризации. Рассмотрим основные направления, которые могут помочь улучшить процесс инвентаризации основных средств в Республике Беларусь.

Назначение инвентаризации основных средств состоит в выяснении:

- реального наличия активов;
- соответствия фактического количества основных средств данным документов бухгалтерского учета;
- пригодности объектов к эксплуатации, их технического состояния.

Учет основных средств – трудоемкий и долгий процесс. При инвентаризации таким способом сотрудники путаются в наименованиях, неправильно вносят количество остатков, совершают другие ошибки.

В конечном счете приходится все начинать сначала или фиксировать недостоверные результаты.

Проблема проведения инвентаризации заключается в наличии риска возникновения ошибок, вызванных человеческим фактором, что в итоге может привести к расхождениям в бухгалтерской отчетности. Решить данную проблему позволяет автоматизация процесса инвентаризации, которая заключается в применении специального программного обеспечения и технических средств идентификации. Данные средства, в зависимости от их вида и используемого программного обеспечения, могут охватывать как отдельные этапы инвентаризации, так и распространяться на весь процесс в целом.

Проверка помогает вовремя обнаруживать повреждения, утрату и хищения активов, а также выступает как дополнительный стимул укрепления дисциплины и внимательного отношения сотрудников к хранению и использованию основных средств. Инвентаризация основных средств имеет еще одну цель – эффективное управление имуществом предприятия. На основе полученных сведений о состоянии объектов руководство решает: требуется ли замена, стоит ли проводить модернизацию оборудования или ремонт зданий.

Штрихкодирование основных средств позволяет проводить проверки намного проще. На практике инвентаризация основных средств по штрихкодам проходит следующим образом:

1. Каждый объект основных средств организации снабжается этикеткой с идентификатором. Как правило, в качестве штриховых кодов используются инвентарные номера, которые формируются при вводе объекта в эксплуатацию.

2. Подготовка исходных данных сводится к загрузке на терминал сбора данных списков основных средств с указанием кодов из 1С или другой программы учета.

3. Член комиссии обходит места размещения активов организации и с помощью терминала сбора данных считывает штрих-коды с отдельных позиций – так устройство накапливает сведения о фактически имеющихся основных средствах.

4. По окончании проверки информация из терминала сбора данных выгружается в итоговый бухгалтерский документ, формируемый системой учета.

В отличие от инвентаризации товаров, при проверке основных средств в описи фиксируют состояние, местонахождение активов, обязательно указывают материально ответственных сотрудников. Полу-

ченные сведения используют для анализа и действий по управлению активами.

Радиочастотная идентификация (RFID) – это технология, использующая радиоволны для автоматической идентификации объектов. В последние годы RFID находит все более широкое применение в различных областях, включая бухгалтерский учет и управление основными средствами.

Радиочастотная идентификация – это метод автоматического распознавания объектов через радиосигнал. С ее помощью можно автоматизировать учет основных средств:

- инвентаря и станков;
- машин;
- мебели;
- комплектующих и запчастей;
- компьютеров, серверов и другого оборудования.

Механизм определяет точное количество меток, которые находятся в поле действия антенны считывателя. За несколько минут можно «посчитать» все основные средства компании.

Для успешного распознавания и определения местоположения объекта не требуется прямой контакт считывателя с этикеткой, как в случае со сканером штрихкодов. Не нужно подходить вплотную к каждому объекту, искать на нем наклейку и направлять на нее считыватель. Достаточно один раз нажать на курок устройства.

Метка, размещенная за деревянной или пластиковой перегородкой, считается так же быстро, как и находящаяся в прямой видимости.

На чип можно записать инвентарный номер, характеристики объекта, данные материально ответственного лица, адрес помещения и другую информацию.

Таким образом, внедрение технологии RFID в бухгалтерский учет в Республике Беларусь представляет собой перспективное направление, способствующее повышению эффективности управления активами и снижению затрат.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Черепков, С. Технология RFID – радиочастотная идентификация. Опыт использования и перспективные направления / С. Черепков // Компоненты и Технологии. – 2005. – № 53. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/tehnologiya-rfid-radiochastotnaya-identifikatsiya-opyt-ispolzovaniya-i-perspektivnye-napravleniya> (дата обращения: 08.05.2025).

УДК 657.6:006.032

Дивакова Д. А., студентка

**ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ:  
ПРЕИМУЩЕСТВА И НЕДОСТАТКИ СОСТАВЛЕНИЯ**

*Научный руководитель – Путникова Е. Л., канд. экон. наук, доцент*

Белорусская государственная сельскохозяйственная академия,  
Горки, Республика Беларусь

Отчет о движении денежных средств является одним из ключевых финансовых отчетов, предоставляющих информацию о денежных потоках компании за определенный период.

В национальном учете отчет о движении денежных средств (ф. № 4) составляется в обязательном порядке и с соблюдением требований Закона Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности» № 57-3 от 12 июля 2013 г. и национального стандарта бухгалтерского учета и отчетности «Индивидуальная бухгалтерская отчетность» № 104 от 12.12.2016 г. В международной практике действуют: МСФО (IAS) 1 «Представление финансовой отчетности» и МСФО (IAS) 7 «Отчет о движении денежных средств», в которых закреплён порядок составления отчета о движении денежных средств и требования к раскрытию необходимой информации.

Несмотря на то, что в законодательстве Республики Беларусь в сфере бухгалтерского учета и отчетности проделана определенная работа по сближению национального учета и отчетности с МСФО, все же по отдельным аспектам отчет о движении денежных средств в международной практике отличается от национального отчета. Одно из отличий заключается в методе составления отчета о движении денежных средств. МСФО предусматривает два метода представления денежных потоков: прямой и косвенный. Прямой метод позволяет получить достаточно полную информацию о поступлениях и выплатах денежных средств в организации. Косвенный метод подразумевает корректировку прибыли из отчета о финансовых результатах на суммы изменений стоимости активов и пассивов, не приводящих к движению денег (например, амортизации).

В Республике Беларусь возможно использование лишь прямого метода составления отчета. Рассмотрим преимущества и недостатки составления отчета прямым и косвенным методами (таблица).

**Преимущества и недостатки составления отчета о движении денежных средств  
прямым и косвенным методами**

Метод	Преимущества	Недостатки
Прямой	Показывает основные источники поступлений и расходования денежных средств; - концентрирует внимание на тех статьях, которые генерируют наибольший приток или отток денежных средств; - устанавливает взаимосвязь между объемом продаж и денежной выручкой за отчетный период	Не позволяет раскрыть взаимосвязи величины финансового результата и изменения абсолютного размера денежных средств; по нему нельзя установить причину, почему возникает ситуация, когда прибыльное предприятие является неплатежеспособным
Косвенный	Позволяет объяснить причины расхождений между финансовыми результатами и свободными остатками денежной наличности; - возможность контролировать наиболее проблемные места в деятельности организации; - позволяет увидеть, куда ушла прибыль и амортизация, а также дополнительно привлеченный заемный капитал	Для составления отчета косвенным методом понадобится привлечь дополнительные данные бухгалтерского учета (внутренние регистры)

Примечание. Разработано на основе источников [1, 2].

Таким образом, результаты проведенного исследования показали, что прямой метод требует больших трудозатрат, кроме того, зависимость между отчетом о финансовых результатах и движением денежных средств не раскрывается. Косвенный метод же позволяет определить данную взаимосвязь и является более простым в учете.

Для эффективности управления денежными потоками считаем целесообразным в примечаниях к отчетности коммерческой организации включать заполненную форму таблицы отчета о движении денежных средств, составленного косвенным методом.

ЛИТЕРАТУРА

1. Национальный стандарт бухгалтерского учета и отчетности «Индивидуальная бухгалтерская отчетность»: утв., М-вом финансов Республики Беларусь от 12.12.2016 г. № 104 // Консультант Плюс: Беларусь. Технология Проф. 3000 / ООО «Юр Спектр» (дата обращения: 30.05.2025).
2. Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 7 «Отчет о движении денежных средств». – URL: [https:// minfin. gov.ru/common/upload/library/ 2017/01/ main/ MSFO\\_IAS\\_7.pdf](https://minfin.gov.ru/common/upload/library/2017/01/main/MSFO_IAS_7.pdf) (дата обращения: 14.05.2025).

УДК 331.2:636

Дмитриева А. С., студентка

## **УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА В ЖИВОТНОВОДСТВЕ В «1С: ПРЕДПРИЯТИЕ»**

*Научный руководитель – Ковалёва С. Н., ст. преподаватель*

Белорусская государственная сельскохозяйственная академия,  
Горки, Республика Беларусь

Сельское хозяйство, в частности животноводство, является одной из ключевых отраслей экономики Республики Беларусь. Эффективное управление трудовыми ресурсами и точный учет расчетов по оплате труда играют важную роль в повышении производительности и рентабельности предприятий. Внедрение современных программных решений, таких как «1С: Предприятие», позволяет автоматизировать процессы учета, минимизировать ошибки и повысить прозрачность расчетов с персоналом.

Целью исследования является разработка методических и практических рекомендаций по совершенствованию учета расчетов с персоналом по оплате труда в животноводческих предприятиях Республики Беларусь на основе автоматизированной системы «1С: Предприятие».

В качестве материалов исследования использовались нормативно-правовые акты Республики Беларусь, регулирующие вопросы оплаты труда, налогообложения и бухгалтерского учета, документация по системе «1С: Предприятие», научные публикации и методические рекомендации по автоматизации учета в АПК.

Согласно Трудовому кодексу Республики Беларусь, заработная плата – это вознаграждение за труд, которое наниматель обязан выплатить работнику за выполненную работу в зависимости от ее сложности, количества, качества, условий труда и квалификации работника с учетом фактически отработанного времени, а также за периоды, включаемые в рабочее время.

Учет заработной платы в животноводстве имеет ряд особенностей, связанных со спецификой отрасли:

- 1) сезонность и неравномерность нагрузки – в разные периоды года объем работ может значительно варьироваться;
- 2) разнообразие форм оплаты труда – применяются сдельная, повременная, премиальная системы, а также натуральная оплата;
- 3) учет дополнительных выплат – надбавки за стаж, вредные условия труда, ночные смены и работу в выходные дни;

4) нормирование труда – расчет зарплаты часто зависит от выполнения плановых показателей (удои, привес, выход приплода).

Ручной учет таких параметров трудоемков и подвержен ошибкам, поэтому автоматизация на базе «1С: Предприятие» становится необходимостью [1].

Система «1С: Предприятие» (в частности конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом» и «1С: Сельское хозяйство») предоставляет широкие возможности для учета и расчета заработной платы в животноводстве.

Ключевые функции системы «1С: Предприятие» предоставляют комплексные решения для учета всех аспектов расчетов с персоналом – от фиксации отработанного времени до формирования отчетности. Внедрение автоматизированного учета особенно важно для животноводческих хозяйств, где традиционные методы расчета заработной платы часто оказываются трудоемкими и недостаточно гибкими для учета отраслевой специфики.

Основные функции системы:

1) учет отработанного времени – интеграция с табельными системами, автоматический расчет отработанных часов, учет отпусков и больничных;

2) начисление зарплаты – поддержка различных систем оплаты труда (сдельной, повременной, комбинированной);

3) расчет премий и надбавок – автоматическое начисление стимулирующих выплат в зависимости от производственных показателей;

4) учет натуральных выплат – расчет и отражение выдачи продукции в счет заработной платы;

5) формирование отчетности – автоматическая подготовка расчетных ведомостей, налоговых деклараций (подходный налог, ФСЗН), статистических отчетов [2].

Одним из наиболее эффективных способов оптимизации является внедрение специализированных конфигураций, разработанных с учетом отраслевой специфики. Решение «1С: Сельское хозяйство» предоставляет уникальные возможности для автоматизации расчетов в животноводстве. Система позволяет гибко настраивать параметры начисления заработной платы, привязывая их к конкретным производственным показателям, таким как объемы надоев или привесы животных. Особое значение имеет возможность автоматического учета сезонных колебаний рабочей нагрузки, что особенно актуально для животноводческих хозяйств.

Не менее важным направлением совершенствования является интеграция программного обеспечения «1С» с другими учетными системами предприятия. Подключение к ERP-системам обеспечивает комплексный учет затрат и позволяет проводить глубокий анализ эффективности использования трудовых ресурсов. Синхронизация с банковскими программами упрощает процесс безналичных выплат заработной платы, а налаженный обмен данными с государственными информационными системами гарантирует своевременное и точное представление отчетности в контролирующие органы.

Завершающим, но не менее важным элементом совершенствования системы учета является организация обучения персонала. Регулярное проведение специализированных тренингов для бухгалтеров и кадровых служб позволяет поддерживать высокий уровень компетенции сотрудников, работающих с системой. Разработка детальных методических рекомендаций по использованию «1С: Предприятие» в условиях животноводческого предприятия обеспечивает правильное понимание всех функциональных возможностей системы и способов их практического применения в конкретных производственных условиях [3].

Реализация этих направлений в комплексе позволяет создать эффективную, прозрачную и удобную систему учета расчетов с персоналом, полностью соответствующую специфике животноводческого предприятия и современным требованиям к автоматизации учетных процессов.

Совершенствование учета расчетов с персоналом в животноводстве на основе «1С: Предприятие» позволяет перевести процесс начисления зарплаты на качественно новый уровень. Автоматизация снижает нагрузку на бухгалтерию, повышает точность расчетов и обеспечивает соответствие требованиям законодательства.

Использование современных IT-решений в животноводстве – это важный шаг к повышению эффективности управления и конкурентоспособности белорусских аграрных предприятий.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Учет заработной платы в 1С Бухгалтерия. – URL: <https://www.eservice.by/uchet-zarabotnoj-platy-v-1s-buhgalteriya> (дата обращения: 12.05.2025).
2. Учет расчета с персоналом по оплате труда в программе 1С Бухгалтерия. – URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/uchet-rascheta-s-personalom-po-oplate-truda-v-programme-1s-buhgalteriya> (дата обращения: 12.05.2025).
3. Управление персоналом и расчет заработной платы. – URL: [https://v8.1c.ru/erp/hrm\\_paygo](https://v8.1c.ru/erp/hrm_paygo) (дата обращения: 12.05.2025).

УДК 657:[006.032:331.2]

Дмитриева А. С., студентка

## **НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ УЧЕТА РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА В ЖИВОТНОВОДСТВЕ СОГЛАСНО МСФО**

*Научный руководитель – Путникова Е. Л., канд. экон. наук, доцент*

Белорусская государственная сельскохозяйственная академия,  
Горки, Республика Беларусь

Современные условия развития животноводства требуют высокой эффективности управления затратами и своевременного учета расчетов с персоналом по оплате труда. В соответствии с МСФО организация должна обеспечивать прозрачность, достоверность и полноту информации о своих финансовых операциях, включая расчеты с работниками.

В связи с этим актуальной является тема совершенствования учета расчетов с персоналом по оплате труда в животноводстве, что способствует повышению управляемости, снижению ошибок и обеспечению соответствия международным требованиям.

Целью данной работы является выявление основных проблем текущего учета, определение направлений его оптимизации и предложение практических рекомендаций для повышения эффективности финансового учета в данной сфере.

В качестве материалов исследования использованы нормативно-правовые документы, литературные источники и Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) по рассматриваемой теме.

Методика исследования включает анализ нормативных актов и стандартов, сравнительный анализ методов учета расчетов с персоналом по оплате труда.

В настоящее время в связи с реформированием бухгалтерского учета в Республике Беларусь, а также ввиду все большего использования Международных стандартов финансовой отчетности в учетной практике хозяйствующих субъектов важную роль приобретает обобщение и распространение опыта применения международных стандартов, в том числе и в части учета трудовых затрат.

МСФО – это правила, устанавливающие требования к признанию, оценке и раскрытию финансово-хозяйственных операций для составления финансовых отчетов организациями во всем мире, разрабатыва-

емые Советом по международным стандартам, для применения их организациями и фирмами в мировом масштабе [1].

Однако, несмотря на проводимую планомерную работу, существует ряд проблем при переходе на МСФО:

- незавершенность реформирования национального учета с МСФО;
- ненадлежащее понимание и применение существующих стандартов бухгалтерского учета;
- неготовность отечественных специалистов формировать прозрачную и понятную отчетность;
- недостаточное количество специалистов, имеющих достаточное представление об МСФО [2].

Основными направлениями совершенствования бухгалтерского учета, в том числе и учета расчетов с персоналом по оплате труда в животноводстве, являются:

1) внедрение автоматизированных информационных систем (позволяют повысить точность и своевременность отражения расчетов с персоналом, снизить риск ошибок и упростить подготовку отчетности согласно МСФО);

2) стандартизация процедур учета (разработка единых методологических подходов к учету расчетов с работниками обеспечит сопоставимость данных и их соответствие международным требованиям);

3) повышение квалификации специалистов (обучение бухгалтерского персонала новым стандартам учета, особенностям применения МСФО в сфере оплаты труда способствует повышению профессиональной компетентности и качества финансовой отчетности).

Основным стандартом, определяющим порядок учета текущих вознаграждений работникам, является МСФО (IAS) 19 «Вознаграждения работникам». Дополняет МСФО (IAS) 19 другой стандарт – МСФО (IAS) 26 «Программы пенсионных вознаграждений (пенсионные планы)». Данный стандарт устанавливает правила учета и раскрытия информации о вознаграждениях работникам.

Вознаграждения работникам включают:

- текущие вознаграждения – это прежде всего заработная плата;
- взносы на социальное обеспечение, ежегодный оплачиваемый отпуск;
- выплаты за участие в прибыли и премии;
- вознаграждения по окончании трудовой деятельности – пенсии;
- вознаграждения после выхода на пенсию, страхование жизни и медицинское обслуживание после окончания трудовой деятельности;

- прочие долгосрочные вознаграждения – оплачиваемый отпуск работникам, имеющий длительный стаж работы, или оплачиваемый творческий отпуск;

- выходные пособия;

- долевые компенсационные выплаты.

Возможными дополнительными формами вознаграждения являются:

- выплаты за участие в сбыте продукции, снижение себестоимости, выполнение работ в намеченные сроки;

- надбавки за личные достижения в труде, дисциплину и инициативу.

Наиболее распространенной формой вознаграждения на многих зарубежных предприятиях являются бонусы за конечные результаты. Размеры бонусов увязываются с выполнением наиболее ответственных задач, намеченных руководством.

Применение такой формы вознаграждения на белорусских предприятиях способствовало бы повышению мотивации со стороны работников.

Немаловажной проблемой системы оплаты труда в отечественной практике является замена устаревшей, низкоэффективной модели оплаты труда, которая в значительной мере сдерживает реализацию потенциала работников и их коллективов, тормозит развитие экономики.

Совершенствование учета расчетов с персоналом по оплате труда в животноводстве в соответствии с МСФО является важным направлением повышения прозрачности и надежности финансовой отчетности предприятий отрасли.

В результате исследования выявлены основные недостатки существующих методов учета и предложены конкретные меры по их устранению. Реализация предложенных рекомендаций позволит повысить качество финансовой информации, обеспечить соответствие международным стандартам и повысить управляемость затратами на оплату труда в животноводстве.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. МСФО (IAS) 19 «Вознаграждение Работникам» (Employee Benefits). – URL: <https://cbg.by/for-specialist/tpost/old68sssf1-msfo-ias-19-voznagrashdenie-rabotnikam-e> (дата обращения: 15.05.2025).

2. МСФО – расшифровка и особенности. – URL: [https://1solution.ru/events/articles/msfo-rasshifrovka-i-osobennosti/?utm\\_referrer=https](https://1solution.ru/events/articles/msfo-rasshifrovka-i-osobennosti/?utm_referrer=https) (дата обращения: 15.05.2025).

УДК 004.8

**Живушко К. О.**, студентка

## **ИСКУССТВЕННЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ В БУХГАЛТЕРИИ**

*Научный руководитель – Ковалёва С. Н., ст. преподаватель*

Белорусская государственная сельскохозяйственная академия,  
Горки, Республика Беларусь

Сегодня невозможно представить мир без автоматизации с помощью искусственного интеллекта и роботов. Ими пронизаны буквально все сферы нашей жизни: от создания картинок по запросу и написания научных статей до голосовых помощников и роботов-пылесосов. Вполне естественно, что один из важнейших отделов любой организации, а именно бухгалтерию, не обошла стороной автоматизация с применением искусственного интеллекта (ИИ).

Бухгалтерия – это не только цифры, но и огромное количество рутинных задач, которые отнимают время, силы и, самое главное, концентрацию на действительно важных процессах. Автоматизация с помощью искусственного интеллекта уже не будущее, а реальность.

По данным исследований, 67 % финансовых директоров отметили сокращение времени на рутинные задачи бухгалтерии на 40–60 % благодаря внедрению ИИ-решений. Проблема очевидна: традиционный бухгалтерский учет тонет в документах и отчетах, съедая драгоценные часы. А ведь каждая ошибка может дорого стоить.

Современные нейросети не просто автоматизируют процессы – они меняют саму природу профессии, превращая бухгалтера из оператора цифр в финансового стратега.

Если раньше бухгалтеры вручную вбивали данные в таблицы, сортировали счета и проверяли каждый платеж, то сегодня ИИ умеет анализировать, сопоставлять, исправлять и прогнозировать. Это значит, что бизнес может работать быстрее, точнее и безопаснее.

Главное, что дает ИИ, – это скорость, точность и освобождение времени для более сложных задач. Вместо ручного заполнения отчетов и проверки сотен документов можно передать рутину алгоритмам.

Что уже можно автоматизировать с помощью ИИ?

➤ Ввод информации и обработка счетов. Нейросети распознают данные из электронных писем, сканов и цифровых документов, а затем сами заносят их в систему. Для оцифровки бумажных документов, особенно для большого объема, используется потоковое сканирование, после чего система, как и в случае с документами от операторов ЭДО,

обрабатывает файл с помощью компьютерного зрения. Таким образом, все процедуры проверки и внесения данных становятся быстрее и эффективнее. К тому же сокращается время с 10 до 1–2 минут на согласование и занесение в учетную систему одного документа. ИИ существенно экономит трудозатраты и финансы организации, а также бережет сотрудников от выгорания при работе на монотонных процессах.

- Расчет налогов и составление отчетности. Искусственный интеллект автоматически применяет налоговые ставки, анализирует льготы, формирует декларации и отслеживает изменения в законодательстве.

- Оптимизация финансов. ИИ анализирует потоки денег, помогает планировать расходы и прогнозировать будущие налоговые обязательства.

- Выявление несоответствий и аномалий. Алгоритмы могут находить ошибки в документах, которые раньше оставались незамеченными, и даже выявлять мошеннические схемы.

- Автоматическая сверка транзакций. ИИ самостоятельно проверяет банковские выписки и бухгалтерские записи, находя расхождения и ошибки в расчетах.

С переходом бухгалтерских процессов в цифровое пространство возникает ряд дополнительных запросов:

1. Усиление кибербезопасности по защите от внешних и внутренних атак.

2. Персонализация и развитие аналитических функций: ИИ учится подстраиваться под пользователя и выдавать подборку и аналитику по тем отчетам, которые необходимы организации, проводить оценку деятельности и давать рекомендации по улучшению процессов.

3. Интеграция с государственными информационными системами.

Таким образом, технологии искусственного интеллекта и автоматизации коренным образом меняют представление о том, как должна работать современная бухгалтерия. Уже сегодня мы видим, как ИИ берет на себя рутинные задачи, а «умные» аналитические инструменты помогают бухгалтерам принимать более взвешенные управленческие решения. Но это лишь начало долгого пути цифровой трансформации.

УДК 657.21

**Забелина А. А.**, студентка

## **УЧЕТ ЗАЕМНЫХ СРЕДСТВ В БЕЛОРУССКОЙ И ЗАРУБЕЖНОЙ ПРАКТИКЕ**

*Научный руководитель – Гусарова Т. В., ст. преподаватель*

Белорусская государственная сельскохозяйственная академия,  
Горки, Республика Беларусь

В условиях рыночной экономики возникают ситуации, когда предприятия в ходе своей хозяйственной деятельности испытывают недостаток собственных ресурсов. Поэтому в настоящее время все большая роль отводится заемным средствам, которые способны решить проблему неплатежеспособности и нехватки товарно-материальных ценностей у предприятий, подготовить ресурсы для развития предпринимательской деятельности. Для удовлетворения потребности предприятий в заемных средствах существуют различные финансовые инструменты. Самым популярным из них является банковский кредит. В связи с этим большое значение имеет своевременный и правильный бухгалтерский учет привлеченных заемных средств.

Все формы заемных средств, используемые предприятием, представляют собой ее финансовые обязательства, подлежащие погашению в установленные сроки. В переводе с латинского *credit* означает «доверие, которым пользуется лицо», взявшее на себя обязательство будущего платежа.

Определение кредита приведено в постановлении Правления Национального банка Республики Беларусь от 26 декабря 2023 г. № 488 «Об утверждении Инструкции о порядке предоставления денежных средств в форме кредита и их возврата (погашения)» (далее – Инструкция 488) [4]. Под данным видом заемных средств подразумеваются денежные средства, предоставленные кредитодателем кредитополучателю в размере и на условиях, предусмотренных кредитным договором.

От правильности и достоверности учета заемных средств и связанных с ними расходов зависит знание руководством предприятия об объемах и структуре заимствования, что позволяет принимать обоснованные управленческие решения по изменению данных характеристик, анализировать рентабельность полученных средств и финансовую устойчивость предприятия. Рациональный бухгалтерский учет позволит в дальнейшем выбрать наиболее удобный и выгодный для предприятия вид получения дополнительных денежных средств.

В соответствии с Инструкцией 488 [4] размер процентов за пользование кредитом определяется с учетом расходов кредитодателя, связанных с предоставлением и возвратом (погашением) кредита, известных на момент заключения кредитного договора, в том числе расходов, связанных: с рассмотрением кредитополучателя на получение кредита и принятием решения о предоставлении кредита; с выпуском и обслуживанием кредитных банковских платежных карточек; с перечислением кредита на текущий (расчетный) банковский счет кредитополучателя, открытый у кредитодателя; с предоставлением кредита наличными денежными средствами, если условиями кредитного договора предусмотрено предоставление кредита таким способом; с предоставлением кредитополучателю дополнительных услуг, предусматриваемых кредитным договором и (или) условиями кредитования, если предоставление кредита зависит от использования данных услуг.

В международной практике бухгалтерского учета, согласно МСБУ(IAS) 23 «Затраты по заимствованиям» [1], указанное в названии стандарта понятие описывается как процентные и другие затраты, которые организация несет в связи с получением заемных средств.

В определении, представленном в международных стандартах финансовой отчетности (далее – МСФО), прослеживается привязка осуществляемых расходов к получению средств кредита.

В МСФО представлены такие виды затрат по заимствованиям, как проценты, расшифровывающиеся в качестве процентных расходов по методу эффективной процентной ставки (расчет представлен в МСФО (IFRS) 9 «Финансовые инструменты» [2]) и процентов по арендным обязательствам.

Второй группой являются курсовые разницы в случае расчетов в иностранной валюте, если они корректируют затраты по выплате процентов. Данная группа косвенно также является частью процентных расходов.

В соответствии с типовым планом счетов [3] для учета процентов по кредитам банка предназначены субсчета 66.3 «Расчеты по процентам по краткосрочным кредитам и займам» и 67.3 «Расчеты по процентам по долгосрочным кредитам и займам».

Начисленные проценты по кредитам предприятия могут отражаться на субсчете 91.04 «Прочие расходы». Погашение процентов по кредитам отражается по дебету счета учета данных кредитов и процентов и кредиту счета учета денежных средств на расчетном счете.

Основным фактором увеличения активов организации могут выступать заемные средства, существенное повышение которых приведет к повышению финансовой зависимости организации от внешних источников финансирования. Поэтому для предприятий, на регулярной основе привлекающих кредиты, особенно актуален анализ оценки степени риска наступления банкротства, который следует проводить с использованием коэффициента обеспеченности обязательств имуществом, который характеризует соотношение обязательств и имущества и коэффициента просроченных обязательств, который характеризует соотношение просроченных обязательств и общей суммы обязательств. Данный анализ необходим не только руководству организации, но и ее внешним инвесторам, поставщикам и кредиторам.

Несмотря на привлекательность кредитов, предприятиям следует оптимизировать использование заемных средств посредством: увеличения доходов за счет привлечения новых покупателей и заказчиков, что при сдержанном росте расходов позволит обеспечить повышение прибыли и ее капитализацию для роста собственного капитала; использования временно свободных денежных средств в качестве финансовых вложений для получения дополнительных доходов (например, размещения средств на депозитном счете, процентов от предоставления займов другим организациям); уменьшения расходов за счет сокращения отдельных статей затрат (например, на аренду за счет приобретения собственных объектов основных средств, автоматизацию процесса производства).

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 23 «Затраты по заимствованиям». – URL: <https://minfin.gov.ru/common/upload/library/2016/02/main/IAS23.pdf> (дата обращения: 12.05.2025).
2. Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 9 «Финансовые инструменты». – URL: [https://minfin.gov.ru/common/upload/library/2017/02/main/MSFO\\_IFRS\\_9\\_1.pdf](https://minfin.gov.ru/common/upload/library/2017/02/main/MSFO_IFRS_9_1.pdf) (дата обращения: 12.05.2025).
3. О типовом плане счетов бухгалтерского учета: постановление М-ва финансов Респ. Беларусь, 29 июня 2011 г., № 50 // Бизнес-инфо: аналит. правовая система / ООО «Профессиональные правовые системы». – Минск, 2025 (дата обращения: 12.05.2025).
4. Об утверждении Инструкции о порядке предоставления денежных средств в форме кредита и их возврата: постановление Правления Нацбанка Респ. Беларусь, 26 дек. 2023 г., 488 // Бизнес-инфо: аналит. правовая система / ООО «Профессиональные правовые системы». – Минск, 2025 (дата обращения: 12.05.2025).

УДК 631.162

**Закурдаева Д. И.**, студентка

## **АВТОМАТИЗАЦИЯ УЧЕТА РАСЧЕТОВ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

*Научный руководитель – Ковалёва С. Н., ст. преподаватель*

Белорусская государственная сельскохозяйственная академия,  
Горки, Республика Беларусь

Современные сельскохозяйственные предприятия все чаще сталкиваются с необходимостью совершенствования процессов бухгалтерского учета и повышения контроля за финансовыми потоками. Одним из наиболее уязвимых участков является учет расчетов с подотчетными лицами – работниками, которым выдаются средства на командировки, хозяйственные нужды и иные текущие расходы. В условиях высокой мобильности, сезонности работ и удаленности хозяйственных объектов этот процесс усложняется, особенно при использовании ручного труда и бумажного документооборота [1].

Автоматизация – это процесс перевода традиционно выполняемых вручную операций в цифровую форму с использованием информационных технологий. В бухгалтерском учете автоматизация предполагает внедрение программных решений, которые позволяют выполнять задачи по обработке данных, расчетам, формированию отчетности и контролю за финансовыми операциями без участия человека или с минимальным участием. Это способствует повышению точности, скорости, прозрачности и эффективности всех бизнес-процессов.

Наиболее эффективным решением становится внедрение автоматизированных систем учета, таких как «1С: Бухгалтерия» и специализированный модуль «НИВА». Платформа «1С» давно зарекомендовала себя как надежный инструмент для автоматизации всех участков бухгалтерского и налогового учета. Модуль «НИВА», в свою очередь, адаптирован под специфику сельского хозяйства, включая расчеты с подотчетными лицами, учет ГСМ, инвентаря, удобрений и других особенностей отрасли.

Автоматизация позволяет сотрудникам сельхозпредприятий оформлять авансовые отчеты, заявки на аванс, прикреплять скан-копии чеков и других документов непосредственно через электронную систему. Встроенные алгоритмы автоматически рассчитывают суточные, проверяют лимиты расходов и формируют проводки в бухгалтерском учете. Все действия проходят через маршрут согласования, кото-

рый можно настроить индивидуально – от руководителя структурного подразделения до главного бухгалтера и финансового директора.

Программы поддерживают распределение затрат по центрам финансовой ответственности (ЦФО), проектам, участкам, культурам, направлениям производства. Это особенно важно для аграрного бизнеса, где требуется точный учет затрат по конкретным технологическим операциям, например, вспашке, посеву, уборке, обработке посевов. Интеграция с банками и внешними сервисами позволяет автоматизировать движение денежных средств, сократить сроки возврата неизрасходованных сумм и снизить риск превышения бюджетов.

Использование автоматизированных решений повышает прозрачность финансовой отчетности. Руководство предприятия получает возможность оперативно отслеживать объемы выданных авансов, сроки и суммы возврата, обоснованность затрат и отклонения от бюджета. Система формирует необходимые аналитические отчеты для внутренних пользователей и для предоставления в контролирующие органы. Благодаря этому исключаются случаи злоупотреблений, повышается финансовая дисциплина и управляемость затратами.

Кроме того, мобильные приложения, интегрированные с системой 1С, дают возможность удаленным работникам – механизаторам, агрономам, водителям – направлять отчетность в режиме онлайн, не выезжая в центральный офис. Это особенно актуально в период посевных и уборочных кампаний, когда скорость и точность отчетности определяют финансовую стабильность предприятия.

Также стоит отметить, что в современных условиях активной цифровизации государственные органы все чаще предъявляют требования к прозрачности и оперативности отчетности. Автоматизация учета расчетов с подотчетными лицами обеспечивает необходимый уровень детализации при камеральных и выездных проверках, позволяет избежать штрафов и претензий со стороны налоговых органов, а также ускоряет процесс подготовки регламентированной отчетности.

Для успешного внедрения автоматизированных систем важно учитывать этапы цифровой трансформации: аудит текущих бизнес-процессов, обучение персонала, настройку интеграции с внешними и внутренними источниками данных. Комплексный подход позволит максимально эффективно использовать потенциал программных решений и избежать ошибок при внедрении. Также необходимо учитывать обратную связь от сотрудников, участвующих в процессе: предложения по доработке форм, логике маршрутов согласования, струк-

туре аналитики. Это обеспечит гибкость и адаптивность системы к текущим и будущим требованиям предприятия.

В перспективе автоматизация расчетов с подотчетными лицами может быть расширена за счет внедрения технологий искусственного интеллекта и машинного обучения, которые будут прогнозировать потребности в авансах, анализировать отклонения и предлагать оптимальные сценарии расходования ресурсов. Уже сегодня многие системы на базе 1С позволяют интеграцию с BI-аналитикой, формируя визуальные панели, в которых ключевые показатели деятельности отражаются в режиме реального времени.

Сельское хозяйство отличается множеством уникальных особенностей: сезонностью, высокой подвижностью кадров, сложной структурой производственных процессов, необходимостью учета затрат по различным направлениям (культура, поле, техника, участок). Все эти факторы требуют специфического подхода к организации учета. Внедрение автоматизированных систем позволяет решить ряд ключевых проблем: снизить вероятность ошибок, ускорить обработку документов, повысить качество отчетности, сократить дебиторскую задолженность и улучшить контроль за использованием денежных средств.

Особенно важно, что автоматизация дает предприятиям доступ к управленческой аналитике в режиме реального времени, что способствует принятию более взвешенных и оперативных решений. Это актуально в условиях нестабильности рынков, изменения цен на ресурсы и усиления требований со стороны государственных контролирующих органов. Кроме того, автоматизированные системы позволяют соблюсти все нормативные требования в части налогового и бухгалтерского учета, минимизируя риски штрафов и финансовых санкций.

Таким образом, автоматизация расчетов с подотчетными лицами с использованием 1С и «НИВА» трансформирует процесс ведения бухгалтерии в сельском хозяйстве из рутинного и трудоемкого в эффективный, контролируемый и стратегически значимый. Это шаг к цифровой зрелости аграрных предприятий, необходимый для повышения их конкурентоспособности, устойчивости к внешним угрозам и развития на долгосрочную перспективу.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Автоматизация учета подотчетных сумм в условиях цифровизации. – URL: <https://www.finkontrol.ru/journal/2021/3/avtomatizatsiya-podotchetnykh-summ> (дата обращения: 12.05.2025).

УДК 657.1

**Закурдаева Д. И.**, студентка

## **ВЗАИМОРАСЧЕТЫ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МОДУЛЯ EXPENSE**

*Научный руководитель – Ковалёва С. Н., ст. преподаватель*

Белорусская государственная сельскохозяйственная академия,  
Горки, Республика Беларусь

В современных организациях процесс работы с подотчетными лицами нередко остается на стадии ручного управления. Сотрудники оформляют авансовые отчеты, собирают бумажные документы, согласовывают расходы по сложным схемам, что приводит к рутинной и неэффективной работе. Такие подходы снижают мотивацию персонала, способствуют росту числа ошибок, затягивают возврат средств и создают неудовлетворенность среди работников. Особенно сложно приходится бухгалтерии: ей приходится вручную принимать к учету расходы, отслеживать корректность документов, контролировать сроки подачи отчетности. В условиях увеличения объема командировок и представительских мероприятий возникает рост дебиторской задолженности, что обостряет конфликтные ситуации между бухгалтерскими и операционными подразделениями.

Одной из самых насущных проблем становится невозможность эффективно контролировать расходы по центрам финансовой ответственности, что затрудняет ведение управленческого учета. При этом анализ затрат становится фрагментарным, отсутствует единый инструмент сбора, обработки и хранения данных, что снижает прозрачность финансовой информации и препятствует выстраиванию эффективной системы внутреннего контроля. Такая ситуация тормозит цифровую трансформацию бизнеса и ставит под угрозу финансовую стабильность предприятия [1].

Система Expense предлагает комплексное решение для автоматизации всех процессов, связанных с подотчетными лицами. Программный продукт охватывает этапы от планирования и утверждения расходов до их отражения в бухгалтерском и управленческом учетах. Система автоматически интегрируется с любыми корпоративными системами бронирования тревел-услуг, что позволяет сохранить действующего туроператора при переходе на Expense. Если такая интеграция не тре-

буется, система работает автономно, предоставляя весь необходимый функционал.

Expense позволяет пользователям заранее планировать расходы, оформлять запросы на аванс, загружать чеки, квитанции и прочие подтверждающие документы в цифровом виде с мобильных устройств даже в ходе командировки. Это снижает бумажную нагрузку, минимизирует риск потери документов и ускоряет процедуру возврата средств. Встроенные шаблоны отчетов и актов, калькуляторы расчета суточных по корпоративной политике, поддержка различных валют и автоматический импорт курсов делают работу с системой максимально удобной как для сотрудников, так и для бухгалтерии [2].

Важной особенностью Expense является гибкость маршрутов согласования. В зависимости от политики компании можно настроить индивидуальные цепочки утверждения документов с участием руководителей, бухгалтеров, держателей бюджета, контролеров и других ответственных лиц. При этом предусмотрена функция отклонения с возможностью возврата на доработку. Исключена ситуация одновременной работы нескольких сотрудников с одним отчетом – механизм «взять в работу» формирует очередь и обеспечивает точность обработки. Для повышения прозрачности реализована функция трекинга маршрута согласования документа в реальном времени.

Система также обеспечивает автоматический учет перерасходов и их зачет в счет заработной платы, что снимает нагрузку с бухгалтерии и исключает ошибки, возникающие при ручной обработке. Возможность онлайн-запросов авансов и представления отчетов особенно актуальна для сотрудников, работающих дистанционно.

Дополнительно в Expense предусмотрен встроенный чат, где можно обсуждать спорные моменты по расходам. Коммуникация сохраняется в системе и становится частью цифрового следа, полезного для аудита. А «лист одобрения» формирует полную картину утвержденных расходов, что значительно упрощает проверку как со стороны внутреннего, так и внешнего аудита.

Интерфейс Expense доступен на русском и английском языках. Благодаря использованию API система совместима с большинством популярных учетных платформ: SAP, 1C, Microsoft Dynamics, Oracle и др. Expense обеспечивает централизованное хранение данных, поддержку прав и ролей доступа, включая возможность делегирования полномо-

чий помощникам руководителей, а также настройку замещения для согласующих лиц.

Одним из ключевых преимуществ системы является возможность формирования комплексной отчетности. Руководители могут в реальном времени получать сводные отчеты по всем расходам, выявлять нецелевые траты, анализировать выполнение бюджетов и корректировать финансовую политику компании. В результате Expense становится не просто инструментом автоматизации документооборота, а полноценной платформой для финансового анализа и стратегического планирования [3].

Внедрение системы Expense приносит компании весомый экономический эффект. Автоматизация исключает ручной ввод данных, снижает нагрузку на бухгалтерский и финансовый персонал, устраняет ошибки, ускоряет возврат средств сотрудникам. Предотвращается превышение лимитов, исключаются задержки, снижается уровень дебиторской задолженности. Финансовый отдел получает доступ к полноценной аналитике, а руководство – к инструментам для контроля и планирования затрат.

Таким образом, внедрение решения Expense позволяет не только оптимизировать повседневные процессы, но и повысить финансовую устойчивость организации за счет более точного контроля и планирования затрат. В условиях цифровизации экономики и возрастающей конкуренции, наличие таких решений становится неотъемлемым элементом эффективного корпоративного управления и стратегического развития компании.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Автоматизация управления подотчетными средствами. – URL: <https://kontur.ru/articles/6824> (дата обращения: 22.05.2025).
2. EXPENSE: модуль учета командировочных и представительских расходов. – URL: <https://kontur.ru/products/expense> (дата обращения: 22.05.2025).
3. Автоматизация учета подотчетных сумм в условиях цифровизации. – URL: <https://www.finkontrol.ru/journal/2021/3/avtomatizatsiya-podotchetnykh-summ> (дата обращения: 22.05.2025).

УДК 657:006.032

**Закурдаева Д. И.**, студентка

## **УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ОТРАЖЕНИЯ РАСЧЕТОВ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ СОГЛАСНО МСФО (IAS) 8**

*Научный руководитель – Путникова Е. Л., канд. экон. наук, доцент*

Белорусская государственная сельскохозяйственная академия,  
Горки, Республика Беларусь

МСФО (IAS) 8 «Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки» – международный стандарт финансовой отчетности, действующий с 1978 г., применяется при выборе и применении учетной политики, при учете изменений в учетной политике, изменениях в расчетных бухгалтерских оценках и исправлении ошибок предшествующего периода.

Система международных стандартов финансовой отчетности (МСФО), в частности Международный стандарт бухгалтерского учета МСФО (IAS) 8 «Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки», играет важную роль в формировании прозрачной, сопоставимой и достоверной финансовой информации.

Одной из ключевых задач организаций является корректное отражение в учетной политике всех особенностей ведения бухгалтерского учета, в том числе операций с подотчетными лицами – сотрудниками, получающими денежные средства для осуществления хозяйственных расходов.

Данная статья посвящена анализу подходов к формированию и раскрытию учетной политики в части расчетов с подотчетными лицами в соответствии с МСФО (IAS) 8 [1].

МСФО 8(IAS) «Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки» определяет, как организация должна выбирать и применять учетную политику, а также порядок учета изменений в учетной политике, оценках и исправлении ошибок. Основная цель стандарта – обеспечить сопоставимость финансовой отчетности различных периодов и между различными организациями.

Согласно МСФО (IAS) 8, учетная политика включает конкретные принципы, базу, соглашения, правила и практику, применяемые организацией при составлении и представлении финансовой отчетности.

Важным аспектом является постоянство применения выбранной учетной политики, за исключением случаев, когда:

- 1) происходит изменение в требованиях стандартов;

2) изменение приводит к более уместной и надежной информации в отчетности.

Следует отметить, что в условиях применения МСФО организации обладают высокой степенью профессионального суждения при формировании учетной политики. Это особенно важно при отражении нестандартных ситуаций, связанных с подотчетными суммами.

Например: выдача подотчетных сумм на длительный срок может при определенных обстоятельствах трактоваться как ссуда сотруднику, что требует иной классификации и раскрытия. Регулярные расходы одного и того же характера (например, закупка канцелярии одним сотрудником) – это основание для рассмотрения вопроса о централизованной закупке, а не о расчетах с подотчетным лицом, с последующим изменением учетной политики.

Организация должна убедиться, что ее учетная политика по расчетам с подотчетными лицами не противоречит принципам осмотрительности, сопоставимости и полноты, закрепленным в концептуальных основах МСФО [2].

Подотчетные лица – это работники, которым выдаются денежные средства для осуществления расходов от имени организации (например, командировки, закупка хозяйственных товаров). Операции с ними связаны с движением денежных средств и отражаются в учете как расчеты с прочими дебиторами.

Основные принципы учета таких операций включают:

- 1) правильное документальное оформление (авансовый отчет, чеки, накладные);
- 2) соблюдение лимитов, сроков отчетности и порядка утверждения расходов;
- 3) своевременное возвращение неиспользованных сумм или оформление перерасхода.

В рамках МСФО (IAS) 8 «Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки» организации самостоятельно разрабатывают и утверждают учетную политику, регулиющую порядок учета операций с подотчетными лицами. В частности, в учетной политике целесообразно отразить следующие положения:

- основание для выдачи денежных средств – приказ руководителя, заявление работника, служебная записка и т. д.;
- сроки отчетности – период, в течение которого подотчетное лицо обязано отчитаться или вернуть неиспользованные средства;

– метод признания расходов – момент признания расходов в учете (по факту отчета, по полученным документам и др.);

– классификацию активов и обязательств – расчеты с подотчетными лицами отражаются в учете как дебиторская задолженность до момента отчетности, затем – как расходы;

– порядок документирования и внутреннего контроля – регламент оформления авансовых отчетов, проверки первичных документов, соблюдение лимитов и согласование расходов;

– валюту операций – порядок пересчета сумм в иностранной валюте, если аванс выдан или расходы понесены за границей;

– отражение ошибок и изменений – в случае выявления ошибок в ранее отраженных операциях организация обязана корректировать данные ретроспективно, если это связано с ошибками, или перспективно – при изменении оценок.

МСФО (IAS) 8 «Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки» требует, чтобы учетная политика была не только документом для бухгалтерии, но и инструментом управления надежностью финансовой информации [3].

Учетная политика расчетов с подотчетными лицами играет важную роль в обеспечении достоверности финансовой информации. Согласно МСФО (IAS) 8 «Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки», организация обязана разработать и применять единый и обоснованный подход к учету подобных операций.

Четкое документирование, своевременное отражение в учете и корректная классификация операций с подотчетными лицами обеспечивают прозрачность и соответствие требованиям международных стандартов.

Правильно сформулированная и реализуемая учетная политика способствует снижению рисков, связанных с финансовыми ошибками и нарушениями, а также повышает доверие заинтересованных пользователей к отчетности организации.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Отчетность по МСФО. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/otchetnost-po-msfo/viewer> (дата обращения: 10.05.2025).

2. План счетов по МСФО. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/plan-schetov-po-msfo> (дата обращения: 10.05.2025).

3. Учет расчетов с подотчетными лицами. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/uchyot-raschyotov-s-podotchyotnymi-litsami> (дата обращения: 10.05.2025).

УДК 657.1

**Закурдаева Д. И.**, студентка

## **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ СИНТЕТИЧЕСКОГО УЧЕТА РАСЧЕТОВ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ**

*Научный руководитель – Гудков С. В., канд. экон. наук, доцент*

Белорусская государственная сельскохозяйственная академия,  
Горки, Республика Беларусь

Подотчетные лица занимают важное место в системе управления финансовыми ресурсами организации. Этот термин используется для обозначения работников или должностных лиц, которые получают денежные средства от организации на выполнение определенных задач или операций, таких как закупка материалов, оплата командировочных расходов или выполнение прочих поручений. Рассмотрим основные аспекты, связанные с понятием подотчетных лиц [1].

Бухгалтерский учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации о хозяйственной деятельности организации в денежном выражении [2].

Основными задачами являются своевременное предоставление авансовых отчетов, точное отражение операций в учете и минимизация рисков финансовых нарушений.

Бухгалтерский учет является ключевым элементом системы управления предприятием. Его основные функции включают:

- формирование достоверной финансовой отчетности;
- контроль за сохранностью имущества и эффективностью использования ресурсов;
- анализ финансовых показателей для поддержки принятия управленческих решений;
- обеспечение соблюдения налогового и иного законодательства.

Счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами» используется для учета операций, связанных с выдачей денежных средств сотрудникам на хозяйственные, командировочные и иные цели. Детализация операций по счету 71 позволяет:

– своевременно выявлять нарушения. Например, задержки в предоставлении авансовых отчетов, превышение лимитов или нецелевое использование денежных средств проще обнаружить при наличии структурированной информации;

– обеспечить аналитическую гибкость. Разделение операций по видам расходов, валютам или сотрудникам помогает не только внутреннему контролю, но и внешнему аудиту, а также упрощает подготовку управленческой отчетности;

– упростить налоговый учет. Ведение субсчетов может быть полезно для обоснования налоговых расходов, особенно при работе с раз-

ными видами авансов (командировочные, хозяйственные нужды, представительские расходы) [3].

На основании результатов проведенного исследования нами предлагается к счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» открыть субсчета, исходя из специфики деятельности организации. В данном случае предлагается разделение по валюте расчетов:

- 71-1 «Расчеты с подотчетными лицами в рублях».
- 71-2 «Расчеты с подотчетными лицами в иностранной валюте».

Применение данных субсчетов будет способствовать:

1. Повышению точности учета. Разделение операций по валюте снижает вероятность ошибок, особенно при учете курсовых разниц и переоценке валютных остатков.

2. Ускорению подготовки отчетности. Информация по рублевым и валютным операциям структурируется отдельно, что упрощает анализ данных и подготовку отчетности для руководства или внешних пользователей.

3. Снижению налоговых рисков. Ведение субсчетов облегчает расчет и подтверждение расходов, связанных с валютными операциями.

4. Ведению валютных операций в соответствии с законодательством. Такое разделение помогает соблюдать требования нормативных актов в части бухгалтерского и налогового учета валютных операций.

Рассмотрим реестр хозяйственных операций по расчетам с подотчетными лицами на примере РУП «Учхоз БГСХА» с применением разделения счетов (таблица).

**Реестр хозяйственных операций по расчетам с подотчетными лицами**

№ п/п	Наименование операции	Корреспонденции счетов		Сумма	
		д-т	к-т	руб.	ин. валюта
1	Выдача аванса работнику на командировку в Российскую Федерацию	71-2	50	1678,10	50 000
2	Списаны расходы на командировку работникам в Российскую Федерацию	26	71-2	1510,29	45 000
3	Возврат неиспользованной суммы полученного аванса	50	71-2	167,81	5 000
4	Выдан аванс работнику, направленному в командировку в пределах Республики Беларусь	50	71-1	200	–
5	Приобретены материалы подотчетным лицом	10-1	71-1	200	–
6	Списаны расходы по приобретенным активам	26	71-1	200	–

Такой подход не только упрощает контроль и анализ, но и обеспечивает прозрачность учета при проведении внешних проверок.

Таким образом, открытие субсчетов 71-1 и 71-2 – это не просто средство структуризации данных, но и важный инструмент повышения финансовой дисциплины и оптимизации управленческого и налогового учетов.

Совершенствование учета расчетов с подотчетными лицами является важным шагом для повышения эффективности и прозрачности финансовой деятельности организации. Введение детализации операций по счету 71 и открытие субсчетов, таких как «Расчеты с подотчетными лицами в рублях» и «Расчеты с подотчетными лицами в иностранной валюте», позволяет обеспечить:

- точность и прозрачность учета. Разделение операций по валютам и видам расходов упрощает контроль за движением денежных средств и снижает вероятность ошибок;
- своевременность контроля и отчетности. Структурированный учет облегчает работу как бухгалтерии, так и руководства, предоставляя им удобный инструмент для анализа;
- соответствие законодательным требованиям. Детализация операций помогает соблюдать требования нормативных актов в части бухгалтерского и налогового учетов.

Таким образом, системный подход к учету расчетов с подотчетными лицами не только способствует улучшению финансовой дисциплины, но и повышает общую устойчивость и управляемость бизнеса. Это решение особенно актуально в условиях современного динамичного делового климата, требующего максимальной точности и гибкости учета.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Министерство финансов Республики Беларусь. Инструкция о порядке ведения бухгалтерского учета расчетов с подотчетными лицами. – URL: <https://minfin.gov.by> (дата обращения: 27.12.2024).
2. Министерство по налогам и сборам Республики Беларусь. Разъяснения по порядку учета командировочных и хозяйственных расходов. – URL: <https://nalog.gov.by> (дата обращения: 27.12.2024).
3. Министерство экономики Республики Беларусь. Методические рекомендации по управлению расходами организаций. – URL: <https://economy.gov.by> (дата обращения: 27.12.2024).

УДК 657:331.2

**Закурдаева Д. И.**, студентка

## **СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕТА РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА**

*Научный руководитель – Гудкова Е. А., канд. экон. наук, доцент*

Белорусская государственная сельскохозяйственная академия,  
Горки, Республика Беларусь

Учет труда и расчеты по его оплате занимают значительное место в бухгалтерской деятельности и требуют значительных усилий. Это связано с использованием в организациях различных форм и систем оплаты труда, большим количеством первичных документов, сложными методиками расчетов, сжатыми сроками выплаты заработной платы, а также зачастую отсутствием автоматизированных систем обработки учетной информации [1].

Учет расчетов с персоналом по оплате труда занимает особое место в системе бухгалтерского учета, являясь важным инструментом управления финансовыми и трудовыми ресурсами организации. Он обеспечивает точное отражение обязательств работодателя перед работниками, своевременное начисление и выплату заработной платы, а также корректное исчисление налогов и отчислений в государственные фонды.

Кроме того, учет расчетов с персоналом играет важную роль в формировании финансовой отчетности и анализе затрат на оплату труда. Он позволяет работодателям лучше понимать структуру расходов, принимать обоснованные управленческие решения и планировать кадровую политику. В современных условиях каждая организация стремится не только соответствовать требованиям законодательства, но и создавать удобные, прозрачные и справедливые условия для взаимодействия с персоналом.

Организация эффективного учета расчетов с персоналом по оплате труда является одним из ключевых аспектов управления финансовыми ресурсами предприятия. Точность, прозрачность и своевременность операций в этой сфере обеспечивают не только соблюдение трудового законодательства, но и мотивируют сотрудников, укрепляя их лояльность [2].

Одним из эффективных инструментов совершенствования учета расчетов с персоналом является детализация используемых счетов бухгалтерского учета. Предлагаем открытие дополнительных субсчетов к счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» для повышения аналитичности учета:

- 70-1 «Расчеты по заработной плате» – для учета начислений заработной платы за фактически отработанное время;
- 70-2 «Расчеты по премиям и вознаграждениям» – для учета выплат премиального характера и единовременных вознаграждений;
- 70-3 «Расчеты по отпускным» – для учета начислений за основной и дополнительный отпуск;
- 70-4 «Расчеты по социальным выплатам» – для учета выплат по больничным листам, пособиям и иным социальным обязательствам.

Преимущества внедрения дополнительных субсчетов:

1. Повышение аналитичности данных. Использование субсчетов позволяет получить детализированную информацию о структуре начислений и выплат, что облегчает анализ фонда оплаты труда.

2. Улучшение контроля за расходами. Сегментирование выплат позволяет оперативно выявлять и предотвращать перерасходы, а также нерациональное использование средств.

3. Снижение ошибок при учете. Четкое разграничение типов выплат помогает избежать ошибок в расчетах, которые могут возникнуть при использовании единого счета.

4. Удобство составления отчетности. Субсчета обеспечивают прозрачность данных для подготовки налоговой, статистической и внутренней отчетности.

Рассмотрим пример использования рекомендуемых субсчетов на предприятии (таблица).

**Реестр хозяйственных операций по расчетам с персоналом по оплате труда**

Наименование операции	Корреспонденция счетов	
	Дебет	Кредит
Начислена зарплата за отработанное время	20 (23,26,25)	70-1
Начислена премия	20 (23,26,25)	70-2
Начислены отпускные	20 (23,26,25)	70-3
Начислено пособие по временной нетрудоспособности	69	70-4

Для успешного внедрения предложенной системы учета рекомендуется:

1. Адаптация учетной политики. Включение дополнительных субсчетов в учетную политику организации с указанием их назначения и порядка использования.

2. Автоматизация учета. Настройка программного обеспечения для бухгалтерского учета с учетом новых субсчетов, что позволит автоматизировать расчетные операции.

3. Обучение персонала. Проведение обучающих семинаров для бухгалтеров и экономистов, отвечающих за расчеты с персоналом.

4. Мониторинг и анализ. Регулярный анализ использования фонда оплаты труда с учетом данных по субсчетам для выявления возможностей оптимизации.

Внедрение системы учета расчетов с персоналом, основанной на использовании дополнительных субсчетов, позволяет улучшить контроль, прозрачность и аналитичность операций, связанных с оплатой труда. Это не только способствует соблюдению норм законодательства, но и укрепляет доверие сотрудников к работодателю, что положительно сказывается на общем уровне производительности труда.

Кроме того, такое совершенствование учетной системы позволяет значительно упростить процесс планирования и анализа затрат на оплату труда, что является важным фактором для формирования устойчивой финансовой политики предприятия. Детализация данных позволяет глубже понимать структуру фонда оплаты труда, выявлять неэффективные статьи расходов и разрабатывать меры по их оптимизации.

Дополнительным преимуществом является возможность более точного прогнозирования потребностей в средствах на оплату труда, что особенно важно для организаций, работающих в условиях сезонных колебаний или нестабильного финансового положения. Четкий учет всех видов выплат способствует соблюдению обязательств перед работниками, что является залогом их мотивации и вовлеченности в производственный процесс.

В современных условиях, когда требования к прозрачности и эффективности финансовой деятельности предприятий постоянно возрастают, внедрение новых подходов к учету расчетов с персоналом становится не просто желательным, но и необходимым элементом успешного управления. Таким образом, представленный подход к организации учета расчетов с персоналом по оплате труда может быть рекомендован для внедрения на предприятиях различных отраслей.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Дубелевич, А. В. Учет и аудит расчетов по оплате труда организации / А. В. Дубелевич // Проблемы современной экономики. – 2022. – № 25. – С. 129–135.
2. К о з ы р е в, С. Н. О некоторых вопросах, связанных с удержанием подоходного налога / С. Н. Козырев // Заработная плата. – 2022. – № 9. – С. 31–35.

УДК 336.763

**Знудова Е. А.**, студентка

## **ОЦЕНКА КРАТКОСРОЧНЫХ АКТИВОВ КАК ВАЖНЫЙ ЭЛЕМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ**

*Научный руководитель – Гудков С. В., канд. экон. наук, доцент*

Белорусская государственная сельскохозяйственная академия,  
Горки, Республика Беларусь

Исследование оценки краткосрочных активов представляет значительный интерес, поскольку они играют важную роль в обеспечении финансовой устойчивости и ликвидности организаций. В условиях постоянно меняющегося рыночного окружения эффективное управление краткосрочными активами становится необходимым для достижения конкурентных преимуществ. Современные подходы к оценке активов, включая использование НСБУ и МСФО, требуют глубокого анализа и адаптации в зависимости от специфики предприятия.

Краткосрочные активы – это активы, которые являются непременным условием для осуществления деятельности любой организации вне зависимости от форм собственности и организационной структуры и оказывают существенное влияние на платежеспособность организации.

Для целей бухгалтерского учета возможно применение классификации краткосрочных активов, предложенной в рис. 1.



Рис. 1. Классификация краткосрочных активов

Таким образом, предложенная классификация помогает конкретизировать объект краткосрочных активов для целей бухгалтерского учета.

Для нормативного регулирования учета в Республике Беларусь применяются:

- НСБУ (основаны на Законе № 57-З «О бухгалтерском учете и отчетности», НСБУ № 74 «Финансовые инструменты», Инструкции № 50);
- МСФО (обязательны для банков, страховых компаний, публичных АО).

Далее рассмотрим методы оценки основных групп краткосрочных активов.

В Беларуси методы оценки финансовых активов в НСБУ и МСФО существенно различаются. Согласно НСБУ № 74, активы делятся на две категории: по справедливой стоимости и амортизированной. Справедливая стоимость определяется по рыночным ценам или расчетным методам. Например, облигации со сроком погашения более года, но планируемые к продаже, учитываются как долгосрочные.

МСФО (IFRS 9) использует трехкатегорийную модель: по амортизированной стоимости, по справедливой стоимости через прочий совокупный доход (FVOCI) и через прибыль/убыток (FVTPL). Классификация зависит от бизнес-модели компании и характеристик денежных потоков. Главное отличие – МСФО учитывают не только формальные признаки, но и реальные намерения компании.

Оценка запасов в НСБУ и МСФО строится на общем принципе – по наименьшей из себестоимости и чистой цены реализации, но с важными различиями. В белорусских стандартах (НСБУ) себестоимость включает все прямые затраты на приобретение и переработку, допуская три метода списания: ФИФО, средневзвешенную стоимость и специфическую идентификацию. Чистая цена реализации рассчитывается как ожидаемая выручка за минусом затрат на завершение производства и сбыт.

МСФО (IAS 2) устанавливает более жесткие требования. Особое внимание уделяется корректному распределению постоянных накладных расходов, которые должны относиться на себестоимость пропорционально нормальной загрузке мощностей. Существенное отличие – категорический запрет метода ЛИФО, разрешенного в некоторых национальных стандартах. Понятие чистой реализуемой стоимости в МСФО трактуется строже и требует регулярного пересмотра с учетом рыночной конъюнктуры.

Учет дебиторской задолженности в НСБУ и МСФО строится на разных концепциях. В белорусских стандартах применяется традиционный подход – задолженность учитывается по номиналу с созданием резервов только при наличии конкретных признаков неплатежеспособности контрагента. Резервирование происходит по факту возникновения просрочки или других проблемных сигналов, что делает учет более простым, но менее гибким.

МСФО (IFRS 9) внедряют принципиально иную модель ожидаемых кредитных убытков (ECL), требующую постоянного прогнозирования потенциальных потерь. Здесь оценка включает три стадии: при первоначальном признании, при значительном увеличении кредитного риска и при фактическом дефолте. Компания обязана учитывать не только текущее состояние должника, но и макроэкономические прогнозы, отраслевые риски и другие факторы. Такой подход обеспечивает более точное отражение реальной стоимости дебиторской задолженности, но требует сложных расчетов и регулярного мониторинга.

Учет денежных средств и их эквивалентов в НСБУ и МСФО имеет как сходства, так и различия. В обоих стандартах денежные средства отражаются по номинальной стоимости, а валютные остатки пересчитываются по курсу на отчетную дату. Однако МСФО (IAS 7) устанавливает более строгие критерии для отнесения активов к денежным эквивалентам: они должны быть краткосрочными (до 3 месяцев), высоколиквидными и иметь незначительный риск изменения стоимости. В НСБУ требования менее жесткие, что позволяет включать в эту категорию более широкий круг активов, включая краткосрочные депозиты со сроком до 12 месяцев.

В Республике Беларусь сохраняется параллельное применение НСБУ и МСФО, что требует от бухгалтеров понимания различий в оценке краткосрочных активов. Основные расхождения касаются принципов оценки, классификации активов и подходов к созданию резервов. Переход на МСФО требует значительной работы по адаптации учетной политики и методов оценки, особенно в части финансовых инструментов и дебиторской задолженности.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 9 «Финансовые инструменты»: введен в действие на территории Респ. Беларусь постановлением Министерства финансов Респ. Беларусь от 31.10.2016 г. № 70 // Официальный сайт Министерства финансов Респ. Беларусь. – URL: <http://www.minfin.gov.by> (дата обращения: 15.10.2023).

УДК 657:004.9

Зуева А. П., студентка

## **ОСОБЕННОСТИ УЧЕТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В ПРОГРАММЕ «1С: БУХГАЛТЕРИЯ 8.3»**

*Научный руководитель – Ковалёва С. Н., ст. преподаватель*  
Белорусская государственная сельскохозяйственная академия,  
Горки, Республика Беларусь

Экономическая деятельность всех предприятий тесно связана с движением денежных средств, и каждая хозяйственная операция порождает денежные поступления и платежи. Денежные средства обслуживают практически все аспекты инвестиционной и финансовой деятельности предприятия.

Учет денежных средств важен для правильной организации денежных расчетов, укрепления платежной дисциплины и эффективного использования финансовых ресурсов [1].

К автоматизированным информационным системам относятся системы, выполняющие функции сбора, передачи, обработки, хранения, сохранения, защиты и распространения информации в автоматизированном режиме, например, управленческие информационно-справочные системы и системы автоматизации деятельности организации.

Внедрение информационных систем для автоматизации бухгалтерских процессов приносит ряд выгод, которые значимы как для руководителей, так и для бухгалтерии. Обычно организации прибегают к автоматизации с целью [2]:

- систематизировать сбор информации о движении финансовых средств;
- быстро и без ошибок заполнять различные документы, включая накладные и платежные поручения;
- владеть аналитикой и иметь данные в форме структурированных таблиц, графиков и диаграмм;
- сократить бумажную документацию;
- обмениваться информацией между бухгалтерскими службами и другими структурными подразделениями организации моментально;
- упростить формат взаимодействия с государственными органами;
- иметь доступ ко всем изменениям в законодательстве;
- избегать необходимости увеличивать численность персонала.

Для оперативного отслеживания поступлений и списаний с расчетного счета хозяйствующие субъекты используют различные программные комплексы. Наиболее распространенной из них является система «1С: Бухгалтерия». Эта система предоставляет большое количество возможностей для генерации информации для текущего управления и ведения учета.

«1С: Бухгалтерия 8.3» – это универсальная система автоматизации деятельности компании. Благодаря своей универсальности система «1С: Бухгалтерия 8.3» может быть использована для автоматизации различных сфер хозяйственной деятельности предприятия. Учет денежных средств в кассе в программе «1С: Бухгалтерия 8.3» ведется на балансовом счете 50 «Касса». Дебет счета отражает поступление денежных средств и документов в кассу, а кредит – их выдачу из кассы.

Для оформления поступления наличных денежных средств в кассу организации применяется приходный кассовый ордер (КО-1). Ввод документа происходит при помощи нажатия клавиши «+ Поступления».

Для начала нужно выбрать «Вид операции» из списка доступных. В зависимости от выбранной опции видоизменяется табличная часть документа.

Для заполнения реквизитов печатной формы нужно дополнительно раскрыть одноименный раздел. В поле «Основание» указывается содержание хозяйственной операции, а в поле «Приложение» указывается перечень прилагаемых первичных документов.

При выбытии наличных денег из кассы организации составляется расходный кассовый ордер (КО-2). Наличные денежные средства могут выдаваться в подотчет сотрудникам организации на административно-хозяйственные расходы. Так же, как и при составлении приходного кассового ордера, необходимо выбрать «Вид операции» – «Выдача подотчетному лицу».

По истечении периода, на который выданы денежные средства, или с момента выхода на работу, подотчетное лицо обязано предоставить в бухгалтерию авансовый отчет с оригиналами документов, подтверждающих расходы. Остаток неиспользованных наличных денег подотчетное лицо сдает в кассу организации (оформляется ПКО), а перерасход по авансовому отчету компенсируется сотруднику (оформляется РКО, если принято решение осуществлять взаиморасчеты через кассу).

Документ «Авансовый отчет» располагается в разделе «Банк и касса – Касса – Авансовые отчеты».

Все движения наличных денег отражаются в кассовой книге. Данный отчет можно сформировать из журнала «Кассовые документы» – «Кассовая книга». В конце рабочего дня ответственный сотрудник сверяет учетные и фактические данные по наличию денежных средств, ставит подписи в кассовой книге.

Безналичные денежные средства организаций хранятся на банковских счетах. В «1С: Бухгалтерия 8.3» информация о счетах организации в банках отражается соответственно в справочниках «Банковские счета» и «Банки». Чтобы получить сводку движения денежных средств по банковскому счету организации, можно создать отчет «Анализ счета 51» с выбором для конкретного типа субсчета банковских счетов.

Движение денежных средств по текущему или расчетному счету отражает финансовый документ «Банковская выписка».

Для осуществления любого денежного перевода необходимо заполнить специальную форму – платежное поручение. Для автоматического заполнения платежного поручения на адрес постоянного контрагента необходимо ввести информацию о контрагенте, банковском счете контрагента и его банке. Но чтобы произвести платежи в бюджет (налоги, сборы и страховые взносы), необходимо ввести дополнительные сведения.

Таким образом, в «1С: Бухгалтерии 8.3» реализован учет движения наличных и безналичных денежных средств. Поддерживается ввод и печать платежных поручений, приходных и расходных кассовых ордеров. Из этого следует, что бухгалтерский учет денежных средств имеет важное значение для правильной организации денежного обращения предприятия, учет денежных потоков необходимо вести постоянно и своевременно, в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Зубкова, И. В. Актуальные вопросы автоматизации учета денежных средств в коммерческих организациях / И. В. Зубкова // Символ науки: международный научный журнал. – 2025. – № 3-2. – С. 74–76.

2. Автоматизация учета денежных средств на предприятии / О. К. Котар, Н. А. Новикова, Е. И. Пшенцова, Е. В. Шаронова // Островские чтения. – 2024. – № 1. – С. 198–202.

УДК 336.764.1:004.031.4

Зуева А. П., студентка

## **ОСОБЕННОСТИ УЧЕТА КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОНЛАЙН-КАСС**

*Научный руководитель – Путьникова Е. Л., канд. экон. наук, доцент*

Белорусская государственная сельскохозяйственная академия,

Горки, Республика Беларусь

Работа бухгалтера охватывает очень большой спектр финансово-экономической деятельности любого предприятия. Деятельность представителя этой профессии заключается в ведении бухгалтерского и налогового учетов, разработке учетной политики фирмы, работе с контрагентами и различными государственными контролирующими органами. В эпоху цифровизации экономики и стремления к повышению прозрачности финансовых операций особое внимание уделяется автоматизации учета кассовых операций. Онлайн-кассы стали неотъемлемой частью коммерческой деятельности, обеспечивая не только удобство и оперативность работы, но и строгое соответствие законодательным требованиям [2, с. 269].

Реформирование законодательства о кассах проводится с целью исключить серые схемы в бизнесе и повысить прозрачность финансовых операций. Для организаций онлайн-кассы несут дополнительные расходы, но и пользу для бизнеса.

Целью работы является исследование особенностей учета кассовых операций с использованием онлайн-касс, их преимуществ для бизнеса, а также анализ влияния на прозрачность финансовой деятельности и соблюдение налогового законодательства.

Исследование базируется на анализе законодательства о контрольно-кассовой технике (ККТ), научных работ по автоматизации учета [2, 4] и практики внедрения онлайн-касс. Методы включают сравнение традиционного и автоматизированного подходов, обобщение функций онлайн-касс и их влияние на прозрачность финансовой отчетности.

Онлайн-касса – это современное электронное устройство, предназначенное для регистрации операций по продаже товаров и услуг. Основные компоненты онлайн-кассы включают контрольно-кассовую технику (ККТ), фискальный накопитель (ФН) и оператора фискальных данных (ОФД), который выступает связующим звеном между кассой и налоговой службой.

Также существуют различные типы онлайн-касс, каждый из которых имеет свои особенности:

- автономные кассы – мобильные устройства, работающие от аккумуляторов и не требующие постоянного подключения к сети. Они подходят для работы в удаленных районах или на малых предприятиях;
- фискальные регистраторы – подключаются к внешним устройствам и могут печатать бумажные и электронные чеки;
- смарт-терминалы – совмещают в себе функции компьютера и кассового аппарата, позволяя автоматизировать бизнес-процессы и интегрироваться с бухгалтерскими программами;

Процесс работы с онлайн-кассой представляет собой последовательность действий, направленных на обеспечение корректной и эффективной регистрации кассовых операций.

Первым шагом является выбор подходящей модели онлайн-кассы, которая соответствует потребностям организации и требованиям законодательства. После выбора модели следует приобретение или аренда контрольно-кассовой техники и фискального накопителя, который будет хранить данные о всех кассовых операциях.

Далее необходимо заключить договор с оператором фискальных данных, который будет отвечать за передачу данных из кассы в налоговую службу. После этого следует зарегистрировать ККТ и ФН в районной налоговой службе, используя личный кабинет на сайте налоговой. Полученный регистрационный номер кассы вводится в ККТ в соответствии с инструкцией, после чего формируется отчет о регистрации. После завершения регистрации и настройки кассы она готова к использованию. Кассир должен открыть смену, проверив работоспособность кассы и наличие связи с Интернетом. В течение рабочего дня кассир регистрирует все кассовые операции, включая продажи, возвраты и корректировки. В конце смены кассир формирует отчет о закрытии смены и приходный кассовый ордер. Наряду с учетными регистрами, кассовые чеки также претерпели изменения, заключающиеся в увеличении числа обязательных реквизитов, а также в присвоении уникального QR-кода каждому чеку. Это позволяет не только упростить их регистрацию, но и делает возможным доступ к электронной версии чека посредством сканирования QR-кода.

Использование онлайн-касс дает следующие преимущества:

1. Прозрачность финансовой информации. Государство заинтересовано в белой бухгалтерии, поскольку нацелено контролировать продажи и получать налоги. Добросовестные предприниматели тоже вы-

игрывают от прозрачности: им проще работать в условиях здоровой конкуренции, налоговая служба сокращает число проверок, потому что сразу получает отчет о продажах. Инспекторы проверяют организации только тогда, когда подозревают организацию в нарушениях.

2. Автоматизация организации. С покупкой онлайн-кассы малые предприятия больше не ведут учет расходов и доходов в отдельном журнале или Excel, в кассовой программе это происходит автоматически. Поэтому владельцам бизнеса проще контролировать продавцов и исключать мошенничество.

3. Формирование отчетов о продажах. Кассовые программы и сопутствующие онлайн-сервисы умеют собирать и анализировать полезную информацию: выручку, средний чек, эффективность продавцов. Бизнесмен открывает раздел аналитики и видит, какие позиции приносят наибольший доход, сколько товаров остается на складе. Это помогает принимать решения о развитии бизнеса [1, с. 40].

Также, благодаря интуитивно понятному интерфейсу и простым функциям, онлайн-кассы легки в освоении и использовании, что снижает порог входа для новых сотрудников и ускоряет процесс обучения. Владельцы бизнеса получают возможность мониторить и контролировать все кассовые операции в реальном времени, что способствует обнаружению и предотвращению мошенничества или ошибок. Онлайн-кассы автоматически формируют различные отчеты, такие как отчеты о продажах и налогах, что упрощает процесс составления бухгалтерской и налоговой отчетности.

Таким образом, использование онлайн-касс для учета кассовых операций предоставляет предприятиям ряд преимуществ, включая автоматизацию процессов, юридическую надежность, интеграцию с другими системами, удобство использования, возможность мониторинга и контроля, а также упрощение отчетности. Такие особенности делают онлайн-кассы необходимым инструментом для современного бизнеса, стремящегося к оптимизации своих операций и соблюдению налогового законодательства.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. З у б а р о в а, А. А. Применение онлайн касс для контроля налоговых отчислений современных предприятий / А. А. Зубайрова // Московский экономический журнал. – 2020. – № 11. – С. 40–45.

2. Н и к и ф о р о в а, О. В. Бухгалтерский учет кассовых операций / О. В. Никифорова // Новый взгляд. Международный научный вестник. – 2024. – № 9. – С. 269–278.

УДК 657

Зуева А. П., студентка

**ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ: ЗНАЧЕНИЕ, ПРИНЦИПЫ ПОДГОТОВКИ В СООТВЕТСТВИИ С МСБУ (IAS) 7 «ОТЧЕТЫ О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ»**

*Научный руководитель – Куруленико Т. А., ст. преподаватель*

Белорусская государственная сельскохозяйственная академия,  
Горки, Республика Беларусь

Отчет о движении денежных средств является ключевым элементом финансовой отчетности, обеспечивающим понимание ликвидности и платежеспособности организации. В отличие от отчета о прибылях и убытках, который основан на принципе начисления, отчет о движении денежных средств отражает фактические потоки денежных средств, что позволяет оценить способность организации генерировать денежные средства для погашения обязательств, инвестирования и финансирования деятельности. Международный стандарт финансовой отчетности (далее – МСБУ (IAS) 7) «Отчеты о движении денежных средств» регламентирует структуру и содержание этого отчета, обеспечивая сопоставимость данных между организациями.

В условиях глобализации экономики и усиления требований к прозрачности финансовой отчетности отчет о движении денежных средств занимает центральное место в системе управленческого и инвестиционного анализа. Согласно МСБУ (IAS) 7, данный отчет не только фиксирует фактические потоки денежных средств, но и служит инструментом оценки ликвидности, платежеспособности и финансовой гибкости организации. В отличие от отчета о прибылях и убытках, основанного на принципе начисления, отчет о движении денежных средств отражает реальное движение денежных средств, что минимизирует риски манипуляций учетными оценками и позволяет инвесторам принимать более обоснованные решения.

Отчет о движении денежных средств вызывает значительный интерес как для управленческого персонала организации, так и для внешних инвесторов, так как денежные средства – это концепция, понятная каждому, и таким образом пользователи финансовой отчетности могут увидеть, сколько денежных средств генерирует или использует организация. Один из основных компонентов финансовой отчетности, согласно отчету о прибылях и убытках, отражает усеченную информацию, которая не позволяет понять трансформацию начислений в де-

нежные средства, а соответственно, отследить проблемы с ликвидностью у компании. Кроме того, на основе показателя «free cash flow» – «свободного денежного потока», базирующегося на операционных потоках от операционной деятельности, инвесторами прогнозируется будущая цена акции.

Целью МСБУ (IAS) 7 является обеспечение того, что организация:

- предоставляет информацию, помогающую в оценке платежеспособности, ликвидности и финансовой гибкости;
- отражает притоки и оттоки денежных средств за период, показывая важные компоненты движения денежных средств таким способом, который бы позволял сравнивать движение денежных средств различных организаций [1].

В учетной политике организации могут быть указаны следующие положения относительно денежных средств и их эквивалентов:

- определение денежных средств и их эквивалентов с указанием конкретных видов средств и инструментов, включаемых в данную категорию;

- принципы оценки и учета денежных средств и их эквивалентов, включая определение оценочной стоимости, учет депозитов и других активов;

- ограничения и правила использования денежных средств и их эквивалентов (минимальный и максимальный остаток наличности, регламентированные депозиты и сроки использования инвестиций);

- отражение денежных средств и их эквивалентов в финансовой отчетности, включая форму и содержание соответствующих бухгалтерских записей и отчетов;

- документирование и контроль движения денежных средств и их эквивалентов, включая процедуры и ответственность за регистрацию и проверку операций, а также анализ сверхлимитных операций и меры предотвращения мошенничества [2, с. 31].

Денежные потоки, согласно МСБУ (IAS) 7, обязаны быть четко разделены на виды деятельности. В соответствии с указанным стандартом для целей отчета о движении денежных средств выделяют 3 основных вида деятельности: операционная деятельность – это денежные потоки, связанные с основной деятельностью организации, направленной на получение выручки; инвестиционная деятельность – это денежные потоки, связанные с приобретением и выбытием долгосрочных активов, а также финансовых инвестиций, не являющихся эквивалентами денежных средств; финансовая деятельность – это де-

нежные потоки, связанные с привлечением и возвратом капитала, включая изменения в структуре собственного и заемного финансирования. Основная часть денежных средств поступает от операционной (текущей) деятельности организации. Тем не менее зачастую другие виды деятельности также вносят в данный процесс существенный вклад.

МСБУ (IAS) 7 требует представление отчета о движении денежных средств одним из двух методов построения: прямой метод и косвенный метод. При прямом методе денежные потоки по операционной деятельности отражаются в соответствии с их движением, а при косвенном методе операционная деятельность представлена путем корректировки чистой прибыли (убытка) организации на неденежные и неоперационные показатели [1]. Выбор метода представления операционной деятельности всегда приведет к одинаковой величине чистого потока от операционной деятельности.

В целом МСБУ (IAS) 7 представляет собой важный инструмент для обеспечения прозрачности и сопоставимости финансовой отчетности организаций на международной арене. Актуальность и значимость этого стандарта не могут быть переоценены, поскольку он способствует лучшему пониманию денежного потока организации, что, в свою очередь, помогает пользователям финансовой информации в принятии более обоснованных решений. Применение МСБУ (IAS) 7 требует от организаций тщательной подготовки и анализа данных, однако долгосрочные выгоды от повышения доверия со стороны инвесторов и других заинтересованных сторон оправдывают эти усилия. В условиях глобализации и увеличения взаимодействия между различными экономическими системами соблюдение международных стандартов позволит компаниям не только улучшить свои финансовые показатели, но и укрепить свою репутацию на рынке. В будущем важно продолжать исследовать и адаптировать стандарты к быстро меняющимся условиям экономической среды, что сделает их еще более актуальными и действенными.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 7 «Отчеты о движении денежных средств». – URL: [https://minfin.gov.ru/common/upload/library/2017/01/main/MSFO\\_IAS\\_7.pdf?ysclid=lopmdtjcxh913081302](https://minfin.gov.ru/common/upload/library/2017/01/main/MSFO_IAS_7.pdf?ysclid=lopmdtjcxh913081302) (дата обращения: 05.05.2025).

2. Т а ю р с к а я, Е. И. Анализ финансовой отчетности: порядок формирования отчета о движении денежных средств: учеб. пособие / Е. И. Таюрская. – М.: Изд-во Дом НИТУ «МИСиС», 2018. – 64 с.

УДК 004.8

**Карпова Е. П.**, студентка

## **ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА ПРИ РАБОТЕ С ПЕРВИЧНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ**

*Научный руководитель – Ковалёва С. Н., ст. преподаватель*

Белорусская государственная сельскохозяйственная академия,  
Горки, Республика Беларусь

Работа с первичными документами – неизбежная рутина, которая отнимает у бухгалтера драгоценное время. На помощь приходят интеллектуальные сервисы: они ускоряют обработку первичных учетных документов и избавляют специалистов от монотонных действий. В результате сотрудники могут сосредоточиться на более ответственных задачах, а вероятность случайной ошибки в реквизитах снижается.

В настоящее время существует множество решений на основе искусственного интеллекта, помогающих бухгалтерам обрабатывать первичные документы. Принцип работы у всех сервисов один и тот же: они захватывают документы со сканера, из электронного документооборота или email, распознают данные, сопоставляют номенклатуру и создают электронный первичный учетный документ с готовыми реквизитами.

Так, новым сервисом фирмы «1С» является «1С: Распознавание первичных документов», который помогает бухгалтерам вводить документы в программу 1С [1]. Загружается скан или фотография в 1С, сервис распознает первичный документ, определяет его тип, считывает данные, сопоставляет контрагентов, номенклатуру и автоматически создает документ в программе 1С. Таким образом, время ввода документов в систему сокращается в 5–10 раз.

Существуют нейросети и разные технологии, которые занимаются разворотом документов в пространстве, исправлением дефектов печати, дефектов освещения, размытости и прочее. Специальные алгоритмы разбирают структуру документа, формируют все таблицы, считывают тексты. Далее информация, которую извлекли из документа, подлежит разбору и анализу.

В подавляющем большинстве случаев система рассматривает каждый документ как нетиповой. Система распознавания находит контрагентов, которые принимали участие в сделке, стараясь понять, кто из них продавец, а кто покупатель. Пытается понять, какая именно

из обнаруженных дат является датой документа, где номер документа, о чем идет речь, какие суммы.

За распознавание символов отвечают несколько разных технологий. Чтобы получить более высокое качество, в разных случаях применяют специализированные алгоритмы и нейросети считывания символов, которые специально «натренированы» на конкретную ситуацию. Так, например, точность распознавания чисел в таблицах выше 99,9 %, если считать в среднем по всем документам, которые прошли через сервис.

У документов нормального качества точность высокая. Система может ошибаться в тех местах, где идут какие-то инвентарные номера, вперемешку могут быть русские и английские символы. И эти символы не словарные. В подобных случаях система может иногда путать, например, английские буквы, которые по внешнему виду напоминают русские. Это может усугубляться дефектами печати или рукописным текстом, когда берут и ставят подпись через табличную часть документа.

В большинстве случаев точность распознавания букв близка к 100 %, особенно, если пользователь загружает документы через точные сканеры. У них хорошее качество документов, документы более-менее стандартные и так далее. Есть пользователи, у которых качество распознавания хуже, потому что контрагенты им дают документы, которые были плохо распечатаны, плохо хранились, имели какие-то нестандартные бланки. В этих случаях система может ошибаться.

Один из основных плюсов сервиса «1С: Распознавание первичных документов» – это то, что он хорошо работает с фотографиями. Это актуально для пользователей. Сканеры есть не у всех, а на смартфон каждый может сфотографировать документ.

Система справляется и с логическим разбором документов, которые уже в цифровом виде – Word, Excel. Однако, у всех документов Excel структура разная, данные в разных ячейках – сложно понять в какой ячейке то, что нужно. Человек на экране это видит нормально, а программно это все очень сложно. Поэтому документ Excel сначала печатают как картинку, а потом система распознает с картинки. Качество получается близким к 100 %.

Распознавание документа – это только первая часть работы. Вторая часть заключается в сопоставлении данных с базой 1С для автоматического ввода, проверки и прочее.

Происходит сопоставление номенклатуры уже внутри прикладного решения: работа с соответствиями, когда номенклатура у поставщика и в базе 1С заведена по-разному. При этом система быстро учится правильно сопоставлять номенклатуру непосредственно на базе у пользователя. Более того, распознаются неточные соответствия, например, если поставщик в следующий раз назовет свой товар немного иначе, название сократит и т. п., сервис с большой степенью вероятности найдет правильное соответствие. Для этого используется алгоритм нечеткого поиска, для которого подобрано много коэффициентов с помощью машинного обучения на достаточно большой выборке данных в миллионы записей. И этот алгоритм постоянно совершенствуется.

К преимуществам данного сервиса можно отнести удобную интеграцию с прикладным решением, работу со счетами учета. Система автоматически к каждому распознанному товару добавляет счета учета и позволяет их редактировать. На таблицах применяются различные проверки для повышения качества распознавания, что, например, «цена \* количество = сумме» или «цена \* НДС = сумме НДС». При работе с НДС система сама рассчитывает НДС, пытается понять, НДС сверху или в сумме.

Сервис автоматически объединяет документы в комплекты и обрабатывает их совместно, что повышает точность распознавания. Есть еще такой кейс: когда ты сам распечатываешь документы, отправляешь поставщику, через некоторое время поставщик тебе присылает подписанные документы и нужно сканы прикрепить в программе 1С. В этом случае система распознавания видит, что документ уже создан в базе, она эти сканы может автоматом прикрепить к документам в базе.

В случае когда была частично разрушена база 1С и нужно восстановить документы, пользователи просто прогоняют через поточный сканер все документы, которые у них были на руках. А система распознавания, соответственно, говорит: «Так, это дубль, а вот это – новый документ, а это – комплекты». Таким образом система помогает восстанавливать учет.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Как искусственный интеллект помогает вводить первичку в программы 1С. – URL: <https://v8.1c.ru> (дата обращения: 15.05.2025).

УДК 631.162

**Криванос А. Ч.**, студентка

## **РОЛЬ СЕЗОННОСТИ В УЧЕТЕ РАСЧЕТОВ С ПОСТАВЩИКАМИ И ПОДРЯДЧИКАМИ**

*Научный руководитель – Гудкова Е. А., канд. экон. наук, доцент*

Белорусская государственная сельскохозяйственная академия,  
Горки, Республика Беларусь

Сезонность играет важную роль в экономической деятельности организаций, особенно в сфере учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. Колебания спроса, изменения цен и доступность ресурсов могут существенно влиять на условия заключения контрактов, сроки оплаты и финансовые показатели организаций.

Цель данной статьи – исследование влияния сезонности на учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, выявление основных проблем и разработка рекомендаций по оптимизации учета в условиях сезонных изменений.

Сезонные колебания оказывают влияние на учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, поскольку они затрагивают объемы поставок, условия платежей и финансовую устойчивость организаций. В разные периоды года организации сталкиваются с изменениями цен, сроков поставок и потребностей в ресурсах, что требует адаптации учетной политики и методов финансового планирования.

Одним из ключевых аспектов сезонности является ее влияние на сроки платежей. В периоды высокой деловой активности организации сталкиваются с увеличением объемов закупок, что требует более гибкого управления ликвидностью. В то же время в низкий сезон наблюдается снижение оборотов, что может привести к задержке выплат и изменению условий расчетов.

Сезонные изменения также отражаются на финансовых условиях контрактов. Например, в агропромышленном секторе поставщики часто предлагают отсрочку платежей или специальные условия финансирования в зависимости от этапов производственного цикла. В строительной отрасли погодные условия влияют на сроки выполнения подрядных работ, что сказывается на графике расчетов [1].

В бухгалтерском учете сезонность учитывается через различные учетные методы, такие как:

- 1) применение резервов на сезонные расходы;
- 2) использование прогнозного анализа для управления платежными потоками;

3) разработка гибких схем оплаты, адаптированных к изменению рыночных условий.

Учет обязательств перед поставщиками в условиях сезонности предполагает использование гибких методов отражения кредиторской задолженности. В периоды высокой деловой активности объем закупок увеличивается, что требует оперативного контроля за расчетами, своевременного признания обязательств и учета возможных отсрочек платежей.

Документальное оформление расчетов в условиях сезонных изменений требует особого внимания к договорам, актам сверок и бухгалтерским справкам. Важно учитывать условия поставок, влияющие на сроки признания затрат и обязательств.

Учет сезонных затрат – один из ключевых аспектов бухгалтерского учета. Организации могут применять методы распределения затрат, учитывая сезонные всплески в деятельности. Например, в сельскохозяйственных предприятиях расходы на закупку удобрений, семян и топлива могут быть учтены с учетом сезонных факторов через специальные резервы и корректировки в учетной политике.

Отражение расчетов в финансовой отчетности. Сезонные колебания влияют на формирование отчетных данных, требуя адаптации учетных стандартов. Важным инструментом управления является использование корректировок дебиторской и кредиторской задолженности, что позволяет учитывать динамику платежных потоков в разные периоды [2].

Таким образом, учет сезонных факторов в расчетах с поставщиками и подрядчиками позволяет минимизировать финансовые риски, повысить точность планирования и обеспечить достоверность бухгалтерской отчетности. В дальнейшем развитие методов учета сезонных изменений и совершенствование учетных систем, включая автоматизацию обработки данных, помогут улучшить управление расчетами и повысить эффективность учетных процедур.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Таенчук, Я. Ю. Особенности учета в сельскохозяйственных организациях, обусловленные сезонностью производства / Я. Ю. Таенчук // Бухучет в сельском хозяйстве. – 2023. – № 3. – С. 27–35.

2. Лисович, Г. М. Бухгалтерский (управленческий) учет в сельском хозяйстве: учеб. пособие / Г. М. Лисович, И. С. Шутова. – Минск: Вузовский учебник, 2021. – 168 с.

УДК 657.28

**Криванос А. Ч.**, студентка

## **БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ НЕПРЕДНАМЕРЕННЫХ ПЕРЕПЛАТ ПОСТАВЩИКАМ И МЕТОДЫ ИХ ВОЗВРАТА**

*Научный руководитель – Гудкова Е. А., канд. экон. наук, доцент*

Белорусская государственная сельскохозяйственная академия,  
Горки, Республика Беларусь

В условиях динамично развивающейся экономики предприятия постоянно сталкиваются с различными рисками, связанными с бухгалтерским учетом расчетов с поставщиками. Одним из таких рисков является возникновение непреднамеренных переплат. Эти переплаты могут быть обусловлены ошибками в расчетах, несвоевременной сверкой данных, техническими сбоями, а также недостаточным контролем со стороны бухгалтерской службы.

Актуальность данной проблемы обусловлена тем, что неправомерные или несвоевременно выявленные переплаты оказывают влияние на финансовое состояние предприятия, приводя к временному отвлечению денежных средств, снижению ликвидности и возникновению дополнительных операционных затрат.

Цель данной статьи – исследовать бухгалтерский учет непреднамеренных переплат поставщикам, определить основные методы их возврата, а также разработать рекомендации по минимизации таких рисков.

Непреднамеренные переплаты поставщикам могут возникать по различным причинам:

1. Ошибки в расчетах и документации. Неточности в расчетах могут быть связаны с неправильным вводом данных, округлением сумм, допущением арифметических ошибок в учетных программах или некорректным применением налоговых ставок.

2. Несогласованность условий договоров. Разногласия между фактическими условиями поставки и положениями договора могут привести к избыточным платежам. Например, в договоре предусмотрена скидка за объем закупок, но бухгалтерия осуществила оплату по базовой стоимости.

3. Технические сбои и автоматизированные системы. Системы учета, особенно при интеграции с банковскими сервисами, могут автоматически списывать неверные суммы из-за сбоев в настройках или некорректной синхронизации данных.

4. Человеческий фактор. Ошибки операторов, бухгалтеров или сотрудников финансового отдела (неверное внесение платежных реквизитов, повторное проведение платежа) также являются распространенной причиной переоплат.

Непреднамеренные переоплаты поставщикам должны быть официально зафиксированы в бухгалтерском учете. Это необходимо для дальнейшего корректного урегулирования ситуации и возврата избыточно уплаченных средств.

Переоплата выявляется в ходе бухгалтерских сверок расчетов. Основным инструментом для фиксации переоплаты является акт сверки расчетов. Этот документ позволяет сравнить данные предприятия и поставщика, определить расхождения и установить сумму переоплаты.

В случае выявления переоплаты бухгалтерия оформляет корректировочный счет-фактуру, который служит основанием для внесения исправлений в учетные данные. Кроме того, предприятие направляет поставщику претензию с требованием вернуть излишне уплаченные средства.

После выявления переоплаты предприятие должно предпринять меры для ее возврата. Существуют различные способы урегулирования данного вопроса, зависящие от договорных условий и финансовой политики предприятия.

Основные методы возврата переоплат включают:

1. Переговоры с поставщиком: предприятие направляет запрос на возврат переоплаты, объясняя причину ошибки и уточняя порядок возврата. В большинстве случаев поставщики соглашаются вернуть средства после сверки данных.

2. Зачет в счет будущих поставок: вместо возврата денежных средств стороны могут договориться о снижении стоимости последующих поставок или предоставлении дополнительных товаров/услуг.

3. Возврат средств на расчетный счет предприятия: при согласии поставщика производится возврат суммы на банковский счет, что фиксируется бухгалтерскими документами.

4. Юридическое взыскание: если поставщик отказывается возвращать переоплату, возможно обращение в арбитражный суд с требованием о возврате излишне уплаченных средств.

Непреднамеренные переоплаты поставщикам могут значительно повлиять на финансовое состояние предприятия. Они приводят к временной потере денежных средств, нарушению баланса расчетов и дополнительным административным затратам.

Во-первых, переплаты снижают ликвидность предприятия, поскольку денежные средства, которые могли бы быть использованы для оплаты других обязательств или инвестиций, оказываются временно недоступными. Это может повлиять на оперативные платежи и замедлить финансовые потоки.

Во-вторых, переплаты увеличивают кредиторскую задолженность, затрудняя финансовое планирование и управление капиталом. Если сумма переплаты остается неопределенной на длительный срок, возникает риск дисбаланса в бухгалтерском учете и необходимости корректировок отчетности.

Для минимизации рисков непреднамеренных переplat и повышения эффективности учета расчетов с поставщиками предприятия должны внедрять современные методы контроля и автоматизации.

Одним из ключевых направлений является автоматизация бухгалтерского учета. Использование специализированного программного обеспечения, такого как «1С: Бухгалтерия», позволит сократить количество ошибок при расчетах, систематизировать учет документов и оперативно выявлять переплаты.

Важным элементом контроля является регулярная сверка расчетов. Предприятие должно проводить плановые проверки, используя акты сверки, и своевременно анализировать финансовые отчеты для выявления несоответствий в платежах.

Также рекомендуется внутренний аудит. Проведение внутренних проверок позволяет не только контролировать текущие расчеты, но и выявлять системные ошибки в учетной политике предприятия.

Таким образом, грамотный учет и контроль переplat обеспечивают надежность финансовых операций и укрепляют партнерские отношения с поставщиками.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Бородинa, В. В. Бухгалтерский учет: учеб. пособие / В. В. Бородинa. – М.: Финансы и статистика, 2020. – 354 с.

2. Грохольская, Д. В. Проблемы организации и методики учета расчетов с поставщиками и подрядчиками / Д. В. Грохольская, В. А. Грекова // Форум молодых ученых. – 2019. – № 5 (33). – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/problemy-organizatsii-i-metodiki-ucheta-raschetov-s-postavschikami-i-podryadchikami> (дата обращения: 09.05.2025).

УДК 631

**Криванос А. Ч.**, студентка

## **АВТОМАТИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА: СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ «1С» И ТПК «НИВА-СХП»**

*Научный руководитель – Ковалёва С. Н., ст. преподаватель*  
Белорусская государственная сельскохозяйственная академия,  
Горки, Республика Беларусь

Автоматизация бухгалтерского учета играет ключевую роль в современном финансовом управлении, обеспечивая точность данных, сокращение ошибок и повышение эффективности учетных процессов. Среди наиболее распространенных программных решений выделяются «1С: Бухгалтерия» и ТПК «НИВА-СХП», которые предоставляют цифровые инструменты для учета операций, обработки информации и анализа финансовых потоков.

Цель данной статьи – провести сравнительный анализ функциональных возможностей «1С: Бухгалтерия» и ТПК «НИВА-СХП», определить их преимущества и ограничения, а также оценить перспективы дальнейшего развития автоматизированных систем бухгалтерского учета.

«1С: Бухгалтерия» используется для ведения бухгалтерского и налогового учетов, автоматизации расчетов с контрагентами, формирования регламентированной отчетности, а также учета товарно-материальных ценностей и денежных потоков. Одним из ключевых преимуществ системы является гибкость в настройке учетной политики, возможность интеграции с банковскими сервисами и электронным документооборотом, а также адаптация под различные отрасли бизнеса.

ТПК «НИВА-СХП» ориентирован на учет хозяйственных операций, анализ затрат и управление себестоимостью, автоматизацию складского и производственного учета, а также контроль расчетов с контрагентами. Программа оптимизирована для сельскохозяйственных предприятий, содержит специализированные алгоритмы анализа себестоимости и поддерживает интеграцию с государственными системами отчетности.

Автоматизированные системы бухгалтерского учета обладают схожими функциями, но различаются по ряду параметров, включая структуру, интеграцию с другими системами и удобство использования.

*Функциональные возможности:* «1С: Бухгалтерия» предлагает

универсальные инструменты для ведения учета в различных сферах деятельности. В ней предусмотрены гибкие настройки учетной политики, автоматизированные расчеты с контрагентами, формирование регламентированной отчетности и возможность интеграции с банковскими сервисами.

ТПК «НИВА-СХП», в свою очередь, адаптирована под специфику сельскохозяйственных предприятий. В программе реализованы специализированные механизмы анализа себестоимости, складского учета и управления ресурсами, что делает ее удобной для аграрного сектора.

*Удобство использования:* «1С: Бухгалтерия» широко применяется в коммерческих организациях благодаря стандартному интерфейсу, встроенным шаблонам документов и поддержке различных налоговых режимов.

ТПК «НИВА-СХП» ориентирована на предприятия аграрного сектора, предоставляя отраслевые настройки и функции, упрощающие учет сельскохозяйственной продукции.

*Интеграция с другими системами:* «1С: Бухгалтерия» поддерживает подключение к сервисам электронного документооборота и интеграцию с государственными платформами, позволяя автоматизировать процесс отчетности.

ТПК «НИВА-СХП» обладает встроенными возможностями взаимодействия с учетными и аналитическими системами сельскохозяйственного производства, что делает ее удобной для комплексного управления ресурсами.

Анализ функциональных возможностей «1С: Бухгалтерия» и ТПК «НИВА-СХП» показал, что обе системы предлагают широкий спектр инструментов для оптимизации учетных процессов. Однако выбор конкретного решения зависит от потребностей организации. Если требуется универсальная система с широким функционалом, «1С: Бухгалтерия» представляется оптимальным вариантом. В случаях, когда учет связан с сельскохозяйственной деятельностью, ТПК «НИВА-СХП» может предоставить более удобные инструменты.

В дальнейшем перспективы развития автоматизированных систем бухгалтерского учета связаны с расширением аналитических возможностей, интеграцией с облачными сервисами и внедрением искусственного интеллекта для повышения точности и оперативности финансовых расчетов.

УДК 631

**Криванос А. Ч.**, студентка

## **АВТОМАТИЗАЦИЯ УЧЕТА РАСЧЕТОВ С ПОСТАВЩИКАМИ В 1С: МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ И УЧЕТНЫЕ ПРИНЦИПЫ**

*Научный руководитель – Ковалёва С. Н., ст. преподаватель*

Белорусская государственная сельскохозяйственная академия,  
Горки, Республика Беларусь

Современные тенденции цифровизации затрагивают все аспекты бухгалтерского учета, включая расчеты и управление обязательствами перед поставщиками. Автоматизированные системы, такие как 1С, позволяют значительно повысить точность расчетов, обеспечить своевременную обработку данных и минимизировать риски ошибок.

Расчеты с поставщиками представляют собой важный элемент финансового учета, обеспечивающий контроль за обязательствами организации. Учет расчетов с поставщиками строится на ряде фундаментальных принципов, включая достоверность отражения финансовых данных, сопоставимость показателей отчетности и документальную обоснованность всех учетных операций.

Автоматизация бухгалтерского учета расчетов с поставщиками в системе 1С основана на интеграции цифровых технологий и учетных алгоритмов, обеспечивающих повышение точности, оперативности и прозрачности обработки финансовых данных. Внедрение автоматизированных решений позволяет систематизировать учет поставщиков, минимизировать ошибки и оптимизировать процесс контроля за исполнением финансовых обязательств [1].

Функциональные возможности системы включают автоматическое формирование документов, мониторинг выполнения платежей, анализ задолженности и сверку данных с контрагентами. Кроме того, цифровые алгоритмы позволяют учитывать условия договоров, корректировки цен и скидочные программы поставщиков, обеспечивая точное отражение финансовых обязательств в отчетности.

Принципы автоматизированного учета расчетов с поставщиками строятся на применении системных методов обработки данных, включая алгоритмы анализа транзакций, сверку входящих документов и автоматическое распределение платежей. В рамках системы 1С реализуются механизмы интеграции с бухгалтерскими стандартами, что способствует унификации учетных процедур и адаптации к изменяющимся нормативным требованиям.

Одним из ключевых преимуществ автоматизации является возможность оптимизации учета обязательств и платежей. Система 1С автоматически фиксирует операции, анализирует задолженность и формирует прогнозы платежей, что способствует своевременному выполнению финансовых обязательств перед поставщиками.

Несмотря на преимущества, процесс автоматизации сопровождается рядом проблемных аспектов. Одной из ключевых проблем является адаптация учетных алгоритмов к изменяющимся условиям поставок. Динамика цен, корректировки договорных условий и влияние внешних факторов требуют гибких механизмов настройки системы, что может потребовать значительных ресурсов.

Еще одним проблемным аспектом является необходимость интеграции автоматизированных решений с внутренними процессами. Для эффективного учета расчетов с поставщиками организациям требуется не только техническое внедрение 1С, но и корректировка организационной структуры, а также обучение персонала для работы с системой.

Однако именно эти проблемные аспекты стимулируют дальнейшее развитие системы 1С в направлении повышения гибкости учетных механизмов. Современные тенденции цифровизации ориентированы на создание более адаптивных алгоритмов, способных учитывать динамику ценообразования и особенности договорных отношений. Кроме того, расширение аналитических возможностей системы позволит повысить точность прогнозирования финансовых потоков и минимизировать риски.

Перспективным направлением развития остается интеграция 1С с электронным документооборотом, что способствует ускорению обработки договоров и платежных документов, снижению влияния человеческого фактора и обеспечению большей прозрачности учетных процессов.

Автоматизация учета расчетов с поставщиками в 1С упрощает обработку данных, снижает риски ошибок и повышает прозрачность финансовых операций. Она обеспечивает точное выполнение обязательств, сокращает трудозатраты и улучшает контроль взаиморасчетов.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Г у д к о в, С. В. Бухгалтерский учет в системе автоматизированной обработки информации: курс лекций / С. В. Гудков, Е. А. Гудкова. – Горки: БГСХА, 2019. – 84 с.

УДК 657

**Криванос А. Ч.**, студентка

**ОТРАЖЕНИЕ В ОТЧЕТНОСТИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
ПО РАСЧЕТАМ С ПОСТАВЩИКАМИ В РАМКАХ  
ТРЕБОВАНИЙ МСБУ (IAS) 1 «ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ»**

*Научный руководитель – Курулленко Т. А., ст. преподаватель*  
Белорусская государственная сельскохозяйственная академия,  
Горки, Республика Беларусь

Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 1 «Представление финансовой отчетности» (далее – МСБУ (IAS) 1) является фундаментальным стандартом, определяющим требования к раскрытию информации в финансовых отчетах компаний. Актуальность исследования обусловлена необходимостью стандартизированного подхода к признанию обязательств перед поставщиками, обеспечивающего достоверность и полноту отчетности.

МСБУ (IAS) 1 устанавливает основы представления финансовой отчетности общего назначения, с тем чтобы обеспечить сопоставимость финансовой отчетности организации с ее финансовой отчетностью за предыдущие периоды, а также с финансовой отчетностью других организаций. В контексте расчетов с поставщиками этот стандарт определяет методы представления обязательств, их классификацию и принципы их отражения в отчетности [1].

В 2020 г. Совет по МСФО внес изменения в МСБУ (IAS) 1 в части классификации обязательств на долгосрочные и краткосрочные, которые вступили в силу в 2024 г. В октябре 2022 г. Совет по МСФО рассмотрел дополнительные поправки к МСБУ (IAS) 1, которые касаются вопроса классификации обязательств, в отношении которых организация обязана выполнять конкретные договорные требования. Данные изменения вступили в силу в 2024 г.

Поэтому в соответствии с пересмотренным МСБУ (IAS) 1 обязательства, в том числе и перед поставщиками, классифицируются как краткосрочные или долгосрочные в зависимости от прав, существующих на конец отчетного периода. Ни ожидания организации, ни события после отчетной даты не влияют на классификацию. Обязательства классифицируются как долгосрочные, если у организации имеется существенное право (в соответствии с заключенным договором поставки) отсрочить погашение обязательства как минимум на 12 мес. с даты

окончания отчетного периода. Классификация обязательств как краткосрочных или долгосрочных влияет на финансовые показатели организации, определяя структуру ее баланса и платежные обязательства перед поставщиками. Организации, имеющие долгосрочные обязательства перед поставщиками, формируют соответствующую стратегию управления обязательствами, обеспечивая устойчивость финансовых потоков.

В рамках МСБУ (IAS) 1 «Представление финансовой отчетности» организации обязаны представлять информацию о расчетах с поставщиками таким образом, чтобы она соответствовала требованиям надежности, полноты и сопоставимости, также чтобы информация об обязательствах перед поставщиками отражала реальное финансовое состояние компании. Это подразумевает детальное представление состава задолженности, ее условий и возможных рисков.

Основные требования к раскрытию информации:

- 1) указание основных характеристик обязательств (сроки, суммы, условия погашения);
- 2) презентация авансовых платежей, учитывающих будущие поставки товаров и услуг;
- 3) раскрытие условий договоров, которые могут повлиять на сроки выполнения обязательств;
- 4) анализ изменений обязательств в отчетном периоде, включая реструктуризацию задолженности.

Несмотря на стандартизацию требований, организации сталкиваются с рядом трудностей при учете и раскрытии обязательств перед поставщиками:

1. Неоднозначность классификации – организации могут интерпретировать долгосрочные и краткосрочные обязательства по-разному, что влияет на финансовые показатели.
2. Изменение условий поставок – корректировка договорных сроков, задержки платежей и изменение объемов поставок могут затруднять точное отражение данных.
3. Дефицит прозрачности – отсутствие детализированного раскрытия данных повышает риск недостоверности отчетности.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. МСБУ (IAS) 1 «Представление финансовой отчетности». – URL: <https://finotchet.ru/articles/132> (дата обращения: 11.05.2025).

УДК 631.162:6573:006.032

**Кузьмич В. П.**, студентка

## **ОТЧЕТ О ФИНАНСОВОМ ПОЛОЖЕНИИ ПО ТРЕБОВАНИЯМ МЕЖДУНАРОДНЫХ СТАНДАРТОВ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

*Научный руководитель – Путьникова Е. Л., канд. экон. наук, доцент*

Белорусская государственная сельскохозяйственная академия,  
Горки, Республика Беларусь

Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 1 «Представление финансовой отчетности» играет решающую роль в формировании отчета о финансовом положении, предоставляя методологические основы, способствующие унификации и сопоставимости информации между различными организациями на международном уровне.

В данной статье рассматриваются теоретические и практические аспекты формирования отчета о финансовом положении, анализируются основные требования МСФО (IAS) 1, а также выявляются проблемные зоны внедрения стандарта в различных отраслях экономики [1].

В статье использовались материалы из международных стандартов финансовой отчетности, аналитические публикации и официальные интерпретации требований МСФО. Методология включала анализ нормативных документов, сравнительный анализ отчетных практик, оценку прозрачности и сопоставимости информации, а также моделирование структуры отчета для практического применения.

Финансовая отчетность нередко воспринимается как сугубо технический инструмент, в котором сухие цифры определяют состояние предприятия. Однако, если смотреть глубже, отчет о финансовом положении формирует восприятие компании не только инвесторами, но и всеми экономическими субъектами, которые с ней взаимодействуют. Компании, предоставляющие прозрачную отчетность, воспринимаются как ответственные участники рынка, тогда как уклонение от детального раскрытия данных создает риски не только финансовых потерь, но и репутационного ущерба.

В частности, МСФО (IAS) 1 задает строгие требования к представлению информации, но цель этих требований выходит за пределы простого соблюдения норм: они формируют среду, в которой финансовая прозрачность становится не преимуществом, а необходимостью.

Структура отчета о финансовом положении может многое сказать о будущем компании. Например, значительное преобладание заемных

средств над собственными может свидетельствовать о высокой степени риска, в то время как активное инвестирование в нематериальные активы может означать ставку на инновации. Баланс между текущими и долгосрочными обязательствами показывает степень уверенности компании в своей способности обслуживать долги.

Кроме того, отчет о финансовом положении позволяет анализировать философию управления:

- компании, придерживающиеся стратегии минимальных обязательств, стремятся к стабильности и независимости;
- организации с высоким уровнем заемного финансирования часто ориентированы на агрессивное расширение;
- преобладание нематериальных активов говорит о ставке на брендовую капитализацию и интеллектуальную собственность [2].

Таким образом, финансовая отчетность не просто отражает состояние компании на определенный момент, но и задает ее стратегическое направление, влияя на восприятие как внутренних, так и внешних заинтересованных сторон.

Важно понимать, что финансовая отчетность – это не только инструмент оценки бизнеса, но и его этический маркер. Отчет о финансовом положении не может существовать в отрыве от доверия, а манипуляции с показателями, искусственное завышение активов или занижение обязательств рано или поздно приводят к финансовым и репутационным потерям. Скандалы, связанные с фальсификацией отчетности крупных корпораций, доказывают, что искажение реальной картины ведет к разрушению доверия и утрате долгосрочной устойчивости.

МСФО задает строгие критерии раскрытия информации, которые помогают минимизировать риски недобросовестного представления данных. Однако реальная проблема заключается в способности интерпретировать отчетность: даже соответствующий международным стандартам баланс может скрывать стратегические риски, если не учитывать контекст компании, рынок, уровень конкуренции и модель управления.

Именно поэтому прозрачная отчетность – это не просто требование стандартов, а гарантия долгосрочной устойчивости и доверия.

Один из наиболее интересных аспектов отчета о финансовом положении – это его способность формировать восприятие компании не только среди инвесторов, но и внутри самого бизнеса.

Руководство, имея перед собой отчет о финансовом положении, часто принимает решения, которые направлены не столько на реальное

укрепление компании, сколько на то, чтобы отчет выглядел привлекательно. Например, оптимизация структуры капитала или временное снижение обязательств может создать иллюзию устойчивости, тогда как долгосрочная стабильность требует совершенно иных подходов.

Однако, несмотря на проводимую планомерную работу, существует ряд проблем при переходе на МСФО:

- незавершенность реформирования национального учета с МСФО;
- ненадлежащее понимание и применение существующих стандартов бухгалтерского учета;
- неготовность отечественных специалистов формировать прозрачную и понятную отчетность;
- недостаточное количество специалистов, имеющих достаточное представление об МСФО [2].

Еще один важный аспект – это степень субъективности, с которой интерпретируются активы и обязательства. Даже соответствие международному стандарту финансовой отчетности (IAS) 1 не исключает творческого подхода к отчетности, особенно когда речь идет о справедливой стоимости, дисконтированных потоках денежных средств и амортизации активов. Вопрос в том, где проходит грань между разумной оптимизацией и манипуляцией.

Таким образом, можно утверждать, что отчет о финансовом положении – это стратегический инструмент, отражающий устойчивость бизнеса, доверие инвесторов и управление активами. МСФО (IAS) 1 обеспечивает прозрачность данных, а цифровизация, применяемая в настоящее время в экономической деятельности организаций, требует новых подходов к оценке активов, обязательств и капитала. В будущем отчетность, исходя из требований международной практики, на самом деле станет ключевым аналитическим инструментом для управления компаниями.

## ЛИТЕРАТУРА

1. Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 1 «Представление финансовой отчетности». – URL: [https://www.minfin.ru/common/upload/library/no\\_date/2013/prilozhenie\\_%E2%84%96\\_7\\_-\\_ru\\_gvt\\_ifrs\\_13\\_may\\_2011.pdf](https://www.minfin.ru/common/upload/library/no_date/2013/prilozhenie_%E2%84%96_7_-_ru_gvt_ifrs_13_may_2011.pdf) (дата обращения: 18.05.2025).
2. Международные стандарты финансовой отчетности – Обзор: Реформа бухгалтерского учета. – URL: <https://www.cfin.ru> (дата обращения: 18.05.2025).
3. МСФО – расшифровка и особенности. – URL: [https://1solution.ru/events/articles/msfo-rasshifrovka-i-osobennosti/?utm\\_referrer=https](https://1solution.ru/events/articles/msfo-rasshifrovka-i-osobennosti/?utm_referrer=https) (дата обращения: 18.05.2025).

УДК 657.1:006.032

Лукашик В. В., студент

## **УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПОСТАВЩИКАМИ И ПОДРЯДЧИКАМИ ПО МСФО: ТЕОРИЯ, ПРАКТИКА**

*Научный руководитель – Путникова Е. Л., канд. экон. наук, доцент*

Белорусская государственная сельскохозяйственная академия,  
Горки, Республика Беларусь

Расчеты с поставщиками и подрядчиками представляют собой значительную долю текущих обязательств компаний. В условиях перехода Республики Беларусь на Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО), особенно в госсекторе, банках и экспортно-ориентированных компаниях, правильное отражение этих обязательств становится критически важным. Это напрямую влияет на достоверность финансовой отчетности, репутацию компании и инвестиционную привлекательность.

Базой для ведения бухгалтерского учета выступают:

- Закон Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности»;
- Национальные стандарты бухгалтерского учета и отчетности (НСБУ), утвержденные Минфином;
- Инструкция № 102 «О порядке отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций» (утв. постановлением Минфина РБ);
- Постановление Совета Министров № 1591 от 25.12.2014 г. (об утверждении порядка составления трансформированной отчетности по МСФО).

Ключевые стандарты, регулирующие учет расчетов с поставщиками и подрядчиками: МСФО (IAS) 1 «Представление финансовой отчетности»; МСФО (IAS) 2 «Запасы» (в части учета расчетов за приобретенные товары); МСФО (IAS) 21 «Влияние изменений валютных курсов»; МСФО (IFRS) 7 «Финансовые инструменты: раскрытие информации»; МСФО (IAS) 37 «Резервы, условные обязательства и условные активы»; МСФО (IFRS) 15 «Выручка по договорам с покупателями» (в части взаиморасчетов с подрядчиками).

Согласно МСФО, обязательство – это существующее обязательство компании, возникающее в результате прошлых событий, при котором ожидается отток ресурсов, содержащих экономические выгоды.

Расчеты с поставщиками и подрядчиками чаще всего классифицируются как:

- краткосрочные обязательства (погашаются в течение 12 мес.);
- долгосрочные обязательства (если расчеты выходят за рамки одного года, например, в случае крупных строительных контрактов с отсрочками).

Компания признает обязательство, если: она получила товары или услуги от поставщика; имеется документальное подтверждение (акт, накладная); сумма обязательства может быть надежно измерена.

МСФО допускают признание обязательства на основании экономической сути, даже если отсутствует первичный документ (например, при поставке товара без счета-фактуры, но с подтверждением приемки).

Обязательства по поставщикам и подрядчикам отражаются по справедливой стоимости полученного имущества или услуг. Если расчеты осуществляются в иностранной валюте, применяется курс на дату совершения операции.

Согласно МСФО, авансы поставщикам не считаются обязательствами, а отражаются как актив (дебиторская задолженность) до момента фактического получения товара или услуги [1].

После получения товара и признания обязательства ранее выданная предоплата уменьшается на сумму начисленного обязательства.

МСФО (IAS) 37 предписывает формирование резервов при наличии вероятных расходов, если:

- имеется правовое или конструктивное обязательство;
- возможен отток ресурсов;
- сумма может быть достоверно оценена.

Если вероятность менее 50 %, обязательство отражается как условное – в примечаниях к отчетности, но не в отчете о финансовом положении.

Согласно МСФО (IFRS) 7 и МСФО (IAS) 1, необходимо предоставить детальную информацию, то есть классификацию обязательств по срокам (до 1 года, от 1 до 5 лет и т. д.); валютную структуру обязательств; условия поставок, в том числе отсрочки; информацию о существенных поставщиках и подрядчиках; сведения о гарантиях, залогах и обеспечениях.

Приведем этапы трансформации национальной отчетности в международную, к которым относятся следующие:

1) идентификация различий между НСБУ и МСФО (например, момент признания обязательства);

2) трансформационные корректировки – перерасчет остатков, переоценка обязательств, признание резервов;

3) подготовка примечаний и пояснений;

4) аудит и представление отчетности заинтересованным сторонам.

Рассмотрим ведение национального учета и учет в соответствии с МСФО. Так, обязательство признается после получения счета-фактуры, а при получении товара/услуги признается даже без счета. Курсовая разница отражается по мере оплаты. Курсовая переоценка обязательств на каждую отчетную дату. Резервы часто не создаются. Резервы обязательны при высокой вероятности оттока ресурсов. В виду этого возникают следующие проблемы: разрыв между национальным и международным учетом; недостаточная квалификация бухгалтеров в области МСФО; технические трудности при переоценке обязательств; сложности с применением профессионального суждения. Исходя из возникающих проблем, мы предлагаем при их решении такие рекомендации:

- регулярное обучение специалистов;

- использование программ трансформации (1С – МСФО, SAP, Excel-модели);

- проведение аудита на соответствие МСФО;

- ведение двойного учета при необходимости.

Следовательно, переход на МСФО в части учета расчетов с поставщиками и подрядчиками в Республике Беларусь – это не просто формальность, а шаг к более прозрачной, достоверной и международно признанной финансовой отчетности. Причем компании, правильно отражающие обязательства в соответствии с международными принципами, значительно повышают свою устойчивость, инвестиционную привлекательность и соответствие глобальным требованиям деловой среды.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Закон Республики Беларусь от 12.07.2013 № 57-З «О бухгалтерском учете и отчетности» (в ред. от 01.01.2023) // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – URL: <http://www.pravo.by> (дата обращения: 25.05.2025).

2. IFRS – IFRS Foundation. – URL: <https://www.ifrs.org> (дата обращения: 25.05.2025).

УДК [631.162:657]:658.8

Лукашик В. В., студент

## **ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ**

*Научный руководитель – Гудкова Е. А., канд. экон. наук, доцент*

Белорусская государственная сельскохозяйственная академия,  
Горки, Республика Беларусь

В Республике Беларусь документальное оформление операций по приобретению основных средств регулируется нормативными актами, включая Закон Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности» [2], постановления Министерства финансов и иные правовые акты. Корректное документирование операций является неотъемлемой частью системы бухгалтерского учета, обеспечивающей контроль за движением и состоянием имущества организации.

В соответствии с законодательством Республики Беларусь, приобретение основных средств осуществляется на основании договора купли-продажи. Этот документ определяет: предмет сделки; условия поставки; стоимость объекта; порядок расчетов; сроки передачи объекта и другие особенности.

При поступлении основных средств от поставщиков оформляются сопроводительные документы, выбор которых зависит от способа транспортировки: железнодорожная накладная – при доставке железнодорожным транспортом; авианакладная – при перевозке воздушным транспортом; товарно-транспортная накладная (ТТН-1) – в случае использования автомобильного транспорта; международная товарно-транспортная накладная (CMR) – при международных поставках; товарная накладная (ТН-2) – если транспортные услуги не привлекались.

Дополнительно могут быть оформлены спецификации, акты выполненных работ, подтверждающие пусконаладку, монтаж или другие операции, если такие условия предусмотрены договором.

Процесс приемки основных средств в Республике Беларусь строго регламентирован. Для объектов, доставленных железнодорожным или водным транспортом, приемка осуществляется в присутствии представителя транспортной организации.

При выявлении недостачи, порчи или неуккомплектованности оборудования составляется коммерческий акт. Этот документ служит основанием для предъявления претензий поставщику или транспортной компании в рамках гражданского законодательства.

На этапе приемки комиссия организации сверяет поступившие объекты с документами поставщика (счета-фактуры, товарно-транспортные накладные). Особое внимание уделяется проверке соответствия количественных и качественных характеристик.

После завершения приемки объекта оформляется Акт о приеме-передаче основных средств. Этот документ является основанием для постановки объекта на учет как основного средства.

Итак, в акте о приеме-передаче основного средства должны быть прописаны строки, где указываются характеристики получаемого объекта. Это такие графы, как: «Основание для составления акта», «Объект основных средств», «Местонахождение объекта в момент приема-передачи» и «Организация-изготовитель».

Также должны быть приведены сведения о сроке полезного использования и фактическом сроке эксплуатации предыдущим собственником. Но эти данные указывают только тогда, когда покупают основное средство, бывшее в употреблении.

Из акта можно исключить справочные сведения об участниках долевой собственности. Эта информация нужна, если владельцами объекта были несколько организаций, а подобные случаи, как правило, редки. Если что-то и может оказаться в долевой собственности, то это, скорее, недвижимость. А при покупке зданий и сооружений лучше заполнять типовой акт о приеме-передаче основного средства. По той же причине можно удалить графы, предназначенные для сведений о государственной регистрации. Ведь регистрировать нужно только право собственности на недвижимость.

На второй странице типовой формы акта обычно отражаются данные об объекте, представленные в таблице, состоящей из двух блоков. Первый блок, как правило, полезен, лишь когда организация покупает подержанное имущество. Именно тогда бывший собственник вписывает здесь дату выпуска основного средства и ввода его в эксплуатацию, срок полезного использования и суммы начисленной амортизации.

А вот вторая часть таблицы формы акта нужна. В ней отражаются сведения об объекте в дату принятия к учету. Более того, имеет смысл ввести дополнительный столбец, где можно будет вписывать данные, когда стали начислять амортизацию.

К акту прикладывается техническая документация, включая: технические паспорта; инструкции и руководства по эксплуатации; чертежи; сертификаты качества. Эти документы в дальнейшем передают-

ся материально ответственным лицам, которые обеспечивают эксплуатацию и сохранность объекта.

Акт о приеме-передаче основных средств может не заполняться при приеме-передаче с 1 января 2023 г. инвентаря, хозяйственных принадлежностей, инструментов, специальной оснастки (специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования), если при этом оформляется первичный учетный документ, форма которого установлена законодательством, а при отсутствии формы, установленной законодательством, – разработана и утверждена организацией самостоятельно [1].

При разработке формы первичного документа необходимо соблюдать требования п. 2 ст.10 Закона от 12.07.2013 г. № 57-3 «О бухгалтерском учете и отчетности» [2].

В соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету основных средств [1] первоначальная стоимость основного средства включает затраты, связанные с его доведением до рабочего состояния. Каждая из этих операций должна быть подтверждена первичными учетными документами: актами выполненных работ, накладными и др.

Нарушение требований к оформлению документов может привести к налоговым санкциям, административной ответственности и затруднениям при проверках.

Таким образом, документальное оформление операций по приобретению основных средств в Республике Беларусь – это важный элемент системы бухгалтерского учета. Соблюдение законодательства и применение унифицированных форм документов позволяет не только упорядочить учет, но и обеспечить защиту имущественных интересов организации. В условиях современных требований к прозрачности учета и отчетности правильное оформление операций по приобретению основных средств становится неотъемлемой частью успешного функционирования организаций.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Инструкция по бухгалтерскому учету основных средств: постановление М-ва финансов Респ. Беларусь, 30 апр. 2012 г., № 26 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2025 (дата обращения: 23.05.2025).

2. О бухгалтерском учете и отчетности: Закон Респ. Беларусь, 12 июля 2013 г., № 57-3: в ред. Закона Респ. Беларусь от 11.10.2022 г., № 210-3 // Бизнес-Инфо: аналит.-правовая система / ООО «Профессиональные правовые системы». – Минск, 2025 (дата обращения: 23.05.2025).

УДК 657.1

Лукашик В. В., студент

## **СЕРВИСЫ 1С ДЛЯ УЛУЧШЕНИЯ УЧЕТА РАСЧЕТОВ С ПОСТАВЩИКАМИ И ПОДРЯДЧИКАМИ**

*Научный руководитель – Ковалёва С. Н., ст. преподаватель*

Белорусская государственная сельскохозяйственная академия,  
Горки, Республика Беларусь

Эффективное управление расчетами с поставщиками и подрядчиками является неотъемлемой частью устойчивой финансовой деятельности организации. В условиях цифровизации все больше организаций стремятся автоматизировать эти процессы с помощью специализированных программных решений. Одной из наиболее популярных платформ, обладающих широким функционалом в области финансов и закупок, является система «1С: Предприятие».

Современные версии 1С содержат встроенные и подключаемые сервисы, направленные на оптимизацию всех этапов работы с поставщиками – от получения первичных документов до осуществления оплаты и анализа задолженности. Интеграция с электронным документооборотом, автоматическое сопоставление документов, контроль кредиторской задолженности, обмен с банками и процедуры внутреннего согласования заявок на оплату позволяют значительно повысить прозрачность и управляемость финансовых потоков.

Одним из ключевых направлений является внедрение электронного документооборота (ЭДО) [2]. Система 1С поддерживает обмен юридически значимыми электронными документами, такими, как счета, накладные, акты, с возможностью их автоматической загрузки, регистрации и подписания с использованием ЭЦП. Это позволяет отказаться от бумажных носителей, снизить риск потерь и ошибок, ускорить процесс обработки документов. Электронные документы напрямую интегрируются в учетную систему, автоматически формируя необходимые записи. На практике внедрение ЭДО позволяет сократить время обработки документов с нескольких дней до нескольких часов и повысить прозрачность взаимодействия с поставщиками.

Дополнительно важным является механизм автоматического сопоставления входящих документов с заказами, договорами или заявками на оплату. Система автоматически определяет соответствие счета или накладной зарегистрированным обязательствам по сумме, УНП, номеру заказа или дате. Это значительно ускоряет обработку документации и минимизирует участие человека на этом этапе.

Контроль дебиторской и кредиторской задолженности реализован в системе 1С через ряд аналитических отчетов и встроенных уведомлений. Пользователь получает возможность отслеживать не только текущую задолженность по каждому поставщику, но и видеть прогноз движения денежных средств с учетом установленных сроков оплаты. Автоматические напоминания, отчеты по срокам просрочки, детализация по договорам и подразделениям позволяют не допускать накопления критических сумм задолженности и своевременно реагировать на отклонения.

Существенное улучшение взаимодействия с банками обеспечивает сервис «1С: ДиректБанк» [1]. Этот модуль позволяет отправлять платежные поручения и получать банковские выписки напрямую из учетной системы без необходимости использования внешних файлов и ручной загрузки. Платежи формируются на основании утвержденных заявок и автоматически отправляются в банк. Полученные выписки автоматически распределяются по счетам, сверяются с ожиданиями, а статус исполнения платежа (принят, исполнен, отклонен) отображается в интерфейсе пользователя. Это повышает скорость расчетов, снижает нагрузку на бухгалтерию и минимизирует ошибки.

Еще одним важным инструментом является система согласования заявок на оплату. С помощью встроенных бизнес-процессов возможно выстроить регламент внутреннего согласования, начиная от простой двухступенчатой схемы до комплексных маршрутов, включающих финансовый отдел, юридическую службу и руководство.

Таким образом, внедрение сервисов 1С для расчетов с поставщиками и подрядчиками позволяет значительно повысить управляемость и прозрачность финансовых операций. Снижение ручного труда, уменьшение числа ошибок, ускорение документооборота и укрепление финансовой дисциплины – все это делает использование 1С обособленным шагом для организаций, стремящихся к цифровой трансформации и устойчивому росту.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. DirectBank (прямой обмен с банком). – URL: <https://v8.1c.ru/tehnologii/obmen-dannymi-i-integratsiya/realizovannye-resheniya/directbank-pryamoy-obmen-s-bankom> (дата обращения: 06.05.2025).
2. 1С-ЭДО Возможности. – URL: <https://edo.1c.ru/vozmozhnosti/> (дата обращения: 06.05.2025).

УДК 004.8:657

Лукашик В. В., студент

## **ИСКУССТВЕННЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ В АВТОМАТИЗАЦИИ СОСТАВЛЕНИЯ АКТА СВЕРКИ ОТЧЕТОВ: ТЕХНОЛОГИИ И ПРИКЛАДНЫЕ РЕШЕНИЯ НА ПРИМЕРЕ 1С**

*Научный руководитель – Ковалёва С. Н., ст. преподаватель*  
Белорусская государственная сельскохозяйственная академия,  
Горки, Республика Беларусь

Цифровизация бизнеса уже давно не является трендом, а обязательным условием для успешной работы организации. Искусственный интеллект (ИИ) и нейросети активно внедряются в различные области бизнеса, в том числе в бухгалтерию и управление. Эти технологии значительно повышают эффективность, помогают автоматизировать рутинные процессы и делают принятие решений более быстрым и обоснованным.

Работа бухгалтерии во многом состоит из однообразных задач по вводу первичных данных, сверки регистров и оформлению исходящих документов. С большими массивами информации отлично справляется искусственный интеллект, который забирает на себя до 80 % текущей рутинной работы. Применение автоматизации ускоряет работу бухгалтерии в несколько раз, однако часть сотрудников с опаской относятся к нововведениям, полагая, что ИИ лишит их работы.

Составление акта сверки расчетов – неотъемлемый элемент бухгалтерского и финансового контроля, служащий инструментом для выявления и устранения расхождений в расчетах между контрагентами. Несмотря на свою формальную строгость, процесс сверки до сих пор во многих организациях осуществляется вручную, что связано с рисками ошибок, увеличенными временными затратами и ограниченными аналитическими возможностями. В условиях цифровой трансформации экономики возрастает потребность в автоматизации сверки с применением ИИ.

К числу основных сложностей ручной сверки относятся необходимость обработки больших объемов, разрозненных данных из различных учетных систем, несовпадение форматов документов и подходов к бухгалтерскому учету, затраты времени на оформление итогового акта, а также человеческий фактор – ошибки, усталость и субъективность. Эти проблемы становятся особенно критичными для организаций с интенсивным документооборотом и множеством внешнеэкономических связей.

В условиях цифровой трансформации экономики и растущих требований к прозрачности учета все более актуальной становится автоматизация процесса сверки с использованием искусственного интеллекта. Современные ИИ-системы, основанные на технологиях оптического распознавания символов (OCR) и обработки естественного языка (NLP), способны обрабатывать документы в самых различных форматах, включая PDF, сканированные изображения и электронные таблицы Excel. Эти технологии позволяют извлекать ключевые данные – даты, суммы, наименования контрагентов, номера договоров – и структурировать их для последующего анализа.

Благодаря машинному обучению ИИ-системы способны не только сопоставлять данные между сторонами, но и автоматически выявлять расхождения: ошибки в датах и суммах, дублирующиеся записи, частичные оплаты, несоответствия в номенклатуре и объемах. Постоянное обучение на исторических данных способствует повышению точности сверки и адаптации алгоритмов к специфике конкретной организации.

Кроме аналитической функции, искусственный интеллект может выполнять и подготовительную работу по формированию итогового документа. Он автоматически создает акт сверки, включающий таблицы взаиморасчетов, пояснения к обнаруженным расхождениям, а также рекомендации по корректировке данных. Это позволяет существенно снизить трудоемкость процедуры и минимизировать участие человека в рутинных операциях.

Одной из наиболее широко применяемых платформ в сфере бухгалтерского и управленческого учета в Беларуси является система «1С: Предприятие». В ее современные конфигурации, такие как «1С: Бухгалтерия», «1С: ERP» и «1С: Документооборот», уже встроены функции автоматической сверки взаиморасчетов и интеграции с системами электронного документооборота (ЭДО). Программа предоставляет пользователям возможности для загрузки и выгрузки актов в форматах Excel и PDF, автоматической отправки документов по ЭДО (например, через «1С-Такском»), а также гибкой настройки алгоритмов сопоставления данных [1].

Несмотря на то, что базовая платформа 1С изначально не включает в себя полноценные модули искусственного интеллекта, существуют многочисленные сторонние надстройки и модули, разработанные партнерами компании. Среди них: решения на базе 1С-AI, сценарии автоматизации с использованием RPA (например, UiPath), а также тех-

нологии интеллектуального распознавания документов, такие как ABBYY FlexiCapture. Эти инструменты позволяют выполнять интеллектуальную обработку сканированных актов и счетов, сопоставлять документы по ключевым признакам и обучаться на примерах корректно оформленных сверок [2].

Современные технологии развиваются с космической скоростью. Но для того, чтобы использовать их с пользой для дела и личной эффективности, совершенно необязательно разбираться в ИТ-шной терминологии. Достаточно выбрать передовую систему или сервис, которые будут использовать интеллектуальные технологии; решать ваши задачи максимально точно, качественно и быстро; имеют удобный и понятный интерфейс, просты в обучении и использовании; будут давать результат – экономию вашего времени, сокращение количества ошибок.

Таким образом, система 1С становится эффективной и доступной платформой для интеграции ИИ-инструментов в практику финансового контроля. Использование технологий искусственного интеллекта в составлении актов сверки расчетов позволяет организациям перейти от трудоемкого и подверженного ошибкам ручного процесса к интеллектуальной автоматизации, обеспечивающей высокую точность и прозрачность расчетов.

Особенно актуально это в условиях увеличения объемов документооборота и возросших требований к оперативности и достоверности отчетности. Интеграция ИИ в платформы, уже используемые в бизнесе, такие как 1С, делает передовые технологии доступными даже для малого и среднего бизнеса. Перспективным направлением развития становится создание отечественных ИИ-решений, полностью совместимых с бухгалтерскими платформами, что будет способствовать повышению технологической независимости и эффективности национальной экономики.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. ИИ в 1С: как автоматизировать рутинные бухгалтерские и складские операции. Примеры применения ИИ для распознавания, классификации и заполнения документов. – URL: <https://profi-soft.kz> (дата обращения: 26.05.2025).

2. Искусственный интеллект в 1С: реальные примеры и перспективы внедрения. – URL: <https://infostart.ru> (дата обращения: 26.05.2025).

УДК 657

**Лычѳв Н. А.**, студент

## **СКЛАДСКОЙ УЧЕТ МАТЕРИАЛОВ**

*Научный руководитель – Куруленко Т. А., ст. преподаватель*

Белорусская государственная сельскохозяйственная академия,  
Горки, Республика Беларусь

Складской учет в агропромышленном комплексе Республики Беларусь является важной частью как бухгалтерского, так и управленческого учета. Он обеспечивает надежный контроль за движением товарно-материальных ценностей, способствует рациональному использованию ресурсов и играет ключевую роль в формировании достоверной себестоимости продукции.

Организация складского учета в Республике Беларусь осуществляется в соответствии с нормативными документами. Одним из них является Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 1 июля 2011 г. № 268 «Об установлении примерных форм учетных документов для сельскохозяйственных и иных организаций, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции и продукции рыбоводства», которым установлены рекомендуемые формы первичных учетных документов, используемых в организациях АПК [1]. В том числе этим приказом установлены рекомендуемые формы документов, предназначенных для оперативного учета движения материальных ценностей на складах и в других местах хранения: Карточка складского учета (форма 211-АПК) и Книга складского учета (форма 212-АПК). Эти формы являются основными документами, фиксирующими поступление, перемещение и списание ТМЦ на складах сельхозпредприятий.

Записи в Карточке складского учета производятся только в натуральных измерителях. Бланки карточек складского учета нумеруются и выдаются материально ответственному лицу бухгалтером организации под расписку в специальном журнале регистрации. Карточка складского учета открывается материально ответственным лицом на каждое наименование (сорт) материальных ценностей с обязательным указанием учетной цены материальных ценностей. Материально ответственное лицо на основании приходных и расходных первичных документов по мере совершения хозяйственных операций делает соответствующие записи в карточке складского учета и выводит остатки материальных ценностей после совершения хозяйственной операции.

Записи в Книгу складского учета также производятся только в натуральных измерителях. Книга складского учета должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена подписями руководителя и главного бухгалтера. На каждое наименование (сорт) материальных ценностей отводится отдельный лист книги складского учета. Порядок заполнения книги складского учета аналогичен порядку заполнения Карточки складского учета ф. 211-АПК.

Организации вправе выбирать для ведения складского учета книгу складского учета или карточки складского учета. Нами проведено сравнение этих двух документов для ведения складского учета (таблица).

#### Сравнение карточки складского учета и книги складского учета

Показатели	Карточка складского учета	Книга складского учета
Назначение	Учет движения конкретной позиции ТМЦ по каждой номенклатуре	Учет всех операций по складу или группе материалов в разрезе дат
Структура	Фиксируются приход, расход, остаток по каждому наименованию	Сводный учет, отображающий движение различных ТМЦ по складу
Уровень детализации	Высокий (по каждому товару или материалу отдельно)	Средний (объединенная информация по материалам)
Использование	Оформляется на каждую номенклатурную единицу	Ведется централизованно по складу или кладовщику
Применимость в автоматизации	Удобна для сканирования и учета в автоматизированном учете, но часто заменяется цифровым аналогом	Полностью автоматизируется в ПО, формируется отчетами системы

Примечание. Собственная разработка автора.

Таким образом, и книга складского учета, и карточка складского учета предназначены для оперативного учета движения материальных ценностей на складах. Каждая организация может выбрать для ведения складского учета или книгу или карточки складского учета.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Об установлении примерных форм учетных документов для сельскохозяйственных и иных организаций, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции и продукции рыбоводства: Приказ М-ва сельского хозяйства и продовольствия Респ. Беларусь от 01.07.2011 № 268. – URL: <https://normativka.by/lib/document/39825> (дата обращения: 12.04.2025).

УДК 657

Лычѳв Н. А., студент

**СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕТА ЛОМА И ОТХОДОВ,  
СОДЕРЖАЩИХ ДРАГОЦЕННЫЕ МЕТАЛЛЫ,  
В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ**

*Научный руководитель – Клипперт Е. Н., канд. экон. наук, доцент*

Белорусская государственная сельскохозяйственная академия,  
Горки, Республика Беларусь

В условиях стремительного развития технологий, повышения значимости ресурсосбережения и ужесточения требований к экологической безопасности особенно актуальным становится вопрос эффективного учета лома и отходов, содержащих драгоценные металлы. Учитывая высокую стоимость таких ресурсов и потенциальную опасность при неправильной утилизации, грамотный и прозрачный учет является не только экономической, но и экологической необходимостью. В данной работе рассматриваются действующие нормы учета лома и отходов, содержащих драгоценные металлы, в Республике Беларусь, а также предлагаются конкретные направления их совершенствования.

С целью анализа действующего порядка ведения учета лома и отходов, содержащих драгоценные металлы, в Республике Беларусь были изучены основные нормативные правовые акты, регулирующие данную сферу. Эти документы охватывают как общие принципы бухгалтерского учета, так и специализированные положения, касающиеся оборота драгоценных металлов, процедур списания, утилизации и переработки.

Для систематизации и упрощения восприятия представим краткое содержание ключевых актов в табличной форме.

**Нормативные правовые акты, регулирующие порядок учета драгоценных металлов и содержащего их лома в Республике Беларусь**

№ п/п	Наименование документа	Краткое содержание
1	2	3
1	Инструкция Министерства финансов № 34 от 15.03.2004 «Об утверждении Инструкции о порядке использования, учета и хранения драгоценных металлов и драгоценных камней» (в ред. постановлений Минфина от 31.05.2006 № 59, от 16.02.2007 № 27, от 28.09.2007 № 144, от 01.12.2008 № 178, от 14.10.2010 № 108, от 01.09.2011 № 90, от 30.05.2014 № 27, от 23.01.2015 № 3, от 28.04.2018 № 27, от 31.07.2020 № 28)	Устанавливает порядок учета, использования и хранения драгоценных металлов и камней юридическими лицами. Охватывает формы журналов, акты приема-передачи, порядок инвентаризации

1	2	3
2	Закон Республики Беларусь №110-3 от 21.06.2002 «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (в ред. Закона Республики Беларусь от 12.12.2013 № 93-3)	Устанавливает правовые основы владения, пользования и распоряжения драгоценными металлами и камнями, в том числе обязанности субъектов по ведению учета
3	Закон Республики Беларусь №57-3 от 12.07.2013 «О бухгалтерском учете и отчетности» (с изменениями и дополнениями, внесенными Законом Республики Беларусь от 11 октября 2022 г. № 210-3 «Об изменении законов по вопросам бухгалтерского учета и отчетности» и вступившими в силу с 20 октября 2022 г. и 1 января 2023 г.)	Регулирует бухгалтерский учет в РБ, включая принципы ведения журнально-ордерной формы, применимые и к учету драгоценных металлов
4	Постановление Министерства финансов №115 от 29.12.2016 «Об установлении перечня комплектующих, узлов и деталей оборудования, приборов и иных изделий, из которых извлечение драгоценных металлов экономически нецелесообразно»	Определяет перечень изделий, содержание драгметаллов, в которых признано экономически нецелесообразным к извлечению – важный документ при оценке ценности лома
5	Постановление Совета Министров №1411 от 24.10.2006 «О Республиканской комиссии по решению вопросов утилизации лома и отходов с наличием драгоценных металлов и драгоценных камней, переработка которых экономически нецелесообразна» (в ред. постановления Совета Министров Республики Беларусь от 20 июля 2011 г. № 978)	Устанавливает положение о Республиканской комиссии по вопросам утилизации лома и отходов
6	Указ Президента Республики Беларусь №16 от 17.01.2020 «О совершенствовании порядка обращения с отходами товаров и упаковки»	Направлен на совершенствование системы обращения с отходами товаров, включая упаковку, содержащую драгоценные металлы
7	Постановление Совета Министров №388 от 30.06.2020 «О реализации Указа Президента Республики Беларусь от 17 января 2020 г. №16 «О совершенствовании порядка обращения с отходами товаров и упаковки»	Уточняет порядок ведения учета и отчетности при обращении с ломом, содержащим драгметаллы, в рамках единой госполитики
8	Постановление Министерства Финансов №59 от 31.03.2004 «О порядке расчетов за поставки драгоценных металлов в государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Республики Беларусь» (в ред. постановлений Минфина от 31.05.2006 №58, от 01.10.2007 №146, от 28.05.2008 №88, от 24.08.2009 №103, от 12.07.2011 №56, от 11.06.2012 №34, от 31.07.2020 №28, от 29.07.2022 №32, от 15.12.2022 №58, от 07.04.2023 №14)	Регламентирует порядок списания и переработки изделий, содержащих драгметаллы, с обязательным оформлением журналов и актов

П р и м е ч а н и е. Таблица создана автором на основании источников [1–6].

Изучение действующей нормативной базы по организации учета драгоценных металлов и лома, содержащего драгметаллы, в Республике Беларусь показывает: регулирование осуществляется множеством разрозненных актов, изданных в разные годы различными органами государственной власти. Это создает сложности при систематизации подходов и ведении единообразного бухгалтерского учета.

На основе изучения действующих нормативных актов, регулирующих учет лома и отходов, содержащих драгоценные металлы, в Республике Беларусь (см. таблицу), выявляется необходимость их актуализации и адаптации к современным технологическим и экономическим условиям. В частности, предлагаются следующие направления совершенствования:

✓ Внедрение научно обоснованных критериев экономической целесообразности извлечения драгоценных металлов.

Для этого в нормативной базе следует:

- зафиксировать методики расчета затрат и выхода драгоценных металлов с учетом коэффициентов извлечения, энергоемкости процессов, износа оборудования и т. п.;

- определить ориентировочные пороговые значения содержания драгоценных металлов в отдельных категориях отходов (например, электронные платы, контакты, реле), ниже которых допускается отказ от извлечения. Расчеты могут основываться на данных РУП «БелНИЦветмет», НАН Беларуси и других специализированных организаций.

✓ Установление пороговых значений содержания драгоценных металлов, начиная с которых требуется обязательный количественный учет.

*Пример:* если содержание золота в изделии менее 0,01 г/единицу, допускается его включение в укрупненный учет без обязательной масс-идентификации. Такой подход соответствует международной практике, в частности концепции *de minimis*, используемой в ЕС (см. исследования UNEP/GRID-Arendal, European Commission, 2020).

Проведенный анализ действующего в Республике Беларусь нормативного регулирования учета лома и отходов, содержащих драгоценные металлы, показал наличие существенных правовых и организационных проблем, обусловленных множественностью разрозненных актов, дублированием требований и сложностью их практического применения. Несмотря на высокую значимость этой сферы как с экономической, так и с экологической точки зрения, существующие нормы зачастую не соответствуют современному уровню технологического развития и цифровизации учетных процессов.

Систематизация ключевых нормативных правовых актов позволяет сделать вывод о необходимости комплексного обновления законодательства с фокусом на упрощение и унификацию процедур, повышение прозрачности и уменьшение регулятивной нагрузки на субъекты хозяйствования. Предложенные в работе направления совершенствования – кодификация требований, исключение устаревших положений и адаптация журнально-ордерной формы учета – могут способствовать формированию более эффективной и гибкой системы контроля за обращением драгоценных металлов.

Таким образом, модернизация нормативной базы с учетом реалий цифровой экономики и принципов рационального природопользования будет способствовать повышению точности бухгалтерского учета, снижению административных рисков и достижению стратегических целей устойчивого развития Республики Беларусь.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Инструкция о порядке использования, учета и хранения драгоценных металлов и драгоценных камней: утверждена постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 15 марта 2004 г. № 34 (в редакции от 31 июля 2020 г. № 28) // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь: [сайт]. – Минск, 2025. – URL: <https://pravo.by/pdf/2004-57/2004-57%28084-103%29> (дата обращения: 01.05.2025).

2. Закон Республики Беларусь от 21 июня 2002 г. № 110-З «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь: [сайт]. – Минск, 2025. – URL: <https://pravo.by/novosti/analitika/2024/december/79945/> (дата обращения: 01.05.2025).

3. Закон Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-З «О бухгалтерском учете и отчетности» // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь: [сайт]. – Минск, 2025. – URL: <http://pravo.by/document/?guid=3871&p0=H11300057> (дата обращения: 01.05.2025).

4. Перечень изделий, содержание драгоценных металлов в которых признано экономически нецелесообразным для извлечения: утвержден постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 29 декабря 2016 г. № 115 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь: [сайт]. – Минск, 2025. – URL: [https://minfin.gov.by/upload/dragmet/acts/postmf\\_291216\\_115](https://minfin.gov.by/upload/dragmet/acts/postmf_291216_115) (дата обращения: 01.05.2025).

5. Положение о Республиканской комиссии по вопросам утилизации лома и отходов: утверждено постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 октября 2006 г. № 1411 // ЭТАЛОН-online: информационно-правовая система. – Минск, 2025. – URL: <https://etalonline.by/document/?regnum=c20601411> (дата обращения: 01.05.2025).

6. Указ Президента Республики Беларусь от 17 января 2020 г. № 16 «О совершенствовании порядка обращения с отходами товаров и упаковки» // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь: [сайт]. – Минск, 2025. – URL: <https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=P32000016> (дата обращения: 01.05.2025).

УДК 657:006.032

Любимова А. С., студентка

## **БИОЛОГИЧЕСКИЕ АКТИВЫ: НАЦИОНАЛЬНЫЙ УЧЕТ И МЕЖДУНАРОДНАЯ ПРАКТИКА**

*Научный руководитель – Путьникова Е. Л., канд. экон. наук, доцент*

Белорусская государственная сельскохозяйственная академия,

Горки, Республика Беларусь

В соответствии с МСФО (IAS) 41 «Сельское хозяйство» биологический актив – это животные или растения, которые используются для сельскохозяйственной деятельности в процессе биотрансформации, отражающей способность животных и растений к биологическим изменениям, состоящим из процессов роста, вырождения, воспроизводства себе подобных и в результате которых предприятие получает сельскохозяйственную продукцию и/или дополнительные биологические активы.

Оценка биологических активов, основанная на требованиях МСФО (IAS) 41 «Сельское хозяйство», предполагает применение справедливой стоимости. МСФО (IAS) 41 «Сельское хозяйство» следует применять для учета сельскохозяйственной деятельности, включая биологические активы, сельскохозяйственную продукцию на момент ее получения.

Согласно МСФО 41 «Сельское хозяйство», допускается два подхода к оценке:

- на основе фактических затрат;
- по справедливой оценке.

Как правило, биологические активы подлежат оценке по справедливой стоимости, уменьшенной на затраты, связанные с реализацией. Справедливая стоимость представляет собой возможную цену реализации (рыночную цену) на активном рынке для аналогичных активов. При определении справедливой стоимости актива необходимо учитывать его текущее состояние и местонахождение.

В международной практике животные, находящиеся на выращивании и откорме, классифицируются как биологические активы. При первоначальном учете и на конец отчетного периода биологические активы оцениваются по справедливой стоимости (цене, по которой актив может быть продан или обязательство передано в результате сделки между независимыми участниками рынка на дату оценки), включая затраты на продажу. Эти затраты должны быть определены на

момент получения продукции. Полученная величина в результате данной оценки представляет собой себестоимость на дату осуществления операции.

В определенных ситуациях производственная себестоимость может быть близка к справедливой рыночной стоимости, особенно когда с момента первоначальных инвестиций не произошло существенных биологических изменений, таких как активный рост, производство продукции, размножение или увеличение поголовья скота. Также это справедливо, если предполагаемое влияние биотрансформации на ценообразование незначительно.

Для упрощения оценки справедливой стоимости биологических активов допустимо объединять животных, находящихся на выращивании и откорме, в группы по ключевым признакам, например, по возрасту или весу.

Аграрные предприятия часто заключают договоры (предварительные соглашения) о продаже своих биологических активов в будущем. Однако зафиксированные в таких договорах цены не всегда являются надежным ориентиром для определения справедливой стоимости, поскольку последняя должна отражать актуальное состояние рынка, на котором потенциальные покупатели и продавцы могли бы совершить сделку. Следовательно, сам факт наличия контракта не является достаточным основанием для корректировки справедливой стоимости животных, находящихся на стадиях выращивания и откорма.

Важно подчеркнуть, что отечественные принципы оценки животных на выращивании и откорме в рамках биологических активов существенно отличаются от международных учетных практик. Отличия проявляются в отсутствии в отечественной системе учета самого термина «биологические активы» и оценке животных по справедливой стоимости, в отличие от международных стандартов. В отечественной практике особенность заключается в динамичности оценки животных, которая подлежит постоянной корректировке и пересмотру.

В рамках национального учета Республики Беларусь регистрируются как сельскохозяйственные, так и домашние животные.

Животные, предназначенные для выращивания и откорма, представляют собой особый вид оборотных средств. Молодые особи и животные на откорме выступают как объекты труда. Их выращивание и откорм требуют вложений живого труда, а также расходов денежных и материальных ресурсов. По достижении определенного возраста молодняк животных переходит в основное стадо, где становится частью

группы, используемой в трудовом процессе. В то же время животные, исключенные из основного стада и направленные на откорм, превращаются в объекты труда.

В связи с этим для учета животных на выращивании и откорме применяют планово-учетные цены, устанавливаемые организацией исходя из нормативно-прогнозной себестоимости продукции животноводства. В конце года нормативно-прогнозная себестоимость корректируется до фактической и калькуляционная разница списывается на соответствующие счета учета затрат.

Оценка молодняка животных при поступлении в организацию, будь то рождение приплода или приобретение, осуществляется в течение отчетного года (полученный приплод – в нормативно-прогнозной оценке с доведением в конце периода до фактической себестоимости), приобретение – по фактическим (договорным) ценам. При этом учитываются все затраты, связанные с выращиванием и содержанием молодняка до момента его перевода в следующую возрастную группу или постановки на откорм.

При выбытии животных из организации, например, при продаже или переводе в другие группы или в основное стадо, их оценка производится по планово-учетной (нормативно-прогнозной) себестоимости. Разница между планово-учетной (нормативно-прогнозной) и фактической себестоимостью списывается по каналам движения животных в течение отчетного периода.

Только после отнесения на затраты калькуляционных разниц между нормативно-прогнозной и фактической себестоимостью работ и услуг, оказанных вспомогательными производствами, кормов, использованных в течение года, а также отнесения доли общепроизводственных затрат будет определена фактическая себестоимость 1 головы приплода, 1 ц прироста живой массы и 1 ц живой массы.

В конце года производится расчет фактической себестоимости полученного приплода, и его нормативно-прогнозная себестоимость доводится до фактической путем списания калькуляционных разниц при экономии методом «красное сторно», а при перерасходе – дополнительной записью.

Таким образом, национальный учет животных на выращивании и откорме имеет значительные расхождения в сравнении с международной практикой, что обуславливает необходимость разработки национального стандарта, затрагивающего учет биологических активов.

УДК 336.764.1:004.031.4

**Мельник А. В.**, студентка

## **АВТОМАТИЗИРОВАННЫЙ УЧЕТ ПРОДУКЦИИ ЖИВОТНОВОДСТВА**

*Научный руководитель – Ковалёва С. Н., ст. преподаватель*

Белорусская государственная сельскохозяйственная академия,  
Горки, Республика Беларусь

Реформирование и либерализация бухгалтерского учета, появление новых объектов и понятий, критериев, способов, методов и форм учетной работы требует от сельскохозяйственных организаций внедрения современных продуктов программного обеспечения путем перехода на автоматизированную форму учета.

В настоящее время разработано достаточно много новых версий бухгалтерских программ, имеющих перспективы. Среди них «1С: Предприятие», «Парус», «Инфин», «Нива», «Порт», «Микробалт» и многие другие.

ТПК «Нива-СХП» позволяет учитывать отраслевую специфику сельского хозяйства: автоматизировать специфические участки учета, в том числе учет продукции животноводства, реализовать многоуровневый учет, иерархическую модель аналитического учета, а также количественный учет по нескольким видам единиц измерения.

По мнению Л. С. Алексейчик, Е. В. Русиной [1], основным плюсом ТПК «Нива-СХП» является то, что она полностью направлена на ведение бухгалтерского учета именно в сельскохозяйственных организациях и благодаря широким функциональным возможностям позволяет автоматизировать различные его участки.

Так, учет продукции основного молочного стада КРС ведется в подсистеме «Животноводство».

Подсистема в части учета готовой продукции выполняет следующие учетные операции: исчисление плановой и фактической калькуляций себестоимости готовой продукции; документальное оформление прихода готовой продукции; документальное оформление отгрузки готовой продукции; контроль наличия готовой продукции; формирование документов в национальной либо любой из зарегистрированных в системе валют рублевого или валютного эквивалента соответственно; формирование отчетов.

Применение автоматизированных систем учета усиливает функцию контроля правильности, законности, а иногда и экономической целе-

сообразности бухгалтерских операций (записей), не повышая трудоемкости ведения учета. Это достигается путем предварительного программирования соответствующих проверочных нормативов и алгоритмов. При этом автоматизированная информационная система обеспечивает непрерывный контроль как составления документов, так и текущих учетных записей.

Однако, при всем объеме имеющихся у автоматизированной формы бухгалтерского учета достоинств, при его внедрении в большинстве случаев возникает активное сопротивление сотрудников на местах, которое является серьезным препятствием и вполне способно сорвать или существенно затянуть проект внедрения. Это вызвано несколькими человеческими факторами: обыкновенным страхом перед нововведениями, консерватизмом (например, бухгалтеру, проработавшему 30 лет с бумажной документацией, обычно психологически тяжело пересаживаться за компьютер), опасением потерять работу или утратить свою незаменимость, боязнью существенно увеличивающейся ответственности за свои действия.

Автоматизация бухгалтерского учета, безусловно, является необходимостью для предприятий АПК, поскольку учет в данной отрасли национальной экономики наиболее сложный и трудоемкий. Внедрение автоматизированной системы бухгалтерского учета при помощи программных продуктов помогает обеспечить эффективность учета и дальнейшее развитие предприятия. Однако не стоит забывать о том, что автоматизация является сложным и трудоемким процессом и для ее успешной реализации стоит заранее продумать решение хотя бы основных сопутствующих ей проблем.

Подводя итог, следует отметить, что вопросам учета готовой продукции уделяется много внимания в экономической литературе. Наиболее важными вопросами в контексте учета продукции животноводства являются вопросы соответствия норм и правил осуществления учета международным стандартам, автоматизация учетных операций.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. А л е к с е й ч и к, Л. С. Особенности автоматизации учета продукции молочного стада / Л. С. Алексейчик, Е. В. Русина // Бухгалтерский учет. Общественные науки: материалы XV междунар. науч. конф., Гродно, 15 мая 2020 г. / ГГАУ; редкол.: В.В. Пешко [и др.]. – Гродно, 2020. – С. 9–10.

УДК 657.47:636.2

**Морозова К. Д.**, магистрант

## **ПРОБЛЕМЫ КАЛЬКУЛИРОВАНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ ВЫРАЩИВАНИЯ И ОТКОРМА КРС**

*Научный руководитель – Клипперт Е. Н., канд. экон. наук, доцент*

Белорусская государственная сельскохозяйственная академия,  
Горки, Республика Беларусь

Калькулирование себестоимости продукции выращивания и откорма крупного рогатого скота (далее КРС) является важным элементом управления затратами в сельском хозяйстве Республики Беларусь. В условиях государственной поддержки агропромышленного комплекса, высокой доли субсидирования и специфики белорусского учета точное определение себестоимости становится ключевым фактором успеха сельскохозяйственных предприятий. Однако процесс калькулирования сталкивается с рядом проблем, которые снижают достоверность получаемых данных. В данной статье рассматриваются основные проблемы калькулирования себестоимости продукции выращивания и откорма КРС в условиях национального учета, а также предлагаются пути их решения.

Одной из ключевых проблем калькулирования себестоимости продукции выращивания и откорма КРС в Республике является необходимость учета биологических факторов. Животные являются живыми организмами, что делает процесс их выращивания и откорма зависимым от множества переменных, таких как заболеваемость, прирост, плодовитость и др. В условиях белорусского климата, характеризующегося длительными зимами и высокой влажностью, заболеваемость животных может быть выше, что приводит к дополнительным затратам на ветеринарные услуги и лекарства. Кроме того, прирост животных зависит от качества кормов, которое может варьироваться в зависимости от урожайности и условий хранения.

Еще одной проблемой является распределение косвенных затрат, таких как общепроизводственные расходы. Многие сельскохозяйственные предприятия получают государственные субсидии и льготы, что усложняет процесс распределения затрат. Например, затраты на содержание административного персонала или эксплуатацию техники сложно напрямую отнести к конкретному виду продукции, особенно если предприятие одновременно занимается выращиванием крупного рогатого скота и растениеводством. Затраты на растениеводство и жи-

вотноводство следует учитывать на счете 25 «Общепроизводственные затраты». Такой подход позволяет более точно разделять расходы между видами деятельности и минимизировать ошибки в учете.

Также сезонность сельскохозяйственного производства в Беларуси создает значительные трудности при калькулировании себестоимости. Затраты на корма, электроэнергию и отопление существенно варьируются в зависимости от времени года. Например, зимой затраты на содержание животных увеличиваются из-за необходимости обогрева помещений и использования более дорогих кормов. Летом, напротив, затраты могут снижаться за счет использования пастбищ и дешевых зеленых кормов. Однако традиционные методы калькулирования часто не учитывают сезонные колебания, что приводит к усреднению данных и снижению их точности. Для решения этой проблемы необходимо внедрение методов, позволяющих учитывать сезонные изменения затрат, что особенно важно в условиях белорусского климата [4].

В условиях современного хозяйствования многие белорусские сельскохозяйственные предприятия сталкиваются с проблемой недостаточной автоматизации учетных процессов. Ручной сбор и обработка данных о затратах не только увеличивают вероятность ошибок, но и замедляют процесс калькулирования. Внедрение автоматизированных систем учета позволяет значительно повысить точность и оперативность расчета себестоимости. Однако многие предприятия, особенно небольшие, не имеют достаточных финансовых ресурсов для внедрения таких систем, что ограничивает их возможности. В условиях Беларуси, где государство активно поддерживает сельское хозяйство, важно разработать программы по субсидированию внедрения современных учетных систем [2].

В условиях государственной поддержки сельского хозяйства Беларуси многие предприятия получают субсидии и льготы, которые влияют на формирование затрат. Однако учет таких средств в себестоимости продукции часто вызывает затруднения. Например, субсидии на приобретение кормов или техники должны быть корректно отражены в учете, чтобы не исказить данные о себестоимости. Отсутствие четких методик учета государственной поддержки приводит к тому, что предприятия либо завышают, либо занижают себестоимость, что негативно сказывается на их финансовой отчетности. В условиях Беларуси, где государственные субсидии играют значительную роль, важно разработать единые методики их учета в себестоимости продукции.

Недостаток квалифицированных кадров является одной из серьезных проблем в сфере калькулирования себестоимости в сельском хозяйстве Беларуси. В частности, в небольших предприятиях бухгалтерский учет зачастую ведется одним специалистом, который не всегда обладает необходимыми знаниями и навыками для выполнения этой задачи. Это приводит к ошибкам в расчетах и снижению достоверности данных. Для решения данной проблемы необходимо повысить уровень профессиональной подготовки специалистов и внедрить обучающие программы для сотрудников сельскохозяйственных предприятий. Важно также учитывать специфику национального законодательства и учетных стандартов, что способствует более эффективному управлению процессами в аграрной сфере.

Исходя из вышеуказанного можно сделать вывод, что калькулирование себестоимости продукции выращивания и откорма КРС в условиях Республики Беларусь сталкивается с рядом проблем, связанных с учетом биологических факторов, распределением косвенных затрат, сезонностью производства, недостаточной автоматизацией учетных процессов, учетом государственной поддержки и нехваткой квалифицированных кадров. Решение этих проблем требует комплексного подхода, включающего внедрение современных методов учета, автоматизацию процессов, повышение квалификации специалистов и разработку четких методик учета субсидий. Только в этом случае белорусские сельскохозяйственные предприятия смогут точно определять себестоимость продукции, что позволит им повысить конкурентоспособность и устойчивость в условиях современного рынка.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Артюшевский, Н. В. Инклюзивный подход к калькулированию реальной себестоимости и оценке фактической эффективности скотоводства / Н. В. Артюшевский. – Минск: Беларус. навука, 2021. – 210 с.
2. Адаптация современных систем учета затрат и калькулирования себестоимости сельскохозяйственной продукции к условиям Республики Беларусь / Н. Ю. Селюков [и др.]. – Минск: Ин-т системных исследований в АПК НАН Беларуси. – 204 с.
3. Хроменкова, Т. Л. Планирование себестоимости сельскохозяйственной продукции: рекомендации / Т. Л. Хроменкова, Н. Н. Минина. – Горки: БГСХА, 2016. – 48 с.
4. Гедройц, В. Парадоксы мясных «минусов» / В. Гедройц // Советская Белоруссия. – 2023. – 13 февр. – URL: <https://www.sb.by/article/s/paradoksy-myasnykh-minusov.html> (дата обращения: 12.02.2025).

УДК 657.422(476)

**Мурашко Д. А.**, магистрант

## **ПРОБЛЕМЫ УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И ИХ ПЕРЕОЦЕНКИ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ**

*Научный руководитель – Клипперт Е. Н., канд. экон. наук, доцент*

Белорусская государственная сельскохозяйственная академия,  
Горки, Республика Беларусь

Учет основных средств остается одной из наиболее сложных областей бухгалтерского учета в Республике Беларусь, что обусловлено значительной долей этих активов в балансах предприятий и особенностями их оценки, что требует системного решения.

Основные средства представляют собой важную часть активов предприятия, которые используются в процессе производства продукции, выполнения работ или оказания услуг.

С введением Национального стандарта бухгалтерского учета и отчетности «Запасы», утвержденного постановлением Минфина от 28.12.2022 № 64 «Запасы», в Республике Беларусь произошли значительные изменения в порядке учета основных средств, что требует пересмотра подходов в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденной постановлением Минфина от 30.04.2012 № 26.

Инструкция № 26 продолжает действовать, но с учетом новых положений стандарта № 64. С введением нового национального стандарта многие предметы, активы, имеющие материально-вещественную форму, от использования которых предполагается получение экономических выгод в течение периода более 12 мес., при отсутствии планов отчуждения в течение 12 мес. и возможности достоверного определения первоначальной стоимости, которые ранее могли учитываться как запасы, теперь должны учитываться как основные средства.

Организации также получили возможность в учетной политике самостоятельно устанавливать перечни имущества, относимого к запасам или основным средствам, исходя из функционального назначения и ожидаемого срока использования, а также самостоятельно установить порядок начисления амортизации в учетной политике.

При этом, по нашему мнению, менять порядок учета активов, уже отнесенных в состав запасов (отдельных предметов), не нужно. Реклассификация активов законодательством не предусмотрена.

Таким образом, введение стандарта № 64 потребовало пересмотра подходов к учету основных средств в соответствии с Инструкцией

№ 26. Ключевые изменения касаются критериев признания основных средств, особенно для инвентаря и хозяйственных принадлежностей. Правильное применение новых правил позволит обеспечить достоверность бухгалтерской отчетности и оптимизировать учетные процессы.

Вопрос переоценки также остается актуальным на протяжении многих лет для всех организаций. Актуальность переоценки в 2025 г. обусловлена несколькими ключевыми факторами. Прежде всего, это сохраняющаяся инфляция и валютные колебания, которые существенно влияют на реальную стоимость активов. Еще одним значимым фактором является потребность в привлечении инвестиций. При этом стоит учитывать, что переоценка может быть весьма эффективным инструментом решения вопроса формирования увеличенных уставных капиталов.

Проведение переоценки зависит от реальной стоимости основных средств, уже введенных в эксплуатацию, а так как первоначальная стоимость влияет на суммы начисленной амортизации, себестоимость, рентабельность и налогооблагаемую базу, то и решение о проведении переоценки принимается в зависимости от экономического эффекта, планируемого организацией в дальнейшем [1].

До недавнего времени переоценка основных средств являлась добровольным решением организаций, за исключением обязательной переоценки зданий, сооружений и передаточных устройств, при уровне инфляции в ноябре текущего календарного года, за предшествующий ему период с даты проведения последней обязательной переоценки, достигшей 100 и более процентов. На данный же момент законодательство поменялось, и в соответствии с Указом № 622 начиная с 01.01.2024 производится обязательная ежегодная переоценка зданий, сооружений и передаточных устройств, независимо от уровня инфляции и каких-либо иных критериев. В отношении иных видов имущества остается добровольный порядок проведения переоценки по решению руководителя организации [2].

В настоящее время в Республике Беларусь переоценка проводится на 1 января года, следующего за отчетным, и ее результаты отражаются в бухгалтерском учете 31 декабря отчетного года.

В соответствии с Инструкцией о порядке переоценки основных средств, доходных вложений в материальные активы, оборудования к установке, утвержденной постановлением Министерства экономики Республики Беларусь, Министерства финансов Республики Беларусь и Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от

05.11.2010 № 162/131/37 можно выбирать любой метод переоценки независимо от того, какие методы переоценки были использованы или не использованы в предыдущие периоды. Необязательно выбирать один метод для всех объектов основных средств, можно выбирать разные методы пообъектно.

На сегодняшний день белорусские организации могут применять такие методы переоценки, как: прямой оценки, пересчета валютной стоимости, индексный.

Каждый метод переоценки имеет как положительные, так и отрицательные стороны. К выбору метода нужно подходить внимательно и учитывать все аспекты данных методов.

На наш взгляд, переоценку основных средств целесообразно проводить в случаях оптимизации финансов организации, налоговой нагрузки и объективной оценки балансовой стоимости основных средств. Данная процедура, по нашему мнению, крайне важна для убыточных организаций, так как позволит снизить и оптимизировать налоговую нагрузку.

В современных экономических условиях переоценка основных средств сохраняет свою значимость как эффективный инструмент финансового менеджмента. Однако при принятии решения о проведении переоценки необходимо тщательно оценивать связанные с ней затраты и потенциальные выгоды. Грамотно проведенная переоценка способна стать важным фактором повышения конкурентоспособности компании в условиях динамично изменяющейся экономической среды.

Резюмируя вышеизложенное, следует отметить, что пересмотр подходов к учету основных средств способствует большей гибкости в формировании учетной политики, но вместе с этим увеличивает ответственность бухгалтеров за обоснование принимаемых решений, а изменение в законодательстве о проведении переоценки основных средств в итоге отразится на финансовом результате организации.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Чиркова, И. В. Переоценка основных средств – за и против / И. В. Чиркова, Е. Н. Клипперт // Организационно-правовые аспекты инновационного развития агробизнеса / Белорус. гос. с.-х. акад., Западно-поморский технологический университет в Щецине: Щегин – Горки, 2021. – С. 282–284.

2. О вопросах переоценки основных средств: Указ Президента Республики Беларусь от 29 декабря 2023 г. № 622 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь / Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2025 (дата обращения: 18.04.2025).

УДК 364.3

**Сибирков М. П.**, студент

## **СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ: СУЩНОСТЬ И ЗНАЧЕНИЕ**

*Научный руководитель – Клипперт Е. Н., канд. экон. наук, доцент*

Белорусская государственная сельскохозяйственная академия,  
Горки, Республика Беларусь

Основными принципами социального страхования являются: обязательное участие работодателей и работающих граждан в формировании государственных внебюджетных фондов социального страхования, распределение средств от трудоспособных граждан к нетрудоспособным, от работающих к неработающим, гарантированность пенсий, пособий и других выплат.

К основным видам социального страхования относятся пенсионное, медицинское и материнское страхование, страхование по безработице, страхование от несчастных случаев.

Главной задачей социального страхования является компенсирование, а также сведение к минимуму последствий изменения социального и материального положения людей при признании их безработными, при инвалидности, травмах, беременности и родах, наступлении старости и иных предусмотренных законом случаев. Для предприятий АПК расходы на социальное страхование являются частью себестоимости продукции и влияют на финансовые результаты. Их учет позволяет более точно оценивать затраты, планировать бюджет и проводить анализ рентабельности.

Финансовое обеспечение социальных обязательств требует строгого контроля, оптимизации затрат и эффективного взаимодействия с государственными фондами. Внедрение цифровых технологий и автоматизации учета позволяет повысить эффективность управления этими процессами. Таким образом, социальное страхование способствует устойчивому развитию предприятий АПК, укрепляя их социально-экономическую базу.

В жизни общества и экономике Республики Беларусь социальное страхование является инструментом социальной защиты и стабилизации. Оно обеспечивает гарантии трудящимся в случае утраты трудоспособности, старости, безработицы или несчастных случаев на производстве, способствуя повышению социальной устойчивости и справедливости. Кроме того, социальное страхование стимулирует

формирование резервов и улучшает финансовую дисциплину в сельском хозяйстве. В Республике Беларусь система обязательного социального страхования регулируется законодательством, поддерживается государственными фондами, которые контролируют сбор и перераспределение средств. Значение этой системы в АПК заключается не только в обеспечении социальной защиты работников, но и в создании устойчивой базы для привлечения и удержания квалифицированных кадров в сельских регионах.

Система социального страхования необходима для защиты граждан от социальных рисков с целью обеспечения стабильного уровня жизни и социального благополучия. Финансовое обеспечение социальных обязательств требует строгого контроля, оптимизации затрат и эффективного взаимодействия с государственными фондами. Внедрение цифровых технологий и автоматизации учета позволяет повысить прозрачность и эффективность управления этими процессами. Таким образом, социальное страхование способствует устойчивому развитию предприятий АПК, укрепляя их социально-экономическую базу.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Адриановская, Т. Л. Социальное страхование в системе социальной защиты населения: учеб. пособие / Т. Л. Адриановская. – М.: Знание-М, 2022. – С. 10–12.
2. Балтатарова, С. Б. Экономические основы социальной защиты населения / С. Б. Балтатарова // Вопросы студенческой науки. – 2021. – № 2. – С. 226–230.
3. О Фонде социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты: Указ Президента Респ. Беларусь от 16 января 2009 г. № 40; в ред. Указа Президента Респ. Беларусь от 22 ноября 2021 г. № 448 // Бизнес-инфо: аналит. правовая система / ООО «Профессиональные правовые системы» (дата обращения: 30.05.2025).
4. Об основах государственного социального страхования: Закон Респ. Беларусь от 31 января 1995 г. № 3563-ХП; в ред. Закона Респ. Беларусь от 9 января 2017 г. № 14-3 // Бизнес-инфо: аналит. правовая система / ООО «Профессиональные правовые системы» (дата обращения: 30.05.2025).
5. Османова, С. Н. Особенности формирования доходов и расходов фонда социального страхования в современных условиях / С. Н. Османова // Экономика и управление: проблемы, решения. – 2020. – № 5. – С. 73–78.

УДК 331.2

**Тарабонда В. Д.**, студент

## **ФОРМЫ И СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА**

*Научный руководитель – Гусарова Т. В., ст. преподаватель*

Белорусская государственная сельскохозяйственная академия,  
Горки, Республика Беларусь

В современном мире существуют различные формы и системы оплаты труда, каждая из которых имеет свои особенности, преимущества и недостатки.

В соответствии со ст. 57 Трудового кодекса Республики Беларусь [3, с. 49] заработная плата – это вознаграждение за труд, которое наниматель обязан выплатить работнику за выполненную работу в зависимости от ее сложности, количества, качества, условий труда и квалификации работника с учетом фактически отработанного времени, а также за периоды, включаемые в рабочее время.

Теоретические основы концепции заработной платы как цены труда были разработаны А. Смитом и Д. Рикардо. А. Смит считал, что труд вступает в качество товара и имеет естественную цену, т. е. «естественную заработную плату», определяемую издержками производства, в состав которых он включал стоимость необходимых средств существования рабочего и его семьи. А. Смит под «естественной заработной платой» понимал стоимость рабочей силы. Величину заработной платы он определял физическим минимумом средств существования рабочего [2, с. 1].

Основу для экономического исследования заработной платы заложил К. Маркс. В своем произведении «Капитал» он уделил заработной плате значительное внимание, сделав вывод о том, что заработная плата в условиях капитализма – «цена рабочей силы» работника, которую последний продает «владельцу денег», средств производства – капиталисту. К. Маркс установил, что величина заработной платы не сводится к физиологическому минимуму средств существования, она зависит от экономического, социального, культурного уровня развития общества, производительности и интенсивности труда, его сложности и от конъюнктуры рынка [2, с. 1].

Формы заработной платы – это способы установления зависимости размера заработной платы работника от затраченного им труда, измеряемого с помощью определенных показателей или измерителей затрат труда.

Существует две формы оплаты труда: сдельная и повременная. При сдельной форме заработная плата определяется количеством изготовленной продукции и расценками за единицу изделия, которые устанавливаются на основе норм времени и тарифных ставок. Сдельная форма оплаты труда делится на: индивидуальную (в данном случае заработная плата сотрудника зависит только от его личных результатов) и коллективную (в таком случае заработная плата начисляется на всю рабочую бригаду и позже распределяется в соответствии с результатами выполненной работы).

При повременной форме оплата производится в соответствии с количеством отработанного времени с учетом уровня квалификации работника и качества выполнения работ. Повременная форма делится на:

- почасовую (применяется для работников, которые работают посменно или сезонно);

- поденную (система оплаты труда наемного работника, при которой заработок зависит от количества фактически отработанного времени с учетом квалификации работника и условий труда);

- помесечную (расчет заработной платы производят, исходя из твердых месячных окладов (ставок), числа рабочих дней, предусмотренных графиком работы на данный месяц, и числа рабочих дней, фактически отработанных работником в данном месяце) [4, с. 33].

В свою очередь система оплаты труда – способ начисления вознаграждения за труд. Выделяют следующие системы оплаты труда:

- 1) прямую сдельную – заработок каждого рабочего пропорционален его выработке и определяется как произведение установленной сдельной расценки и количества изготовленных или обработанных единиц продукции;

- 2) сдельно-премиальную – прямая сдельная система, дополненная премированием за достижение определенных производственных показателей;

- 3) сдельно-прогрессивную – оплата труда рабочих в пределах установленной исходной нормы производится по прямым сдельным расценкам, а сверх нормы – по повышенным;

- 4) косвенно-сдельную – оплата труда вспомогательных рабочих, которая производится по показателям работы обслуживаемых ими основных рабочих-сдельщиков;

- 5) аккордную – размер заработной платы устанавливается за весь объем работы в целом, а не за каждую операцию или изделие;

б) аккордно-премиальную – рабочие сдельщики, выполняющие работы по аккордному заданию в срок и досрочно, премируются в зависимости от качества работ и экономии нормативной трудоемкости;

7) простую повременную – заработок рабочего определяется на основе фактически отработанного времени и присвоенной ему тарифной ставки;

8) повременно-премиальную, при которой, кроме заработка по тарифным ставкам, выплачивается премия за достижение определенных количественных и качественных показателей;

9) окладную, которая представляет собой один из способов начисления заработной платы и является разновидностью повременной оплаты труда;

10) контрактную, которая представляет собой совокупность прав, обязанностей и ответственности нанимателя и работника, условий оплаты и организации труда, устанавливаемых на основе особого вида трудового договора – контракта [4, с. 34].

Таким образом, оплата труда является одной из ключевых составляющих эффективного функционирования любой организации. Она не только способствует мотивации работников, но и влияет на их производительность и удовлетворенность работой.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Индивидуальная и коллективная заработная плата. – URL: [https://spravochnick.ru/buhgalterskiy\\_uchet\\_i\\_audit/zarabotnaya\\_plata/individualnaya\\_i\\_kollektivnaya\\_zarabotnaya\\_plata/?ysclid=m8yyizbrt2559442530#individualnaya-zarabotnaya-plata](https://spravochnick.ru/buhgalterskiy_uchet_i_audit/zarabotnaya_plata/individualnaya_i_kollektivnaya_zarabotnaya_plata/?ysclid=m8yyizbrt2559442530#individualnaya-zarabotnaya-plata) (дата обращения: 14.05.2025).

2. Труд и заработная плата: история вопроса. Из коллекции книжных реликвий: виртуальная выставка. – URL: <https://library.fa.ru/exhib.asp?id=489&ysclid=m8xke5lfs2724016555> (дата обращения: 14.05.2025).

3. Трудовой кодекс Республики Беларусь: 26 июл. 1999 г., № 296-З; принят Палатой представителей 8 июн. 1999 г.; одобр. Советом Респ. 30 июн. 1999 г. // Консультант-Плюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь (дата обращения: 14.05.2025).

4. П а н о в а, Т. И. Бухгалтерский учет предпринимательской деятельности: тексты лекций / Т. И. Панова. – Гомель: Гомельский государственный университет имени Ф. Скорины, 2016. – 115 с.

УДК 345.67

Терещенко А. В., студент

## **НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ ПО ТРУДУ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ**

*Научный руководитель – Гусарова Т. В., ст. преподаватель*

Белорусская государственная сельскохозяйственная академия,  
Горки, Республика Беларусь

Учет трудовых отношений и начисления заработной платы занимают ключевое положение в системе бухгалтерского учета организаций. Это связано с тем, что затраты на оплату труда формируют значительную часть расходов организаций, влияя на себестоимость продукции и финансовые результаты хозяйственной деятельности организаций. Эффективное управление этими процессами требует строгого соблюдения норм национального законодательства.

Актуальность темы подчеркивается регулярными обновлениями нормативно-правовой базы, публикациями в периодических изданиях и дискуссиями в рамках научно-практических конференций.

Система правового регулирования бухгалтерского учета в Республике Беларусь, как и в других странах, имеет многоуровневую структуру. Для детального анализа рассмотрим документы, регламентирующие учет труда и заработной платы на каждом из уровней.

Основополагающую роль в регулировании трудовых отношений в Республике Беларусь играет Трудовой кодекс Республики Беларусь [6], определяющий основы трудовых отношений, включая оплату труда, нормирование рабочего времени, охрану труда и социальные гарантии.

Важным законодательным актом, регулирующим налоговые аспекты оплаты труда, является Налоговый кодекс Республики Беларусь. Согласно ст. 169 и п. п. 2.9 п. 2 ст. 170 Налогового кодекса Республики Беларусь (Особенная часть) [1], в состав затрат по производству и реализации включаются расходы на оплату труда (любые начисления работникам в денежной и (или) натуральной формах за исполнение трудовых обязанностей, в том числе все виды стимулирующих и компенсирующих выплат), а также на выплату среднего заработка и выходных пособий, начисляемых в случаях, предусмотренных законодательством о труде. Однако в белорусской практике существуют особенности. Так, не все виды единовременных пособий лицам, уходящим на пенсию, и единовременных выплат (пособий, материальной помощи) на оздоровление, а также оплата расходов по найму жилых помеще-

ний, путевок на лечение и отдых, экскурсий и путешествий, занятий в секциях, кружках, посещений культурно-зрелищных и спортивно-массовых мероприятий, подписки на периодические издания, товаров (работ, услуг) для личного потребления и другие аналогичные выплаты и затраты признаются расходами для целей налогообложения, что требует тщательного анализа при формировании отчетности.

Ключевым документом, устанавливающим правовые и методологические основы ведения бухгалтерского учета и составления отчетности выступает Закон Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности» от 12 июля 2013 г. № 57-3 [2].

Инструкция по бухгалтерскому учету доходов и расходов, утвержденная постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 30 сентября 2011 г. № 102 [4] устанавливает правила отражения расходов на оплату труда, включая их классификацию и порядок признания в отчетности.

При организации расчетов с персоналом организации руководствуются также Типовым планом счетов бухгалтерского учета, утвержденным постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 29.06.2011 г. № 50 [3]. В частности, счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» используется для отражения начислений, удержаний и выплат.

На методическом уровне ключевым документом, регламентирующим сбор статистических данных о труде и заработной плате, выступает постановление Национального статистического комитета Республики Беларусь «Об утверждении Указаний по заполнению в формах государственных статистических наблюдений статистических показателей по труду» от 20 января 2020 г. № 1 [5].

Например, форма 12-т (отчет по труду) обязательна для предоставления всеми организациями и необходима для оценки ситуации со средней заработной платой, темпов ее изменения; мониторинга численности занятых в экономике страны, движения работников; расчета гендерного соотношения заработной платы; формирования баланса трудовых ресурсов; оценки общего объема денежных доходов населения.

На локальном уровне каждая организация обязана разработать и утвердить внутренние документы, регулирующие трудовые отношения и учет заработной платы, такие как Учетная политика организации, Положение об оплате труда, штатное расписание, графики работы.

В практике организаций часто возникают проблемы, связанные с интерпретацией налогового законодательства, которые могут привести

к штрафам, искажению отчетности. Для минимизации таких проблем организации могут: автоматизировать учетные процессы, например, с помощью программы «1С: Предприятие», что снизит вероятность человеческих ошибок; регулярно обновлять внутренние документы и проводить повышение квалификации бухгалтеров и других специалистов, что поможет избежать нарушений, связанных с неправильным применением норм Трудового и Налогового кодексов.

Кроме того, важно учитывать специфику государственной статистической отчетности, так как своевременное предоставление данных в Национальный статистический комитет способствует формированию прозрачной картины рынка труда и укрепляет доверие контролирующих органов.

Таким образом, учет трудовых отношений и начисление заработной платы в Республике Беларусь представляют собой сложный и многогранный процесс, требующий строгого соблюдения законодательства. Успешное решение существующих проблем возможно при комплексном подходе, сочетающем знание нормативных правовых актов, внедрение современных технологий и постоянное совершенствование внутренних процессов.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Налоговый кодекс Республики Беларусь (Особенная часть): 29 дек. 2009 г., № 71-3: принят Палатой представителей 11 дек. 2009 г.: одобр. Советом Респ. 18 дек. 2009 г. // Бизнес-инфо: аналит. правовая система / ООО «Профессиональные правовые системы» (дата обращения: 30.05.2025).

2. О бухгалтерском учете и отчетности: Закон Респ. Беларусь, 12 июл. 2013 г., № 57-3 // Бизнес-инфо: аналит. правовая система / ООО «Профессиональные правовые системы» (дата обращения: 30.05.2025).

3. О типовом плане счетов бухгалтерского учета: постановление М-ва финансов Респ. Беларусь, 29 июн. 2011 г., № 50 // Бизнес-инфо: аналит. правовая система / ООО «Профессиональные правовые системы» (дата обращения: 30.05.2025).

4. Об утверждении Инструкции по бухгалтерскому учету доходов и расходов: постановление М-ва финансов Респ. Беларусь, 30 сентября 2011 г., № 102 // Бизнес-инфо: аналит. правовая система / ООО «Профессиональные правовые системы» (дата обращения: 30.05.2025).

5. Об утверждении Указаний по заполнению в формах государственных статистических наблюдений статистических показателей по труду: постановление Нац. стат. комитета Респ. Беларусь, 20 янв. 2020 г., № 1 // Бизнес-инфо: аналит. правовая система / ООО «Профессиональные правовые системы» (дата обращения: 30.05.2025).

6. Трудовой кодекс Республики Беларусь: 26 июл. 1999 г. № 296-3: принят Палатой представителей 8 июн. 1999 г.: одобр. Советом Респ. 30 июн. 1999 г. // Бизнес-инфо: аналит. правовая система / ООО «Профессиональные правовые системы» (дата обращения: 30.05.2025).

УДК 338.5

Устинова А. С., студентка

**ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ И АНАЛИЗ  
ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА**

*Научный руководитель – Бондорович Н. А., канд. экон. наук, доцент*  
УО «Белорусский государственный университет пищевых  
и химических технологий»,  
Могилев, Республика Беларусь

Предпосылки и факторы устойчивого развития национального потребительского рынка формируются на региональном уровне, так как потребительский рынок Республики Беларусь складывается из рынков, которые имеют взаимосвязи и взаимозависимости. Потребительский рынок занимает центральное место в жизнеобеспечении региона, с его помощью реализуются повседневные потребности населения, удовлетворение которых определяет эффективность функционирования экономики и отдельных регионов.

Потребительский рынок представляет собой систему экономических отношений и форму обмена товарами и услугами, направленную на максимальное удовлетворение платежеспособного спроса населения, обеспечение сбалансированности интересов потребителей и товаропроизводителей, входящих в состав потребительского комплекса.

Региональный потребительский рынок – это децентрализованный вид рынка, который, с одной стороны, является весьма открытой системой, с другой стороны, – территориально локализованной системой с точки зрения места рыночных сделок, что привносит специфические черты в его функционирование. Основными характеристиками регионального потребительского рынка выступают: зависимость от специализации региона (представляет собой отраслевую структуру, определяемую территориальными особенностями, благоприятными природными и экономическими условиями) и территориальное разделение.

Функционирование потребительского рынка определяется следующими взаимосвязями между:

- потребностями населения региона и производством;
- спросом и предложением на рынке;
- показателями уровня дифференциации доходов и характером потребления;
- текущим потреблением и накоплением; другими субъектами потребительского рынка выступают товаропроизводители потребитель-

ских благ и услуг и их потребители (население, потребители из других регионов страны и зарубежные граждане);

– организациями и предприятиями, приобретающими товары потребительского назначения в порядке мелкого опта.

Важнейшей функцией потребительского рынка является развитие потребительского рынка продовольственных товаров на региональном и республиканском уровнях. Это направление способно придать устойчивую динамику экономическому росту, поскольку опирается на внутренний спрос и в меньшей степени зависит от внешних факторов.

Основными факторами, определяющими структуру регионального потребительского рынка продовольственных товаров и его развитие, являются природно-климатические условия региона, наличие населения (как работника, так и потребителя продукции); уровень развития производства; развитость крупных, средних сельскохозяйственных организаций, удельный вес крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств населения; уровень развития кооперации, интеграционных связей и степень риска.

Поэтому формирование ресурсной базы регионального потребительского рынка продовольственных товаров осуществляется либо за счет производства продовольствия и сельскохозяйственной продукции в границах региона, либо за счет их ввоза из-за его пределов (включая импорт). Совокупность условий, определяющих уровень насыщения рынка, целесообразно рассматривать в рамках двух групп, влияющих на деятельность хозяйствующих субъектов агропродовольственного комплекса и обуславливающих направления и интенсивность межрегионального и межстранового обмена продовольствием.

Основными направлениями повышения эффективности функционирования регионального потребительского рынка являются:

- совершенствование спроса потребительского рынка: сочетание финансовых и нефинансовых мер поддержки населения (рост благосостояния населения посредством увеличения его покупательской способности и расширения ассортимента потребительских товаров);

- совершенствование предложения потребительского рынка: развитие конкурентной среды на данном рынке, государственная поддержка отечественных товаропроизводителей, создание благоприятных условий для обеспечения экономической эффективности и финансовой стабильности предприятий, привлечение инвестиций в потребительский рынок, расширение экспортной направленности и др.

УДК 657.47:636

**Фомиченко К. А.**, студентка

**СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕТА ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ  
МОЛОЧНОГО СКОТОВОДСТВА В СПК «ГИГАНТ»  
БОБРУЙСКОГО РАЙОНА МОГИЛЕВСКОЙ ОБЛАСТИ**

*Научный руководитель – Гудкова Е. А., канд. экон. наук, доцент*

Белорусская государственная сельскохозяйственная академия,  
Горки, Республика Беларусь

Сельское хозяйство является одной из важнейших отраслей национальной экономики, поэтому агропромышленная политика Республики Беларусь в настоящее время сосредоточена на том, чтобы сделать ее более высокоэффективной. Это в конечном счете существенно повысит надежность обеспечения страны качественной продукцией сельского хозяйства, в том числе продукцией животноводства.

Молочное скотоводство является важной отраслью животноводства, которая занимается разведением сельскохозяйственных животных для производства молока и молочных продуктов. Его особенностями являются широкое распространение производства молока для обеспечения населения, а также необходимость интеграции с другими отраслями сельского хозяйства.

Немаловажную роль при этом играет рационально организованный бухгалтерский учет продукции основного молочного стада крупного рогатого скота. Он, в свою очередь, позволяет систематически контролировать наличие поголовья, вовремя отражать движение в составе поголовья скота, правильно определять выход молока и приплода [1].

Существенным требованием, предъявляемым к первичному учету продукции основного молочного стада крупного рогатого скота, является правдивое и полное отражение хозяйственных операций в первичной документации. Немаловажное значение в организации учета сельскохозяйственной продукции имеет ее оценка. С развитием рыночных отношений она усложняется из-за подверженности рыночных цен значительным колебаниям, что оказывает влияние на изменение стоимости материалов и отражается на себестоимости сельскохозяйственной продукции и в конечном счете – на финансовом результате [2].

Объектами исчисления себестоимости продукции основного молочного стада КРС в СПК «Гигант» являются молоко и приплод, калькуляционными единицами – 1 ц молока и 1 гол. приплода.

В анализируемой организации молоко и приплод, поступившие из производства в течение года, приходят и списываются по нормативно-прогнозной (плановой) себестоимости, а в конце года после составления отчетных калькуляций определяется фактическая себестоимость основной продукции. Навоз в организации учитывается в нормативно-прогнозной оценке, исходя из затрат на его удаление, транспортировку и других затрат.

Учет готовой продукции в СПК «Гигант» ведется с использованием программы «1С: Бухгалтерия». Однако существует необходимость совершенствования учета с помощью дальнейшей автоматизации учета.

Для учета наличия и движения готовой продукции в плане счетов бухгалтерского учета предусмотрен синтетический счет 43 «Готовая продукция». На этом счете учитывают все виды сельскохозяйственной продукции. Здесь же учитывают и продукцию промышленных и вспомогательных производств.

Недостатком в ведении учета в СПК «Гигант» является то, что к данному счету не открыты субсчета. В качестве совершенствования учета к счету 43 «Готовая продукция» рекомендуется открыть следующие субсчета:

43.1 «Готовая продукция растениеводства»;

43.2 «Готовая продукция животноводства»;

43.3 «Готовая продукция промышленных производств».

Внедрение и использование автоматизированных учетных систем позволяет значительно повысить точность учетных данных, облегчить процесс контроля за движением запасов и оптимизировать затраты на хранение и логистику.

Однако, несмотря на достигнутые успехи в области учета, перед сельским хозяйством все еще стоят задачи, связанные с дальнейшим совершенствованием методов учета. К таким задачам относятся улучшение методик оценки качества продукции, разработка более эффективных подходов к учету биологических активов, повышение квалификации специалистов.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Рыбакова, Т. А. Бухгалтерский учет готовой продукции / Т. А. Рыбакова // Экономика и предпринимательство. – 2020. – № 10. – С. 28–35.
2. Мухина, Е. Р. Особенности учета готовой продукции в сельскохозяйственных организациях / Е. Р. Мухина // Международный научно-исследовательский журнал. – 2015. – № 6 (37). – С. 63–66.

УДК 657

Ходько Н. Н., студент

## **ЦИФРОВИЗАЦИЯ УЧЕТА ГОРЮЧЕ-СМАЗОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ КАК ОСНОВНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ**

*Научный руководитель – Куруленко Т. А., ст. преподаватель*  
Белорусская государственная сельскохозяйственная академия,  
Горки, Республика Беларусь

Горюче-смазочные материалы (далее – ГСМ) используют в процессе своей деятельности все сельскохозяйственные организации, так как большинство операций в технологическом процессе (как в растениеводстве, так и в животноводстве) выполняется машинно-тракторным парком, автотранспортом, а для их работы необходимо топливо и другие виды ГСМ.

Учет хозяйственных операций, связанных с движением горюче-смазочных материалов, можно разделить на следующие стадии: приобретение ГСМ; хранение ГСМ; отпуск ГСМ со склада; списание ГСМ на счета учета затрат на производство или иные счета бухгалтерского учета. На всех вышеуказанных стадиях необходимо вести как бухгалтерский, так и оперативный учет ГСМ. При этом следует учесть, что в настоящее время развитие цифровой экономики происходит огромными темпами по всему миру, распространяя свое влияние на все сферы человеческой деятельности, не является исключением и сельское хозяйство и, в частности, бухгалтерский учет. На сегодняшний день бухгалтерская деятельность находится на стадии постепенного освоения и внедрения новых цифровых технологий, так как они оказывают значительное влияние на улучшение характеристик бухгалтерской информации и возможностей ее применения. При этом бухгалтер получает новые инструменты и каналы связи для цифрового учета и обмена знаниями.

На протяжении многих лет для сельскохозяйственных организаций является актуальной проблема автоматизации учета. Существует много различных программ для автоматизации учета, одна из них – российская система «НиваКонтроль», которая позволяет автоматически формировать первичные документы, в частности «учетный лист тракториста-машиниста», а также отчеты по полевым работам. Система «НиваКонтроль» представляет собой аппаратно-программный ком-

плекс автоматизации бухгалтерского учета, контроля подвижных объектов (автотранспорт, трактора и т. д.) и мониторинга. Аналитический учет ГСМ ведут по их видам, местам хранения и материально ответственным лицам, а также по водителям, по маркам автомобилей и т. д. Кроме того, ГСМ в настоящее время могут приобретаться различными способами: у поставщиков и поступать на склад организации, водителями непосредственно в баки транспортных средств по электронным картам, водителями, а также подотчетными лицами. Поэтому строгий учет и контроль движения ГСМ необходим как в местах их хранения (на складах), так и в баках транспортных средств. С системой «НиваКонтроль» всегда легко контролировать работу сельхозтехники в режиме реального времени (онлайн мониторинг): перегоны, активная работа, простои, нагрузка и обороты двигателя, скорость движения, количество топлива в баке и т. д. Система работает через WEB браузер и проста в использовании.

«НиваКонтроль» разработана в целях автоматизации учетного процесса сельскохозяйственных работ, ввиду чего предусмотрена полная интеграция с общепринятой и зарекомендовавшей себя системой 1С.

Программное обеспечение предусматривает широкий вывод разнообразных отчетов, формирование которых может производиться в автоматическом режиме (сообщения по сливам топлива и любым нестандартным ситуациям, рейсы, контроль заправок и т. д.).

В системе заложен большой потенциал взаимодействия с разнообразными датчиками GPS контроля. Возможна миграция оборудования различных производителей в «НиваКонтроль» в целях оптимизации затрат. В ближайших планах в программном обеспечении для мобильных устройств будут внедрены новые возможности в дополнение к существующей системе: удаленная выдача заданий механизаторам и водителям; контроль выполнения задания; план-факт анализ выполнения задания [1, с. 25].

Одна из составляющих учетного процесса материалов, в том числе ГСМ, – это их складской учет. Складской учет – это система фиксации и управления материальными ценностями, которые хранятся на складе. В него входит регистрация поступления и выбытия (отпуска) материалов, контроль остатков, проверка сроков годности, мест хранения и других процессов. Цель складского учета – обеспечить точное и своевременное информирование о наличии материалов, их движении, использовании, для бесперебойного производственного процесса. Ошибки складского учета замедляют работу предприятия, из-за них появля-

ется расхождение между фактическим количеством материалов и тем, что указано в документах, могут приводить к хищениям и злоупотреблениям. Особенно часто неточности бывают в организациях, где складской учет ведется вручную. Чтобы не допустить этого, можно перейти на электронный документооборот, например, с сервисом Контур. Диадок. Он помогает принимать онлайн сопроводительные документы от поставщика, подтверждать приемку, отправлять информацию о перемещении материалов, выгружать данные для подготовки отчетности.

Электронный документооборот помогает ускорить делопроизводство, поэтому ресурс сотрудников можно использовать для других задач. В сервисе электронного документооборота можно настроить шаблоны документов, загрузить информацию из учетной системы. Это снижает количество ошибок, которые возникают во время внесения данных вручную. Электронный документооборот позволяет легко контролировать перемещение материалов. Общая база данных с легким поиском информации помогает предотвращать хищение материалов сотрудниками. Электронный документооборот предлагает удобное облачное хранение и защиту данных. Информация передается по зашифрованным каналам, можно настроить разные уровни доступа сотрудников. Это упрощает подготовку отчетности и аналитику, а также сокращает время на снабжение материалами. Кроме того, автоматизация складского учета помогает наладить работу склада, быстро распределять материалы по зонам хранения, легко находить нужные документы, лучше контролировать и учитывать материалы [2, с. 57].

Таким образом, цифровизация всех учетных процессов ГСМ, начиная от их приобретения, складского учета, учета топлива в баках транспортных средств, GPS контроля и т. д., очень важная операция, так как именно с помощью полной автоматизации налаживается весь учетный процесс и контроль, без проблем обнаруживаются нарушения в учете ГСМ на всех стадиях, контролируется движение этих материалов, имеются данные для составления отчетности.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Козлова, Л. В. Особенности учета ГСМ на автотранспортных предприятиях и пути его совершенствования / Л. В. Козлова, Е. С. Янюк // На страже экономики. – 2022. – № 2 (9). – С. 18–26.
2. Черноправ, Д. А. Направления совершенствования учета горюче-смазочных материалов / Д. А. Черноправ // Финансы, учет, аудит. – 2018. – № 1. – С. 56–60.

УДК 657:631.162

**Холопица К. Н.**, студентка

## **АВТОМАТИЗАЦИЯ УЧЕТА ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО ПРОДУКЦИИ КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА**

*Научный руководитель – Ковалёва С. Н., ст. преподаватель*

Белорусская государственная сельскохозяйственная академия,  
Горки, Республика Беларусь

Учет затрат в животноводстве, особенно на молочных фермах, требует специфического подхода, обусловленного непрерывным циклом производства, стадийностью развития животных и разнообразием продукции, включая молоко, приплод и побочную продукцию. Конфигурация «1С: Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия» предоставляет широкие возможности для ведения учета с учетом этих отраслевых особенностей, обеспечивая прозрачность распределения затрат и достоверный расчет себестоимости продукции [1].

Целью данного исследования является анализ методов и инструментов учета затрат на производство продукции крупного рогатого скота в 1С, выявление ключевых особенностей и оптимальных способов настройки системы учета, направленных на повышение точности калькуляции себестоимости продукции.

Экономический процесс воспроизводства животных тесно переплетается с естественными процессами. Поэтому важно правильно организовать учет биологических ресурсов: анализ структуры, объема производства, себестоимости и рентабельности биологических активов, анализ расходов, продуктивности скота, прироста животных и прочих отраслевых показателей.

В системе учета сельскохозяйственного предприятия различают три основных направления учета затрат в животноводстве: основное молочное стадо, включающее коров, дающих молоко и приплод; молодняк, охватывающий животных с момента рождения до перевода во взрослое стадо или выбытия; и животные на откорме, предназначенные для получения прироста живой массы. Результатами деятельности в разрезе указанных направлений являются соответственно молоко, приплод и привес, что требует применения отдельных методов оценки затрат и ведения аналитического учета.

Учет затрат организован с использованием субсчета 20.01.2, где первоначально накапливаются все прямые и косвенные затраты, после чего они распределяются между соответствующими видами продук-

ции. Молодняк учитывается на счете 11.01, откорм – на 11.02, а взрослое продуктивное стадо отражается как основные средства на счете 01.01. Такой подход обеспечивает корректное разграничение стадий развития животных и позволяет учитывать их особенности при формировании затрат. Для классификации расходов в 1С применяются номенклатурные группы, отражающие виды деятельности, такие как молочное производство или откорм.

Продукция животноводства отражается как в натуральных единицах измерения (литры, килограммы, головы), так и в стоимостном выражении. Настройка параметров учета в 1С предполагает выбор метода плановой цены, установление учетной политики, включая используемые счета, правила распределения затрат и порядок закрытия месяца. Аналитика в виде подразделений, номенклатурных групп и видов продукции обеспечивает точное и адресное распределение затрат, соответствующее фактическому ходу производственного процесса.

Закрытие месяца может осуществляться как на ежемесячной, так и на годовой основе, с возможностью исключения отдельных счетов из расчета. Затраты, связанные с основным стадом, распределяются между молоком и приплодом по заранее заданным или вручную установленным пропорциям. При учете молодняка и животных на откорме возможно применение более детализированных алгоритмов распределения, основанных на возрастной группе, массе или других характеристиках, что особенно важно при учете специфических затрат, таких как ветеринарное обслуживание, прививки или специализированные корма.

Кроме того, учет затрат должен учитывать влияние сезонных и климатических факторов. В зимний период, как правило, возрастает потребление кормов и расходы на отопление помещений, что оказывает прямое влияние на себестоимость продукции. Возможности 1С позволяют через аналитику по периодам и подразделениям фиксировать эти изменения, обеспечивая более точное распределение затрат и объективную оценку результативности хозяйственной деятельности. Применение аналитики «Продукция» позволяет точно соотнести понесенные затраты с конкретным результатом, снижая степень усреднения данных и повышая точность калькуляции.

Практическое отражение затрат в 1С осуществляется с использованием документа «Расход материалов», позволяющего списывать корма и прочие материалы по установленным нормам либо через специализированный документ с учетом рациона животных. Расходы на оплату труда включаются в затраты автоматически при корректном указании

аналитики при приеме сотрудника и его привязке к подразделению. Выпуск продукции отражается в системе с помощью документов «Надой молока», «Приплод животных» и «Привес животных». В каждом из этих документов фиксируются объемы произведенной продукции, ее характеристики и ответственные исполнители, что позволяет обеспечить полноту и достоверность учета.

Важной частью автоматизированного учета является расчет себестоимости, выполняемый в процессе регламентных операций по закрытию месяца. В ходе этой процедуры автоматически учитываются все накопленные затраты и формируется справка-расчет, в которой представлена полная калькуляция по видам продукции, номенклатурным группам и подразделениям. Это позволяет не только получить точные данные о себестоимости, но и проводить сравнительный анализ эффективности различных направлений деятельности предприятия.

На основе анализа деятельности животноводческих хозяйств можно сделать однозначный вывод, что с помощью автоматизации учета можно максимально увеличить производительность и снизить затраты на производство продукции.

Таким образом, учет затрат на производство продукции крупного рогатого скота в «1С: Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия» требует внимательного подхода к формированию структуры аналитики, точной настройки учетной политики и регулярного отражения всех хозяйственных операций. При соблюдении этих условий достигается высокий уровень достоверности расчета себестоимости, прозрачность движения ресурсов, а также возможность формирования аналитических отчетов, необходимых для принятия обоснованных управленческих решений на уровне фермы, организации или агрохолдинга в целом.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Затраты животноводства в 1С: Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия. – URL: <https://www.koderline.ru/expert/narabotki/article-uchet-zatrat-v-zhivotnovodstve-v-1s-predpriyatie-8-bukhgalteriya-selskokhozyaystvennogo-predpriyatiya> (дата обращения: 04.06.2025).

УДК [631.162:657]:636.22/.28.034

**Холопица К. Н.**, студентка

## **ОСОБЕННОСТИ ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ ОСНОВНОГО МОЛОЧНОГО СТАДА КРС**

*Научный руководитель – Гудкова Е. А., канд. экон. наук, доцент*

Белорусская государственная сельскохозяйственная академия,  
Горки, Республика Беларусь

В настоящее время предприятия действуют в условиях, когда все больше проявляется свобода купли-продажи продукции, развивается конкуренция. Проблема сбыта продукции становится все более сложной, поэтому документальное оформление операций по реализации продукции является важным элементом управления в сельскохозяйственных организациях, особенно в контексте продукции основного молочного стада крупного рогатого скота (КРС).

В Республике Беларусь этот процесс регулируется гражданским законодательством, ведомственными актами и специальными регламентами, обеспечивающими прозрачность и эффективность операций. Рассмотрим ключевые аспекты данного процесса с учетом действующих нормативных требований и практических особенностей.

1. Правовое регулирование и договорные основы реализации продукции.

Основной формой реализации продукции молочного стада является государственная закупка. В соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь для сельскохозяйственных организаций предусмотрен специальный договорной механизм – договор контрактации. По данному договору производитель обязуется передать выращенную (произведенную) продукцию заготовителю, который осуществляет ее переработку или продажу (п. 1 ст. 505 ГК).

Особенностями договора контрактации являются:

- заключение сделки на будущую продукцию, что стимулирует долгосрочное планирование производства;
- возможность предварительного финансирования заготовителем, что позволяет производителю обеспечить ресурсную базу для производства;
- обязательство производителя организовать процесс с соблюдением оговоренных стандартов качества.

Для государственных нужд также используются договоры поставки сельскохозяйственной продукции, которые включают обязательное условие о предварительной оплате не позднее 60 дней с момента заключения договора. Авансовые платежи составляют не менее 30 % стоимости продукции, определенной исходя из государственной цены.

2. Документы, используемые при реализации молочной продукции.

Для реализации продукции основного молочного стада необходимо оформление следующих документов:

- товарно-транспортная накладная (ТТН-1): используется для учета движения продукции, перевозимой автомобильным транспортом. Оформляется в 4 экземплярах;

- удостоверение качества и безопасности производственного сырья: сопровождает молочную продукцию при ее реализации;

- электронные счета-фактуры (ЭСЧФ): обязательны с 2016 г. для расчетов по НДС между продавцом и покупателем;

- приемные квитанции (ПК-3, ПК-3а): оформляются при закупке молока у населения;

- книжка учета приемки молока у граждан (ф. 420-АПК): ведется на каждого сдатчика продукции;

- журнал учета приемки молока у граждан (ф. 421-АПК): является накопительным документом, который отражает ежемесячное движение продукции.

3. Специфика реализации молочной продукции.

При реализации молочной продукции особое внимание уделяется вопросам качества и своевременности оформления документов. На основании ТТН-1 заготовительные организации составляют реестры и накопительные ведомости, в которых указываются количество, качество и стоимость принятой продукции.

Для продукции основного молочного стада важно учитывать сезонные колебания объемов производства, что требует особой гибкости в планировании и оформлении договоров контрактации. Также значительное влияние оказывает государственное регулирование цен на молочную продукцию, что требует точного расчета стоимости и своевременного согласования условий поставок.

4. Порядок расчетов и подтверждение операций.

Оплата молочной продукции может осуществляться как в безналичной форме, так и наличными средствами. В случае наличных расчетов оформляются приходные кассовые ордера (ф. № КО-1). При без-

наличной оплате используются платежные поручения и требования, которые прикладываются к выписке по лицевому счету.

Особое внимание уделяется учету продукции, реализуемой через кассу организации. В таких случаях составляются требования-накладные или накладные-приходные ордера. Продукция, отпущенная сотрудникам в счет оплаты труда, фиксируется в ведомостях, подписываемых руководителем и главным бухгалтером.

#### 5. Особенности работы с населением.

Для приема молочной продукции у населения предусмотрены специальные формы документов, которые обеспечивают точность учета и взаиморасчетов. Основными документами в данном случае являются:

- 1) книжка учета приемки молока у граждан;
- 2) журнал учета приемки молока у граждан;
- 3) приемные квитанции.

Эти документы служат основанием для дальнейшего учета продукции, ее перемещения и расчетов с населением.

#### 6. Современные тенденции и электронный документооборот.

С введением ЭСЧФ в 2016 г. увеличилась прозрачность операций и упростился процесс взаимодействия между производителями, заготовителями и контролирующими органами. Электронный документооборот снижает риски ошибок и ускоряет процесс расчетов. Однако для полного перехода на цифровые технологии требуется совершенствование технической инфраструктуры в сельских регионах.

Таким образом, документальное оформление операций по реализации продукции основного молочного стада КРС в Республике Беларусь представляет собой многоступенчатый процесс, регулируемый как законодательством, так и внутренними регламентами организаций. Эффективная система учета и контроля не только обеспечивает выполнение договорных обязательств, но и стимулирует развитие сельскохозяйственного сектора. Внедрение современных технологий, таких как электронный документооборот, становится важным шагом на пути к повышению эффективности и прозрачности операций.

### ЛИТЕРАТУРА

1. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве: учебник / А. П. Михалкевич, С. К. Матальцкая / под общ. ред. А. П. Михалкевича. – Минск: БГЭУ, 2004. – С. 508–511.

2. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь. – URL: <https://www.mshp.gov.by> (дата обращения: 21.01.2025).

УДК 657.42

**Холопица К. Н.**, студентка

## **СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕТА ПРОДУКЦИИ ОСНОВНОГО МОЛОЧНОГО СТАДА В СПК «АГРОКОМБИНАТ СНОВ»**

*Научный руководитель – Куруленико Т. А., ст. преподаватель*

Белорусская государственная сельскохозяйственная академия,  
Горки, Республика Беларусь

В Республике Беларусь сельское хозяйство традиционно специализируется на производстве продукции животноводства. Молочно-продуктовый комплекс является одним из важнейших структурных элементов агропромышленного комплекса Республики Беларусь, а молочное скотоводство – одна из ведущих сельскохозяйственных отраслей.

Ускоренные темпы технического прогресса в сельском хозяйстве, внедрение более современной технологии производства, перевод предприятий на самофинансирование и самокупаемость требуют дальнейшего совершенствования учета и анализа затрат на производство продукции молочного стада, позволяющих, в свою очередь, обеспечить систематический контроль поступления, наличия, сохранности, оценки продукции, а также изучить влияние факторов на изменение уровня производства продукции молочного стада и выявить резервы увеличения объемов его производства [1, с. 276].

Под готовой продукцией животноводства на сельскохозяйственных предприятиях понимается товарная продукция, а также продукция, закупленная у граждан по договорам, и продукция, принятая от населения для реализации [3, с. 247]. В сельском хозяйстве не вся продукция является товарной, значительная ее часть поступает во внутренний оборот: молоко может быть использовано в качестве корма скоту (молоко на выпойку телятам), также молоко может выступать в качестве сырья, т. е. перерабатываться в собственных цехах переработки. Все это влияет на организацию бухгалтерского учета и четкого отражения движения продукции на всех стадиях внутрихозяйственного оборота. Также сельскохозяйственное производство отличается от других отраслей рядом особенностей, что является причиной своеобразия в организации бухгалтерского учета.

Для учета готовой продукции в типовом плане счетов предназначен счет 43 «Готовая продукция» [2]. Сельскохозяйственные организации могут в рабочем плане счетов открывать к этому счету субсчета:

43-1 «Продукция растениеводства»; 43-2 «Продукция животноводства»; 43-3 «Продукция промышленных производств». Молоко, полученное от надоя, должно учитываться на субсчете 43-2 «Продукция животноводства». Однако в СПК «Агрокомбинат Снов» молоко, полученное от надоя, учитывается на субсчете 10.1 «Сырье». По нашему мнению, это связано с тем, что большая часть молока в организации идет на переработку в собственном цеху переработки молока, т. е. молоко используется в качестве сырья для производства молочных продуктов (йогурта, сырков творожных и др.). Молоко, которое используется на выпойку телятам, в организации учитывают на субсчете 10.6 «Корма».

Ниже представлен реестр хозяйственных операций по учету молока в СПК «Агрокомбинат Снов».

**Реестр хозяйственных операций по учету молока в СПК «Агрокомбинат Снов»  
за июнь 2024 г.**

Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Получено молоко от надоя	10.1	20.2	21 24 093,00
Реализовано молоко на ОАО «Слуцкий сыродельный комбинат»	90.04	10.1	540 575,00
Передано молоко в цех переработки	20.3	10.1	41 581,80
Передано молоко на выпойку телят	10.6	10.1	27 888,69
Списано молоко, израсходованное на выпойку телят	20.2	10.6	27 888,69

Пр и м е ч а н и е. Составлено автором по данным СПК «Агрокомбинат Снов».

Однако, по нашему мнению, такой порядок учета молока является не совсем верным, так как молоко от надоя – это готовая продукция, получаемая сельскохозяйственной организацией. Поэтому для его учета целесообразно использовать счет 43 «Готовая продукция» субсчет 2 «Продукция животноводства», что соответствует его экономической сущности как конечного результата производственного процесса. Такой переход обеспечит корректное отражение себестоимости, включающей затраты на производство молока, и исключит искажения в учете активов, так как счет 10 предназначен для учета сырья и материалов, используемых в производстве, а не готовой продукции. Учет молока на счете 43 также упростит анализ движения готовой продукции, повысит прозрачность учета и будет соответствовать требованиям достоверного отражения хозяйственных операций.

В таблице представлен предлагаемый вариант учета молока в СПК «Агрокомбинат Снов».

#### Предлагаемый порядок учета молока в СПК «Агрокомбинат Снов»

Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов	
	Дебет	Кредит
Получено молоко от надоя	43.2	20.2
Реализовано молоко на молокоперерабатывающие предприятия (покупателям)	90.04	43.2
Передано молоко в цех переработки	10.1	43.2
Списано молоко, израсходованное в цехе переработки	20.3	10.1
Передано молоко на выпойку телят	10.6	43.2
Списано молоко, израсходованное на выпойку телят	20.2	10.6

Примечание. Собственная разработка автора.

По нашему мнению, предложенный вариант учета молока более соответствует методике учета готовой продукции, так как молоко, полученное от надоя, является результатом производственного процесса в сельскохозяйственных организациях, т. е. готовой продукцией.

Таким образом, конечным результатом производственного процесса предприятия является готовая продукция. Готовая продукция занимает особое место в системе организации бухгалтерского учета сельскохозяйственных организаций, так как средства, полученные от ее реализации, являются основным источником дохода предприятия. При организации учета продукции следует учитывать все особенности производственной деятельности организации.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Учет затрат в молочном скотоводстве: проблемы и их решение / В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, З. И. Кругляк, А. А. Плужная // Естественно-гуманитарные исследования. – 2021. – № 34 (2). – С. 276–280.
2. Об утверждении Типового плана счетов бухгалтерского учета и инструкции по применению типового плана счетов бухгалтерского учета: постановление М-ва финансов Респ. Беларусь, 29 июня 2011 г., № 50; в ред. постановления М-ва финансов Респ. Беларусь от 28.12.2022 г., № 64 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь (дата обращения: 30.05.2025).
3. Фабер, А. В. Понятие термина «готовая продукция» / А. В. Фабер, Н. К. Довнар // Бухгалтерский учет: материалы XX Междунар. науч. конф., Гродно, 26 апр. 2019 г. / ГГАУ; редкол.: В. В. Пешко (гл. ред.); [и др.]. – Гродно, 2019. – С. 247–248.

УДК [631.162:636.22/28.034]:006.032

**Холопица К. Н.**, студентка

## **УЧЕТ МОЛОЧНОГО СКОТА И ПРОДУКЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С МСФО (IAS) 41**

*Научный руководитель – Путникова Е. Л., канд. экон. наук, доцент*

Белорусская государственная сельскохозяйственная академия,  
Горки, Республика Беларусь

Современная практика финансовой отчетности требует точного и объективного отражения специфики сельскохозяйственной деятельности, в том числе животноводства. Одним из наиболее сложных с точки зрения учета элементов является биологический актив, который подвержен постоянным изменениям в процессе жизнедеятельности. Международный стандарт финансовой отчетности МСФО (IAS) 41 «Сельское хозяйство» регулирует порядок признания, оценки и раскрытия информации о таких активах и получаемой от них продукции.

Целью настоящего исследования является анализ и обобщение порядка учета молочного скота и получаемой от него молочной продукции в соответствии с положениями МСФО (IAS) 41, а также выявление особенностей и возможных проблем при практическом применении данного стандарта.

МСФО (IAS) 41 устанавливает порядок учета сельскохозяйственной деятельности, включая учет биологических активов, к которым относится молочный скот, и сельскохозяйственной продукции, к которой относится молоко, полученное от этих животных.

Стандарт применяется к учету биологических активов, за исключением плодовых культур, и сельскохозяйственной продукции только в момент сбора урожая (в случае с животноводством – с момента получения продукции, например дойки) [1].

Биологический актив в контексте молочного животноводства – это живущее животное, используемое в процессе сельскохозяйственной деятельности. Молочные коровы относятся к плодоносящим биологическим активам, поскольку они используются для производства продукции (молока) в течение нескольких производственных циклов.

Сельскохозяйственная продукция, полученная от молочного стада, – это молоко, собираемое в ходе производственного процесса.

Согласно стандарту, такая продукция оценивается по справедливой стоимости за вычетом затрат на продажу на момент ее получения. Этот момент признается как точка перехода к последующему учету по МСФО (IAS) 2 «Запасы».

МСФО (IAS) 41 требует, чтобы биологические активы (например молочный скот) первоначально и на каждую отчетную дату оценивались по справедливой стоимости за вычетом затрат на продажу, за исключением случаев, когда справедливую стоимость нельзя надежно оценить.

В таких ситуациях актив отражается по первоначальной стоимости за вычетом накопленной амортизации и убытков от обесценения, пока не станет возможна надежная оценка справедливой стоимости [1].

Признание биологического актива осуществляется при одновременном выполнении трех условий: организация контролирует актив в результате прошлых событий, получение экономических выгод вероятно, и справедливую или первоначальную стоимость можно надежно оценить.

Биотрансформация молочного скота охватывает процессы роста, продуцирования и размножения, в результате которых изменяются количественные и качественные характеристики животных. Эти изменения, а также колебания рыночных цен, влияют на справедливую стоимость.

При определении справедливой стоимости молочного скота и молока предпочтение отдается ценам на активном рынке. Если такие цены отсутствуют, применяются расчетные методы на основе характеристик животных, уровня продуктивности и цен на продукцию.

В части государственных субсидий, связанных с содержанием молочного стада, стандарт устанавливает, что не ограниченные условиями субсидии признаются как доход в момент, когда субсидия становится подлежащей получению. Если получение субсидии обусловлено выполнением определенных условий, доход признается только после их исполнения.

Что касается раскрытия информации, организации, ведущие учет молочного скота и продукции в соответствии с МСФО (IAS) 41, обязаны представлять данные о прибыли и убытках от изменений справедливой стоимости, количественные характеристики животных,

объемы полученной продукции (в литрах молока), а также сведения об ограничениях, залогах и условиях государственной поддержки.

Кроме того, на практике применение МСФО (IAS) 41 может сопровождаться рядом методологических и организационных трудностей. Одной из ключевых проблем является определение справедливой стоимости биологических активов в условиях отсутствия активного рынка или высокой волатильности цен на сельскохозяйственную продукцию.

В таких случаях организации вынуждены использовать экспертные оценки или внутренние модели, что увеличивает субъективность и требует привлечения квалифицированных специалистов.

Также возникают сложности при учете биотрансформации животных – изменений массы, продуктивности и репродуктивных качеств, – что требует регулярного мониторинга и ведения подробной аналитики.

Внедрение цифровых решений, автоматизированных систем учета и технологических платформ (например, ферм-менеджмент систем) может существенно повысить точность и достоверность оценки, однако требует дополнительных инвестиций и обученного персонала организации.

Важно также учитывать различие между молодняком и продуктивными коровами, а также между молоком для продажи и для внутреннего потребления – это влияет на учет и оценку.

Таким образом, применение МСФО (IAS) 41 в практике учета молочного стада и молочной продукции обеспечивает прозрачность и сопоставимость финансовой отчетности, позволяет отразить экономическую сущность биологических процессов и дает заинтересованным пользователям достоверную информацию о результатах сельскохозяйственной деятельности. Отражение молочного скота как биологических активов и молока как продукции на момент получения способствует более точной оценке активов предприятия и его производственного потенциала.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. МСФО – Портал. – URL: <https://cbg.by/for-specialist> (дата обращения: 02.06.2025).

УДК 657

**Шафалович Ю. А.**, студентка

## **НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ УЧЕТА ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЛОЖЕНИЙ**

*Научный руководитель – Гусарова Т. В., ст. преподаватель*

Белорусская государственная сельскохозяйственная академия,  
Горки, Республика Беларусь

Современные условия развития экономики требуют повышения эффективности учета финансирования вложений для обеспечения прозрачности, контроля и оптимизации использования инвестиций. В Республике Беларусь, как и в других странах, актуально совершенствование системы учета финансирования вложений с целью повышения ее соответствия международным стандартам, повышения качества аналитической информации и укрепления доверия со стороны инвесторов и государственных органов. Целью статьи является анализ текущего состояния учета финансирования вложений в Республике Беларуси и определение ключевых направлений его совершенствования. Задачи включают выявление проблемных аспектов системы учета, разработку рекомендаций по их устранению и формирование предложений по внедрению современных методов и технологий.

Анализ текущего состояния системы учета финансирования вложений показал наличие ряда проблемных аспектов. Так, в стране действует ряд нормативных правовых актов, регулирующих учет инвестиционной деятельности (например, Инструкция по бухгалтерскому учету доходов и расходов, утвержденная постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 30.09.2011 г. № 102) [1]. Однако зачастую нормативные правовые акты Республики Беларусь не полностью соответствуют международным стандартам бухгалтерского учета и финансовой отчетности (МСБУ (IAS) 40 «Инвестиционная недвижимость», МСБУ (IAS) 16 «Основные средства»). Отсутствие единого подхода к классификации и оценке инвестиций создает сложности при формировании достоверной бухгалтерской отчетности. Также есть необходимость в обновлении нормативных актов для учета новых видов инвестиций (например, цифровых активов, инфраструктурных проектов).

В большинстве организаций система бухгалтерского учета не автоматизирована, что приводит к ошибкам, задержкам и низкой оперативности данных.

Отсутствие единой информационной платформы для мониторинга и анализа инвестиций затрудняет принятие управленческих решений и ограничивает доступность информации для внешних заинтересованных сторон (общественность, инвесторы).

В большинстве организаций отсутствует система внутреннего контроля за правильностью отражения операций по инвестиционной деятельности, наблюдается недостаточное использование современных методов анализа рисков.

В целях совершенствования учета финансирования вложений считаем целесообразным разработать единый свод правил учета инвестиций с учетом международных стандартов бухгалтерского учета и финансовой отчетности, внедрить требования к классификации видов вложений, их оценке и отражению в бухгалтерской отчетности; осуществить внедрение современных информационных технологий по средствам создания единой автоматизированной системы учета финансирования вложений и интеграции систем государственных органов, банковских организаций и предприятий для обмена данными; использовать облачные технологии для обеспечения доступности информации в реальном времени; повысить качество данных и прозрачности путем внедрения стандартов по сбору, обработке и хранению данных; разработать механизмы внутреннего контроля за правильностью отражения операций в бухгалтерском учете и отчетности; обеспечить публичный доступ к ключевой информации о финансировании вложений через открытые порталы; использовать методы анализа рисков для оценки потенциальных расходов или прибыли.

Таким образом, для повышения эффективности управления инвестициями в Республике Беларусь необходимо комплексное реформирование системы учета финансирования вложений, включающее обновление нормативной правовой базы, внедрение современных информационных технологий, развитие методик оценки эффективности и усиление контроля за использованием средств. Реализация этих мер позволит обеспечить более прозрачную, достоверную и оперативную систему бухгалтерского учета, что будет способствовать привлечению дополнительных инвестиций и устойчивому развитию экономики страны.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Об утверждении Инструкции по бухгалтерскому учету доходов и расходов: постановление М-ва финансов Респ. Беларусь, 30 сентября 2011 г., № 102 // Бизнес-Инфо: аналит. правовая система / ООО «Профессиональные правовые системы» (дата обращения: 30.05.2025).

УДК 331.2:636

**Юрман В. С.**, студентка

**УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ:  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ НАСТРОЙКИ К «1С: ПРЕДПРИЯТИЕ»**

*Научный руководитель – Ковалёва С. Н., ст. преподаватель*  
Белорусская государственная сельскохозяйственная академия,  
Горки, Республика Беларусь

Учет расчетов с подотчетными лицами является важной частью бухгалтерского учета в любой организации. В Республике Беларусь, где действуют специфические нормативные акты и правила, правильная организация этого участка учета требует особого внимания. Система «1С: Предприятие» предоставляет широкие возможности для автоматизации учета расчетов с подотчетными лицами, однако для достижения максимальной эффективности необходимо внести дополнительные настройки, учитывающие организационные особенности.

Система «1С: Предприятие» с учетом специфики законодательства Республики Беларусь стремится предоставить практические рекомендации по дополнительным настройкам и оптимизации процессов учета, которые помогут организациям:

1) усовершенствовать учет расчетов с подотчетными лицами (обеспечить точность и прозрачность учета денежных средств, выданных подотчетным лицам, а также контроль за их расходованием);

2) автоматизировать процессы (упрощение документооборота и отчетности, что позволит снизить трудозатраты на обработку информации и минимизировать вероятность ошибок);

3) обеспечить соответствие законодательству (гарантировать, что учет расчетов с подотчетными лицами соответствует действующим нормативным актам Республики Беларусь, что важно для избежания штрафов и других санкций);

4) повысить эффективность управления финансами (создание системы, которая позволит более эффективно контролировать расходы и анализировать финансовые потоки, что в свою очередь способствует улучшению финансового планирования и управления ресурсами).

Подотчетные лица – это сотрудники организации, которым доверено использование денежных средств или материальных ценностей для выполнения служебных задач. Обычно это работники, занимающиеся командировками, закупками или другими расходами, связанными с деятельностью организации. Учет расчетов с подотчетными лицами включает в себя как выдачу денежных средств, так и последующий отчет о расходах.

Система «1С: Предприятие» позволяет автоматизировать учет расчетов с подотчетными лицами, однако для этого требуется внести определенные настройки.

1. Создание дополнительных субсчетов к счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами». Для более детального учета расчетов с подотчетными лицами рекомендуется создать дополнительные субсчета в плане счетов. Это позволит более точно отслеживать расходы по каждому подотчетному лицу и упростит процесс формирования отчетности.

2. Настройка аналитического учета. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами можно организовать по различным разрезам, таким как: ФИО подотчетного лица, цель расхода (командировка, закупка и т. д.), подразделение, к которому относятся расходы. Эти настройки помогут более точно анализировать расходы и выявлять тенденции в использовании средств.

3. Автоматизация процессов. Для повышения эффективности учета расчетов с подотчетными лицами в «1С: Предприятие» можно настроить автоматические процедуры, такие как:

- автоматическое формирование авансовых отчетов на основе данных о расходах;
- уведомления о необходимости предоставления отчетов подотчетными лицами;
- генерация отчетов о расходах по подотчетным лицам для анализа и контроля.

4. Интеграция с другими модулями. Для более комплексного учета расчетов с подотчетными лицами рекомендуется интегрировать модуль учета подотчетных лиц с другими модулями «1С: Предприятие», такими как бухгалтерия и управление персоналом. Это позволит обеспечить единый подход к учету и контролю за расходами.

Учет расчетов с подотчетными лицами в «1С: Предприятие» требует внимательного подхода и дополнительных настроек, учитывающих специфику законодательства Республики Беларусь. Правильная организация учета, создание дополнительных субсчетов, настройка аналитического учета и автоматизация процессов помогут повысить эффективность работы бухгалтерии и минимизировать риски ошибок. Внедрение этих рекомендаций позволит организациям более эффективно управлять расходами и обеспечивать прозрачность финансовых операций.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Авдачёнок А. В.</b> Преимущества ведения электронного документооборота на предприятии.....	3
<b>Авдачёнок А. В.</b> Организация труда работников бухгалтерии в открытом акционерном обществе «Агрокомбинат «Дзержинский» Дзержинского района Минской области.....	5
<b>Авдачёнок А. В.</b> Электронный документооборот как фактор совершенствования организации бухгалтерского учета на предприятии.....	7
<b>Азаренок Н. Ю.</b> Направления цифровых технологий в области продовольственной безопасности Республики Беларусь.....	9
<b>Александрова А. В.</b> Особенности учета продукции зерновых культур по требованиям МСФО (IAS) 41.....	11
<b>Александрова А. В.</b> Совершенствование документального оформления операций по реализации продукции зерновых культур.....	14
<b>Андрусик С. С.</b> Совершенствование оценки продукции зерновых культур.....	16
<b>Бирило Д. В.</b> Учет запасов в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.....	18
<b>Бобкова Е. М.</b> Методология учета расчетов с подотчетными лицами, исходя из требований международных стандартов.....	20
<b>Бобкова Е. М.</b> Раскрытие информации по расчетам с подотчетными лицами в бухгалтерской (финансовой) отчетности.....	23
<b>Бобкова Е. М.</b> Совершенствование учета расчетов с подотчетными лицами.....	26
<b>Бодялова А. Л.</b> Применение МСФО (IAS) 33 «Прибыль на акцию» в практике работы организаций.....	29
<b>Бодялова А. Л.</b> МСФО (IAS) 1: принципы подготовки и представления финансовой отчетности.....	32
<b>Бодялова А. Л.</b> Учет реализации продукции в ОАО «Рудаково» Витебского района Витебской области и пути его совершенствования.....	35
<b>Болдырева И. В.</b> Цифровая трансформация: переосмысление теоретических основ бухгалтерского учета.....	38
<b>Большакова А. Ю.</b> Экономическая эффективность различных форм расчетов за материалы: теоретические и практические аспекты.....	40
<b>Глазко Д. А.</b> Совершенствование учета животных на выращивании и откорме в ЗАО «Горь» Горецкого района Могилевской области.....	43
<b>Глазко Д. А.</b> Совершенствование учета затрат на производство продукции животноводства в ЗАО «Горь» Горецкого района Могилевской области.....	45
<b>Демидова М. С.</b> Инновационные подходы к учету финансовых результатов в условиях цифровой трансформации.....	48
<b>Демидович М. Ю.</b> Совершенствование первичного учета основных средств.....	51
<b>Демидович М. Ю.</b> Инвентаризация основных средств с использованием радиочастотной идентификации.....	54
<b>Дивакова Д. А.</b> Отчет о движении денежных средств: преимущества и недостатки составления.....	57
<b>Дмитриева А. С.</b> Учет расчетов с персоналом по оплате труда в животноводстве в «1С: Предприятие».....	59
<b>Дмитриева А. С.</b> Направления совершенствования учета расчетов с персоналом по оплате труда в животноводстве согласно МСФО.....	62
<b>Живушко К. О.</b> Искусственный интеллект в бухгалтерии.....	65

<b>Забелина А. А.</b> Учет заемных средств в белорусской и зарубежной практике.....	67
<b>Закурдаева Д. И.</b> Автоматизация учета расчетов с подотчетными лицами в сельскохозяйственных организациях.....	70
<b>Закурдаева Д. И.</b> Взаиморасчеты с подотчетными лицами с использованием модуля Expense.....	73
<b>Закурдаева Д. И.</b> Учетная политика отражения расчетов с подотчетными лицами согласно МСФО (IAS) 8.....	76
<b>Закурдаева Д. И.</b> Рекомендации по ведению синтетического учета расчетов с подотчетными лицами.....	79
<b>Закурдаева Д. И.</b> Совершенствование учета расчетов с персоналом по оплате труда.....	82
<b>Знудова Е. А.</b> Оценка краткосрочных активов как важный элемент управления.....	85
<b>Зуева А. П.</b> Особенности учета денежных средств в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».....	88
<b>Зуева А. П.</b> Особенности учета кассовых операций с использованием онлайн-касс.....	91
<b>Зуева А. П.</b> Отчет о движении денежных средств: значение, принципы подготовки в соответствии с МСБУ (IAS) 7 «Отчеты о движении денежных средств».....	94
<b>Карпова Е. П.</b> Использование искусственного интеллекта при работе с первичными документами.....	97
<b>Криванос А. Ч.</b> Роль сезонности в учете расчетов с поставщиками и подрядчиками	100
<b>Криванос А. Ч.</b> Бухгалтерский учет непреднамеренных переплат поставщикам и методы их возврата.....	102
<b>Криванос А. Ч.</b> Автоматизация бухгалтерского учета: сравнительный анализ «1С» и ТПК «НИВА-СХП».....	105
<b>Криванос А. Ч.</b> Автоматизация учета расчетов с поставщиками в 1С: методологические аспекты и учетные принципы.....	107
<b>Криванос А. Ч.</b> Отражение в отчетности обязательств по расчетам с поставщиками в рамках требований МСБУ (IAS) 1 «Представление финансовой отчетности».....	109
<b>Кузьмич В. П.</b> Отчет о финансовом положении по требованиям международных стандартов финансовой отчетности.....	111
<b>Лукашик В. В.</b> Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками по МСФО: теория, практика.....	114
<b>Лукашик В. В.</b> Документальное оформление операций по приобретению основных средств.....	117
<b>Лукашик В. В.</b> Сервисы 1С для улучшения учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.....	120
<b>Лукашик В. В.</b> Искусственный интеллект в автоматизации составления акта сверки отчетов: технологии и прикладные решения на примере 1С.....	122
<b>Лычѳв Н. А.</b> Складской учет материалов.....	125
<b>Лычѳв Н. А.</b> Совершенствование учета лома и отходов, содержащих драгоценные металлы, в Республике Беларусь.....	127
<b>Любимова А. С.</b> Биологические активы: национальный учет и международная практика.....	131
<b>Мельник А. В.</b> Автоматизированный учет продукции животноводства.....	134
<b>Морозова К. Д.</b> Проблемы калькулирования себестоимости продукции выращивания и откорма КРС.....	136
<b>Мурашко Д. А.</b> Проблемы учета основных средств и их переоценки в Республике Беларусь.....	139

<b>Сибирков М. П.</b> Социальное страхование: сущность и значение.....	142
<b>Тарабонда В. Д.</b> Формы и системы оплаты труда.....	144
<b>Терещенко А. В.</b> Нормативно-правовое регулирование учета и отчетности по труду и заработной плате в Республике Беларусь.....	147
<b>Устинова А. С.</b> Теоретические аспекты и анализ функционирования регионального потребительского рынка.....	150
<b>Фомиченко К. А.</b> Совершенствование учета готовой продукции молочного скотоводства в СПК «Гигант» Бобруйского района Могилевской области.....	152
<b>Ходько Н. Н.</b> Цифровизация учета горюче-смазочных материалов в сельскохозяйственных организациях как основное направление его совершенствования.....	154
<b>Холопица К. Н.</b> Автоматизация учета затрат на производство продукции крупного рогатого скота.....	157
<b>Холопица К. Н.</b> Особенности документального оформления операций по реализации продукции основного молочного стада КРС.....	160
<b>Холопица К. Н.</b> Совершенствование учета продукции основного молочного стада в СПК «Агрокомбинат Снов».....	163
<b>Холопица К. Н.</b> Учет молочного скота и продукции в соответствии с МСФО (IAS) 41.....	166
<b>Шафалович Ю. А.</b> Направления совершенствования учета финансирования вложений.....	169
<b>Юрман В. С.</b> Учет расчетов с подотчетными лицами: дополнительные настройки к «1С: Предприятие».....	171

Научное издание

**СОСТОЯНИЕ И ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ  
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В ОРГАНИЗАЦИЯХ АПК**

Сборник научных трудов по материалам  
Республиканской научно-практической конференции  
студентов и магистрантов, посвященной 185-летию  
Белорусской государственной сельскохозяйственной академии

Горки, 5–6 июня 2025 г.

Редактор *Т. И. Скикевич*  
Технический редактор *Н. Л. Якубовская*  
Компьютерный набор и верстка *И. В. Зуйковой*

Подписано в печать 23.02.2026. Формат 60×84 <sup>1</sup>/<sub>16</sub>. Бумага офсетная.  
Ризография. Гарнитура «Таймс». Усл. печ. л. 10,23. Уч.-изд. л. 9,19.  
Тираж 20 экз. Заказ .

Белорусская государственная сельскохозяйственная академия.  
Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,  
распространителя печатных изданий № 1/52 от 09.10.2013.  
Ул. Мичурина, 13, 213407, г. Горки.

Отпечатано в Белорусской государственной сельскохозяйственной академии.  
Ул. Мичурина, 5, 213407, г. Горки.