

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ,  
НАУКИ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

Учреждение образования  
«БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
ОРДЕНОВ ОКТЯБРЬСКОЙ РЕВОЛЮЦИИ  
И ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

**СОСТОЯНИЕ И ПУТИ  
СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ  
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА  
В ОРГАНИЗАЦИЯХ АПК**

Сборник научных трудов по материалам  
Республиканской научно-практической конференции  
студентов и магистрантов

Горки, 30–31 мая 2024 г.

Горки  
БГСХА  
2024

УДК 631.162:631.145

ББК 65.052.073

С66

Редакционная коллегия:

И. В. Журова (гл. ред.); С. Н. Ковалёва (отв. ред.);

И. В. Зуйкова (отв. секретарь)

Рецензенты:

кандидат экономических наук, доцент Е. А. Гудкова;

кандидат экономических наук, доцент А. В. Петракович

Ответственный за выпуск *С. Н. Ковалёва*

**Состояние и пути совершенствования бухгалтерского учета в организациях АПК** : сборник научных трудов по материалам Республиканской научно-практической конференции студентов и магистрантов / редкол.: И. В. Журова (гл. ред.) [и др.]. – Горки : БГСХА, 2024. – 160 с.  
ISBN 978-985-882-535-5.

Приведены доклады участников Республиканской научно-практической конференции, отражающие современное состояние бухгалтерского учета в организациях АПК и определяющие пути его совершенствования.

УДК 631.162:631.145

ББК 65.052.073

**ISBN 978-985-882-535-5**

© УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия», 2024

УДК 631.16

**Андрусик С. С.**, студент

## **СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕТА ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА**

*Научный руководитель – Гудков С. В., канд. экон. наук, доцент*

УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия»,  
Горки, Республика Беларусь

Растениеводство является одной из ключевых отраслей сельского хозяйства, обеспечивающей население продовольствием и сырьем для промышленности. Учет продукции растениеводства играет важную роль в управлении сельскохозяйственными организациями, поскольку позволяет своевременно получать данные о посевных площадях, урожайности, производственных затратах и других важных показателях. В условиях нарастания количества данных и роста требований к их точности и оперативности актуальной задачей становится совершенствование методов и методов учета продукции растениеводства.

С одной стороны, учет продукции позволяет руководителям сельскохозяйственных предприятий контролировать объемы производства, запасы и планировать производственные показатели. С другой стороны, учет помогает сократить расходы, учитывая все затраты на производство и реализацию продукции. Для получения учета продукции растениеводства необходимо использовать специализированные программы и системы учета. Такие программы позволяют автоматизировать процесс учета, сократить время на подсчеты, снизить вероятность ошибок и обеспечить надежное хранение информации.

Важным аспектом ведения учета продукции является правильный подход к классификации и категоризации продукции. Необходимо создать единую систему классификации продукции, которая будет учитывать все особенности производства и специфику предприятия. Это позволит более точно отслеживать продукцию каждой партии, следить за ее качеством и оценивать эффективность производства. Современные методы учета включают использование информационных технологий и автоматизированных систем управления. Традиционно учет в сельском хозяйстве велся вручную, однако с введением современных информационных систем, таких как ERP-системы (Enterprise Resource Planning) и специализированные аграрные информационные системы, учет становится более точным и оперативным.

К современным проблемам организации бухгалтерского учета готовой продукции можно отнести следующие:

- недостаточная автоматизация процесса учета продукции растениеводства, что может привести к ошибкам и неэффективной работе;
- отсутствие единой системы учета, что затрудняет управление данными и анализ результатов;
- недостаточное использование современных технологий в учете производства, позволяющее оптимизировать процессы и поддерживать эффективность;
- низкий уровень информатизации учета, что затрудняет доступ к данным и обмен информацией с коллегами и клиентами;

Также важно уделять внимание контролю за оборотом продукции, контролю за перемещениями товаров на складе и учетом продаж. Это поможет избежать потерь и излишних затрат, оптимизировать управление запасами и повысить эффективность работы предприятия.

По нашему мнению, совершенствование учета продукции растениеводства должно базироваться на развитии управленческих (производственных) идей, под которыми следует понимать следующие:

- внедрение IoT (Интернет вещей), т. е. использование датчиков для мониторинга условий выращивания и состояния растений, а также контроль за техникой и оборудованием;
- применение дронов и спутниковых технологий, так как эти методы позволяют получать точные данные о полях, состоянии посевов и проводить агрохимический анализ;
- big Data и аналитика, т. е. сбор и анализ больших данных позволяет делать прогнозы урожайности, оптимизировать затраты на производство и улучшать качество продукции;
- автоматизация и роботизация, так как использование автоматизированных систем для посева, ухода и сбора урожая снижает человеческий фактор и повышает эффективность учета.

Совершенствование учета продукции растениеводства требует комплексного подхода, включающего внедрение новейших технологий и методов управления. Ключевыми аспектами являются автоматизация процессов, точность и оперативность получения данных, а также их анализ для принятия обоснованных управленческих решений. Оптимизация учета позволит повысить эффективность сельскохозяйственного производства, снизить затраты и улучшить качество аграрной продукции.

Таким образом, совершенствование учета продукции растениеводства – это решающий шаг для повышения эффективности сельскохозяйственного производства. Правильно организованный учет поможет улучшить управление предприятием, повысить рентабельность бизнеса и обеспечить стабильное развитие сельскохозяйственного сектора.

УДК 657.3

Андрусик С. С., студент

**ПРИМЕНЕНИЕ НОРМ МСФО (IAS) 2 «ЗАПАСЫ»  
ПРИ ОЦЕНКЕ МАТЕРИАЛОВ В НАЦИОНАЛЬНОМ  
БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ**

*Научный руководитель – Куруленко Т. А., ст. преподаватель*

УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия»,  
Горки, Республика Беларусь

В современных условиях хозяйствования существует большая потребность в наличии достоверной, полной и своевременной информации для изучения и оценки финансового положения организаций и результатов ее хозяйственной деятельности. Одним из источников такой информации является бухгалтерская отчетность. Применение международных стандартов финансовой отчетности (далее – МСФО) в Республике Беларусь позволит нивелировать различия в финансовой отчетности различных стран мира, сделать отчетность более прозрачной, сопоставимой и надежной.

При переходе на международные стандарты финансовой отчетности одним из проблемных участков учета на производственных предприятиях является учет запасов и, в частности, их оценка, поскольку от правильной их оценки во многом зависит себестоимость реализованной продукции и чистая прибыль предприятия. В соответствии с МСБУ (IAS) 2 к запасам относят сырье и материалы, готовую продукцию, незавершенное производство. К запасам относятся и товары, купленные и предназначенные для перепродажи [1].

В соответствии с Национальным стандартом бухгалтерского учета и отчетности «Запасы» № 64 к запасам относятся следующие активы: сырье, материалы, покупные полуфабрикаты, комплектующие изделия, топливо, запасные части, тара; инвентарь (в том числе тара, используемая организацией для технологического процесса производства (технологическая тара) и для хозяйственных нужд), хозяйственные принадлежности, инструменты, специальная оснастка (специальный инструмент, специальные приспособления, специальное оборудование), специальная (защитная), форменная и фирменная одежда и обувь; незавершенное производство, полуфабрикаты собственного производства (далее – незавершенное производство); готовая продукция; товары [2].

Методы оценки запасных частей при их выбытии (списании в затраты производства) в национальном учете Республики Беларусь и МСФО также в целом совпадают. При списании запасных частей они могут быть оценены по методу ФИФО, по средней стоимости и по стоимости каждой единицы.

Оценка запасов по средней стоимости производится по каждой группе (виду) запасов путем деления общей себестоимости группы (вида) запасов на их количество, складывающихся соответственно из себестоимости и количества остатка на начало отчетного периода и поступивших запасов в течение этого отчетного периода.

Запасы, используемые организацией в особом порядке, или запасы, которые не могут обычным образом заменять друг друга, должны оцениваться по стоимости каждой единицы таких запасов. Однако этот способ оценки неприменим для большого количества взаимозаменяемых запасов.

Оценка по себестоимости первых по времени приобретения запасов (способ ФИФО) основана на допущении, что запасы используются в течение отчетного периода в последовательности их приобретения (поступления), т. е. запасы, первыми поступающие в производство, должны быть оценены по себестоимости первых в последовательности приобретений с учетом себестоимости запасов, числящихся на начало отчетного периода. При применении этого способа оценка запасов, находящихся в запасе (на складе) на конец отчетного периода, производится по фактической себестоимости последних по времени приобретений, а в себестоимости списанных в производство товаров, продукции, работ, услуг учитывается себестоимость ранних по времени приобретений.

Таким образом, можно отметить, что в целом методика оценки запасов в международной и белорусской практике совпадает, что позволяет применять международные стандарты финансовой отчетности в отечественной практике.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Международный стандарт финансовой отчетности «Запасы» (IAS 2) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://audit-ap.by/uploads/files/Primenenie-MSFO-2.pdf> – Дата доступа: 19.05.2024.
2. Об утверждении Национального стандарта бухгалтерского учета запасов [Электронный ресурс]: постановление М-ва финансов Респ. Беларусь от 28.12.2022г. № 64г. – Режим доступа: <https://bii.by/tx.dll?d=622089&f=%F3%F7%E5%F2+%E7%E0%EF%E0%F1>. – Дата доступа: 19.05.2024.

УДК 657:006.3

**Александрова В. Н.**, студентка

**МЕТОДИКА УЧЕТА БИОЛОГИЧЕСКИХ АКТИВОВ,  
СОГЛАСНО МСФО (IAS) 41 «СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО»**

*Научный руководитель – Путьникова Е. Л., канд. экон. наук, доцент*  
УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия»,  
Горки, Республика Беларусь

Доля биологических активов в балансе организаций АПК порой может достигать 50 % валюты, представляющей собой основные активы, приносящие доход, поэтому при составлении отчетности организации АПК метод оценки биологических активов может оказывать существенное влияние не только на их стоимость, но их себестоимость, а также на финансовый результат ее деятельности.

В МСФО (IAS) 41 «Сельское хозяйство» предусмотрены правила учета, представления и раскрытия информации, связанной с сельскохозяйственной деятельностью.

Согласно указанному стандарту, биологические активы – это животные или растения, применяемые для сельскохозяйственной деятельности, т. е. выращиваемые на продажу, замену или для увеличения их численности с целью получения сельскохозяйственной продукции в настоящем и будущем.

Биологические активы, признанные в бухгалтерском учете сельскохозяйственной организации, будут присутствовать только в том случае, если они соответствуют определенным требованиям:

- 1) организация контролирует актив в результате прошлых событий;
- 2) организация может получать будущие экономические выгоды от своих активов;
- 3) справедливая стоимость или себестоимость актива, которую можно оценить с определенной степенью точности [1].

В таблице представлены критерии выбора порядка оценки биологических активов по справедливой и фактической стоимости, согласно МСФО (IAS) 41 «Сельское хозяйство».

В результате справедливая стоимость может быть определена путем рассмотрения цен сопоставимых статей или активов с учетом корректировок, отраслевых показателей или приведенной стоимости ожидаемых потоков денежных средств от этого актива, дисконтированных по преобладающей рыночной ставке.

**Критерии, позволяющие определить порядок оценки биологических активов по справедливой и фактической стоимости в соответствии с МСФО 41 «Сельское хозяйство»**

По справедливой стоимости	По фактической себестоимости
1) наличие активного рынка: → рыночная цена	Альтернативные расчеты не заслуживают доверия, поскольку не имеют точных рыночных цен и стоимостных показателей
2) отсутствие активного рынка: → цена последней сделки на рынке; → рыночная цена на подобные активы с учетом корректировки; → отраслевые показатели	
3) отсутствие рыночных цен и стоимости отраслевых показателей: → приведенная стоимость чистых потоков денежных средств, ожидаемых от использования биологического актива путем их дисконтирования	

Таким образом, для приведения данных бухгалтерского учета национальных сельскохозяйственных организаций в соответствие с требованиями Международных стандартов финансовой отчетности необходимо оценивать биологические активы по справедливой стоимости как на момент первоначального признания, так и на конец каждого отчетного периода, что требует выявления новых объектов учета, возникающих в результате такой оценки.

Для учета долгосрочных биологических активов следует предусмотреть отдельный счет Х «Долгосрочные биологические активы» и открыть к нему субсчета в разрезе классификационных групп, выделенных в организации. Это позволяет сформировать упорядоченную информационную базу о стоимости долгосрочных биологических активов и принимать своевременные решения относительно различных классификационных групп.

В соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету доходов и расходов, утв. постановлением Министерства финансов Республики Беларусь 30 сентября 2011 г. № 102 «деятельность организации по приобретению и созданию инвестиционных активов относится к инвестиционной, поэтому доходы и расходы, возникающие при признании долгосрочных биологических активов по справедливой стоимости, следует отражать на счете 91 «Прочие доходы и расходы» [3].

В целях учета наличия и движения краткосрочных биологических активов в животноводстве, следует переименовать активный счет 11

«Животные на выращивании и откорме» на счет «Краткосрочные биологические активы».

Данный счет предназначен для учета молодняка животных, взрослых животных, находящихся на откорме и в нагуле, птицы живой, зверей пушных, кроликов, пчелосемей, взрослых животных, выбракованных из основного стада.

Для учета животных по счету 11 «Краткосрочные биологические активы» рекомендуем открыть два субсчета:

– 11/1 «Краткосрочные биологические активы животноводства, оцененные по справедливой стоимости» для учета наличия и движения долгосрочных биологических активов животноводства, которые можно оценить по справедливой стоимости, не считая расходов на их приобретение, а также затрат на обслуживание;

– 11/2 «Краткосрочные биологические активы животноводства, оцененные по фактической себестоимости» для учета наличия и движения краткосрочных биологических активов животноводства, которые не имеют возможности быть оцененными в полной мере. Аналитический учет ведется по видам краткосрочных биологических активов животноводства [2].

Следовательно, можно сделать вывод, что переход к учету биологических активов в соответствии с требованиями МСФО, требует внесения существенных корректировок в привычную схему бухгалтерского учета в АПК Республики Беларусь. В конечном итоге это позволит более точно определять результаты сельскохозяйственной деятельности, достоверно и прозрачно представлять их в бухгалтерском учете (финансовой отчетности) и способствовать принятию результативных управленческих решений.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Богоносова, К. Р. Экономическая сущность биологических активов, как объекта бухгалтерского учета / К. Р. Богоносова // Научный альманах. – 2023. – № 5-1 (103). – С. 16–21.

2. Нуриева, Р. И. Бухгалтерский учет животных на выращивании и откорме в составе биологических активов / Р. И. Нуриева // Актуальные проблемы бухгалтерского учета и аудита в условиях стратегического развития экономики: материалы Всерос. (национальной) науч.-практ. конф. молодых ученых / Казан. гос. агр. универ.; редкол.: А. Р. Валиев [и др.]. – Казань, 2023. – С. 384–390.

3. Об установлении Инструкции по бухгалтерскому учету доходов и расходов. [Электронный ресурс]: постановление М-ва финансов Респ. Беларусь, 30 сент. 2011 г. № 102; в ред. постановления М-ва финансов Респ. Беларусь от 22.12.2018 г. № 74 // Бизнес-инфо: аналит. правовая система / ООО «Профессиональные правовые системы». – Минск, 2024.

УДК 331.217

**Беляева П. И.**, студентка

## **ОСОБЕННОСТИ УЧЕТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ ПРОИЗВОДСТВ**

*Научный руководитель – Ковалёва С. Н., ст. преподаватель*

УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия»,  
Горки, Республика Беларусь

Заработная плата является основным источником дохода для большинства работников, выступает ключевым фактором мотивации и производительности труда, влияя на уровень жизни сотрудников и их социальное благополучие. Размер заработной платы, ее своевременность и прозрачность начисления – важные аспекты, влияющие на лояльность персонала и его отношение к работе.

Особенности начисления заработной платы во вспомогательных производствах связаны с применением различных систем оплаты труда. Выбор системы оплаты зависит от характера выполняемых работ и возможности объективного учета результатов труда.

Учет рабочего времени во вспомогательных производствах также имеет свои особенности. Работники могут выполнять задания для разных подразделений, что требует точного учета времени. Для этого могут применяться различные методы, например: табели учета рабочего времени, системы электронного учета или специальные программы.

Заработная плата включает в себя как основную, так и дополнительную части. Основная заработная плата – это вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы. Самыми распространенными формами оплаты труда являются сдельная и повременная. При различных технологических перевозках чаще всего применяется повременная оплата труда, т. е. в случаях с длительными простоями и, соответственно, низким объемом выполненной работы. А вот сдельная оплата труда определяется по сдельным расценкам за 1 т и 1 ткм. Они определяются умножением нормы времени погрузки и разгрузки 1 т груза на минутную тарифную ставку водителя. Для грузов 1-го класса, т. е. грузов, позволяющих обеспечить средний коэффициент использования грузоподъемности автомобиля, установлена единая норма времени простоя автомобиля и сдельная расценка в размере 1,0.

Сдельные расценки и нормы времени для грузов 2, 3 и 4-го классов применяются с поправочными коэффициентами соответственно 1,25,

1,66, 2,0. Средние коэффициенты использования грузоподъемности для грузов 2-го класса – 0,8; 3-го класса – 0,6; 4-го класса – 0,5.

Поправочные коэффициенты по группам, обеспечивающим коэффициент использования грузоподъемности автомобиля ниже 0,5 при полной загрузке автомобиля, определяют путем деления единицы на коэффициент использования грузоподъемности. Умножением нормы времени выполнения 1 ткм на минутную тарифную ставку водителя автомобиля определяется сдельная расценка за 1 ткм. Для грузов 1-го класса установлены единые нормы и сдельные расценки на 1 ткм. Для остальных классов поправочные коэффициенты рассчитываются таким же образом, как и для сдельных расценок за 1 т и единых норм времени простоя автомобиля.

Дополнительная заработная плата – это выплаты сверх основной заработной платы, которые стимулируют работников к повышению производительности труда и качества работы. К ней относятся премии, надбавки и доплаты. Премии выплачиваются за достижение определенных показателей, например: за перевыполнение плана, экономию материалов или улучшение качества продукции. Надбавки устанавливаются за работу в особых условиях труда, например: за работу во вредных или опасных условиях, за работу в ночное время или за совмещение профессий. Доплаты начисляются за работу сверх установленной нормы, например: за сверхурочную работу, работу в выходные или праздничные дни.

Работники вспомогательных производств могут обслуживать разные подразделения или отделы, выполняя различные задания, что усложняет учет отработанного времени и распределение затрат на оплату труда. Для решения этой задачи применяются коэффициенты распределения затрат, которые устанавливаются в зависимости от объема работ, выполненных для каждого подразделения.

Таким образом, в соответствии с особенностями учета заработной платы работников во вспомогательных производствах необходимо учитывать специфику выполняемых работ, обеспечивать справедливое вознаграждение и мотивировать работников к повышению эффективности и качества труда, для того чтобы обеспечить непрерывную работу основного производства и достижение целей предприятия.

УДК 331.217

**Беляева П. И.**, студентка

**СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕТА РАСЧЕТОВ  
С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА  
ВО ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ ПРОИЗВОДСТВАХ**

*Научный руководитель – Ковалёва С. Н., ст. преподаватель*

УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия»,  
Горки, Республика Беларусь

Учет расчетов с персоналом по оплате труда во вспомогательных производствах играет важную роль в обеспечении эффективности работы всего предприятия. Совершенствование методов распределения затрат и автоматизация учета с помощью специализированных программ позволит повысить точность расчетов, оптимизировать затраты и принимать более обоснованные управленческие решения.

В соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь заработная плата – это вознаграждение за труд, которое наниматель обязан выплатить работнику за выполненную работу в зависимости от ее сложности, количества, качества, условий труда и квалификации работника с учетом фактически отработанного времени, а также за периоды, включаемые в рабочее время [1].

Для обобщения информации о затратах на производствах, которые являются вспомогательными для основного производства или основной деятельности организации, предназначен счет 23 «Вспомогательные производства». Вспомогательные производства хотя и не связаны напрямую с выпуском основной продукции, но обеспечивают бесперебойную работу основных подразделений. Их эффективность напрямую влияет на себестоимость продукции и конкурентоспособность предприятия.

Точный и прозрачный учет расчетов с персоналом вспомогательных производств позволяет оптимизировать затраты на оплату труда. Анализ данных по заработной плате помогает выявить резервы для повышения производительности труда, например: за счет внедрения новых технологий, оптимизации численности персонала или перераспределения нагрузки. Это особенно актуально для вспомогательных производств, где зачастую присутствует скрытый резерв повышения эффективности.

Кроме того, эффективный учет способствует повышению мотивации и лояльности персонала вспомогательных производств. Справед-

ливая и своевременная оплата труда создает благоприятную рабочую атмосферу и повышает заинтересованность сотрудников в результатах своего труда. В конечном итоге это положительно сказывается на качестве работы вспомогательных производств и эффективности всего предприятия.

Вспомогательные производства сталкиваются с рядом специфических проблем, которые усложняют учет расчетов с персоналом по оплате труда и снижают его эффективность:

1. Сложность учета рабочего времени: работники вспомогательных производств часто выполняют задания для разных подразделений основного производства, что затрудняет точный учет отработанного времени по каждому заказу или виду работ. Традиционные методы учета, такие как табели или журналы учета рабочего времени, не всегда позволяют точно отследить распределение рабочего времени сотрудников. Это приводит к недостоверному расчету заработной платы и затрудняет анализ эффективности работы персонала.

2. Несовершенство методов распределения затрат на оплату труда: затраты на оплату труда работников вспомогательных производств относятся к косвенным расходам и требуют распределения между различными видами продукции или подразделениями основного производства. Используемые методы распределения (пропорционально объему выпуска, прямым затратам труда, машино-часам и т. д.) не всегда учитывают специфику работы вспомогательных производств и могут исказить реальную себестоимость продукции.

3. Недостаточная автоматизация учета: многие предприятия используют устаревшие методы учета, основанные на бумажных документах и ручном вводе данных. Это приводит к увеличению трудоемкости учета, повышает риск ошибок и затрудняет анализ информации. Отсутствие современных систем автоматизации снижает эффективность управления расходами на персонал и затрудняет принятие обоснованных управленческих решений.

Для повышения эффективности учета расчетов с персоналом во вспомогательных производствах необходимо внедрить комплекс мероприятий, направленных на решение вышеописанных проблем. Рассмотрим два ключевых направления:

1. Усовершенствование методов распределения затрат на оплату труда: использование коэффициентов распределения, учитывающих фактический объем работ. Вместо традиционных методов распределения затрат целесообразно использовать коэффициенты, учитывающие

фактический объем работ, выполненных для разных подразделений. Например, можно учитывать количество отработанных часов, объем произведенной продукции или оказанных услуг для каждого подразделения. Это позволит более точно определить долю затрат на оплату труда, приходящуюся на каждый вид продукции или подразделение, и получить более достоверную информацию о себестоимости.

2. Автоматизация учета: внедрение автоматизированной программы «1С» для учета расчетов с персоналом по оплате труда. Эта программа предлагает широкий функционал для автоматизации учета расчетов с персоналом и позволяет вести учет рабочего времени, рассчитывать заработную плату с учетом различных систем оплаты труда, формировать необходимые отчеты и анализировать данные. Внедрение «1С» позволяет существенно снизить трудоемкость учета, минимизировать риск ошибок и повысить эффективность управления расходами на персонал.

3. Интеграция с другими системами: для повышения эффективности учета важно обеспечить интеграцию «1С» с другими системами, используемыми на предприятии, такими как системы учета рабочего времени, системы управления производством и т. д. Это позволит автоматизировать обмен данными между системами и получать более полную и достоверную информацию для принятия управленческих решений.

Внедрение этих мероприятий позволит повысить точность и эффективность учета расчетов с персоналом во вспомогательных производствах, что, в свою очередь, положительно скажется на работе всего предприятия.

Таким образом, учет расчетов с персоналом по оплате труда во вспомогательных производствах – это не просто бухгалтерская формальность, а инструмент управления, который помогает оптимизировать затраты, повысить эффективность работы и создавать благоприятную рабочую атмосферу.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Трудовой кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс]: 26.07.1999 г. № 296-З: принят Палатой представителей 8 июня 1999 г.: одобр. Советом Респ. Беларусь 30 июня 1999 г.: в ред. Закона Респ. Беларусь от 3 апреля 2024 г. № 363-З // Бизнес-инфо: аналит. правовая система / ООО «Профессиональные правовые системы». – Минск, 2024.

УДК 657.6 – 028.27

**Бирило Д. В.**, студент

## **СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПЕРВИЧНОГО УЧЕТА ПРОДУКЦИИ ЗЕРНОВЫХ И ЗЕРНОБОБОВЫХ КУЛЬТУР**

*Научный руководитель – Журова И. В., канд. экон. наук*

УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия»,  
Горки, Республика Беларусь

В Беларуси зерно – важнейшее сырье для пищевой и технической промышленности. Около 80 % объемов его валовых сборов используется в животноводстве в качестве концентрированных кормов. От объемов и затрат на производство зерна существенно зависит состояние аграрной отрасли, продовольственной безопасности и экономики страны.

Зерновая продукция поступает в организацию в сжатые сроки при различных погодных условиях, поэтому важно организовать уборку, заготовку зерна так, чтобы максимально полно принять полученный урожай. Еще до начала уборки в каждой сельскохозяйственной организации должна быть проведена подготовительная работа, связанная, в том числе и с выбором оптимальной и наиболее удобной формы документального отражения поступающей продукции.

В соответствии с п. 1 ст. 10 Закона Республики Беларусь от 12.07.2013 № 57-3 «О бухгалтерском учете и отчетности» каждая хозяйственная операция подлежит оформлению первичным учетным документом [1].

Первичные учетные документы должны содержать следующие сведения:

- наименование документа, дату его составления;
- наименование организации, фамилию и инициалы индивидуального предпринимателя, являющегося участником хозяйственной операции;
- содержание и основание совершения хозяйственной операции, ее оценку в натуральных и стоимостных показателях или в стоимостных показателях;
- должности лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и (или) правильность ее оформления, их фамилии, инициалы и подписи.

Первичные учетные документы могут содержать иные сведения, не являющиеся обязательными.

В настоящее время документальное оформление операций по учету зерна, полученного от урожая, производится на основании первичных учетных документов, установленных приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 01.07.2011 № 268.

Для оформления отправки зерна и другой сельскохозяйственной продукции с поля в места временного и постоянного хранения в сельскохозяйственных организациях чаще всего применяется реестр отправки зерна и другой продукции с поля (ф. 401-АПК).

В тоже время на основе проведенных исследований первичного учета поступления зерновой продукции от урожая с использованием реестров позволили установить множество недостатков, среди которых основным является большой объем первичных документов и сводных ведомостей.

Для решения данной проблемы по нашему мнению целесообразно перейти к талонной системе учета выхода продукции зерновых и зернобобовых культур.

При использовании талонной системы первичного учета зерновой продукции, получаемой от урожая, не ведется реестр приема зерна от водителей, а используется талон шофера. Комбайнер и шофер обмениваются своими талонами при заполнении автомобиля зерном. Дублирующие записи о весе намолоченного и перевезенного зерна в реестре приема зерна весовщиком и в реестре приема зерна от водителя не производятся. Отметку в талоне проставляют только в случае отправки с поля неполного бункера зерна.

Таким образом, применение талонной формы первичного учета зерновой продукции, полученной от урожая, позволяет в значительной степени сэкономить время, затрачиваемое на оформление первичных учетных документов в момент отправки продукции с поля, что положительно скажется на соблюдении сроков уборки урожая. Кроме того, такой вариант также позволяет уменьшить количество первичной документации, оформляемой при оприходовании полученного урожая зерна, что положительно скажется на себестоимости продукции.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. О бухгалтерском учете и отчетности [Электронный ресурс]: Закон Республики Беларусь, от 12 июля 2013 г. № 57-3 // Бизнес-инфо: аналит. правовая система / ООО «Профессиональные правовые системы». – Минск, 2024.

УДК 657.71.12

**Бирило Д. В.**, студент

## **МЕТОДЫ ИСЧИСЛЕНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА**

*Научный руководитель – Журова И. В., канд. экон. наук*

УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия»,  
Горки, Республика Беларусь

Себестоимость является обобщающим экономическим показателем, в котором находит выражение результат влияния на производственную деятельность организации многочисленных факторов и условий: технической оснащенности организации, применяемых ей технологий, форм и методов организации и оплаты труда, совершенства управления производством и качества производимой продукции и др.

Как экономическая категория себестоимость выполняет ряд важнейших функций [3]:

- учет и контроль всех затрат на выпуск и реализацию продукции;
- экономическое обоснование целесообразности вложения реальных инвестиций на реконструкцию, техническое перевооружение, расширение действующей организации и др.

В зависимости от времени и цели исчисления различают себестоимость плановую (нормативно-прогнозную) и фактическую.

При исчислении себестоимости продукции растениеводства организации могут применять такие методы, как прямого счета, исключения затрат, способ коэффициентов, способ распределения затрат пропорционально научно обоснованной базе, комбинированный, нормативный.

Метод прямого счета основан на прямом расчете себестоимости данного вида продукции или работ. Себестоимость вида продукции определяется общей суммой плановых затрат по данному объекту, а плановая себестоимость единицы продукции – путем деления суммы затрат на количество единиц продукции (работ, услуг).

Метод исключения затрат применяется, когда наряду с одним видом основной продукции в одном производственном процессе вырабатывается один или несколько видов побочной продукции, удельный вес которой незначительный. Сущность данного приема состоит в том, что из общей суммы затрат по выращиванию определенной культуры исключается стоимость побочной продукции, оцениваемой по уста-

новленным в организации ценам, оставшиеся затраты и составляют себестоимость всей основной продукции.

Метод коэффициентов применяется в производствах, где в результате технологического процесса одного вида исходной сельскохозяйственной культуры получают несколько видов сопряженной продукции. Приведенный способ планирования себестоимости отдельных видов продукции основан на отношении их к основному виду продукции, принятому на единицу.

Нормативный метод состоит в том, что себестоимость продукции планируется на основании данных о затратах по установленным нормам, отклонений от норм и их изменений.

Метод распределения затрат пропорционально научно обоснованной базе по своей экономической природе близок к коэффициентному. Затраты распределяются между видами продукции пропорционально установленной базе. За базу распределения принимаются условные единицы (рамо-день, метро-день), плановая (нормативно-прогнозная) себестоимость, стоимость продукции по ценам реализации.

Комбинированный метод планирования себестоимости основан на применении нескольких способов в их сочетании. Наиболее широко применяется соединение исключения стоимости побочной продукции и пропорционального метода, а также коэффициентного и пропорционального методов. Методика и техника калькуляционных расчетов при комбинированном методе осуществляется в общеустановленном порядке [2].

Таким образом, изучив все методы, мы можем сделать вывод, что самым эффективным является способ коэффициентов, так как применение коэффициентов для распределения затрат по видам продукции растениеводства весьма удобно и правильно, если они экономически обоснованно учитывают соотношение затрат на производство каждого вида продукции. Предлагаемая методика распределения затрат отражает их реальный уровень при формировании себестоимости основной, сопряженной и побочной продукции.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. О бухгалтерском учете и отчетности [Электронный ресурс]: Закон Республики Беларусь, от 12 июля 2013 г. № 57-З // Бизнес-инфо: аналит. правовая система / ООО «Профессиональные правовые системы». – Минск, 2024.
2. Чететкин, А. С. Бухгалтерский учет и аудит: учеб. пособие / А. С. Чететкин, С. А. Чететкин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск: ИВЦ Минфина, 2020. – 564 с.
3. Хроменкова, Т. Л. Планирование себестоимости сельскохозяйственной продукции: рекомендации / Т. Л. Хроменкова, Н. Н. Минина. – Горки: БГСХА, 2016. – 48 с.

УДК 330.47

**Богук А. В.**, студентка

## **АВТОМАТИЗАЦИЯ УЧЕТА ЖИВОТНЫХ НА ВЫРАЩИВАНИИ И ОТКОРМЕ**

*Научный руководитель – Ковалёва С. Н., ст. преподаватель*

УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия»,  
Горки, Республика Беларусь

С учетом прогресса в области информационных технологий, на смену формам бухгалтерского учета, которые были основаны на ручной обработке информации, пришли формы, которые базируются на использовании современных технологий для обработки данных.

Данная особенность является их отличительной чертой. Она позволяет объединить все формы учета в единый комплекс, быстро получать информацию и производить формирование в автоматическом режиме регистров, которые собирают учетную информацию в разрезах, необходимых для управления, контроля, анализа и составления бухгалтерской отчетности.

Большинство сельскохозяйственных организаций в настоящее время используют современные системы для автоматизации бухгалтерского учета, а также отдельных его частей.

Отраслевое решение «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия для Беларуси» разработано на базе «1С: Бухгалтерия 8 для Беларуси» и предназначено для автоматизации бухгалтерского и налогового учета, включая подготовку обязательной (регламентированной) отчетности в сельскохозяйственных организациях, занимающихся растениеводством и животноводством. Бухгалтерский и налоговый учет ведется в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

Учет животных на выращивании и откорме ведется в двойном количественном измерении: головы и вес. У бухгалтера есть возможность отразить в системе все хозяйственные операции, начиная от приплода и заканчивая забоем. В подсистеме созданы справочники «Виды движения животных и птиц», «Материально ответственные лица», доработаны документы «Поступление товаров и услуг», «Реализация товаров».

Электронный документ «Поступление товаров и услуг» предназначен для отражения поступления животных, предназначенных для выращивания и откорма, а также животных основного стада продуктив-

ного и рабочего скота от сторонних контрагентов (приобретение у физических и юридических лиц).

Добавлены также следующие документы для учета животных на выращивании и откорме:

- «Приплод животных» отображает поступление приплода животных в соответствии с данными бухгалтерского учета и выпуска продукции животноводства по соответствующим счетам учета затрат;

- «Перевод из ОС в откорм» был разработан для учета выбытия продуктивного и рабочего скота из основного стада с постановкой на откорм;

- «Привес животных»;

- «Перевод животных», согласно этому документу оформляется перевод животных из одной половозрастной группы в другую, кроме перевода в основное стадо;

- «Перемещение животных»;

- «Перевод молодняка животных в основное стадо»;

- «Забой, падеж животных»;

- «Инвентаризация животных» – для проведения инвентаризации животных, формирования и печати сличительной ведомости и инвентаризационной описи при проведении инвентаризации в организации, а также выписки актов списания и оприходования излишков на основании данного документа при наличии расхождений между фактическими и документально подтвержденными остатками номенклатурных позиций, также инвентаризация может быть проведена по подразделению и по материально-ответственному лицу;

- «Реализация товаров в счет заработной платы» – для фиксации факта реализации (отгрузки) товаров сотрудникам организации в счет заработной платы.

Таким образом, можно сделать вывод о том, что автоматизация данного участка бухгалтерского учета, является важной и неотъемлемой составляющей в повышении оперативности и детализации учета, что необходимо для формирования полной и достоверной информации для принятия управленческих решений высшему звену менеджмента экономического субъекта.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Программные продукты фирмы «1С» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://1c.ru/rus/products/1c/default.jsp>. – Дата доступа: 22.01.2024 г.

УДК 657.28

**Большакова А. Ю.**, студентка

## **СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА РАСЧЕТОВ С ПОКУПАТЕЛЯМИ И ЗАКАЗЧИКАМИ**

*Научный руководитель – Ковалёва С. Н., ст. преподаватель*

УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия»,  
Горки, Республика Беларусь

Учет расчетов с покупателями и заказчиками, по сути, является составной частью общего учета процесса реализации и, соответственно, непосредственно влияет на величину финансовых результатов, а также величину налоговых платежей, связанных с этим процессом. Следует также учитывать, что незнание и, как следствие, невыполнение требований нормативно-законодательных актов, небрежность оформления сделок купли-продажи и тому подобные ошибки могут оказаться причиной значительных финансовых потерь. В результате обеспечение надежности, достоверности и оперативности системы учета расчетных операций является одним из обязательных условий эффективного управления сельскохозяйственными организациями.

Состояние дебиторской и кредиторской задолженности влияет на платежеспособность и финансовую устойчивость предприятия. Значительная доля дебиторской задолженности в оборотных активах и кредиторской – в краткосрочных обязательствах способствует снижению платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия. Для эффективного управления предприятием и оперативного контроля его деятельности пользователям бухгалтерской информации необходимы данные различные по степени обобщенности – как сводные, так и детализированные. Реализация данных целей в бухгалтерском учете осуществляется посредством синтетических и аналитических счетов соответственно.

Очень важно следить за сроками задолженности по каждому покупателю и заказчику в отдельности и своевременно принимать меры для погашения или взыскания задолженности. Для совершенствования расчетов предлагаем открыть к счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» дополнительные субсчета:

- субсчет 62-1 «Краткосрочная дебиторская задолженность»;
- субсчет 62-2 «Долгосрочная дебиторская задолженность»;
- субсчет 62-3 «Полученные пени, неустойки, штрафы».

Для удобного и профессионального учета расчетов с покупателями и заказчиками имеется вариант его автоматизированного введения на базе программы «1С: Предприятие 7.7». Это универсальная программа нового поколения, которая может использоваться на предприятиях и в организациях различных видов деятельности. Основой технологии ведения учета в программе «1С: Предприятие 7.7» выступает автоматизированное формирование первичных учетных документов с одновременной автоматической регистрацией операций и составлением проводок. Это заметно сокращает время на выполнение, регистрацию операций и составление бухгалтерских записей, сводит ошибки к минимуму.

Аналитический учет по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» построен в двух измерениях: по субконто «Контрагенты» типа справочник «Контрагенты» и «Договоры» типа справочник «Договоры». Справочник «Договоры» подчинен справочнику «Контрагенты». Это означает, что каждое основание расчетов не существует само по себе, а связано с конкретным покупателем и заказчиком.

При автоматизированной форме в учете расчетов с покупателями и заказчиками совмещаются синтетический и аналитический учет, ликвидируется громоздкий учет по лицевым счетам организаций с составлением оборотных ведомостей, обеспечиваются наглядность и достоверность учета в результате применения позиционного способа записей в реестрах, а при необходимости и в самом журнале-ордере.

Автоматизированная система учета предполагает быстрый и удобный доступ к любому документу. Еще одно преимущество автоматизированной системы учета состоит в том, что она позволяет снизить риск недобросовестной работы бухгалтера и увеличить контроль над его деятельностью.

Для получения итоговых детальных сведений о расчетах с покупателями и заказчиками используются стандартные отчеты:

- карточка счета 62 – регистр, в котором расписана каждая сумма по дебету и кредиту счетов, в нем указывается начальное сальдо, период, документ, содержание операции, номер счета и сумма по дебету, номер счета и сумма по кредиту, а также формируется конечное сальдо;
- оборотно-сальдовая ведомость по счету 62 – регистр аналитического учета, для заполнения которого берутся начальное сальдо и обо-

роты по корреспондирующим счетам, а затем расчетным путем выводится конечное сальдо;

– анализ счета 62 – показывает проводки, которые были проведены в организации за период и затронули счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками». В правой колонке указаны все счета, с которых была начислена задолженность перед покупателями. В левой колонке указаны все счета, по которым возникшая задолженность перед покупателями погашалась.

Применение компьютерной техники намного облегчает работу бухгалтерии, а самое важное – экономит время и снижает бухгалтерские ошибки.

Ускорить поступление платежей позволяет внедрение приемов управления дебиторской задолженностью.

Процесс управления дебиторской задолженностью включает:

- контроль и анализ расчетов с дебиторами по отсроченным или просроченным задолженностям;
- выбор приемов ускорения поступления денежных средств и уменьшения безнадежных долгов;
- прогноз поступлений денежных средств от дебиторов на основе коэффициентов инкассации;
- оценку возможности факторинга, т. е. продажи дебиторской задолженности.

Таким образом, предложения по совершенствованию бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками позволят повысить качество оперативной информации, что улучшит принятие оптимальных управленческих решений в организациях АПК. Правильная организация учета расчетов с покупателями и заказчиками, несомненно, играет одну из важных ролей в каждой организации. Ведь прибыль предприятия складывается из оплаты клиентами проданных товаров, выполненных работ или оказанных услуг. А возникающая дебиторская задолженность требует правильного учета для своевременного отслеживания истечения срока исковой давности.

УДК 339.727.6

**Бунос А. Г.**, студентка

## **АВТОМАТИЗАЦИЯ ВЗАИМОРАСЧЕТОВ**

### **В «1С: БУХГАЛТЕРИЯ 8»**

*Научный руководитель – Ковалёва С. Н., ст. преподаватель*

УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия»,  
Горки, Республика Беларусь

Сельскохозяйственные организации постоянно проводят расчеты с поставщиками и подрядчиками, с заготовительными организациями и другими покупателями, с органами социального и имущественного страхования, с бюджетом, банками, другими организациями и своими работниками.

Учет расчетных операций должен обеспечивать возможность осуществления своевременного контроля за соблюдением установленных правил расчетных взаимоотношений и правильного документального оформления операций, предотвращать просрочку сумм дебиторской и кредиторской задолженности.

Синтетический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками ведется на счете 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», а с покупателями и заказчиками – на счете 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками». В системе «1С: Бухгалтерия 8» данные детализируются по конкретным организациям (Субконто 1 – Контрагенты) и видам договоров (Субконто 2 – Основание).

Автоматизация комплекса задач учета расчетных операций предусматривает использование справочников: «Контрагенты», «Банки», «Банковские счета», «Договоры», «Ставки НДС» и др.

Взаиморасчеты с контрагентами – аспект работы организации, требующий повышенного внимания. Всегда важно знать, что должна организация, в какой сумме и сколько контрагент должен организации.

Механизм взаиморасчетов в «1С: Бухгалтерия 8» полностью автоматизирован. В плане счетов, включенных в программу, для учета расчетов по авансам выделены специальные субсчета:

- 60.02 – Расчеты по авансам выданным;
- 60.22 – Расчеты по авансам выданным (в валюте);
- 60.32 – Расчеты по авансам выданным (в у. е.);
- 62.02 – Расчеты по авансам полученным;
- 62.22 – Расчеты по авансам полученным (в валюте);
- 62.32 – Расчеты по авансам полученным (в у. е.).

Аванс формируется как превышение суммы оплаты над задолженностью контрагента и, соответственно, отражается на одном из предназначенных для учета авансов счетов. Закрывается он документами поступления или отгрузки ТМЦ с помощью списания суммы поступления или отгрузки со счета аванса на счет расчетов с контрагентом.

Закрытие авансов в бухгалтерском учете в большинстве организаций происходит на усмотрение бухгалтера (по документу, по периодам, по ситуации, т. е. вручную, или же ведется в целом на одном счете без их выделения, что, соответственно, создает большое количество вопросов у коллег бухгалтеров, использующих впоследствии его регистры учета).

Для ведения бухгалтерского учета, формирующего объективные данные для анализа, необходимо закрепить в учетной политике организации правила отнесения оплаты на аванс и способ его дальнейшего погашения (автоматически, строго по документам, по поставке, после инвентаризации расчетов за период или по иным правилам, способствующим точному представлению информации руководству), если метод не закреплен в договоре.

В программе «1С: Бухгалтерия 8» предусмотрен механизм автоматического зачета авансов при указании счета в реквизите «Счета расчета по авансам», т. е. для зачета аванса необходимо указать счет или наоборот его не указывать.

В случае необходимости можно добавлять новый реквизит в документах движения ТМЦ, работ, услуг и документах движения денежных средств (по операциям расчетов с поставщиками и покупателями), который называется «Зачет авансов» (в документах «Поступление товаров и услуг», «Реализация товаров и услуг») и «Погашение задолженности» (в документах «Списание с расчетного счета», «Поступление на расчетный счет», РКО и ПКО).

В «1С: Бухгалтерия 8» предложено 3 варианта зачета (погашения) аванса на выбор:

- ✓ автоматически;
- ✓ не погашать (в документах оплаты закрывается счет расчетов);
- ✓ не зачитывать (в документах движения ТМЦ закрывается счет авансов);

Таким образом, способ зачета авансов следует закрепить в учетной политике, чтобы максимально упростить прозрачность учета расчетов и эффективно использовать указанный механизм для получения точных и объективных для руководства организации данных.

УДК 657:366.615

Бунос А. Г., студентка

## **ОСОБЕННОСТИ РАСЧЕТОВ С ПОСТАВЩИКАМИ И ПОДРЯДЧИКАМИ ПО МСФО**

*Научный руководитель – Путникова Е. Л., канд. экон. наук, доцент*  
УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия»,  
Горки, Республика Беларусь

В современном бизнесе важным аспектом являются расчеты с поставщиками и подрядчиками. В контексте применения Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) в Республике Беларусь правильное ведение финансовых операций становится ключевым элементом успеха компании. Далее подробно рассмотрим основные особенности и стратегии расчетов с поставщиками и подрядчиками в рамках МСФО:

1. Соблюдение стандартов МСФО: важно привести все финансовые операции в соответствие с требованиями МСФО. Это поможет обеспечить прозрачность и достоверность финансовой отчетности компании.

2. Оперативность расчетов: ведение расчетов с поставщиками и подрядчиками должно предполагать оперативность и своевременность. Это поможет избежать задолженностей и улучшить финансовую дисциплину.

3. Оптимизация процесса оплаты: в этой связи следует предусмотреть возможность оптимизации процесса оплаты с учетом требований МСФО. Не маловажным в этом случае является рассмотрение различных вариантов скидок за оперативную оплату или льготных условий.

4. Автоматизация бухгалтерского учета на базе современного программного обеспечения: ее цель – использование современных систем учета и отслеживание финансовых операций для минимизации ошибок и повышения эффективности процесса расчетов.

5. Управление ликвидностью: важно уметь правильно управлять ликвидностью компании для обеспечения достаточных средств для своевременных расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Правильное ведение расчетов с поставщиками и подрядчиками в соответствии с МСФО в Республике Беларусь является важным элементом успешного ведения бизнеса. Соблюдение стандартов, оперативность, оптимизация процессов и управление ликвидностью помогут обеспечить финансовую устойчивость и рост активов и финансовых возможностей компании.

В настоящее время большое внимание уделяется взаиморасчетам с поставщиками и подрядчиками из-за постоянного оборота хозяйственных средств, который требует постоянного осуществления разнообразных расчетов. Один из самых распространенных видов расчетов – это расчеты с поставщиками за поставленные товары и др. материальные ценности.

В международной системе бухгалтерского учета и финансовой отчетности отсутствует конкретный стандарт, который бы напрямую регламентировал учет дебиторской и кредиторской задолженности, в частности задолженности перед поставщиками и подрядными организациями. Данные вопросы находят свое решение в части принципов учета и проистекают из нескольких отдельных стандартов, таких как МСФО (IAS) 15 «Выручка по договорам с покупателями», МСФО (IAS) 32 «Финансовые инструменты: представление», МСФО (IFRS) 9 «Финансовые инструменты» и др. Вопросы учета кредиторской задолженности касаются практически всех стандартов. Это обусловлено тем, что кредиторская задолженность по положениям такого стандарта, как МСФО (IFRS) 9 «Финансовые инструменты», относится к финансовым обязательствам.

Финансовое обязательство считается исполненным, когда условия договора выполнены, договор аннулирован или истек срок его действия. Этим следует отметить, что кредиторская задолженность погашается путем перечисления денежных средств на счет кредитора. Погашение обязательства может произойти не только денежными средствами, но и через взаимозачет или передачу активов. Обязательство может быть отменено, если должник освобожден от него на законных основаниях или в судебном порядке. А инвентаризацию кредиторской задолженности следует проводить как выборочно, так и полностью, не исключая расчеты в разрезе каждого конкретного поставщика тех или иных товарно-материальных ценностей и подрядной организации, оказывающей определенные услуги и выполняющей необходимые требуемые работы в части потребителей. Оптимальным методом инвентаризации всех видов задолженностей, исходя из длительности сроков, является сверка расчетов со всеми крупными контрагентами на основе сальдо и оборотов, а также выборочная сверка с определенным числом контрагентов.

В дополнении к финансовой отчетности по МСФО (IAS) 1 «Представление финансовой отчетности», МСФО (IAS) 12 «Налоги на прибыль», МСФО (IFRS) 16 «Аренда», МСФО (IAS) 24 «Раскрытие ин-

формации о связанных сторонах», МСФО (IAS) 32 «Финансовые инструменты: представление», МСФО (IAS) 36 «Обесценение активов», МСФО (IAS) 37 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы», указываются:

1) суммы по основным группам задолженности – торговая, прочая, авансы выданные (полученные), переплата (задолженность) по налогам, задолженность связанных лиц и другие в зависимости от их значимости;

2) описание кредитных и финансовых рисков;

3) суммы для погашения долгосрочных обязательств разбиты по временным интервалам: от одного до двух лет, от двух до пяти лет и более пяти лет;

4) эффективные ставки дисконтирования для долгосрочных обязательств [1].

Помимо требований МСФО, компания предоставляет любую дополнительную информацию, необходимую пользователям финансовой отчетности для полного понимания ее финансового положения и результатов деятельности за отчетный период. Содержание этой информации определяется с учетом профессионального мнения руководства, которое несет ответственность за составление отчетности. Эти данные являются неотъемлемой частью финансовой отчетности и должны отражать реальное финансовое положение и деятельность компании.

Важно отметить, что учет взаиморасчетов с поставщиками и подрядчиками имеет различный и сложный правовой характер, а нормативная база в области бухгалтерского и налогового учета этих операций содержит значительные пробелы. Приспособление к Международным стандартам финансовой отчетности является одной из ключевых целей и важнейшим элементом широкого спектра изменений в экономике нашей страны. Исходя из этого, считаем целесообразным акцентировать внимание на принципиальных положениях международной практики учета, внедрении главных методологических аспектов.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Адаменко, А. А. Порядок учета дебиторской и кредиторской задолженности, ее влияние на показатели бухгалтерского баланса / А. А. Адаменко, Т. Е. Хорольская, А. Г. Петриди // Вестник академии знаний. – 2020. – № 1 (36). – С. 10–14.

УДК 657.421.1

Бунос А. Г., студентка

## **СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕТА ВЛОЖЕНИЙ В ДОЛГОСРОЧНЫЕ АКТИВЫ**

*Научный руководитель – Гудкова Е. А., канд. экон. наук, доцент*  
УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия»,  
Горки, Республика Беларусь

В настоящее время организации Республики Беларусь сталкиваются одновременно с двумя проблемами:

– с одной стороны, они испытывают острую необходимость в обновлении основных средств (основные средства многих субъектов хозяйствования изношены более чем на 50 %);

– с другой стороны, предприятия вынуждены действовать в условиях дефицита финансовых ресурсов, необходимых для обновления основных средств. Кроме того, использование заемных средств в виде банковских кредитов может быть трудно осуществимым в связи с высокой стоимостью кредитных средств. В то время как приобретение нового оборудования осуществляется, как правило, именно за счет заемных средств.

Следовательно, ключевым проблемным аспектом является то, что система учета не позволяет проследить взаимосвязь источников финансирования и осуществляемых за счет них капитальных вложений. В связи с этим отсутствует должный контроль целевого использования заемных средств на осуществление вложений в конкретные долгосрочные активы.

М. Ю. Медведев [1] установил, что проблема взаимосвязи активов и источников их финансирования исследовалась многими учеными в области бухгалтерского учета. Так, к началу XX в. получила распространение концепция двойного счета имущества, впервые изложенная в 1889 г. И. П. Руссияном. Сущность теории заключается в том, что в системе бухгалтерского учета каждый актив имеет свой источник, соответственно, учет осуществляется как бы в двух разрезах: всякий приход или расход объекта требует не только регистрации данного объекта как такового, но еще и регистрации изменения его источника. Отметим, что при дальнейшем распространении в практике учета концепции И. П. Руссияна обеспечивался бы контроль использования имущества – одна из ключевых функций бухгалтерского учета. Тем не менее в настоящее время пользователи финансовых данных не обеспе-

чены информацией о том, за счет каких источников тем или иным хозяйствующим субъектом осуществлены капитальные вложения.

Следует сказать, что описанная концепция двойного счета имущества имела следующий недостаток: она не могла объяснить операции, изменяющие актив или пассив без одновременного изменения пассива или актива соответственно. Например, списание материала в производство затрагивает изменение статей только в активе баланса, пассив при этом никак не изменяется; начисление подоходного налога влияет на изменение только пассивных статей баланса, структура актива при этом остается неизменной. Более того, концепция источников средств абсолютно не стыкуется с гражданским правом. В системе бухгалтерского учета отражается именно экономический аспект хозяйственной деятельности субъекта, бухгалтерский баланс отражает движение средств, вложенных в предприятие. С юридической же точки зрения под средствами следует понимать не все имущество, находящееся в распоряжении предприятия, а только то, которое находится в его собственности. Приобретенное за счет кредитных ресурсов основное средство может стать собственностью предприятия, но при этом долг перед банком по полученному кредиту может быть еще не погашен. В итоге в бухгалтерском балансе хозяйствующего субъекта в активе будет отражено собственное основное средство, а в пассиве – обязательство по названному кредиту.

Исходя из всего вышеизложенного, мы предлагаем внести изменения в организацию бухгалтерского учета вложений в долгосрочные активы, чтобы обеспечить контроль целевого использования заемных средств на осуществление капитальных вложений, а также, чтобы повысить объективность информации, отражаемой в финансовой отчетности субъектов хозяйствования. Необходимо к счету 08 «Вложения в долгосрочные активы» предусмотреть субсчета второго порядка в разрезе источников финансирования. Рассмотрим внесенное предложение на примере субсчета 1 «Приобретение и создание основных средств»:

08-1-1 «Приобретение и создание основных средств, осуществляемое за счет собственных средств»;

08-1-2 «Приобретение и создание основных средств, осуществляемое за счет кредитования»;

08-1-3 «Приобретение и создание основных средств, осуществляемое за счет государственной поддержки»;

08-1-4 «Приобретение и создание основных средств, осуществляемое за счет лизинга».

Таким образом, появится возможность разграничить учет вложений в долгосрочные активы, осуществляемых за счет собственных средств организации, и вложений, финансируемых из заемных или привлеченных источников.

В таблице представлено, как изменится процесс отражения в бухгалтерском учете операций по вложениям в долгосрочные активы, осуществляемым за счет заемных источников.

**Хозяйственные операции по осуществлению вложений в долгосрочные активы за счет заемных средств (рекомендуемая методика)**

Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит
Организацией получен банковский кредит	51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета»	66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»
Осуществлены вложения в основные средства за счет банковского кредита	08-1-2 «Приобретение и создание основных средств, осуществляемое за счет кредитования»	60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и др.
Погашена задолженность по кредиту перед банком	66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»	51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета»
Отражен переход вложений в долгосрочные активы из категории осуществляемых за счет заемных средств в категорию собственных	08-1-1 «Приобретение и создание основных средств, осуществляемое за счет собственных средств»	08-1-2 «Приобретение и создание основных средств, осуществляемое за счет кредитования»

Итак, согласно рекомендуемой нами методике важно одновременно с фактом погашения задолженности перед банком за предоставленные средства отразить в бухгалтерском учете также переход долгосрочных активов из категории осуществляемых за счет заемных средств в категорию собственных долгосрочных активов.

ЛИТЕРАТУРА

1. Медведев, М. Ю. Идеи прозрения русской бухгалтерии: хрестоматия / М. Ю. Медведев. – М.: ДМК Пресс, 2013. – 200 с.

УДК 657.471

**Бунос А. Г.**, студентка

## **СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕТА РАСХОДОВ БУДУЩИХ ПЕРИОДОВ**

*Научный руководитель – Гудкова Е. А., канд. экон. наук, доцент*  
УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия»,  
Горки, Республика Беларусь

Сельскохозяйственные организации осуществляют затраты, которые относятся к нескольким производственным циклам и включаются в себестоимость производимой продукции на протяжении нескольких отчетных периодов. Такие затраты составляют особую группу затрат и называются расходами будущих периодов.

*Расходы будущих периодов* – это затраты организации, произведенные в отчетном и предшествующих ему периодах, которые будут включены в себестоимость товаров, работ или услуг в последующих периодах.

Согласно Методическим рекомендациям по учету затрат и калькулированию себестоимости сельскохозяйственной продукции (работ, услуг) [1], в сельскохозяйственных организациях к расходам будущих периодов относятся:

– затраты на мероприятия по улучшению земель, осуществляемые за счет собственных средств и включаемые в себестоимость продукции в течение ряда лет, исходя из определенных для отдельных мероприятий сроков их действия и использования;

– затраты по устройству некапитальных сооружений и временных приспособлений для нужд производства (летние лагеря и загоны для животных, расходы по устройству сооружений для силосования, сенажирования и др. сооружений и приспособлений), используемых в течение нескольких лет;

– затраты, связанные с подготовкой и освоением производств новых видов продукции и технологических процессов (пусковые расходы), освоением новых технологий выращивания сельскохозяйственных культур, новых технологий в промышленных производствах, в крупных животноводческих комплексах;

– другие расходы, произведенные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим периодам (суммы арендной платы, уплаченные за последующий период, суммы подписки на специальную литературу и др.).

Учет таких расходов осуществляется на счете 97 «Расходы будущих периодов», который предназначен для обобщения информации о расходах, произведенных в отчетном периоде, но относящихся к будущим периодам [2].

Произведенные суммы расходов будущих периодов отражаются по дебету счета 97 «Расходы будущих периодов» и кредиту счетов 10 «Материалы», 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» и др. счетов.

Суммы расходов будущих периодов, учтенные на счете 97 «Расходы будущих периодов», при наступлении отчетного периода, к которому относятся эти расходы, отражаются по дебету счетов 20 «Основное производство», 23 «Вспомогательные производства», 25 «Общепроизводственные затраты», 26 «Общехозяйственные затраты», 44 «Расходы на реализацию», других счетов и кредиту счета 97 «Расходы будущих периодов».

Аналитический учет по счету 97 «Расходы будущих периодов» ведется по видам расходов.

Согласно Инструкции о порядке применения Типового плана счетов бухгалтерского учета, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 29.06.2011 г. № 50 [3], к данному счету субсчета в законодательном порядке не предусмотрены, поэтому каждая организация самостоятельно имеет право открывать субсчета в зависимости от условий хозяйствования.

Изучив мнения экономистов, считаем целесообразным, исходя из специфики сельскохозяйственных организаций, использовать следующие субсчета к счету 97 «Расходы будущих периодов» по видам расходов будущих периодов:

97-1 «Затраты на мероприятия по улучшению земель»;

97-2 «Затраты по устройству не капитальных сооружений и временных приспособлений»;

97-3 «Затраты на подготовку и освоение новых организаций, производств, цехов»;

97-4 «Арендная плата и услуги телефонной связи в порядке предварительных платежей»;

97-5 «Затраты по подписке на деловые издания и на консультационные услуги в порядке предварительных платежей»;

97-6 «Суммы оплаты за отпуск и страховые взносы, приходящиеся на следующий отчетный период»;

97-7 «Затраты по обязательным видам страхования»;

97-8 «Курсовые разницы» и др.

Ежегодно организации перед составлением годового отчета проводят инвентаризацию расходов будущих периодов.

В соответствии с Национальным стандартом бухгалтерского учета и отчетности «Индивидуальная бухгалтерская отчетность», утвержденным постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 12 декабря 2016 г. № 104 [2], в бухгалтерском балансе по статье «Прочие долгосрочные активы» (строка 180) показываются остатки сумм расходов будущих периодов, учитываемых на счете 97 «Расходы будущих периодов» и подлежащих отнесению на расходы отчетного периода более чем через 12 месяцев после отчетной даты, а по статье «Расходы будущих периодов» (строка 230) – в течение 12 месяцев после отчетной даты.

Для того чтобы понесенные расходы при проверке контролирующими органами не были исключены с затрат, учитываемых при налогообложении прибыли, организациям следует включить в учетную политику по соответствующим хозяйственным операциям использование счета 97 и определить порядок их списания. Аналитический учет понесенных расходов следует организовать с использованием субсчетов и закрепить данный подход в учетной политике.

По нашему мнению, предложенные рекомендации по совершенствованию учета расходов будущих периодов позволят иметь в наличии и представлять всю необходимую информацию для управления.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Методические рекомендации по учету затрат и калькулированию себестоимости сельскохозяйственной продукции (работ, услуг) [Электронный ресурс]: письмо М-ва сельского хозяйства и продовольствия Респ. Беларусь, 14 янв. 2016 г., № 04-2-1-32/178 // Бизнес-инфо: аналит. правовая система / ООО «Профессиональные правовые системы». – Минск, 2024.

2. Национальный стандарт бухгалтерского учета и отчетности «Индивидуальная бухгалтерская отчетность» [Электронный ресурс]: постановление М-ва финансов Респ. Беларусь от 12 декабря 2016 г., № 104; в ред. постановления М-ва финансов Респ. Беларусь от 28.12.2022 г., № 64 // Бизнес-инфо: аналит. правовая система / ООО «Профессиональные правовые системы». – Минск, 2024.

3. Об установлении типового плана счетов бухгалтерского учета, утверждении Инструкции о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: постановление М-ва финансов Респ. Беларусь от 29 июня 2011 г., № 50; в ред. постановления М-ва финансов Респ. Беларусь от 28.12.2022 г., № 64 // Бизнес-инфо: аналит. правовая система / ООО «Профессиональные правовые системы». – Минск, 2024.

УДК 338.433

**Бусов И. С.**, студент

## **ТЕНДЕНЦИИ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛИ ПРОДУКЦИЕЙ ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ**

*Научный руководитель – Волкова Е. С., канд. экон. наук, доцент*

УО «Белорусский государственный университет пищевых

и химических технологий»,

Могилев, Республика Беларусь

В настоящее время во всем мире остро ставится вопрос продовольственной безопасности стран. Пищевая промышленность, охватывающая отрасли, производящие товары для конечного потребления населением, является центральным звеном в обеспечении продовольственной безопасности.

Обеспечение продовольственной безопасности и независимости является одним из приоритетов государственной социально-экономической и аграрной политики Республики Беларусь. Продовольственная безопасность определена как важнейшая составляющая национальной безопасности и необходимое условие обеспечения высоких жизненных стандартов населения и условий для гармоничного развития личности.

Продовольственная безопасность считается достигнутой при таком состоянии национальной экономики и агропромышленного комплекса, при котором независимо от влияния конъюнктуры мировых рынков и других внешних факторов жителям на всей территории гарантируется доступность продовольствия в количестве, необходимом для активной и здоровой жизни, а также создаются социально-экономические условия для поддержания потребления основных продуктов питания на рациональном уровне.

Ежегодно Национальная академия наук Беларуси проводит мониторинг национальной продовольственной безопасности. Исследование охватывает важнейшие сферы, включая тенденции развития мирового рынка и обеспечения глобальной продовольственной безопасности, кратко-, средне- и долгосрочные прогнозы функционирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья, продовольствия и др.

С учетом выявленных по результатам мониторинга тенденций и факторов ответственными органами государственного управления

вырабатываются меры по их регулированию, корректируются направления аграрной и социально-экономической политики.

Республика Беларусь является одним из ведущих мировых экспортеров продовольствия. Страна занимает лидирующие позиции по поставкам отдельных его видов: в частности, в 2022 г. седьмое место – по экспорту масла сливочного, десятое место в мире – по экспорту сухого обезжиренного молока, восьмое место – по экспорту сыров и творога, двенадцатое место – по экспорту сухого цельного молока.

За 2021 г. экспорт сельскохозяйственной продукции и продуктов питания составил 6,7 млрд. долларов, а в общем объеме доля экспорта продукции Республики Беларусь составила 16,7 %.

Безусловно, не остаются без внимания и потребности внутреннего рынка. Наиболее широко представлена продукция переработки из молока и мяса. Ассортимент мясной промышленности насчитывает около 1000 наименований, молочной – более 1500. При этом ассортимент постоянно обновляется и расширяется [1].

В 2021 г. уровень самообеспечения Республики Беларусь по основным группам продовольствия превысил 100 %, что также способствует развитию экспортного потенциала страны. В настоящее время продовольственная продукция в наибольшей степени экспортируется в страны СНГ (включая Российскую Федерацию) и Китайскую Народную Республику.

Развитию экспорта продовольствия будут способствовать улучшение технологий производства, повышение качества товаров и их разнообразие. С развитием цифровой экономика также появилась возможность осуществлять продажу товаров с помощью электронных торговых площадок (маркетплейсы), на которых можно продавать продовольственные товары отечественного производства с доставкой по всему миру.

Таким образом, товары продовольственного сектора Республики Беларусь качественны и востребованы, пользуются широким спросом не только внутри страны, но и за рубежом. Однако необходимо сохранять лидирующие позиции с перспективами дальнейшего развития в этом направлении.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Пищевая промышленность в Беларуси: официальный интернет-портал Президента Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://president.gov.by>. – Дата доступа: 25.02.2024.

УДК 657:633/635.002.6:004.9

**Бутенкова М. С.**, студентка

## **ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА В ТПК «НИВА-СХП» И ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ**

*Научный руководитель – Ковалёва С. Н., ст. преподаватель*

УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия»,  
Горки, Республика Беларусь

ТПК «НИВА-СХП» представляет комплекс программных средств, относящийся к классу типовых проектных решений, на базе которого создается полнофункциональная масштабируемая автоматизированная система управления сельскохозяйственной организацией.

В данной программе можно выделить следующие отличительные особенности:

1) программный комплекс разработан в соответствии с методологией бухгалтерского учета сельскохозяйственной организации Республики Беларусь, печатные формы документов соответствуют формам первичных документов, рекомендуемых к применению Министерством сельского хозяйства и продовольствия;

2) программный комплекс функционирует в локальной вычислительной сети сельскохозяйственной организации и обеспечивает стабильную и надежную работоспособность при количестве рабочих мест до 50;

3) программный комплекс разработан на основе современных программных технологий и открыт для программирования [1].

Программный комплекс обеспечивает многофункциональный сквозной учет от первичных документов до составления баланса с учетом особенностей деятельности сельскохозяйственной организации.

В подсистеме учет производственных запасов и готовой продукции в ТПК «Нива-СХП» используются следующие виды справочников: товарно-материальные ценности; единица измерения; налоги; клиенты; сотрудники; подразделения; объекты учета; статьи затрат.

Основным в данной подсистеме является справочник «Товарно-материальные ценности», который предназначен для ввода наименования, единиц измерения и кода ТМЦ. Окно справочника состоит из 2 частей: в левой части отражается классификация всех ТМЦ, а в правой отражается список всех ценностей, относимых к определенному виду ТМЦ.

Электронные документы, которые обеспечивают функционирование подсистемы автоматизированного учета готовой продукции и производственных запасов, следующие:

- 1) накладная на получение ТМЦ;
- 2) ведомость переоценки ТМЦ;
- 3) расчет средневзвешенной цены;
- 4) поступление продукции растениеводства;
- 5) акт сушки и сортировки;
- 6) требование-накладная на внутреннее перемещение-движение ТМЦ между МОЛ;
- 7) акт на списание и расход ТМЦ;
- 8) накладная на реализацию ТМЦ;
- 9) приемная квитанция (растениеводство);
- 10) накладная на возврат ТМЦ поставщику;
- 11) ведомость инвентаризации материалов [2].

Акцентируем свое внимание на таком электронном документе, как «Акт сушки и сортировки». Документ предназначен для отражения результатов сушки и сортировки сельскохозяйственной продукции. Табличная часть документа состоит из двух частей. В нижней части документа отражается та продукция, которая отправляется на доработку. В верхней части таблицы документа отражается результат доработки продукции, т. е. поступление новых видов продукции.

Предлагаем усовершенствовать электронный документ «Акт сушки и сортировки» добавлением следующих реквизитов:

- 1) дата и время начала сушки и сортировки;
- 2) дата и время окончания сушки и сортировки;
- 3) температура и влажность воздуха;
- 4) используемое оборудование.

Добавление данных реквизитов сделает электронный документ более информативным, структурированным и полезным для контроля производственных процессов.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Сельскохозяйственное предприятие [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://gsbelarus.com/pw/front-page/solutions/agriculture/collective-farm/>. – Дата доступа: 16.05.2024.
2. Подсистема автоматизации учета производственных запасов и готовой продукции [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://givc.by/upload/upl/NIVA-SXP-PZGP.pdf>. – Дата доступа: 16.05.2024.

УДК [339:63]:633/635

**Бутенкова М. С.**, студентка

## **ПЕРВИЧНЫЙ УЧЕТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА И ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ**

*Научный руководитель – Гудков С. В., канд. экон. наук, доцент*

УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия»,  
Горки, Республика Беларусь

Финансовый результат по текущей деятельности учитывается и определяется на счете 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности». По дебету данного счета учитывают полную (коммерческую) себестоимость реализованной продукции, товаров, работ, услуг.

Следовательно, счет 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности» является активно-пассивным сопоставляющим счетом.

К этому счету могут быть открыты следующие субсчета:

90-1 «Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг»;

90-2 «Налог на добавленную стоимость, исчисляемый из выручки от реализации продукции, товаров, работ, услуг»;

90-3 «Прочие налоги и сборы, исчисляемые из выручки от реализации продукции, товаров, работ и услуг»;

90-4 «Себестоимость реализованной продукции, товаров, работ, услуг»;

90-5 «Управленческие расходы»;

90-6 «Расходы на реализацию»;

90-7 «Прочие доходы по текущей деятельности»;

90-8 «Налог на добавленную стоимость, исчисляемый от прочих доходов по текущей деятельности»;

90-9 «Прочие налоги и сборы, исчисляемые от прочих доходов по текущей деятельности»;

90-10 «Прочие расходы по текущей деятельности»;

90-11 «Прибыль (убыток) от текущей деятельности».

В сельскохозяйственных организациях в основном применяется способ определения выручки «по отгрузке», а вариант по мере оплаты стоимости отгруженной продукции практически не используется [1].

В состав расходов на реализацию включаются:

– в организации, осуществляющей промышленную и иную производственную деятельность, – расходы на реализацию, учитываемые на счете 44 «Расходы на реализацию» и списываемые в полной сумме при определении финансовых результатов в дебет счета 90 «Доходы и рас-

ходы по текущей деятельности» (субсчет 90-6 «Расходы на реализацию»);

– в организации, осуществляющей торговую, торгово-производственную деятельность, – расходы на реализацию, учитываемые на счете 44 «Расходы на реализацию» (за вычетом управленческих расходов) и списываемые в полной сумме (за исключением транспортных затрат, связанных с приобретением товаров и относящихся к товарам, оставшимся на конец месяца нерезализованными, если данные транспортные затраты не включаются в стоимость приобретения товаров) в дебет счета 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности» (90-6 «Расходы на реализацию») [2].

Сумма выручки, полученной от реализации, товаров, работ, услуг, отражается проводкой:

– по дебету счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», по кредиту 90-1 «Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг».

Одновременно с отражением выручки списывают себестоимость реализованной продукции растениеводства бухгалтерской проводкой:

– по дебету счета 90-4 «Себестоимость реализованной продукции, товаров, работ, услуг», по кредиту 43 «Готовая продукция».

По окончании отчетного года все субсчета, открытые к счету 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности» (кроме субсчета 90-11 «Прибыль (убыток) от текущей деятельности»), закрываются внутренними записями на субсчет 90-11 «Прибыль (убыток) от текущей деятельности».

Аналитический учет по счету 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности» ведется по видам реализованных товаров, продукции, выполненных работ, оказанных услуги (или) в ином порядке, установленном учетной политикой организации.

Для отражения процесса реализации продукции, выполненных работ и услуг, оказанных на сторону, в бухгалтерии организации ведутся следующие учетные регистры:

– «Реестр документов по реализации готовой продукции» (форма № 63-АПК);

– «Реестр документов по реализации товарных средств и прочих активов» (форма № 64-АПК);

– «Ведомость учета реализации продукции, работ и услуг» (форма № 62-АПК);

– «Журнал-ордер» (форма № 11-АПК).

В конце месяца в реестре формы 63-АПК подсчитываются итоги по всем графам. Накопленная информация о реализованной готовой продукции в количественном и стоимостном измерении сверяется с другими регистрами бухгалтерского учета, после этого итоговые записи переносятся в ведомость формы 62-АПК [1].

Совершенствовать учет реализации продукции растениеводства можно с помощью введения счетов второго порядка, например:

90-1-1 Выручка от реализации продукции растениеводства;

90-1-2 Выручка от реализации семян овощей;

90-1-3 Выручка от реализации саженцев и рассады;

90-2-1 НДС по выручке от продажи семян овощей;

90-2-2 НДС по выручке от услуг по обрезке деревьев;

90-2-3 НДС по выручке от продажи газонной травы;

90-3-1 Налог на прибыль от реализации продукции;

90-3-2 Сбор за пользование природными ресурсами при производстве товаров;

90-3-3 Налог на имущество, используемое для производства товаров, услуги т. д.

Таким образом, использование счетов второго порядка в бухгалтерском учете позволяет повысить эффективность управления финансами организации и облегчить процесс анализа финансовой отчетности.

Из приведенного текста можно сделать вывод, что использование счета 90 и его субсчетов позволяет более точно контролировать финансовые потоки и анализировать финансовые результаты текущей деятельности организации. Совершенствования учета реализации продукции растениеводства можно добиться за счет внедрения счетов второго порядка, позволяющих более детально проводить учет операций в рамках определенной группы счетов, а также разделить общую категорию на более конкретные подкатегории и упростить анализ финансовой отчетности.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Чечеткин, А. С. Бухгалтерский учет и аудит: учеб. пособие / А. С. Чечеткин, С. А. Чечеткин. – Минск: ИВЦ Минфина, 2023. – 615 с.

2. Инструкции по бухгалтерскому учету доходов и расходов, утв. постанов. М-ва финансов Республики Беларусь от 30.09.2011 г. № 102 (в ред. от 22.12.2018 г. № 74) // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=W21224697>. – Дата доступа: 29.03.2020.

УДК 657:006.032:34(476)

**Бутенкова М. С.**, студентка

## **ОТРАЖЕНИЕ В УЧЕТЕ ВЫРУЧКИ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ: МСФО И НАЦИОНАЛЬНЫЙ УЧЕТ**

*Научный руководитель – Куруленко Т. А., ст. преподаватель*

УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия»,  
Горки, Республика Беларусь

Объем реализации продукции оценивается показателем выручки. Понятие выручки – одно из ключевых понятий в бухгалтерском и налоговом учете, так как от этого показателя зависит правильность определения доходов предприятия, прибыли, а также правильность исчисления налогов, уплачиваемых из выручки и из прибыли.

Выручка от реализации продукции – это денежные средства либо иное имущество в денежном выражении, полученные или подлежащие получению в результате реализации товаров, готовой продукции, работ, услуг по ценам, тарифам в соответствии с договором [1, с. 53].

В системе Международных стандартов финансовой отчетности МСФО (IFRS) 15 «Выручка по договорам с покупателями» является единым источником требований к признанию выручки для всех организаций любой отрасли. В соответствии с МСФО (IFRS) 15 выручка – это доход, возникающий в ходе обычной деятельности организации, а покупатель – это сторона, заключившая договор с организацией на получение товаров или услуг, являющихся результатом обычной деятельности организации, в обмен на возмещение [2].

Выручка от реализации продукции согласно международному принципу начисления и действующему законодательству признается в бухгалтерском учете в момент перехода права собственности на продукцию. Чтобы отразить выручку в бухгалтерском учете, ее сумма должна быть определена в соответствующих документах. Соответственно, продукция считается реализованной, если она отгружена, и на нее предъявлены покупателю расчетные документы. При определении даты признания выручки от реализации продукции организация учитывает также особенности функционирования деятельности и условия заключенных договоров.

Инструкция по бухгалтерскому учету доходов и расходов, утвержденная постановлением Министерства финансов Республики Беларусь, позволяет отечественным организациям также признавать выручку от реализации продукции после передачи покупателю рисков и выгод, связанных с правом собственности на продукцию [3].

МСФО (IFRS) 15 устанавливает принципы, которые должна применять организация при оценке и признании выручки и соответствующих денежных потоков. Основным принципом требует признания организацией выручки в сумме, отражающей возмещение, право на которое организация ожидает получить в обмен на передачу товаров или услуг покупателю. Согласно МСФО (IFRS) 15, выручка должна признаваться в момент или по мере того, как предприятие выполняет обязанность по исполнению договора путем передачи обещанного товара или оказания услуги покупателю. Актив передается в то время или по мере того, как покупатель получает контроль над ним. При этом в некоторых случаях выручка должна признаваться на протяжении определенного периода времени по методу результатов или по методу ресурсов в зависимости от характера реализуемых товаров или услуг. Такие случаи возникают: когда покупатель одновременно получает и потребляет выгоды, связанные с выполнением продавцом обязанности по мере ее выполнения; в процессе выполнения продавцом своей обязанности создается или улучшается актив; у создаваемого продукта нет альтернативного использования.

После признания выручки риск фактического неполучения денежных средств рассматривается как расходы по сомнительным долгам, что предусмотрено стандартом и действующими правилами бухгалтерского учета Республики Беларусь [2].

Таким образом, можно сделать вывод, что национальные правила бухгалтерского учета близки к Международным стандартам финансовой отчетности. Продукция считается реализованной, если она отгружена и на нее предъявлены покупателю расчетные документы, следовательно, выручка от реализации продукции в бухгалтерском учете признается в момент отгрузки продукции и предъявления на нее покупателю (заказчику) расчетных документов.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Курс экономического анализа / М. И. Баканов [и др.]; под ред. М. И. Баканова. – М.: Финансы и статистика, 2013. – 256 с.
2. МСФО (IFRS) 15 Выручка по договорам с покупателями [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://minfin.gov.ru/common/upload/library/2015/02/main/84877\\_75588](https://minfin.gov.ru/common/upload/library/2015/02/main/84877_75588). – Дата доступа: 29.04.2024 г.
3. Об утверждении Инструкции по бухгалтерскому учету доходов и расходов [Электронный ресурс]: постановление М-ва финансов Респ. Беларусь, 30 сентября 2011 г. № 102; в ред. постановления М-ва финансов Респ. Беларусь от 30 декабря 2018 г., № 74 // Бизнес-инфо: анализ. правовая система / ООО «Профессиональные правовые системы». – Минск, 2024.

УДК 657.471.66

**Бутенкова М. С.**, студентка

## **УЧЕТ РАСХОДОВ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ И ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ**

*Научный руководитель – Гудкова Е. А., канд. экон. наук, доцент*  
УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия»,  
Горки, Республика Беларусь

В организациях, осуществляющих торговую и торгово-производственную деятельность, на счете 44 «Расходы на реализацию» отражаются расходы на транспортировку товаров, на оплату труда, на содержание зданий, сооружений, инвентаря, на хранение, подработку и упаковку товаров, другие аналогичные по назначению расходы.

Произведенные организацией расходы, связанные с реализацией продукции, товаров, выполнением работ, оказанием услуг, отражаются по дебету счета 44 «Расходы на реализацию» и кредиту соответствующих счетов. Суммы, учтенные на счете 44 «Расходы на реализацию», списываются с этого счета в дебет счета 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности» (субсчет 90-6 «Расходы на реализацию») в соответствии с законодательством [1].

Процесс реализации продукции включает возмещаемые и невозмещаемые расходы:

Возмещаемые – это расходы, связанные с доставкой сельскохозяйственной продукции и скота на государственные заготовительные пункты. Они возмещаются по единым тарифам на автоперевозки исходя из зачетной массы закупленной продукции. Услуги автотранспорта в данном случае рассматриваются как реализация услуг на сторону.

Невозмещаемые – расходы, связанные с реализацией продукции, работ и услуг, учитываются по дебету счета 44 «Расходы на реализацию». Это расходы, непосредственно связанные с упаковкой, погрузочно-разгрузочными работами и отправкой продукции в соответствии с договорами, а также другие коммерческие расходы, связанные со сбытом продукции.

Расходы, учтенные на счете 44, ежемесячно списываются комплексно на аналитические счета реализованных видов продукции (работ, услуг) в целях формирования полной себестоимости реализованной продукции, товаров, работ, услуг. Порядок распределения расходов должен быть закреплен в учетной политике организации.

Аналитический учет по счету 44 «Расходы на реализацию» ведут по видам и статьям расходов в ведомости 51-АПК, синтетический – в журнале-ордере ф. 11-АПК [2].

Для совершенствования учета расходов по реализации продукции можно предложить следующие шаги:

1. Внедрение автоматизированных систем учета, поскольку использование специализированного программного обеспечения для учета расходов по реализации продукции поможет упростить процесс, снизить вероятность ошибок и повысить эффективность работы.

2. Уточнение структуры счета с целью разделения расходов по реализации продукции на более детальные категории (например, транспортные расходы, упаковка, комиссионные и т. д.), что позволит более точно отслеживать затраты и управлять ими.

3. Регулярный мониторинг и анализ для установления системы постоянного мониторинга и анализа учета расходов для быстрого выявления возможных проблем и корректировки процессов.

4. Постоянное совершенствование организации бухгалтерского учета путем непрерывного анализа процессов учета расходов на реализацию, внедрения передовых практик и технологий для сохранения актуальности и эффективности системы учета.

Эти шаги помогут оптимизировать учет расходов по реализации продукции на счете 44 «Расходы на реализацию» и повысить эффективность управления финансами организации.

В целом счет 44 «Расходы на реализацию» необходим для правильного учета и анализа затрат, связанных с процессом реализации товаров или услуг. Для улучшения учета можно внедрить автоматизированные системы, уточнить структуру счета, проводить регулярный мониторинг и анализ, а также постоянно совершенствовать процессы учета. Эти шаги помогут организации лучше понять свои затраты, контролировать их и принимать обоснованные решения для достижения более успешных результатов.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Об установлении типового плана счетов бухгалтерского учета, утверждении Инструкции о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: постановление М-ва финансов Респ. Беларусь, 29 июня 2011 г. № 50: в ред. постановления М-ва финансов Респ. Беларусь от 28.12.2022 № 64 // Консультант-Плюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

2. Чечёткин, А. С. Бухгалтерский учет и аудит: учеб. пособие / А. С. Чечёткин, С. А. Чечёткин. – Минск: ИВЦ Минфина, 2023. – 613 с.

УДК 657:331.236:636

**Голубева Д. Д.**, студентка

## **СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕТА РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА В ЖИВОТНОВОДСТВЕ**

*Научный руководитель – Ковалёва С. Н., ст. преподаватель*

УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия»,  
Горки, Республика Беларусь

Учет оплаты труда по праву занимает одно из центральных мест в системе бухгалтерского учета, поскольку является неотъемлемой частью деятельности любой организации. Для получения своевременной и достоверной информации о расходах на оплату труда, их доле в общих затратах на производство продукции, работ, услуг, о зарплате каждого работника, об удержаниях из заработной платы и других сведениях, связанных с использованием трудовых ресурсов организации, необходимо рационально организовать бухгалтерский учет в области труда и заработной платы.

Согласно ст. 80 Трудового кодекса Республики Беларусь, наниматель при выплате заработной платы ежемесячно обязан выдавать каждому работнику расчетный листок с указанием в нем составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размеров удержаний из заработной платы, а также общей суммы заработной платы, подлежащей выплате [2].

Расчетный листок – это специальный документ, который содержит детализированный расчет заработной платы, выдаваемой работнику.

В данном документе должны быть отражены сведения:

- о работнике (его личные данные вместе с табельным номером);
- о периоде, за который производится расчет заработка;
- о составляющих частях заработной платы;
- о количестве отработанных дней, часов;
- о виде и сумме удержаний, производимых из заработной платы;
- об итоговой сумме, подлежащей к выплате.

Расчетный листок составляется на основании Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников, табеля учета рабочего времени и других документов, подтверждающих получение денежных сумм от работодателя.

Рекомендованная форма расчетного листа для сельскохозяйственных организаций представляет собой таблицу, состоящую из двух частей:

– левая часть представляет собой составные части начисленной суммы заработной платы, в их число входят: месячный оклад, премии, надбавки, отпускные, пособия по временной нетрудоспособности и компенсации за задержку заработной платы;

– правая часть содержит удержания, к которым относятся подоходный налог по ставке 13 %, в ФСЗН в размере 1 %, алименты, авансы, полученные работником, и прочие виды удержаний.

Для более детального отчета о составных частях начисленной суммы заработной платы рекомендуем ввести обязательные графы: «Надбавка за молоко», «Надбавка за приплод», «Надбавка за осеменение», «Надбавка за привес», «Надбавка за передачу телят». Это позволит информировать работников отрасли животноводства о величине дополнительной оплаты труда.

Так как аналитический учет ведется по каждому работнику в организациях, то к счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» рекомендуем открыть субсчет 70.2 «Расчеты с работниками животноводства».

Для контроля за правильностью начисления заработной платы к предложенному субсчету можно открыть субсчета второго порядка по видам оплаты труда:

- 70.2.1 «Расчеты с работниками по основной заработной плате»;
- 70.2.2 «Расчеты с работниками по дополнительной заработной плате»;
- 70.2.3 «Расчеты с работниками по резервам на выплату вознаграждений».

В целом предложенные мероприятия позволят повысить качество формируемой информации в части учета расчетов с персоналом по оплате труда и грамотному ведению учета в соответствии со всеми требованиями законодательства и нормативной базы.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Ефремов, Л. Г. Направления совершенствования бухгалтерского учета и внутреннего контроля расчетов с персоналом по оплате труда / Л. Г. Ефремов // Экономика и бизнес: теория и практика. – 2023. – № 6-1 (100). – С. 132–135.

2. Трудовой кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс]: 26 июля 1999 г., № 296-З; принят Палатой представителей 8 июня 1999 г.: одобр. Советом Респ. 30 июня 1999 г.: в ред. Закона Респ. Беларусь от 03.04.2024 г. № 363-З // Консультант Плюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

УДК 657.4.01; 331.101.262

**Грибко Л. В.**, студент

## **ПРОБЛЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМ КАПИТАЛОМ: ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АСПЕКТ**

*Научный руководитель – Богатырева В. В., д-р экон. наук, профессор*  
УО «Белорусский государственный экономический университет»,  
Минск, Республика Беларусь

Современный этап развития экономики характеризуется формированием новых сфер и модернизацией технологических процессов.

Важным фактором, определяющим состояние и уровень национального развития, является его экономический потенциал, основу которого составляет человеческий капитал, во многом формирующий способность государства действовать в мировой экономической системе.

Более того, человеческий капитал становится во главу процесса построения экономики нового типа, что обосновано в нормативных принципах развития человека в рамках микро- и макроэкономических процессов, отраженных в целях ООН в области развития мирового человеческого потенциала, сформулированных в Декларации тысячелетия.

Исследование человеческого ресурса как важного актива отдельно взятой организации и национальной экономики в целом, изучение процесса финансового управления формированием и использованием человеческого капитала организации позволят рассмотреть человеческий фактор как объект инвестиций, систематически проводить анализ динамики его качественного уровня, выстраивать рейтинг отраслей и отдельных предприятий внутри отрасли по обеспеченности качественными человеческими ресурсами, постоянно оценивать эффективность проводимых инвестиционных мероприятий как на уровне государства, так и отдельно взятого домашнего хозяйства.

Предприятия все больше внимания уделяют формированию, накоплению и развитию человеческого капитала. Однако для повышения его качества необходимо не только иметь человеческий капитал, но и правильно им управлять. Эффективное управление человеческим капиталом невозможно без информационного обеспечения, что предполагает его отражение в бухгалтерском учете.

Согласно нормативно-правовым актам, регламентирующим бухгалтерский учет, человеческий капитал не признан объектом бухгал-

терского учета, так как для признания объекта в качестве актива необходимо соответствие двум критериям: контроль со стороны организации и получение ей будущих экономических выгод. Если второму критерию человеческий капитал соответствует, то, по мнению многих исследователей, первый критерий не позволяет считать человеческий капитал активом. Это обусловлено тем, что знания, квалификация, навыки и т. д. неотделимы от своего носителя, а носитель (человек) не может контролироваться организацией.

Профессор В. Ф. Палий предложил рассматривать человеческий капитал как коллектив сотрудников. В данном случае увольнение одного либо нескольких работников не приведет к потере контроля над всем персоналом [1, с. 450]. Таким образом, в данном случае человеческий капитал может быть признан активом.

Кроме того, отражение в бухгалтерском учете предполагает, что объект учета можно достоверно оценить в стоимостном выражении. Анализ экономической литературы позволил сделать вывод о том, что исследователи разработали множество методик, которые существенно отличаются друг от друга, а также имеют не только свои достоинства, но и недостатки, поэтому общепризнанной методики не существует до сих пор, соответственно, на практике стоимость человеческого капитала не измеряется.

Обобщая вышеизложенное, можно сделать следующие выводы:

- при принятии решений в области управления человеческим капиталом основой должны стать данные бухгалтерского учета;
- важной задачей для отражения человеческого капитала в бухгалтерском учете является разработка универсальной методики его стоимостной оценки;
- отсутствие информации о человеческом капитале является одним из наиболее слабых мест современного бухгалтерского учета.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Флягина, Е. С. Отдельные вопросы учета человеческого капитала в финансовой отчетности / Е. С. Флягина // Устойчивое развитие российских регионов: экономическая политика в условиях внешних и внутренних шоков : сб. материалов XII Междунар. науч.-практ. конф., Екатеринбург, 17–18 апреля 2015 г. – Екатеринбург: УрФУ, 2015. – С. 449–453.

УДК 330.47

Денисевич П. А., студентка

## **ОСОБЕННОСТИ УЧЕТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА БАЗЕ КОНФИГУРАЦИИ «1С: БУХГАЛТЕРИЯ 8.3»**

*Научный руководитель – Ковалёва С. Н., ст. преподаватель*

УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия»,  
Горки, Республика Беларусь

В организациях АПК Республики Беларусь систематический учет и контроль движения денежных средств помогает обеспечить их устойчивость и платежеспособность в текущем и будущем периодах. В условиях современной нестабильной экономики следует исходить из принципа, что умелое использование денежных средств само по себе может приносить организации дополнительный доход. Значит, нужно думать о рациональном вложении временно свободных денежных средств для получения прибыли.

Критерием качества и достоверности учета денежных средств в организациях является соответствие бухгалтерского учета законодательной базе, налоговому регулированию учетного процесса в Республики Беларусь, их автоматизация.

«1С: Бухгалтерия 8.3» – это универсальная система автоматизации деятельности организации. Благодаря своей универсальности система «1С: Бухгалтерия 8.3» может быть использована для автоматизации различных сфер хозяйственной деятельности организации. Учет денежных средств и кассовых документов в программе «1С: Бухгалтерия 8.3» ведется на балансовом счете 50 «Денежные средства». Дебет счета отражает поступление денежных средств и документов в кассу, а кредит – их выдачу из кассы. Учет наличных денежных средств в иностранной валюте в «1С: Бухгалтерия 8.3» ведется на отдельном субсчете 50.21 «Касса организации (в валюте)».

Денежные средства на расчетном счете учитываются на синтетическом счете 51 «Расчетные счета». Для обобщения информации о наличии и движении денежных средств в иностранной валюте используется счет 52 «Валютные счета».

Все расчетно-кассовые документы «1С: Бухгалтерия 8.3» имеют реквизиты статьи движения денежных средств. Значение этого реквизита выбирается из справочника «Статьи движения денежных средств». Данный справочник используется для аналитического учета денежных средств по счетам 50, 51 и т. д. Такой аналитический учет

необходим для автоматического заполнения «Отчета о движении денежных средств».

Для регистрации поступления денежных средств в кассу организации предназначен электронный документ «Приходный кассовый ордер». Выдача денежных средств из кассы организации регистрируется документом «Расходный кассовый ордер». Вид формы этого документа существенно зависит от выбранного вида операции (кнопка «Операция»). Если есть логическая связь с другой хозяйственной операцией, то выдача наличных денег может быть оформлена на основании уже зарегистрированных документов: выписки о выплате заработной платы через кассу, получения товаров и услуг и т. д. В «1С: Бухгалтерия 8.3» кассовая книга реализована в виде отчетной формы, отображающей зарегистрированные операции с денежными средствами.

Безналичные денежные средства организации хранятся на банковских счетах. В «1С: Бухгалтерия 8.3» информация о счетах организации в банках отражается соответственно в справочниках «Банковские счета» и «Банки». Чтобы получить сводку движения денежных средств по банковскому счету организации, можно создать отчет – анализ счета 51 с выбором для конкретного типа субсчета банковских счетов. Движение денежных средств по текущему или расчетному счету отражает финансовый документ – банковская выписка.

Таким образом, в «1С: Бухгалтерия 8.3» реализован учет движения наличных и безналичных денежных средств, поддерживается ввод и печать платежных поручений, приходных и расходных кассовых ордеров, автоматизированы операции по расчетам с поставщиками, покупателями и подотчетными лицами, внесение наличных на расчетный счет и получение наличных. К учету денежных средств бухгалтерия должна подходить с максимальной ответственностью и внимательностью, так как от этого зависит платежеспособность организации, своевременность расчетов с поставщиками и подрядчиками, своевременность платежей в бюджет и др.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Атабиева, Е. Л. Организация бухгалтерского учета денежных средств / Е. Л. Атабиева, Т. Н. Ковалева // Белгородский экономический вестник. – 2022. – № 3 (107). – С. 81–89.
2. Магомедова, З. О. Денежные средства как объект бухгалтерского учета и аудита / З. О. Магомедова, Б. А. Шамхалова // Экономика и предпринимательство. – 2021. – № 6 (131). – С. 925–928.

УДК [631.158:658.32]:636

Дмитриева А. С., студентка

## **СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕТА РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА В ЖИВОТНОВОДСТВЕ**

*Научный руководитель – Гудков С. В., канд. экон. наук, доцент*

УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия»,  
Горки, Республика Беларусь

Учет расчетов по оплате труда с персоналом является чрезвычайно важным аспектом ведения бухгалтерии. Он обеспечивает накопление и систематизацию информации о затратах труда на производство продукции, оплату труда каждому работнику, а также расчет суммы налогов, отпускных, декретных, больничных и прочих выплат. В сложившихся условиях нестабильности экономики, неплатежеспособности предприятий и несвоевременности расчетов с работниками необходимо совершенствование бухгалтерского учета, а в особенности учета труда и его оплаты. Он должен быть организован таким образом, чтобы способствовать повышению производительности труда, улучшению организации нормирования труда, полному использованию рабочего времени, укреплению дисциплины труда, повышению качества продукции, работ, услуг.

Трудовые и связанные с ними отношения на предприятиях республики регулируются Конституцией Республики Беларусь, Трудовым кодексом Республики Беларусь и другими актами трудового законодательства, коллективными договорами, соглашениями или другими локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с законодательством.

Расчеты с работниками по оплате труда отражаются на счете 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда». Этот счет предназначен для обобщения информации о расчетах с работниками организации по оплате труда, а также по выплате им дивидендов и других доходов от участия в уставном фонде организации [1].

В животноводстве оплату труда начисляют в зависимости от количества и качества полученной продукции и некоторых других показателей, поэтому для учета выработки и подсчета заработка используют данные первичных документов на оприходование продукции и документы по движению животных: карточки учета надоя молока (форма № 413-АПК), ведомости взвешивания животных (форма № 306-АПК), ведомость определения прироста живой массы (форма № 307-

АПК), акты на оприходование приплода животных (форма № 304-АПК), акты на перевод животных (форма № 303-АПК). Начисление оплаты труда производится по каждому работнику с подсчетом итогов в целом по подразделению. Для группировки данных, накопленных в первичных документах, и учета отработанного времени каждым работником животноводства на предприятии используют таблицу учета рабочего времени и начисления заработка (форма № ТО-1) [3].

Оплата пособий по временной нетрудоспособности работникам предприятия производится при предоставлении листка нетрудоспособности, выданного и оформленного в установленном порядке. В бухгалтерии проверяется правильность оформления листка нетрудоспособности: Ф. И. О. работника, место работы, должность и т. д. На обратной стороне листка нетрудоспособности бухгалтер рассчитывает среднедневной заработок (на основании начисленной заработной платы за два месяца предшествующих месяцу нетрудоспособности и количеству отработанных дней за этот же период) и сумму по больничному листу в зависимости от количества дней нетрудоспособности.

Работники могут брать сельскохозяйственную продукцию в счет оплаты труда (зерно, молоко, муку, мясо и т. д.). При этом в бухгалтерии составляется ведомость на выдачу продукции в счет оплаты труда. В ней указывается: Ф. И. О. работника, вид продукции, ее количество, цена и сумма. И в дальнейшем при составлении расчетно-платежной ведомости сумма заработной платы работника уменьшается на сумму продукции в счет оплаты труда [2].

Рассмотрим вариант открытия в рабочем плане счетов дополнительных субсчетов:

70-1 «Расчеты по оплате труда за основное время»;

70-2 «Пособия по временной нетрудоспособности», по общему правилу, назначаются в размере 80 % среднедневного заработка за первые 12 календарных дней нетрудоспособности и в размере 100 % среднедневного заработка за последующие календарные дни непрерывной временной нетрудоспособности;

70-3 «Оплата за отпуск» – работник имеет право на отпуск, и основной трудовой отпуск может быть продолжительностью:

– 24 календарных дня;

– более 24 календарных дней (ст. 155 Трудового кодекса Республики Беларусь).

70-4 «Расчеты по гражданско-правовым договорам» – субъекты хозяйствования, осуществляя свою деятельность, для выполнения разо-

вых работ привлекают по договору подряда физических лиц, которые не состоят с ними в трудовых отношениях и не являются индивидуальными предпринимателями [4].

Таким образом, все это подтверждает то, что данный участок в бухгалтерии организации является одним из самых трудоемких. Предложенные совершенствования документации и введение субсчетов помогут улучшить учет заработной платы в Республике Беларусь.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Особенности бухгалтерского учета и анализа труда и заработной платы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://studwood.net/1491402/buhgalterskiy\\_uchet\\_i\\_audit/sostoyanie\\_puti\\_sovershenstvovaniya\\_ucheta\\_truda\\_raschetov\\_personalom\\_opl\\_ate\\_otrasli\\_zhivotnovodstva](https://studwood.net/1491402/buhgalterskiy_uchet_i_audit/sostoyanie_puti_sovershenstvovaniya_ucheta_truda_raschetov_personalom_opl_ate_otrasli_zhivotnovodstva). – Дата доступа: 23.01.2024.
2. Академик [Электронный ресурс] / Заработная плата. – Режим доступа: – <http://dic.academic.ru/>. – Дата доступа: 23.01.2024.
3. Особенности учета расчетов с персоналом по оплате труда в сельском хозяйстве [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-ucheta-raschetov-s-personalom-po-oplate-truda-v-selskom-hozyaystve>. – Дата доступа: 23.01.2024.
4. Счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.gb.by/buhuchet/plan-chetov/raschety-s-personalom-po-oplate-truda/ac000-0003135-003>. – Дата доступа: 14.04.2024.

УДК 330.59(476)

Дмитриева А. С., студентка

### **ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРВИЧНОГО УЧЕТА РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА В ЖИВОТНОВОДСТВЕ**

*Научный руководитель – Ефименко А. Г., д-р экон. наук, профессор  
УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия»,  
Горки, Республика Беларусь*

Учет расчетов по оплате труда с персоналом является чрезвычайно важным аспектом ведения бухгалтерии. Он обеспечивает накопление и систематизацию информации о затратах труда на производство продукции, оплату труда каждому работнику, а также расчет суммы налогов, отпускных, декретных, больничных и прочих выплат. В сложившихся условиях нестабильности экономики, неплатежеспособности предприятий и несвоевременности расчетов с работниками необходимо совершенствование бухгалтерского учета, а в особенности учета труда и его оплаты. Он должен быть организован таким образом, чтобы способствовать повышению производительности труда, улучше-

нию организации нормирования труда, полному использованию рабочего времени, укреплению дисциплины труда, повышению качества продукции, работ [1, 2].

Трудовые и связанные с ними отношения на предприятиях республики регулируются Конституцией Республики Беларусь, Трудовым кодексом Республики Беларусь и другими актами трудового законодательства, коллективными договорами, соглашениями или другими локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с законодательством.

Расчеты с работниками по оплате труда отражаются на счете 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда». Этот счет предназначен для обобщения информации о расчетах с работниками организации по оплате труда, а также по выплате им дивидендов и других доходов от участия в уставном фонде организации.

В животноводстве оплату труда начисляют в зависимости от количества и качества полученной продукции и некоторых других показателей, поэтому для учета выработки и подсчета заработка используют данные первичных документов на оприходование продукции и документы по движению животных: карточки учета надоя молока (форма № 413-АПК), ведомости взвешивания животных (форма № 306-АПК), ведомость определения прироста живой массы (форма № 307-АПК), акты на оприходование приплода животных (форма № 304-АПК), акты на перевод животных (форма № 303-АПК). Начисление оплаты труда производится по каждому работнику с подсчетом итогов в целом по подразделению. Для группировки данных, накопленных в первичных документах, и учета отработанного времени каждым работником животноводства на предприятии используют таблицу учета рабочего времени и начисления заработка.

Оплата пособий по временной нетрудоспособности работникам предприятия производится при предоставлении листка нетрудоспособности выданного и оформленного в установленном порядке. В бухгалтерии проверяется правильность оформления листка нетрудоспособности: Ф. И. О. работника, место работы, должность и т. д. На обратной стороне листка нетрудоспособности бухгалтер рассчитывает среднедневной заработок (на основании начисленной заработной платы за два месяца предшествующих месяцу нетрудоспособности и количеству отработанных дней за этот же период) и сумму по больничному листу в зависимости от количества дней нетрудоспособности.

Работники могут брать сельскохозяйственную продукцию в счет оплаты труда (зерно, молоко, муку, мясо и т. д.). При этом в бухгалте-

рии составляется ведомость на выдачу продукции в счет оплаты труда. В ней указывается: Ф. И. О. работника, вид продукции, ее количество, цена и сумма. И в дальнейшем при составлении расчетно-платежной ведомости сумма заработной платы работника уменьшается на сумму продукции в счет оплаты труда.

Таким образом, все вышеизложенное подтверждает то, что данный участок в бухгалтерии организации является одним из самых трудоемких. В связи с целью оптимизации и ускорения передачи информации о расчетах с персоналом по оплате труда важная роль принадлежит автоматизации учета, что также позволит улучшить качество обрабатываемой информации, увеличить контрольные функции бухгалтерского учета и снизить затраты труда работников бухгалтерии.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. О бухгалтерском учете и отчетности [Электронный ресурс]: Закон Республики Беларусь, от 12 июля 2013 г. № 57-3 // Бизнес-инфо: аналит. правовая система / ООО «Профессиональные правовые системы». – Минск, 2024.
2. Чечеткин, А. С. Бухгалтерский учет и аудит: учеб. пособие / А. С. Чечеткин, С. А. Чечеткин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск: ИВЦ Минфина, 2020. – 564 с.

УДК 336.741.236.22

Дмитриева А. С., студентка

### **НУЖНЫ ЛИ ВЫПЛАТЫ НАЛИЧНЫМИ ЧЕРЕЗ КАССУ?**

*Научный руководитель – Клипперт Е. Н., канд. экон. наук, доцент*  
УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия»,  
Горки, Республика Беларусь

В организациях для выдачи наличных денег предназначена касса. В современных условиях кассовые операции в сельскохозяйственных организациях имеют ограниченный характер, однако наличность по-прежнему служит необходимым инструментом при осуществлении платежей. От правильно организованного учетного процесса операций по кассе зависит качество формирования всех необходимых менеджменту данных в учетной системе по этому активу.

Рациональный учетный процесс по кассовым операциям позволяет решать следующие задачи:

- отражение посредством документальной регистрации всех хозяйственных фактов проведения операций с наличными средствами;
- полное и объективное отражения хозяйственных фактов организации с наличными средствами на бухгалтерских счетах;

- соблюдение кассовой и финансовой дисциплины;
- целевое использование наличных средств и контроль их сохранности.

Белорусское законодательство в отношении кассовых операций непрерывно совершенствуется, издаются новые нормативно-правовые документы, имеющие отношение к учету. Так, 1 января 2024 года вступила в действие Инструкция о порядках ведения кассовых операций и расчетов наличными денежными средствами, утвержденная постановлением Правления Нацбанка от 20.12.2023 № 472.

Данной инструкцией внесены ряд изменений, касающихся расчетов с подотчетными лицами: закреплена возможность выдачи денежных средств под отчет на текущие расходы, командировочные расходы различными способами, в том числе и одновременно несколькими способами; упразднено положение о том, что использование корпоративных дебетовых карточек работниками, не являющимися держателями этих карточек, не допускается и др.

Согласно типовому плану счетов, принятому постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 29 июня 2011 г. № 50, к счету 50 «Касса» субсчета не открываются.

Однако если в организации используется иностранная валюта, то целесообразно рассмотреть вариант открытия в рабочем плане счетов дополнительных субсчетов:

50-1 «Касса в белорусских рублях»;

50-2 «Касса в иностранной валюте».

50-1 «Касса в белорусских рублях» будет использоваться для выдачи денежных средств в белорусских рублях на командировочные расходы в пределах страны, выдачи денежных средств под отчет, например, для покупки канцелярии и для расчетов с поставщиками и подрядчиками за поставленные материалы и оказанные услуги.

50-2 «Касса в иностранной валюте» будет использоваться для выдачи денежных средств в иностранной валюте на командировочные расходы за пределами страны и для расчетов с поставщиками и подрядчиками за поставленные материалы и оказанные услуги.

Открытие субсчетов позволит повысить аналитичность учета и его контрольные функции.

Одним из недостатков наличных выплат является их уязвимость к кражам и мошенничеству. При использовании больших сумм денег наличными сотрудники или другие лица могут стать объектом преступных посягательств, что может привести к потере средств и

обострению безопасности внутри компании. В то же время электронные платежные методы обеспечивают более высокий уровень безопасности и защиты от подобных проблем.

Кроме того, выплаты наличными через кассу могут быть затратными и неэффективными с точки зрения времени и ресурсов компании. Возникают дополнительные издержки на обслуживание кассы, осуществление расчетов с налоговыми органами и другие административные процедуры, поэтому многие компании предпочитают использовать безналичные методы выплат, чтобы упростить и ускорить процесс финансовых транзакций.

Несмотря на недостатки, касса является обязательным элементом в большинстве организаций, а особенно в тех, которые имеют розничную торговлю или предоставляют услуги наличными деньгами. Касса помогает вести учет денежных средств, обеспечивает контроль за расходами и доходами, а также является основой для составления отчетов и отслеживания финансовой деятельности организации, поэтому можно сделать вывод, что касса в организации нужна.

УДК 657:[006.032:331.2]

**Евдокимова А. Д.**, студентка

### **ПРИМЕНЕНИЕ МСФО (IAS) 19 «ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ РАБОТНИКАМ» В НАЦИОНАЛЬНОМ УЧЕТЕ**

*Научный руководитель – Путникова Е. Л., канд. экон. наук, доцент*

УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия»,  
Горки, Республика Беларусь

МСФО (Международные стандарты финансовой отчетности) 19 «Вознаграждения работникам» устанавливает принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности для вознаграждений работников, включая учет оплаты труда в растениеводстве. Основные особенности учета оплаты труда в растениеводстве, согласно МСФО (IAS) 19, включают в себя следующее [1]:

1. Оценка обязательств по вознаграждениям: МСФО (IAS) 19 требует, чтобы организации оценивали свои обязательства по вознаграждениям работникам, включая оплату труда, на отчетную дату. Это может включать оценку будущих пенсионных обязательств и других долгосрочных вознаграждений.

2. Учет затрат на оплату труда: согласно МСФО (IAS) 19, затраты на оплату труда, такие как зарплата, пособия, накопления на пенсию и другие льготы, должны быть признаны в финансовой отчетности в периоде, когда услуги работников были получены. Это может потребовать использования таких методов оценки, как метод прямой затраты или метод оценки обязательств.

3. Отчетность по пенсионным обязательствам: если растениеводческая организация предоставляет пенсионные льготы своим работникам, МСФО 19 требует раскрытия соответствующих информационных данных о пенсионных обязательствах в финансовой отчетности.

Учет оплаты труда в растениеводстве, согласно МСФО 19, требует внимательного анализа и соответствия Международным стандартам финансовой отчетности для обеспечения точности и прозрачности финансовой отчетности компании [2].

Методика учета оплаты труда в растениеводстве, согласно МСФО (IAS) 19 «Вознаграждения работникам», предполагает учет всех форм вознаграждений, предоставляемых работникам в сельском хозяйстве, включая оплату труда, пенсионные обязательства и др. льготы.

Согласно МСФО 19, организации в растениеводстве должны учитывать все виды вознаграждений, предоставляемых работникам, в том числе зарплату, премии, отпускные, пенсионные взносы и др. льготы. Кроме того, стандарт регулирует оценку обязательств по вознаграждениям, которые могут включать в себя долгосрочные обязательства по пенсионным выплатам.

Правильное применение МСФО (IAS) 19 поможет организациям в растениеводстве обеспечить точную финансовую отчетность, а также прозрачность в отношении вознаграждений работникам перед инвесторами, регуляторами и другими заинтересованными сторонами.

МСФО (IAS) 19 «Вознаграждения работникам» представляет собой стандарт бухгалтерского учета, который регулирует учет и отчетность по всем формам вознаграждений, предоставляемых работникам. Он охватывает широкий спектр аспектов, включая оценку обязательств по вознаграждениям, учет затрат на оплату труда, пенсионные обязательства и их воздействие на финансовую отчетность компании.

Понимание и правильное применение этого стандарта имеют важное значение для корректной финансовой отчетности и прозрачности деятельности компании в отношении вознаграждений работникам.

Изложенные выше аспекты свидетельствуют о важности учета и раскрытия информации о вознаграждениях работников в растениевод-

стве, согласно МСФО (IAS) 19. Точный учет и раскрытие информации об оплате труда помогают обеспечить прозрачность и достоверность финансовой отчетности предприятий, а также позволяют анализировать риски и обязательства по вознаграждениям работникам.

Для более точного учета в Республике Беларусь следует обратить внимание на создание Национального стандарта бухгалтерского учета «Вознаграждения работникам».

Белорусские правила учета затрагивают только затраты на оплату труда работников и уплату взносов в ФСЗН. В то время как международный стандарт финансовой отчетности, кроме вышеперечисленных выплат, также включает в себя порядок учета всех видов вознаграждений и финансовых компенсаций, которые, в свою очередь, необходимы для дополнительных выплат работникам.

Целесообразность форм перехода белорусской учетной практики к правилам признания обязанностей по вознаграждениям работникам в соответствии с Международным стандартом финансовой отчетности (IAS) 19 «Вознаграждения работникам» до настоящего времени является предметом дискуссии ученых, практикующих бухгалтеров, аудиторов и работников государственных финансовых институтов.

В Республике Беларусь отсутствует единая нормативная база, регламентирующая учет и отражение в отчетности обязательств по оплате труда, которые в настоящее время регулируются нормами Трудового, Гражданского и Налогового кодексов, а также различных инструкций. В иных нормативных документах проблемы учета расчетов с персоналом по оплате труда пересекаются различными видами экономической деятельности субъектов экономики.

Таким образом, можно констатировать, что в основу белорусской классификации оплаты труда работникам заложена совершенно иная принципиальная основа, чем в МСФО (IAS) 19 «Вознаграждения работникам».

Белорусское законодательство ориентировано в первую очередь на источники погашения вознаграждений работникам по элементам производственной деятельности экономического субъекта, тогда как международные стандарты нацелены на особенности оценки вознаграждений работникам и раскрытия информации по ним в отчетности.

Кроме того, следует отметить, что белорусская нормативно-правовая база не классифицирует обязательства по оплате труда на краткосрочные и долгосрочные, как это происходит в международных стандартах.

Проведенные исследования позволяют заключить, что применение МСФО (IAS) 19 «Вознаграждения работникам» представляется трудоемким процессом, требующим корректировки и совершенствования белорусского законодательства, поэтому полагаем целесообразным и закономерным разработать Национальный стандарт бухгалтерского учета и отчетности (НСБУ) «Вознаграждения работникам», учитывающий специфику деятельности сельскохозяйственных организаций и особенности технологических процессов в них.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Григолец, П. С. Фонд оплаты труда и фонд заработной платы: сходство и различие понятий / П. С. Григолец // Бухгалтерский учет: материалы XIX Междунар. науч. конф. ГГАУ; Гродн. гос. аграр. ун-т; редкол.: В. В. Пешко (гл. ред.) [и др.]. – Гродно, 2018. – С. 82–83.

2. Трудовой кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс]: 26 июля 1999 г., № 296-3: принят Палатой представителей 8 июня 1999 г.: одобр. Советом Респ. 30 июня 1999 г.: в ред. Закона Респ. Беларусь от 30.12.2022 № 232-3 // Консультант Плюс: Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

УДК 336.225.622.1

**Евдокимов Н. А.**, студент

### **ОСОБЕННОСТИ ПРИМЕНЕНИЯ ВЫЧЕТОВ ДЛЯ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ В 2024 г.**

*Научный руководитель – Ковалёва С. Н., ст. преподаватель*

УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия», Горки, Республика Беларусь

При исчислении подоходного налога организация предоставляет работнику налоговые вычеты, в том числе стандартные, при наличии у работника права на них. Традиционно размеры стандартных вычетов пересматривают на законодательном уровне с января каждого года в большую сторону.

Порядок предоставления физическим лицам стандартных налоговых вычетов предусмотрен ст. 209 Налогового кодекса Республики Беларусь.

При определении размера налоговой базы подоходного налога с физических лиц в 2024 г. физические лица имеют право на получение следующих стандартных налоговых вычетов:

– 174 руб. в месяц – при получении дохода, подлежащего налогообложению, в сумме, не превышающей 1054 руб. в месяц;

– 51 руб. в месяц – родителям на ребенка до 18 лет и (или) каждого иждивенца;

– 97 руб. на каждого ребенка в месяц – родителям, имеющим двух и более детей в возрасте до 18 лет или детей-инвалидов в возрасте до 18 лет;

– 97 руб. в месяц на каждого ребенка до 18 лет и (или) каждого иждивенца – вдовам (вдовцам), одиноким родителям, приемным родителям, опекунам или попечителям;

– 246 руб. в месяц – отдельным категориям физических лиц (чернобыльцам, ветеранам войн, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства и др.).

Кроме того, с 1 января 2024 г. введен новый стандартный налоговый вычет для молодых специалистов, молодых рабочих (служащих).

Молодые специалисты, только начинающие свою карьеру, являются ценным источником развития и роста экономики любого государства. Поэтому для поддержки и стимулирования молодых профессионалов во многих странах существует система налоговых вычетов, которые предоставляются при определенных условиях.

Уникальные условия и возможности, предоставляемые вычетами, могут стать мощным стимулом для молодых специалистов выбрать определенную сферу деятельности или приступить к предпринимательской деятельности, что, в свою очередь, поддерживает экономический рост страны.

В целях стимулирования привлечения и закрепления молодых специалистов у нанимателей с 1 января 2024 г. на основании подп. 1.4 п. 1 ст. 209 Налогового кодекса Республики Беларусь при определении налоговой базы подоходного налога с физических лиц молодые специалисты, молодые рабочие (служащие) имеют право на получение стандартного налогового вычета в размере 620 руб. в месяц.

Вычет будет положен молодым специалистам, рабочим и служащим:

- получившим высшее, научно-ориентированное, среднее специальное или профессионально-техническое образование и трудоустроенных в соответствии со свидетельством о направлении на работу;

- получившим высшее, научно-ориентированное, среднее специальное или профессионально-техническое образование по специальностям для воинских формирований и военизированных организаций.

Вычет будет предоставляться в течение срока обязательной работы у нанимателя по распределению или перераспределению, по трудо-

устройству в счет брони, направлению или перенаправлению на работу и срока продолжения с ним трудовых отношений, но не более семи лет с даты трудоустройства.

Право на получение дополнительного стандартного налогового вычета в размере 620 руб. в месяц имеют только лица, которые по состоянию на 1 января 2024 г. являются молодыми специалистами.

Внедрение налогового вычета для молодых специалистов в 2024 г. является важным инструментом поддержки и стимулирования молодых профессионалов. Особенности применения вычетов предоставляют уникальные возможности для развития и роста молодежи, что способствует экономическому развитию страны в целом. Рассмотрение и анализ особенностей применения вычетов в 2024 г. позволят молодым специалистам воспользоваться ими наиболее эффективно и осознанно.

УДК 336.22(476)

**Евдокимов Н. А.**, студент

### **ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАСЧЕТОВ ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ**

*Научный руководитель – Гудков С. В., канд. экон. наук, доцент*

УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия»,  
Горки, Республика Беларусь

В системе государственного управления Республики Беларусь налоги и сборы играют ключевую роль, обеспечивая поступления в бюджет, необходимые для функционирования государственных программ и обеспечения социальных гарантий. Расчеты по налогам и сборам требуют высокой точности и соблюдения действующего законодательства, что делает этот процесс сложным и ответственным. Совершенствование налоговой системы и процессов расчета налогов является одной из приоритетных задач для улучшения экономической стабильности и эффективности управления.

Система налогообложения в Республике Беларусь включает несколько основных видов налогов и сборов, которые уплачиваются юридическими и физическими лицами. К ним относятся подоходный налог с физических лиц, налог на прибыль организаций, налог на добавленную стоимость (НДС), акцизы, налог на имущество организаций и физических лиц, земельный налог, транспортный налог.

Каждый налог имеет свои особенности расчета и уплаты, что требует от бухгалтеров глубоких знаний и точного соблюдения законодательства.

Процесс расчетов по налогам и сборам в Республике Беларусь включает несколько этапов:

- Определение налоговой базы: этот этап включает сбор и анализ данных, необходимых для расчета налогов. Например, для НДС – обороты по реализации товаров и услуг, для налога на прибыль – финансовые результаты деятельности организации.

- Применение налоговых ставок: на основании налоговой базы применяются соответствующие ставки. В зависимости от вида налога и категории налогоплательщика ставки могут варьироваться.

- Подготовка налоговой отчетности: включает в себя заполнение налоговых деклараций и расчетных документов, которые должны быть поданы в налоговые органы в установленные сроки.

- Уплата налогов: налоги должны быть уплачены в сроки, установленные законодательством. Несвоевременная уплата налогов может привести к начислению пени и штрафов.

Процесс расчетов по налогам и сборам в Республике Беларусь сталкивается с рядом проблем:

- Сложность налогового законодательства: частые изменения и дополнения в налоговом законодательстве требуют от бухгалтеров постоянного мониторинга и адаптации к новым правилам.

- Ошибки в расчетах: могут возникать из-за человеческого фактора или недостатков программного обеспечения, что приводит к переплатам или недоимкам по налогам.

- Высокая административная нагрузка: подготовка большого объема отчетности и взаимодействие с налоговыми органами требуют значительных временных и ресурсных затрат.

Совершенствование системы расчетов по налогам и сборам включает несколько ключевых направлений:

- Автоматизация налогового учета: внедрение современных информационных технологий и программных решений помогает минимизировать ошибки и ускорить процесс расчетов. Автоматизация позволяет существенно сократить временные затраты на подготовку отчетности и ее подачу в налоговые органы.

- Упрощение налогового законодательства: снижение количества и сложности налоговых норм способствует уменьшению административной нагрузки на налогоплательщиков и снижению количества оши-

бок в расчетах. Это также повышает прозрачность налоговой системы и улучшает ее восприятие налогоплательщиками.

– Повышение квалификации специалистов: регулярное обучение бухгалтеров и специалистов по налогам помогает им быть в курсе последних изменений в законодательстве и применять их на практике. Это снижает риск ошибок и повышает качество расчетов по налогам.

– Улучшение взаимодействия с налоговыми органами: развитие электронных сервисов и систем онлайн-отчетности позволяет сократить время и затраты на взаимодействие с налоговыми органами. Это также повышает оперативность обработки данных и улучшает контроль за своевременностью уплаты налогов.

Эффективная система расчетов по налогам и сборам является основой стабильного функционирования экономики Республики Беларусь.

УДК 657:364.3

**Журавлева Е. С.**, студентка

## **СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА РАСЧЕТОВ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ**

*Научный руководитель – Гудкова Е. А., канд. экон. наук, доцент*

УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия»,  
Горки, Республика Беларусь

Основной проблемой в организации учета расчетов по социальному страхованию является то, что банкротство, реорганизация предприятий стали носить массовый характер. В связи с чем зачастую не сохраняются архивы, которые могли бы подтвердить трудовой стаж и размер заработной платы для назначения государственной пенсии. Размер пенсии не отражает индивидуального вклада каждого работающего в систему социального страхования в течение всей трудовой деятельности.

Основная задача персонифицированного учета – сделать систему государственного социального страхования справедливой, максимально защитить пенсионные права работающих граждан, исключить неоправданное расходование средств социального страхования на выплату «не заработанных» пенсий.

Сегодня большое внимание уделяется совершенствованию форм отчетности и способам их предоставления в Фонд социальной защиты населения (далее – Фонд). Так, постановлением Министерства труда и

социальной защиты Республики от 28.11.2023 г. № 45 «О ведомственной отчетности на 2024 г.» утверждена новая форма отчета 4-фонд [1].

Указанное постановление вступило в силу 1 января 2024 г., и новую форму статистической отчетности 4-фонд субъекты хозяйствования будут сдавать по итогам своей деятельности, начиная с отчета за январь – март 2024 г. (за 1 квартал 2024 г.).

Этот отчет о средствах Фонда представляется в орган Фонда по месту постановки на учет с 1-го по 20-е число месяца, следующего за отчетным кварталом [2].

У плательщиков есть возможность сдать отчет 4-фонд на электронном носителе (дискете, флэш-карте). Для формирования электронного документа плательщику необходимо получить в районном отделе или на корпоративном портале Фонда клиентскую часть программы автоматического ввода данных по отчету 4-фонд.

Можно сдать отчет и без посещения районного отдела, используя «Личный кабинет плательщика взносов». Для реализации этой возможности плательщик обязан зарегистрировать в районном отделе по месту постановки на учет электронно-цифровую подпись (ЭЦП) и получить сертификат, а также иметь выход в сеть Интернет [1].

В настоящее время плательщики страховых взносов все больше представляют документы удаленно через «Личный кабинет плательщика взносов» без посещения районных отделов Фонда.

Однако, не смотря на данные совершенствования, существует острая проблема доступа к корпоративному portalу в период сдачи отчета о средствах Фонда с 1-го по 20-е число месяца, следующего за отчетным кварталом. Так как каналы передачи данных в этот период перегружены, предприятия сталкиваются с проблемой невозможности отправки отчетов или просрочкой их предоставления и вынуждены прибегать к устаревшим методам передачи отчетности.

В связи с возникшей проблемой предлагается совершенствование и расширение каналов «Личного кабинета плательщиков взносов» Фонда для своевременного предоставления данных. Также рекомендуется проведение программно-технического переоснащения органов Фонда, приобретение большего числа рабочих станций, файловых серверов районного и областного уровня. Должна активно вестись работа по расширению пропускной способности каналов передачи данных, в том числе и по средствам перевода на VPN каналы.

Необходима модернизация основного и резервного центров обработки данных центрального аппарата Фонда, расширение перечня ин-

формационных услуг, оказываемых плательщикам страховых взносов через корпоративный портал Фонда, а также постоянное консультирование плательщиков по вопросам сдачи документов персонифицированного учета и статистической отчетности через портал.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. О ведомственной отчетности на 2024 год [Электронный ресурс]: постановление Министерства труда и социальной защиты Респ. Беларусь, 28 ноября 2023 г. № 45 // Бизнес-инфо: аналит. правовая система / ООО «Профессиональные правовые системы». – Минск, 2024.

2. Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://ssf.gov.by/ru>. – Дата доступа: 04.04.2024.

УДК 336.233.2:36

**Журавлева Е. С.**, студентка

### **ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ ФСЗН С ПЛАТЕЛЬЩИКАМИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ**

*Научный руководитель – Ковалёва С. Н., ст. преподаватель*

УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия», Горки, Республика Беларусь

В настоящее время в условиях нестабильной экономики, когда происходят всевозможные политические и экономические потрясения, финансовые кризисы, большое значение приобретает социальная защита населения.

Фонд социальной защиты населения относится к государственным внебюджетным страховым фондам и является органом государственного управления средствами государственного социального страхования в структуре Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь.

С 1 января 2024 г. в Республике Беларусь вступило в силу постановление правления ФСЗН «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия в электронной форме» № 16 от 12.12.2023 г., которым определяется порядок информационного взаимодействия территориальных органов ФСЗН и плательщиков обязательных страховых взносов в электронной форме через информационный ресурс «Личный кабинет плательщика взносов», размещенный на корпоративном портале ФСЗН [1].

Взаимодействие в электронной форме через информационный ресурс «Личный кабинет плательщика взносов» могут осуществлять плательщики со среднесписочной численностью до 5 человек, а также правопреемники за реорганизованных работодателей.

Право взаимодействия в электронной форме предоставляется при личном обращении должностного или иного уполномоченного лица плательщика, выполняющего функции его руководителя, в орган Фонда по месту постановки плательщика на учет на основании заявления о создании (блокировке) учетной записи пользователя по установленной форме с предъявлением документа, удостоверяющего личность, а также документов, подтверждающих полномочия указанного лица.

Работник органа Фонда в течение рабочего дня, следующего за днем представления заявления со всеми документами, создает в подразделе «Пользователи без ЭЦП» раздела «Управление пользователями» в кабинете «Инспектор» корпоративного портала Фонда учетную запись пользователя, позволяющую осуществить последующую авторизацию пользователя по логину и паролю в информационном ресурсе «Личный кабинет плательщика взносов».

Положением № 16 также предусмотрены и случаи, когда учетная запись пользователя плательщика будет заблокирована. Например, установлено, что пользователь уволен или отсутствует подтверждение факта занятости пользователя у данного плательщика; выявлено превышение среднесписочной численности застрахованных работников плательщика свыше 5 человек; истекло 90 дней со дня создания пользователя реорганизованного плательщика.

Учетная запись пользователя может быть заблокирована и в случае личного обращения должностного или иного уполномоченного лица плательщика с соответствующим заявлением.

Основными преимуществами информационного взаимодействия органов ФСЗН и плательщиков взносов являются:

1) подача отчетов и документов персонифицированного учета в орган Фонда и просмотр результатов их приема;

2) возможность пользоваться 16 справочно-информационными сервисами ФСЗН и 12 информационными витринами данных, что позволяет как запрашивать данные из фонда, так и получать их в пассивном режиме, например: информацию об ошибке или некорректно введенных сведениях на личных счетах, о задолженностях и т. д.;

3) возможность для работодателя мониторить ситуацию по выплаченным из бюджета Фонда пособиям;

4) механизм обмена данными для назначения пособий по временной нетрудоспособности (беременности и родам) – с 1 июля 2024 г.;

5) возможность вести электронный документооборот: получать и отправлять точечные уведомления, сообщения, письма, извещения.

Таким образом, совершенствование системы расчетов благодаря введению «Личного кабинета плательщика взносов» позволяет упростить взаимодействие между органами ФСЗН и плательщиками обязательных страховых взносов, улучшить информатизацию расчетов с ФСЗН.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Об утверждении Положения о порядке взаимодействия в электронной форме [Электронный ресурс]: постановление правл. Фонда соц. защиты населения Мин. труда и соц. защиты населения Респ. Беларусь, 12 декабря 2023 г. № 16 // Бизнес-инфо: аналит. правовая система / ООО «Профессиональные правовые системы». – Минск, 2024.

УДК 336.233.2:36

**Журавлева Е. С.**, студентка

### **УЧЕТ РАСЧЕТОВ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ**

*Научный руководитель – Гудков С. В., канд. экон. наук, доцент*

УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия», Горки, Республика Беларусь

Социальное страхование в Республике Беларусь является государственным и поэтому обязательным для всех субъектов хозяйствования. Органом государственного руководства средствами социального страхования является Фонд социальной защиты населения.

В соответствии с законодательством Республики Беларусь все организации независимо от форм собственности обязаны перечислять страховые взносы в Фонд социальной защиты населения, размер которых составляет [1]:

1) для работодателей – 28 %;

2) для работодателей, занятых производством сельскохозяйственной продукции, объем которой составляет более 50 % от общего объема произведенной продукции и определяется в стоимостном выражении на основании годовых, а для вновь созданных – на основании квартальных данных бухгалтерской и (или) статистической отчетности, – 24 %;

3) для потребительских кооперативов (кроме потребительских обществ); товариществ собственников; садоводческих товариществ; общественных объединений инвалидов (их законных представителей) и организаций, имущество которых находится в собственности этих общественных объединений, при условии наличия в штатной численности работающих инвалидов за прошлый год в среднем не менее 30 % – 5 %;

4) для физических лиц, самостоятельно уплачивающих обязательные страховые взносы; Белгосстраха; организаций, обеспечивавших денежным довольствием, – 29 %;

5) для работающих граждан – 1 %.

Ставки взносов на государственное социальное страхование, уплачиваемых плательщиками, и размер обязательных страховых взносов, удерживаемых из заработка работников, ежегодно уточняются в Законе Республики Беларусь о бюджете.

В настоящее время производятся удержания обязательных взносов в Фонд социальной защиты населения (пенсионный фонд) из оплаты труда работников в размере 1 %.

Страховые взносы начисляются на все виды оплаты труда, с которых в соответствии с Законом Республики Беларусь «О пенсионном обеспечении» исчисляется пенсия. Страховые взносы начисляются на все виды заработка (дохода) без вычета из него удержаний и налогов.

Средства Фонда социальной защиты населения используются организацией на выплату пособий [2]:

- пособия по временной нетрудоспособности;
- пособия по беременности и родам;
- пособия при рождении ребенка;
- пособия по уходу за ребенком;
- пособия на погребение и пр.

Для учета расчетов с Фондом социальной защиты населения предназначен расчетный пассивный счет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». К нему открываются следующие субсчета: 69.1 «Расчеты по социальному страхованию», 69.2 «Расчеты по пенсионному обеспечению» [3].

По кредиту счета отражаются суммы начисленных страховых взносов, суммы пени за несвоевременный взнос платежей, суммы превышения расходов на выплату пособий над отчислениями, поступающими от Фонда социальной защиты населения на расчетный счет организации. По дебету отражается начисление выплат за счет Фонда соци-

альной защиты населения, а также перечисление Фонду социальной защиты населения обязательных страховых взносов.

На субсчете 69.1 учитываются расчеты по социальному страхованию работников организации.

На сумму отчислений в Фонд социальной защиты дебетуют счета, на которых учтены суммы начисленной оплаты труда работников организации, и делается соответствующая запись на счетах бухгалтерского учета:

– Дебет счета 20 «Основное производство» (23, 25, 26, 29, 44).

– Кредит счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».

На субсчете 69.2 учитываются расчеты по пенсионному обеспечению работников организации.

Удержание из заработной платы работников организации в размере 1 % в пенсионный фонд отражается бухгалтерской проводкой:

– Дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

– Кредит счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».

Перечисление средств в Фонд социальной защиты отражается бухгалтерской проводкой:

– Дебет счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».

– Кредит счета 51 «Расчетный счет».

При использовании средств Фонда социальной защиты населения и начислении оплаты пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам, пособий на детей и т. д. составляется бухгалтерская проводка:

– Дебет счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».

– Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

Для совершенствования учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению рекомендуется ввести субсчета второго порядка к счету 69.1 «Расчеты по социальному страхованию» в разрезе видов пособий. Например:

69.1.1 – Пособия по временной нетрудоспособности

69.1.2 – Пособия по беременности и родам

69.1.3 – Пособия в связи с рождением ребенка

69.1.4 – Пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности

- 69.1.5 – Пособие на погребение
- 69.1.6 – Ежемесячные пособия семьям, воспитывающим детей
- 69.1.7 – Оплата одного дополнительного свободного от работы дня в месяц родителям, воспитывающим ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет и др.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://ssf.gov.by/ru>. – Дата доступа: 04.04.2024.
2. О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь, 29.12.2012 г. № 7-3 в ред. Закона Респ. Беларусь от 13 декабря 2023 г. № 317-3 // Бизнес-инфо: аналит. правовая система / ООО «Профессиональные правовые системы». – Минск, 2024.
3. Чететкин, А. С. Бухгалтерский учет и аудит : учебник / А. С. Чететкин, С. А. Чететкин. – Минск: ИВЦ Минфина, 2023. – 615 с.

УДК 336.233.2:36

**Журавлева Е. С.**, студентка

### **ПОСОБИЯ ПО ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ: ОСОБЕННОСТИ И ПРЕИМУЩЕСТВА ИХ РАСЧЕТА В СВЯЗИ С ИЗМЕНЕНИЯМИ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ**

*Научный руководитель – Курулenco Т. А., ст. преподаватель*

УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия»,  
Горки, Республика Беларусь

Социальные пособия – денежные выплаты по системе социального обеспечения, социальная поддержка граждан в установленных законом случаях. Одним из главных видов социального обеспечения являются пособия по временной нетрудоспособности. Пособие по временной нетрудоспособности – это денежная выплата за счет средств Фонда социальной защиты населения Республики Беларусь (далее – ФСЗН), задача которого направлена на компенсацию утраченного работником заработка при временной нетрудоспособности в связи с болезнью или с другими значимыми причинами, предусмотренными законодательством.

Официальным документом, подтверждающим временную нетрудоспособность сотрудника, является больничный лист, также он служит основанием для назначения выплат социального пособия. С 01.07.2024 г. вступают в силу изменения в Положение о порядке обеспечения посо-

биями по временной нетрудоспособности и по беременности и родам, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.06.2013 г. № 569, с учетом которых по случаям временной нетрудоспособности и по беременности и родам, наступившим с 01.07.2024 г. и позднее, изменится порядок назначения пособий по временной нетрудоспособности и по беременности и родам.

В настоящее время работникам пособия назначаются плательщиком страховых взносов и выплачиваются в счет начисленных обязательных страховых взносов в Фонд социальной защиты населения. Лицам, уплачивающим обязательные страховые взносы самостоятельно, а также выполняющим работы по гражданско-правовым договорам у физических лиц, пособия назначаются территориальными органами ФСЗН по месту постановки на учет в качестве плательщиков. Указанные лица уплачивают обязательные страховые взносы в бюджет фонда за вычетом сумм начисленных пособий.

С 01.07.2024 г. пособия по временной нетрудоспособности и по беременности и родам работникам будут назначаться по основному месту работы с учетом заработка по месту работы на условиях внутреннего или внешнего совместительства. В связи с этим пособия по месту работы на условиях внутреннего или внешнего совместительства работникам назначаться и выплачиваться не будут.

При расчете указанного пособия будут учитываться и единовременные выплаты, а также выплаты социального характера (например, материальная помощь, пособие на оздоровление и т. п.), если на них в соответствии с законодательством начислялись страховые взносы. Сейчас такие выплаты не учитываются в расчете при исчислении пособий.

Из заработка для исчисления пособий будут исключаться выплаты:

- начисленные в период целодневных (целосменных) простоев не по вине работника;
- начисленные в период отпуска с частичным сохранением заработной платы, предоставляемого по инициативе нанимателя;
- в отношении которых по результатам проверок и иных контрольных мероприятий выявлены умышленные неначисление и неуплата страховых взносов.

На сегодняшний день пособие по временной нетрудоспособности на общих основаниях назначается в размере 80 % среднедневного заработка за первые 12 календарных дней нетрудоспособности и в размере 100 % среднедневного заработка за последующие календарные

дни непрерывной временной нетрудоспособности. Пособие по беременности и родам назначается в размере 100 % среднегодневного заработка за календарные дни, удостоверенные листком нетрудоспособности.

С 01.07.2024 г. размер среднегодневного заработка для исчисления пособий работникам будет определяться фондом на основании сведений индивидуального (персонифицированного) учета в системе государственного социального страхования. Пособия по временной нетрудоспособности лицам, за которых уплата обязательных страховых взносов в бюджет фонда в указанном периоде производилась менее 10 лет, пособие будет назначаться в размере 80 % среднегодневного заработка, 10 лет и более – в размере 100 % среднегодневного заработка. Пособие по беременности и родам также будет назначаться в размере 100 % среднегодневного заработка.

Минимальный размер пособий будет исчисляться из размера месячной минимальной заработной платы с учетом ее индексации за месяц, предшествующий месяцу возникновения права на пособие.

Нами были выделены некоторые преимущества тех изменений в начислении пособий по временной нетрудоспособности, которые вступят в силу с 01.07.2024:

1) рост минимального размера пособия по временной нетрудоспособности в связи с болезнью – минимальный размер больничного будет равен минимальной зарплате по стране, которая в настоящее время составляет 626 руб.;

2) уровень возмещения заработка перестанет зависеть от дня болезни – процент напрямую будет обусловлен тем, как долго человек работает. Если трудится 10 лет и более и, что очень важно, в этот период уплачивал взносы в бюджет ФСЗН, то с первого дня больничного заработка ему будут возмещать в размере 100 %. А вот если страховой стаж менее 10 лет, то оплатят только 80 %;

3) среднегодневной заработок, который применяют при расчете больничных, увеличивается – прежде чем оплатить каждый день больничного, высчитывается среднегодневной заработок работника. По действующим правилам туда включаются только выплаты, связанные с трудовым результатом, т. е. не учитываются материальная помощь, пособие на оздоровление и др. единовременные выплаты. С будущего года все выплаты, на которые начисляются взносы на социальное страхование, будут включены в расчет среднегодневного заработка;

4) расчетный период стал длиннее – по действующим правилам при расчете выплат по больничному учитываются предшествующие

6 месяцев занятости, с 01.07.2024 г. будут смотреть 18 месяцев, которые предшествовали кварталу, когда человек заболел. Исключение – периоды простоев и отпусков за свой счет по инициативе нанимателя, временной нетрудоспособности, беременности и родов, отпуска по уходу за ребенком до 3 лет и оплаты дополнительного свободного от работы дня, компенсируемого за счет средств государственного социального страхования.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://ssf.gov.by/ru>. – Дата доступа: 04.04.2024 г.

2. О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь, 28 июня 2013 г. № 569; в ред. Закона Респ. Беларусь от 12 декабря 2023 г. № 877 // Бизнес-инфо: аналит. правовая система / ООО «Профессиональные правовые системы». – Минск, 2024.

УДК 657

**Закурдаева Д. И.**, студентка

### **УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ. ИЗМЕНЕНИЯ С 1 ЯНВАРЯ 2024 г.**

*Научный руководитель – Клипперт Е. Н., канд. экон. наук, доцент*  
УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия»,  
Горки, Республика Беларусь

В сельскохозяйственной организации, осуществляющей финансово-хозяйственную деятельность, происходит движение денежных средств, в том числе и расчеты через сотрудников организации, которым выдаются деньги под отчет. Если организация ведет активную деятельность, то эффективно организованный учет подотчетных сумм позволяет избежать неоправданных расходов.

Целью учета расчетов с подотчетными лицами является обеспечение точности, надежности и прозрачности финансовой деятельности организации, а также предотвращение возможных ошибок, злоупотреблений или мошенничества.

Учет расчетов с подотчетными лицами и персоналом являются неотъемлемой частью системы финансового управления организации, обеспечивая надежность, прозрачность и соблюдение установленных процедур и стандартов. Расчеты с подотчетными лицами регулируются:

– Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 марта 2019 г. № 176 «О порядке и размерах возмещения расходов, гарантиях и компенсациях при служебных командировках» [1].

– Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22.03.2024 № 214 «Об изменении постановления Совета Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2019 г. № 628» изменен размер суточных с 06.04.2024г. (12 руб.) [2].

С 1 января 2024 г. вступила в действие Инструкция о порядках ведения кассовых операций и расчетов наличными денежными средствами, утвержденная постановлением Правления Нацбанка от 20.12.2023 г. № 472. Данной Инструкцией внесены ряд изменений, касающихся расчетов с подотчетными лицами, и в том числе по зарубежным командировкам:

- закреплена возможность выдачи денежных средств под отчет на текущие расходы, командировочные расходы различными способами, в том числе и одновременно несколькими способами;

- установлено, что при направлении в командировку нескольких работников допускается выдача аванса посредством обеспечения одного из направляемых работников корпоративной дебетовой картой для оплаты за всех командированных не только проезда, но и расходов по найму жилья и иных командировочных расходов. При этом необходимо получить письменное согласие командированных работников, не обеспеченных авансом на такие цели;

- уточнен порядок отражения в отчете об израсходованных суммах, связанных со служебной командировкой за границу, суточных и расходов по найму жилого помещения при перечислении аванса на корпоративную дебетовую карточку;

- закреплён порядок отражения в авансовом отчете расходов по найму жилья за границей при выдаче аванса в белорусских рублях;

- закреплён порядок отражения в отчете об израсходованных суммах расходов по найму жилья за границей для случаев выдачи аванса в валюте страны командирования, отличной от валюты установленных законодательством норм расходов по служебной командировке за границу;

- определен срок представления работником авансового отчета и возврата денежных средств при отмене нанимателем командировки и для внутрисреспубликанских командировок.

Ранее в отношении командировок по Беларуси такой срок установлен не был. Наниматель был вправе предусмотреть этот срок в ЛПА или распорядительном документе об отмене конкретной командировки;

- и др.

Все эти дополнения позволят усилить контроль за расчетами с подотчетными лицами.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 марта 2019 г. № 176 «О порядке и размерах возмещения расходов, гарантиях и компенсациях при служебных командировках» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=C21900176>. – Дата доступа: 24.02.2024.

2. Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22.03.2024 № 214 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://pravo.by/document/?Guid=12551&p0=C22400214>. – Дата доступа: 24.02.2024.

УДК 336.233.2

**Здраевская К. Ю.**, студентка

### **АВТОМАТИЗАЦИЯ УЧЕТА РАСЧЕТОВ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ**

*Научный руководитель – Ковалёва С. Н., ст. преподаватель*

УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия»,  
Горки, Республика Беларусь

В настоящее время перед предприятиями разных форм собственности встает вопрос, как сделать проще, быстрее и рациональнее сложный и трудоемкий процесс бухгалтерского учета.

Учет расчетов по оплате труда ставит перед бухгалтером сложную и важную задачу, которая состоит в правильном и своевременном проведении расчетов с бюджетом, а также по социальному страхованию. Конечно, для малых предприятий с небольшим фондом оплаты труда сделать это несложно, однако для средних и крупных по размеру предприятий с большой численностью работников решение указанной задачи требует значительных затрат труда и времени.

Для предприятий существуют программные средства, реализующие функции синтетического учета, подготовки первичных документов, накопления информации о совершившихся хозяйственных операциях на бухгалтерских счетах и получения внутренней и внешней отчетности предприятия. Эти системы предназначены для небольших предприятий с количеством хозяйственных операций 1500–2500 в год.

Наибольшее распространение в Республике Беларусь получила информационная система «1С: Бухгалтерия» (фирма «1С»). Как правило,

данные программные средства разрабатываются по принципу: Бухгалтерские проводки – Главная книга – Баланс.

Одной из основных особенностей системы является возможность расчета начислений в фонды социального страхования для предприятий в разрезе кодов программной и экономической классификации. Список работников и виды фондов социального страхования сохраняются в специальной структуре «Справочники». Процент начисления в фонды социального страхования является свойством (реквизитом) вида фонда и его можно изменять во времени. Виды расчетов накапливаются в структуре под названием «Журнал расчетов». Журнал заполняется внесением в систему расчетных документов, например, «Оклад», «Надбавка», «Больничные». Система позволяет увидеть начисления в фонды социального страхования как отдельно по работнику, так и по предприятию в целом. Для анализа сумм, которые превышают ограничение по фонду заработной платы, создан специальный отчет.

Время полного расчета начислений зависит от нескольких факторов:

- численности работников;
- количества видов расчетов;
- количество кодов программной и экономической классификации;
- состояния технического обеспечения бухгалтерии.

Внедрение разработанной системы в практику крупного предприятия (четырёхзначная численность работников, довольно значительное количество видов расчетов на одного работника (оклад, несколько видов надбавок и доплат), начисление заработной платы по шести кодам программной классификации) свидетельствует о том, что расчет начислений для всех работников происходит за 3 часа (в разрезе кодов программной и экономической классификации). Формирование отчетной информации занимает приблизительно еще 2 часа. Таким образом, через 5 часов бухгалтер имеет полную информацию о суммах начислений в фонды социального страхования, которые он должен перечислить в бюджет. Для других предприятий из-за отсутствия разбивки начислений в разрезе кодов программной и экономической классификации при такой же численности работников время расчета и формирования отчетности уменьшается до 1,5 часа. На предприятии с численностью работников до 1000 человек и незначительным количеством видов расчетов на одного работника формирование начислений и отчетности занимает до 30 минут. Исследовав вопрос автоматизации аналитических работ и процедур бухгалтерского учета, можно сделать

вывод, что автоматизированная система для расчета сумм начислений в фонды социального страхования значительно облегчает работу бухгалтера. Она быстро и правильно рассчитывает начисления в фонды социального страхования, исключает возможность ошибок, которые могли бы возникнуть при ручном расчете. Система довольно чувствительна к изменениям в законодательстве, отличается простотой, а также универсальна, поскольку ее можно использовать для предприятий разных видов деятельности.

Таким образом, применение автоматизированных систем усиливает функцию контроля правильности, законности, а иногда и экономической целесообразности бухгалтерских операций, не повышая трудоемкости ведения учета. При этом автоматизированная информационная система обеспечивает непрерывный контроль как составления документов, так и текущих учетных записей.

УДК 675.06

**Карпова Е. П.**, студентка

## **ГОТОВАЯ ПРОДУКЦИЯ РАСТЕНИЕВОДСТВА КАК ЭЛЕМЕНТ ЗАПАСОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

*Научный руководитель – Ковалёва С. Н., ст. преподаватель*

УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия»,  
Горки, Республика Беларусь

Необходимым условием поддержания непрерывности кругооборота хозяйственных средств является постоянное наличие запасов.

С 1 января 2023 г. постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 28 декабря 2022 г. № 64 утвержден Национальный стандарт бухгалтерского учета и отчетности «Запасы», в соответствии с которым запасы – активы, от использования (реализации) которых организация предполагает получение экономических выгод в течение периода не более 12 месяцев или обычного операционного цикла, превышающего 12 месяцев, а также специальная (защитная), форменная и фирменная одежда и обувь.

К запасам относятся следующие активы:

- сырье, материалы, покупные полуфабрикаты, комплектующие изделия, топливо, запасные части, тара (за исключением тары, используемой организацией для технологического процесса производства (технологическая тара) и для хозяйственных нужд);

- инвентарь (в том числе тара, используемая организацией для технологического процесса производства (технологическая тара) и для хозяйственных нужд), хозяйственные принадлежности, инструменты, специальная оснастка (специальный инструмент, специальные приспособления, специальное оборудование), специальная (защитная), форменная и фирменная одежда и обувь;

- незавершенное производство, полуфабрикаты собственного производства;

- готовая продукция;

- товары;

- отгруженная продукция, отгруженные товары, выручка от реализации которых определенное время не может быть признана в бухгалтерском учете.

Готовая продукция – это конечный результат производственного цикла, предназначенный для продажи. В отрасли сельского хозяйства в силу его специфики учетный процесс готовой продукции отличается от учета в промышленных предприятиях. Так, например, готовая продукция сельскохозяйственных организаций может расходоваться и внутри организации, отмечается сезонность производства, особенностью также является и территориальная разобшенность и неоднородность производства.

Готовая продукция является частью материально-производственных запасов, предназначенных для продажи (конечный результат производственного цикла, активы, законченные обработкой, технические и качественные характеристики которых соответствуют условиям договора или требованиям иных документов, в случаях, установленных законодательством).

Готовая продукция растениеводства в сельском хозяйстве включает в себя различные виды овощей, фруктов, зерновых культур, трав, цветов и др. растений. Это может быть широкий спектр продукции, в зависимости от типа и целей сельскохозяйственной организации.

Рассмотрим основные показатели производства отдельных видов продукции растениеводства в Республике Беларусь за 2023 г.

Так, посевная площадь в 2023 г. составила 5756 тыс. га, что составило 99,7 % к уровню 2022 г.

Структура посевных площадей: культуры кормовые – 44,9 %; зерновые и зернобобовые культуры – 40,7 %; культуры технические – 9,9 %; картофель – 2,8 %; овощи – 1,6 %. В таблице представлена урожайность сельскохозяйственных культур.

**Урожайность сельскохозяйственных культур  
в сельскохозяйственных организациях Республики Беларусь**

Культуры	2021 г.	2022 г.	2023 г.
Зерновые и зернобобовые культуры	29,9	34,6	33,5
Картофель	253	278	327
Овощи	181	214	186
Фрукты и ягоды	38,6	55	54,9
Рапс	18,9	21,3	23,2
Лен-долгунец (волокно)	8,6	10,7	8,5
Свекла сахарная	453	453	479

Исходя из данных таблицы, можно сделать вывод, что в 2023 г. по сравнению с 2022 г. урожайность картофеля, рапса и сахарной свеклы значительно увеличилась. Это связано с благоприятными погодными условиями, оптимальным выбором сортов растений, уходом за посевами, правильным применением технологий при возделывании данных культур.

УДК 657:331.2

**Кирева К. П.**, студентка

**ОСОБЕННОСТИ УЧЕТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ  
В «1С: ПРЕДПРИЯТИЕ 8»**

*Научный руководитель – Клипперт Е. Н., канд. экон. наук, доцент  
УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия»,  
Горки, Республика Беларусь*

На сегодняшний день действующая практика бухгалтерского учета современных организаций практически невозможна без применения автоматизации.

Популярностью в настоящее время пользуется программа «1С». Данный продукт предлагает широкий спектр услуг в области ведения учета на предприятии, в частности на участке расчетов с персоналом по оплате труда.

Вести учет в данной программе можно с учетом изменений нормативных актов, так как программа предлагает возможность периодических обновлений. За счет этого все операции, вводимые в систему, учитываются в соответствии с актуальными законами и регламентом ведения учета. Программа «1С» позволяет вводить корректировки в систему с учетом определенной задачи либо команды оператора с учетом пожеланий заказчика.

Для совершенствования учета расчетов по оплате труда на предприятии мы считаем целесообразным переход предприятия на программу «1С: Зарплата и Управление персоналом 8».

Рассмотрим преимущества «1С: Зарплата и Управление персоналом 8» по сравнению с программой «1С: Предприятие – Зарплата+Кадры»:

- в программе «1С: Зарплата и Управление персоналом 8» используется современный эргономичный интерфейс;

- в данной программе возможно ведение не только регламентированного учета начислений, но и управленческого учета заработной платы со всем многообразием стимулирующих надбавок и бонусов;

- программа «1С: Зарплата и Управление Персоналом 8» содержит усовершенствованный механизм учета использования рабочего времени с поддержкой корректировки отработанного времени вручную, почасовых невыходов, графиков сокращенного рабочего времени;

- программа содержит специально для руководителей и сотрудников отдела набора и обучения персонала – инструментарий управления персоналом: аттестациями, обучением, занятостью, включая планирование отпусков, набор кадров, включая менеджер контактов, и др. возможности;

- в программу включена подсистема кадровой аналитической отчетности, включающая отчеты по произвольным спискам работников, движению работников и наглядные диаграммы отпусков, полноценный воинский учет с формированием необходимой отчетности;

- в программе есть все унифицированные формы по учету труда.

Конфигурация данной программы позволяет повысить эффективность кадровой политики предприятия и будет полезна для всех участников, прямо или косвенно с ней взаимодействующих:

- руководство будет иметь полный контроль за происходящим, задавать структуру предприятия и составляющих его организаций, анализировать кадровый состав, принимать управленческие решения на основе полной и достоверной информации, а также мощные аналитические отчеты будут предоставлять пользователю информацию в произвольных разрезах;

- кадровая служба получит ценный инструмент автоматизации рутинных задач, в том числе анкетирования и подготовки отчетов о работниках с различными условиями отбора и сортировки;

- работники предприятия будут уверены в том, что в любой момент смогут быстро получить необходимые им справки, сведения о своем отпуске, данные персонифицированного учета в пенсионный фонд и т. д.

Таким образом, учет расчетов по заработной плате – один из самых важных и неотъемлемых участков бухгалтерии организации. Используя программу «1С: Зарплата и Управление Персоналом 8» для начисления заработной платы, руководство будет иметь полный контроль за происходящим, задавать структуру предприятия и составляющих его организаций, анализировать кадровый состав, принимать управленческие решения на основе полной и достоверной информации.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Трофимова, Ю. А. автоматизация учета труда и расчетов с персоналом по его оплате / Ю. А. Трофимова // Научно-практические исследования. – 2020. – № 12-8 (35). – С. 43–46.

УДК 331.225

**Киреева К. П.**, студентка

#### **МСФО 19 «ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ РАБОТНИКАМ»: ОТЛИЧИТЕЛЬНЫЕ ЧЕРТЫ И ПРЕИМУЩЕСТВА**

*Научный руководитель – Клипперт Е. Н., канд. экон. наук, доцент*

УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия»,  
Горки, Республика Беларусь

В условиях инновационной экономики Республики Беларусь и выхода отечественных организаций на международные рынки возникла проблема дальнейшего реформирования бухгалтерского учета и отчетности в Республике Беларусь.

Основным международным стандартом, рассматривающим обязательства, связанные с оплатой труда работников, выступает стандарт МСФО 19 «Вознаграждения работникам». Система бухгалтерского учета Республики Беларусь продолжает постепенно двигаться в направлении сближения с Международными стандартами финансовой отчетности, однако на сегодняшний день в стране нет аналогов данного стандарта, а вопросы вознаграждения регулируются такими нормативными документами, как Гражданский, Трудовой, Налоговый кодексы.

В соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь заработная плата – вознаграждение за труд, которое наниматель обязан выплатить работнику за выполненную работу в зависимости от ее сложности, количества, качества, условий труда и квалификации ра-

ботника с учетом фактически отработанного времени, а также за периоды, включаемые в рабочее время [1].

В соответствии с МСФО 19 «Вознаграждение работникам» – это все установленные формы выплат и вознаграждений работникам за выполненную ими работу, в это понятие входят краткосрочные, долгосрочные выплаты, выплаты по окончании действия трудового договора и выплаты, связанные с выходом работника на пенсию, а также выходное пособие [2].

Отличительная черта национальных и международных стандартов заключается не только в определении сущности оплаты труда, в таблице представлена сравнительная характеристика методологии учета вознаграждений работникам, согласно международной и национальной систем учета.

В таблице рассмотрим отличительные особенности МСФО 19 от принятых национальных стандартов по бухгалтерскому учету в Республике Беларусь.

**Отличительные особенности МСФО 19 от принятых национальных стандартов по бухгалтерскому учету в Республике Беларусь**

Признак	МСФО	Национальные стандарты по бухгалтерскому учету в Республике Беларусь
Классификация вознаграждений	- Краткосрочные вознаграждения работникам; - вознаграждения по окончании трудовой деятельности; - выходные пособия; - прочие долгосрочные вознаграждения работникам	В Республике Беларусь нет классификации вознаграждений на долгосрочные и краткосрочные. Все расходы, связанные с оплатой труда, подразделяются на выплаты, отражаемые и не отражаемые в составе фонда заработной платы
Оценка вознаграждений	- Недисконтированная; - дисконтированная; - справедливая стоимость	Все вознаграждения отражаются по недисконтированной стоимости
Отражение в отчетности	Стандарт устанавливает отдельные требования к отчетности для каждой группы вознаграждений	Нет специальных требований
Выплаты после окончания трудовой деятельности	Осуществляется в соответствии с заключенными с работниками соглашениями	Определяется по результатам работы за месяц или иной отчетный период

Таким образом, из рассмотренных отличительных характеристик можно сделать вывод об их значительном различии. Международные стандарты более полно раскрывают сущность вознаграждений работников, классифицируют их, что способствует полноте отчетности и детальной оценке вознаграждений.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Трудовой кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс]: 26 июля 1999 г., № 296-З: принят Палатой представителей 8 июня 1999 г.: одобр. Советом Респ. 30 июня 1999 г.: в ред. Закона Респ. Беларусь от 29.06.2023 г. № 273-З // Консультант Плюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.
2. Международные стандарты финансовой отчетности 19 «Вознаграждения работников» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.gov.by/upload/accounting/mfso/>. – Дата доступа: 27.05.2024.

УДК 331.217

**Крысина М. И.**, студентка

### **ОСОБЕННОСТИ НАЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ТРАКТОРИСТАМ-МАШИНИСТАМ В ТПК «НИВА-СХП»**

*Научный руководитель – Ковалёва С. Н., ст. преподаватель*

УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия»,  
Горки, Республика Беларусь

Труд работающих является необходимой составной частью процесса производства, потребления и распределения созданного продукта. Участие работников в доле вновь созданного продукта выражается в виде заработной платы, которая должна соответствовать количеству и качеству затраченного ими труда.

Оплата труда – важнейшее средство повышения заинтересованности работников в результатах своего труда, его производительности, увеличении объемов произведенной продукции, улучшение ее качества.

Под оплатой труда принято понимать вознаграждение, установленное работнику за выполнение трудовых обязанностей.

Оплата труда каждого работника определяется в зависимости от количества и качества выполняемой работы и максимальным пределом не ограничивается.

Заработная плата – вознаграждение за труд, которое наниматель обязан выплатить работнику за выполненную работу в зависимости от ее сложности, количества, качества, условий труда и квалификации

работника с учетом фактически отработанного времени, а также периода, включаемого в рабочее время.

Рассмотрим особенности начисления заработной платы трактористам-машинистам при автоматизированной форме учета в программном комплексе ТПК «НИВА-СХП».

ТПК «НИВА-СХП: Управление сельскохозяйственным предприятием» представляет комплекс программных средств, относящийся к классу типовых проектных решений, на базе которого создается полнофункциональная масштабируемая автоматизированная система управления сельскохозяйственной организацией.

Перед тем как приступить к работе с электронным документом «Учетный лист тракториста-машиниста», необходимо заполнить следующие справочники: справочник повышающих тарифных коэффициентов; справочник полей; справочник сельхозмашин; справочник силовых машин; тип группы работ; справочник сельскохозяйственных работ.

Электронный документ «Учетный лист тракториста-машиниста» предназначен для расчета заработной платы трактористов-машинистов, занятых на механизированных работах в сельскохозяйственном производстве. Документ находится в ветке «Зарплата» «Исследователя». Создается на одного работника.

При работе с документом в шапочной его части необходимо указать номер документа, дату документа, дату начисления, итоговое начисление – период, в который будет включаться данное начисление, подразделение, описание.

Табличная часть документа состоит из двух частей. В верхней части указывается сотрудник, на которого формируется учетный лист, и его фактически отработанное время, а сумма заработной платы по всем выполненным работам будет рассчитываться автоматически. В нижней части указываются выполненные сотрудником работы, фактически отработанное время по каждому виду работ, объем выполненных работ и др. информация. Общее количество отработанных дней и часов в нижней части документа должно быть равным количеству часов и дней, указанных в верхней части.

После того как в верхней части документа указан сотрудник, необходимо указать процент надбавки за классность, общее количество отработанных дней и часов по всем видам работ, общее количество отработанных праздничных дней и часов по всем видам работ, общее количество ночных часов по всем видам работ.

В нижней части необходимо указать выполненные работы. После того как все работы указаны в нижней части документа, чтобы программа рассчитала сумму заработной платы, необходимо нажать на кнопку «Рассчитать».

Программа произведет расчет сумм за отработанное время, сумм доплат и надбавок, экономию или перерасход ГСМ и т. д. Сумма всех начислений по всем работам учетного листа должна быть равна сумме всех начислений по сотруднику. После того как документ рассчитан, нажать на кнопку «Ок» и сохранить его.

По каждому виду работ учетного листа формируется корреспонденция счетов исходя из выбранной типовой операции.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. УП «ГИВЦ Минсельхозпрода» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.givc.by/services/asup-razrabotka-vnedrenie-soprovozhdenie-tpk-niva-1s-predpriyatie-8/tpk-niva/uslugi-programmnye-produkty/>. – Дата доступа: 18.01.2024.

УДК 657:004

**Кузьмич А. А.**, студентка

### **АВТОМАТИЗАЦИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ**

*Научный руководитель – Ковалёва С. Н., ст. преподаватель*

УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия»,  
Горки, Республика Беларусь

Учет и контроль основных средств являются важными аспектами финансового здоровья и эффективности организации. Основные средства включают в себя такие объекты, как здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и другие материальные ценности, не предназначенные для продажи.

Инвентаризация основных средств проводится с целью определения их фактического наличия, состояния, соответствия бухгалтерским записям и оценки их стоимости. Это важный этап финансового учета, который позволяет организации точно установить стоимость своих активов, выявить возможные потери, установить необходимость проведения ремонтных работ или замены устаревшего оборудования.

ООО «Компания Сканпорт» разработала программное обеспечение, которое позволяет проводить инвентаризацию основных средств в кратчайшие сроки и вести контроль в разрезе материально ответственных лиц.

DM. Invent – это специализированное программное обеспечение для инвентаризации основных средств. Оно разработано для терминалов сбора данных, мобильных устройств на операционной системе Android и позволяет проводить следующие операции:

- ✓ идентификация основных средств путем сканирования штрих-кодов с исследуемых объектов;
- ✓ инвентаризация основных средств и товарно-материальных ценностей по документам, выгруженным с учетной системы или созданным на устройстве;
- ✓ списание объектов с указанием причины;
- ✓ добавление фото при проведении инвентаризации объекта;
- ✓ назначение материально-ответственных лиц и мест хранения;
- ✓ автоматическое создание документов списания и перемещения на основе результатов инвентаризации;
- ✓ анализ инвентаризации с просмотром план-факта;
- ✓ формирование маркировочных этикеток оборудования и отправка их на печать;
- ✓ сбор информации для формирования операционной и аналитической отчетности.

Инвентаризация основных средств организаций отличается от инвентаризации товаров. При этом для учета основных средств не подходят стандартные программы. Особенности учета основных средств заключаются в том, что при их учете указывается местонахождение каждого объекта, указывается Ф. И. О. работника, который несет материальную ответственность.

Программа DM. Invent позволяет учитывать эти особенности. Пользователь может работать со штрих-кодами объектов. С помощью программы проводится не только инвентаризация, но и маркировка основных средств. Режим фотофиксации позволяет контролировать состояние объекта. Например, при списании к карточке прикрепляется фотография, подтверждающая наличие брака или поломки.

Программное обеспечение DM. Invent обеспечивает высокую точность и надежность при инвентаризации основных средств. Оно позволяет автоматизировать процессы сбора данных, учета и контроля за основными средствами. Это исключает возможность человеческой ошибки при ручном учете и минимизирует риски потери, кражи или неправильного учета активов.

При использовании данной программы значительно сокращается время, затрачиваемое на процесс инвентаризации. Автоматизирован-

ный сбор данных и анализ позволяют быстро определить наличие и состояние активов. Это освобождает сотрудников от рутинных задач и позволяет им сосредоточиться на более стратегических и важных задачах.

DM. Invent для инвентаризации основных средств предоставляет более полную и точную информацию о состоянии активов. Оно позволяет отслеживать и контролировать движение активов, регистрировать изменения в их статусе и обеспечивать историю перемещений. Это дает возможность более глубокого анализа активов, определения их эффективности и оптимизации использования.

Программное обеспечение для инвентаризации основных средств помогает организациям работать в соответствии с требованиями законодательства и финансовой отчетности. Оно обеспечивает точный и своевременный учет активов, что позволяет избежать штрафов и негативных последствий, связанных с нарушением правил и нормативов.

DM. Invent позволяет централизованно управлять активами на разных объектах и распределенных местоположениях. Это особенно полезно для организаций с несколькими филиалами или отделениями. Централизованное управление обеспечивает единый и общий взгляд на состояние активов и упрощает координацию и принятие решений.

Установка программного обеспечения для инвентаризации основных средств является необходимой инвестицией для организаций, стремящихся к эффективному управлению активами и контролю над ними. Точность, надежность, эффективность, улучшенная видимость, соответствие законодательству и централизованное управление – все эти преимущества предоставляет программное обеспечение для инвентаризации основных средств. Оно помогает организациям оптимизировать учет активов, сократить временные затраты и повысить качество финансовой отчетности. В результате организация может эффективно использовать свои ресурсы, принимать информированные решения и достигать более успешных результатов.

К основным плюсам DM. Invent относятся:

- простой и понятный интерфейс;
- настройка силами пользователя, а не программиста – достаточно отметить галочками нужные опции (параметрические настройки);
- совместимость с программой «1С» без драйвера, а также возможность интеграции с др. учетными системами;
- бесплатная техподдержка.

Таким образом, программное обеспечение DM. Invent для инвентаризации основных средств позволяет упростить и ускорить весь про-

цесс инвентаризации основных средств: от печати этикеток и маркировки оборудования до анализа проведенной инвентаризации с автоматическим созданием документов перемещения и списания объектов.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Автоматизация инвентаризации основных средств [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://scanport.ru/resheniya/avtomatizacziya-osnovnyh-sredstv/>. – Дата доступа: 12.05.2024.

УДК 657:004

**Кузьмич А. А.**, студентка

### **АВТОМАТИЗАЦИЯ УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В «1С: БУХГАЛТЕРИЯ 8.3»**

*Научный руководитель – Ковалёва С. Н., ст. преподаватель*  
УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия»,  
Горки, Республика Беларусь

В современных условиях развития рыночных отношений перед предприятиями возникает необходимость в быстром реагировании на изменения хозяйственной ситуации, связанной с управлением основными средствами и их влиянием на финансово-хозяйственную деятельность. Сегодня самым эффективным способом обеспечения достоверной и обоснованной информацией является использование современных информационных систем учета.

Автоматизация учета основных средств становится необходимой составляющей финансового успеха практически в любой организации, занимающейся сельскохозяйственной и любой другой деятельностью.

Одной из самых распространенных программ для ведения бухгалтерского учета в Республике Беларусь является «1С: Бухгалтерия», разработана фирмой «1С». Эта универсальная бухгалтерская программа используется во многих организациях нашей страны с целью формирования достоверной информации в учете и отчетности. Наиболее популярной версией программы для автоматизации учета на данный момент является «1С: Бухгалтерия 8.3».

В системе «1С: Бухгалтерия 8.3» учету основных средств посвящен раздел «ОС и НМА», в котором содержатся все необходимые операции для полноценной работы по данному участку учета.

Основным средством в типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3» считается объект, введенный в эксплуатацию. Перечень объектов

основных средств и других долгосрочных активов хранится в справочнике «Основные средства», а все учетные параметры фиксируются в регистрах сведений системой автоматически. Основным принципом ведения учета основных средств в подсистеме является их пообъектный учет, т. е. каждый объект основных средств должен учитываться отдельно как самостоятельный элемент справочника «Основные средства». Для ведения пообъектного учета основных средств используются счета плана счетов бухгалтерского учета: все субсчета счета 01 «Основные средства». Аналитический учет в программе ведется с помощью специального механизма «Субконто». Под видом «Субконто» понимают совокупность однотипных объектов аналитического учета [2].

Для начисления амортизации основных средств используется электронный документ «Начисление амортизации ОС и НМА». Метод начисления амортизации задается для каждого основного средства. Для основных средств, используемых сезонно, можно указать график начисления амортизации. Начисление амортизации по всем основным средствам выполняется в конце каждого месяца автоматизированной регламентной операцией.

Информация о списании и реализации основных средств вносится в программу с помощью электронного документа «Списание ОС». Для получения аналитических и итоговых данных, а также формирования финансовой и налоговой отчетности на основании внесенной информации используют стандартные и регламентированные отчеты, формировать которые можно обратившись к главному меню «Отчеты» [1].

Таким образом, благодаря автоматизации учета основных средств можно получить следующие преимущества: работа с большим объемом информации; уменьшение риска ошибок бухгалтера; повышение оперативности учета основных средств.

Использование бухгалтерских программ не только позволяет получать оперативную и качественную информацию по учету хозяйственных операций основных средств, но и способствует улучшению организации работы на предприятии, облегчению ведения учета и росту производительности работы персонала. Наиболее используемой программой для автоматизации учета основных средств является «1С: Предприятие». Применяя последние версии этой программы, предприятие получает все необходимые инструменты и механизмы, позволяющие быстро, легко и эффективно осуществлять учет основных средств.

## ЛИТЕРАТУРА

1. Здоровцова, В. А. Особенности автоматизации бухгалтерского учета поступления и выбытия основных средств / В. А. Здоровцова // Вестник Академии знаний. – 2023. – № 4 (57). – С. 157–162.
2. Плотникова, В. В. Методика подготовки технико-экономических показателей по внедрению автоматизированной системы // Вестник современных исследований. – 2018. – № 5.1 (20). – С. 487–490.

УДК 364.3:63(476)

Лукша И. А., магистрант

### **ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ ДЛЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

*Научный руководитель – Клипперт Е. Н., канд. экон. наук, доцент  
УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия»,  
Горки, Республика Беларусь*

В современном обществе вопросы социальной справедливости и защиты прав граждан, особенно в случае временной нетрудоспособности, остаются актуальными. Введение пособия по временной нетрудоспособности в Республике Беларусь отражает заботу государства о своих гражданах и направлено на обеспечение минимального уровня социальной защиты в период болезни или травмы. Рассмотрим более подробно, как пособие по временной нетрудоспособности становится важным элементом социальной справедливости в контексте белорусского законодательства.

Развитие и обеспечение прав и социальной защиты граждан, особенно в случае временной нетрудоспособности, требует постоянного внимания и совершенствования механизмов поддержки. Фонд социальной защиты населения (далее – ФСЗН) играет в этом процессе ключевую роль, обеспечивая финансовую и социальную поддержку, необходимую для сохранения социальной стабильности и благополучия граждан [1].

Одним из ключевых моментов является обеспечение поддержки граждан в случае временной нетрудоспособности. Эта проблема остается актуальной по нескольким причинам:

- временная нетрудоспособность может существенно повлиять на финансовое положение граждан, а обеспечение поддержки в этот период помогает сохранить экономическую стабильность семей и предотвратить ухудшение их благосостояния;

- поддержка граждан во время временной нетрудоспособности способствует быстрому восстановлению их работоспособности, что в

долгосрочной перспективе положительно сказывается на производительности труда и экономическом развитии страны;

– государственная поддержка в случае временной нетрудоспособности является важным элементом социальной справедливости, обеспечивая равенство возможностей для всех граждан, независимо от их социального и экономического положения.

В ходе исследований было выявлено, что для сельскохозяйственных организаций целесообразно рассмотреть возможность введения обязательного медицинского страхования. Это связано с тем, что сумма пособий по временной нетрудоспособности не покрывает расходы на лечение болезней.

На наш взгляд, считаем целесообразным ввести обязательное медицинское страхование для отдельных категорий работников сельскохозяйственных организаций Республики Беларусь, которые наиболее подвержены различным заболеваниям. Функции по сбору обязательных страховых взносов следует возложить на Фонд социальной защиты населения.

#### **Преимущества введения обязательного медицинского страхования для сельскохозяйственных организаций Республики Беларусь**

<b>Преимущества для сельскохозяйственных организаций</b>	<b>Преимущества для организаций здравоохранения</b>
Обязательное медицинское страхование обеспечит доступ к качественной медицинской помощи, что способствует улучшению общего состояния здоровья работников и снижению уровня заболеваемости	Получение дополнительного источника финансирования здравоохранения путем стабильного норматива отчислений из ФСЗН
Покрытие медицинских расходов за счет страхования уменьшит затраты сельскохозяйственных организаций на лечение заболеваний и временную нетрудоспособность сотрудников	Повышение качества предоставляемой населению медицинской помощи путем введения механизма движения финансовых средств за пациентом и независимой экспертизы качества медицинской помощи
Регулярные медицинские осмотры и профилактические мероприятия, включенные в страховые программы, помогут выявлять и предотвращать заболевания на ранних стадиях, что снизит затраты на лечение в долгосрочной перспективе	Оплату медицинской помощи в зависимости от объема и качества проделанной работы с одновременным контролем за целевым использованием средств из ФСЗН
Здоровые и довольные работники способны работать более эффективно и продуктивно, что напрямую влияет на общую производительность сельскохозяйственных предприятий	

Примечание. Собственная разработка автора.

К таблице можно добавить, что стратегия реформирования здравоохранения – объединение обязательного медицинского страхования и системы социального страхования, т. е. создание единой системы обязательного медико-социального страхования. При этом, на наш взгляд, может быть достигнуто соглашение о перераспределении средств в пользу обязательного медицинского страхования, но это повлечет за собой уменьшение финансирования выплат пособий по временной нетрудоспособности.

Стоит отметить, что действующая система учета расчетов с ФСЗН не в полной мере отвечает требованиям современных условий хозяйствования и нуждается в совершенствовании. В частности, были выявлены следующие пути совершенствования:

- для укрепления агропромышленного комплекса Республики Беларусь, в частности в сфере сельского хозяйства, целесообразно рассмотреть введение обязательного медицинского страхования для сельскохозяйственных рабочих, что позволит работникам сельскохозяйственных организаций получить дополнительное финансирование своих расходов на реабилитацию после серьезных заболеваний;

- введение обязательного медицинского страхования будет способствовать развитию страховой деятельности в Республике Беларусь: поможет также повысить доверие граждан к страховым системам, стимулируя их активное участие в страховых программах, что, в свою очередь, укрепит общую экономическую устойчивость страны и повысит качество социальной защиты населения.

Кроме того, это не только улучшит управление финансовыми потоками и обеспечит прозрачность страховых операций, но и позволит разработать более эффективные стратегии страхования, адаптированные к потребностям различных отраслей. Внедрение этих аспектов поможет повысить доверие граждан к страховым системам, стимулируя их активное участие в страховых программах, что, в свою очередь, укрепит общую экономическую устойчивость страны и повысит качество социальной защиты населения.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. О Фонде социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты [Электронный ресурс]: Указ Президента Респ. Беларусь от 16 января 2009 г. № 40: в ред. Указа Президента Респ. Беларусь от 22 ноября 2021 г. № 448 // Бизнес-инфо: аналит. правовая система / ООО «Профессиональные правовые системы». – Минск, 2023.

УДК 658.562:006.3:636.085/087

**Малахова Т. В.**, студентка

## **МЕТОДИКА ОЦЕНКИ КОРМОВ СОБСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ МЕЖДУНАРОДНЫХ СТАНДАРТОВ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

*Научный руководитель – Путьникова Е. Л., канд. экон. наук, доцент  
УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия»,  
Горки, Республика Беларусь*

Сельское хозяйство в Республике Беларусь традиционно рассматривается как приоритетная отрасль национальной экономики. Вместе с тем в отрасли существует ряд проблем, связанных с вопросами финансирования текущей и инвестиционной деятельности в целях расширенного воспроизводства. В настоящее время актуальным аспектом развития сельского хозяйства республики становится поиск и привлечение инвестиций (как отечественных, так и иностранных), а также выход на самофинансирование и превращение сельскохозяйственной деятельности в аграрный бизнес. Одним из сдерживающих факторов развития отрасли видится несоответствие бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях международным требованиям, т. е. положениям, изложенным в Международных стандартах финансовой отчетности (МСФО).

Сельскохозяйственные организации в течение отчетного года произведенные корма принимают к учету в оценке по нормативно-прогнозной (плановой) себестоимости, а в конце года определяют фактическую себестоимость, исходя из которой осуществляют корректировку затрат на корма, израсходованные в течение года, и стоимость кормов, оставшихся в организации на конец отчетного периода.

По МСФО для оценки всех видов кормов, полученных в результате биотрансформации биологических активов, в момент сбора применяется стандарт МСФО (IAS) 41 «Сельское хозяйство». Их оценка (как и других видов сельскохозяйственной продукции) должна производиться по справедливой стоимости.

По стандарту МСФО (IFRS) 13 «Оценка справедливой стоимости» справедливая стоимость представляет собой расчетную цену, которая была бы получена при заключении сделки по продаже актива или передачи обязательства между участниками рынка на дату оценки за вычетом расчетно-сбытовых расходов [1].

Все производимые в аграрных предприятиях корма, как правило, используются для удовлетворения собственных производственных потребностей, поэтому рынка таких активов, как сено, солома, силос и сенаж, практически не существует. В этой связи при составлении отчетности международного уровня в аграрном секторе возникает проблема оценки указанных кормов собственного производства. Выходом из данного положения является оценка кормов на основе их питательности для животных [2].

Так как в составе любых кормов наиболее важной частью считается содержание кормовых единиц как основного энергетического потенциала, то формула для определения справедливой стоимости кормов собственного производства будет выглядеть следующим образом:

$$C_c = C_o \cdot K_{ке},$$

где  $C_c$  – справедливая стоимость 1 кг корма, руб.;

$C_o$  – рыночная цена овса, руб/кг;

$K_{ке}$  – коэффициент содержания кормовых единиц в 1 кг данного вида корма.

Рассмотрим методику формирования информации о кормах собственного производства для отчетности, подготовленной с учетом требований МСФО.

Первоначально необходимо списать балансовую стоимость кормов, которые должны быть оценены по справедливой стоимости, на статью «Прочие расходы по сельскохозяйственной продукции» отчета о прибыли и убытках. Затем происходит признание справедливой стоимости кормов собственного производства и их отражение в отчете о финансовом положении.

Таким образом, предложенная методика расчета справедливой стоимости кормов собственного производства дает достоверную оценку данного вида активов и позволяет объективно отразить информацию о них в финансовой отчетности, подготовленной с учетом требований МСФО.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Кесян, С. В. Порядок учета биологических активов согласно МСФО (IAS) 41 «Сельское хозяйство» / С. В. Кесян // Естественно-гуманитарные исследования. – 2022. – № 41 (3). – С. 452–456.
2. Точиева, Л. К. Учет и оценка биологических активов / Л. К. Точиева // Финансовая экономика. – 2019. – № 1. – С. 393–394.

УДК 330.47

**Николайчик Д. С.**, студентка

## **СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕТА ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА В ТПК «НИВА-СХП»**

*Научный руководитель – Ковалёва С. Н., ст. преподаватель*

УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия»,  
Горки, Республика Беларусь

Автоматизированная форма учета – это высококачественный уровень ведения бухгалтерского учета, наиболее развернутая его аналитика по всем параметрам и составление отчетности в более сжатые сроки.

Во многих сельскохозяйственных организациях учет готовой продукции растениеводства автоматизирован частично и многие документы заполняются и обрабатываются вручную. Рассмотрим особенности ведения учета готовой продукции в ТПК «НИВА-СХП».

ТПК «НИВА-СХП» представляет комплекс программных средств, относящийся к классу типовых проектных решений, на базе которого создается полнофункциональная масштабируемая автоматизированная система управления сельскохозяйственной организацией. Данный программный комплекс включает большое количество подсистем автоматизации учетного процесса на всех участках, однако более подробно рассмотрим «Учет производственных запасов и готовой продукции».

Подсистема решает задачу организации количественного и суммового учета ТМЦ и готовой продукции как покупных, так и собственно производства.

В этой подсистеме используются следующие виды справочников: товарно-материальные ценности; единицы измерения; налоги; клиенты; сотрудники; подразделения; объекты учета; статьи затрат.

Основным в данной подсистеме является справочник «Товарно-материальные ценности», который предназначен для ввода наименования, единиц измерения и кода ТМЦ. Окно справочника состоит из 2 частей: в левой части отражается классификация всех ТМЦ, а в правой отражается список всех ценностей, относимых к определенному виду ТМЦ.

Основными электронными документами, обеспечивающими учет движения ТМЦ и готовой продукции, являются:

- 1) накладная на получение ТМЦ;
- 2) расчет средневзвешенной цены;
- 3) поступление продукции растениеводства;
- 4) акт сушки и сортировки;

- 5) требование-накладная на внутреннее перемещение ТМЦ;
- 6) акт на списание и расход ТМЦ;
- 7) накладная на реализацию ТМЦ;
- 8) приемная квитанция (растениеводство);
- 9) накладная на возврат ТМЦ поставщику;
- 10) ведомость инвентаризации материалов.

Акцентируем свое внимание на таких документах, как «Накладная на реализацию ТМЦ» и «Приемная квитанция (растениеводство)», которые предназначены для отражения реализации продукции растениеводства.

«Накладная на реализацию ТМЦ» используется для отражения расходования готовой продукции по каналам выбытия.

«Приемная квитанция (растениеводство)» предназначена для отображения выручки организации от сдачи продукции растениеводства в счет государственных нужд. К этому документу предварительно должен быть оформлен документ «Накладная на реализацию ТМЦ», где отражают факт отгрузки продукции заготовительной организации.

Так как продукция растениеводства приходится по плановой себестоимости, то предварительно должен быть создан электронный документ «Прайс-лист (плановая себестоимость продукции)», где указывается дата, с которой действует плановая себестоимость, название «Прайс-листа». В табличной части документа необходимо выбрать из справочника ТМЦ необходимые наименования продукции и указать по ним их плановую себестоимость за единицу измерения.

Для усовершенствования учета готовой продукции растениеводства в ТПК «НИВА-СХП» предлагаем в электронный документ «Приемная квитанция (растениеводство)» добавить следующие реквизиты для быстрого и удобного использования:

- 1) номер ТТН;
- 2) процент влажности продукции;
- 3) Ф. И. О. материально ответственного лица.

Таким образом, добавление данных реквизитов в электронную форму документа будет способствовать более точному отражению информации о готовой продукции, ее учету и контролю за движением.

Автоматизированный учет готовой продукции в сельскохозяйственных организациях на базе ТПК «НИВА-СХП» значительно сократит трудоемкость учетного процесса, обеспечит экономию рабочего времени, соблюдение методологии бухгалтерского учета, принятой учетной политики организации.

УДК 657:633/635.002.6

**Никонович Е. В.**, магистрант

## **СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕТА ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА**

*Научный руководитель – Гудкова Е. А., канд. экон. наук, доцент*  
УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия»,  
Горки, Республика Беларусь

Конечным результатом производственного процесса предприятия является готовая продукция. Готовая продукция, выступая элементом учета, имеет свои индивидуальные черты, которые в особенности складываются на сезонной основе, прямо и косвенно оказывая влияние на объемы учетной деятельности бухгалтерской службы.

Само понятие «готовая продукция» сельскохозяйственных предприятий отличается от аналогичного понятия промышленных предприятий, поскольку сельское хозяйство имеет специфичные подотрасли, такие как растениеводство и животноводство.

Для полноты принятия к учету и гарантии сохранности готовой продукции огромное значение имеет их точное и своевременное документальное оформление. Последовательность оформления документооборота зависит от вида и способа прихода готовой продукции.

Продукция растениеводства учитывается в момент ее получения от комбайна при уборке, при этом составляют первичные документы по ее оприходованию. Учет продукции растениеводства ведется как в количественном, так и в стоимостном выражении с детализацией по отдельным позициям вида и наименования. Кроме того, отдельный учет произведенной продукции ведется по таким отличительным признакам, как сорт, вид и др.

Особенности готовой продукции животноводства – ее неоднородное качество и множество характеризующих ее показателей влияет на установление цены реализации продукции, именно поэтому все качественные характеристики готовой продукции животноводства должны быть указаны в первичной документации.

Е. В. Нестерова и Т. Н. Павлюченко [1, с. 100] отмечают, что при организации бухгалтерского учета готовой продукции необходимо также учитывать особенности осуществления сельскохозяйственной деятельности:

- сезонность производства;
- длительный производственный цикл;
- большое количество внутренних оборотов и т. д.

Одной из главных особенностей учета готовой продукции как конечного результата производственного процесса в отличие от учета работ и услуг является то, что учет охватывает различные процессы производства и реализации продукции.

Учет сельскохозяйственной продукции ведется на счете 43 «Готовая продукция». Счет является активным, т. е. по дебету данного счета отражается поступление готовой продукции по разным каналам (из производства, безвозмездное поступление, поступление со стороны). По кредиту отражается стоимость реализованной продукции, а также отгруженная в переработку или на нужды основной деятельности, обслуживающих производств и хозяйств, на выдачу продукции в счет натуральной оплаты труда работников.

Счет 43 «Готовая продукция» в сельскохозяйственных организациях в части учета готовой продукции взаимосвязан со счетом 10 «Материалы». При этом сельскохозяйственная продукция, назначение которой четко определено на использование на внутрихозяйственные нужды (в частности на семена или корма) при получении из производства, приходится непосредственно на субсчета по учету соответствующих материально-производственных запасов.

В типовом плане счетов для счета 43 «Готовая продукция» не предусмотрено субсчетов [2]. Одним из направлений совершенствования учета готовой продукции можно предложить введение субсчетов к данному счету. Например, 43-1 «Готовая продукция растениеводства», где будет учитываться готовая продукция растениеводства, поступающая и выбывающая по различным каналам; субсчет 43-2 «Готовая продукция животноводства», где также будет учитываться поступление и выбытие готовой продукции животноводства по различным каналам; субсчет 43-3 «Готовая продукция промышленных производств», где будет учитываться готовая продукция, поступающая от промышленных производств, которые имеются в организации.

Также по усмотрению руководства могут вводить и больше субсчетов. При этом для каждого вида продукции целесообразно открыть субсчета второго и третьего порядка.

Ввод таких субсчетов в Типовой план счетов бухгалтерского учета облегчил бы учет готовой продукции растениеводства и животноводства, так как в данный момент некоторые предприятия сельскохозяйственного профиля в рабочем плане счетов к счету 43 не открывают субсчета, что осложняет сам процесс учета готовой продукции.

В соответствии с вышеуказанным нами предложена усовершенствованная структура счета 43 «Готовая продукция» (таблица).

### Структура счета 43 «Готовая продукция» для организаций сельского хозяйства

Субсчет		Аналитический счет 1-го уровня		Аналитический счет 2-го уровня	
Код	Наименование	Код	Наименование	Код	Наименование
1	Готовая продукция растениеводства	11	Зерновые культуры	1,...л	По местам хранения
		12	Рапс		
		13	Картофель		
		14	Сахарная свекла		
2	Готовая продукция животноводства	21	Молоко		
		22	Мясо		
3	Готовая продукция промышленных производств	31	Продукция размола		
		32	Продукция пиломатериалов		

Примечание. Собственная разработка автора.

В течение года сальдо по указанным субсчетам и аналитическим счетам не закрывается, отражая поступление и расход продукции нарастающим итогом с начала года, что необходимо для составления статистической отчетности.

Предложенная структура счета 43 «Готовая продукция» может быть использована широким кругом сельскохозяйственных организаций при формировании учетной политики, в процессе отражения фактов хозяйственной жизни по учету продукции на базе использования предложенной методики аналитического учета готовой продукции, а также при раскрытии информации в управленческой, статистической и бухгалтерской отчетности.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Нестерова, Е. В. Учет готовой продукции отрасли растениеводства / Е. В. Нестерова, Т. Н. Павлюченко // Проблемы и перспективы развития учетно-аналитического, финансового и контрольного обеспечения деятельности экономических субъектов: материалы Нац. (Всерос.) науч.-практ. и методологической конф., Воронеж, 22 декабря 2021 г. – Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет им. Императора Петра I, 2021. – С. 98–103.

2. Об утверждении типового плана счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению типового плана счетов бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: постановление М-ва финансов Респ. Беларусь, 29 июня 2011 г., № 50: в ред. постановления М-ва финансов Респ. Беларусь от 28.12.2022 г., № 64 // Бизнес-инфо: аналит. правовая система / ООО «Профессиональные правовые системы». – Минск, 2024.

УДК 657:478

**Пилипчук К. Н.**, магистрант

## **СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕТА ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА**

*Научный руководитель – Путьникова Е. Л., канд. экон. наук, доцент*  
УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия»,  
Горки, Республика Беларусь

В современных экономических условиях учет затрат на производство продукции является наиболее обширным и трудоемким участком бухгалтерского учета. Поскольку именно затраты на производство формируют показатель ее себестоимости, напрямую влияющий на размеры прибыли, полученной от реализации произведенной продукции. Проблема организации учета и управления затратами на производство является актуальной для всех организаций, однако, помимо общих факторов, учет затрат в сельскохозяйственных организациях усложняется особенностями технологического процесса производства.

На сегодняшний день основными задачами бухгалтерского учета затрат на производство продукции растениеводства являются:

- формирование своевременной, достоверной и полной информации о фактически произведенных затратах на производство продукции по соответствующим калькуляционным статьям, группам сельскохозяйственных культур, видам произведенной продукции;
- осуществление оперативного контроля над расходованием материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации с целью реализации контроля и сравнения с нормативными сметными показателями;
- определение резервов снижения себестоимости производимой продукции растениеводства и предупреждение возможных непроизводительных потерь и расходов;
- выявление результатов деятельности по участкам, подразделениям, группам культур, отдельным культурам с целью оценки их результатов работы и выявления экономии или перерасхода производственных ресурсов организации;
- экономически обоснованное распределение затрат на производство в зависимости от периода осуществления затрат и выхода готовой продукции растениеводства;
- учет объема продукции, проверка ее качества и ассортимента с целью контроля над выполнением плана по показателям выхода гото-

вой продукции для каждой сельскохозяйственной культуры (групп культур).

Анализ многочисленных литературных источников показал, что нет единого мнения специалистов по проблеме методологии учета затрат производства. В литературных источниках перечисляются три основных метода учета затрат: нормативный, попередельный и позаказный. В основу такой классификации методов учета затрат вкладывают объекты учета затрат и объекты калькуляции.

А. С. Лосева и С. В. Мегаева [2, с. 61] отмечают, что системы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции организуется в рамках информационного процесса, называемого производственным учетом, который можно определить как часть (подсистему) общей системы бухгалтерского учета, формирующую данные о затратах и результатах процесса производства для контроля за выполнением планов производства продукции и ее себестоимости.

В настоящее время одной из наиболее актуальных проблем бухгалтерского учета в нашей стране является приведение действующей системы учета и отчетности в соответствие с требованиями рыночной экономики и международных стандартов.

Классификация затрат с применением Международных стандартов финансовой отчетности позволяет разделить все затраты организации на две части: затраты, формирующие фактически стоимость продукции, т. е. затраты на продукт, и затраты, которые осуществляются периодически вне зависимости от процесса производства

В п. 10 МСФО 2 «Запасы» регламентируется применение метода полной себестоимости (absorption costing). При данном методе учета затрат на производство производственная себестоимость абсорбирует как переменные, так и постоянные затраты. «Директ-костинг» в целях финансовой отчетности не разрешен. На предприятиях экономически развитых стран он применяется только для составления управленческой отчетности [3].

Нормативный учет также находит свое применение в бухгалтерском учете в соответствии с МСФО 2 «Запасы». В частности, в п. 14 данный стандарт регламентирует процедуру отнесения сверхнормативных затрат к периодическим, т. е. в полном объеме относимым на уменьшение прибыли отчетного периода. Сверхнормативные потери сырья, заработной платы и др. не должны попасть в состав запасов, отражаемых в активе баланса. Нормативный метод разрешен для оценки запасов материалов, незавершенного производства и готовой продукции [3].

В связи с тем, что используемый учет затрат на предприятии играет большую роль при принятии руководителем ключевых решений в управлении производством, на современном этапе требуется внедрение инновационных подходов и методов учета затрат. Для реализации учетной политики сельскохозяйственной организации, составленной в соответствии с требованиями МСФО, по мнению Д. Г. Исаевой [1, с. 821], необходимо выполнение определенных организационных, учетных и методических мероприятий при формировании отчетности, согласно МСФО, среди которых:

- оценка биологических активов по справедливой стоимости;
- оценка выручки по справедливой стоимости;
- разработка дополнительных регистров аналитического учета и документов для внутренней бухгалтерской отчетности;
- изменение графика документооборота и др.

Таким образом, бухгалтерский учет затрат на производство продукции растениеводства во многом осложняется отраслевыми особенностями и напрямую зависит как от экономических, так и от естественных и биологических факторов, влияющих на процесс производства и выход готовой продукции. Достоверное разграничение затрат в зависимости от отчетного периода осуществления затрат и выхода готовой продукции является предопределяющим фактором для успешной деятельности сельскохозяйственных организаций.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Исаева, Д. Г. Управленческий учет в сельском хозяйстве / Д. Г. Исаева // Управленческий учет. – 2021. – № 7-3. – С. 817–823.
2. Лосева, А. С. Современные проблемы бухгалтерского учета в организациях АПК: учеб. пособие / А. С. Лосева, С. В. Мегаева. – Мичуринск: Изд-во Мичуринского ГАУ, 2019. – 119 с.
3. Лях, Т. И. МСФО 2 «Запасы». Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции / Т. И. Лях, Г. И. Макеенко // Институт проблем предпринимательства [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ipnou.ru/article.php?idarticle=001955>. – Дата доступа: 08.05.2024.
4. Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 13 «Оценка справедливой стоимости» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://www.minfin.ru/common/upload/library/no\\_date/2013/prilozhenie\\_%E2%84%96\\_7\\_-\\_ru\\_gvt\\_ifrs\\_13\\_may\\_2011.pdf](https://www.minfin.ru/common/upload/library/no_date/2013/prilozhenie_%E2%84%96_7_-_ru_gvt_ifrs_13_may_2011.pdf). – Дата доступа: 08.05.2024.

УДК 657:330.522.2

**Порепко И. О.**, студент

## **СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ**

*Научный руководитель – Гудков С. В., канд. экон. наук, доцент*

УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия»,  
Горки, Республика Беларусь

Согласно постановлению Министерства финансов Республики Беларусь «Об утверждении Инструкции по бухгалтерскому учету основных средств» № 26 от 30.04.2012 г. [1], организацией в качестве основных средств принимаются к бухгалтерскому учету активы, имеющие материально-вещественную форму, при одновременном выполнении следующих условий признания:

- активы предназначены для использования в деятельности организации, в том числе в производстве продукции, при выполнении работ, оказании услуг, для управленческих нужд организации, а также для предоставления во временное пользование (временное владение и пользование), за исключением случаев, установленных законодательством;

- организацией предполагается получение экономических выгод от использования активов;

- активы предназначены для использования в течение периода продолжительностью более 12 мес;

- организацией не предполагается отчуждение активов в течение 12 мес в с даты приобретения;

- первоначальная стоимость активов может быть достоверно определена.

Земельные участки, вложения в земельные участки, в улучшение земель, в объекты природопользования принимаются к бухгалтерскому учету в качестве основных средств.

В бухгалтерском учете применяются следующие виды оценки [2]:

- 1) первоначальная стоимость основных средств;
- 2) переоцененная стоимость;
- 3) остаточная стоимость;
- 4) балансовая стоимость;
- 5) текущая рыночная стоимость.

Для синтетического учета основных средств Типовым планом счетов предусмотрен активный счет 01 «Основные средства» [3]. Однако любое поступление объектов основных средств на экономической

субъект первоначально должно отражаться на активном счете 08 «Вложения в долгосрочные активы», который является калькуляционным и используется для накопления и суммирования затрат, связанных с поступлением объектов, в целях правильного формирования их первоначальной стоимости.

Таким образом, на счете 08 «Вложения в долгосрочные активы» собираются все фактические затраты, связанные с поступлением объектов амортизируемого имущества и доведения их до состояния, пригодного к эксплуатации. После принятия на бухгалтерский учет все затраты, учтенные по дебету счета 08 «Вложения в долгосрочные активы», суммируются и, таким образом, формируется первоначальная стоимость, по которой объект основных средств будет отражаться на счете 01 «Основные средства».

В целях совершенствования учета основных средств рекомендуем открыть в рабочем плане счетов организации следующие субсчета к счету 01 «Основные средства»:

01.1 – Основные средства, используемые в предпринимательской деятельности;

01.2 – Основные средства, не используемые в предпринимательской деятельности;

01.3 – Основные средства на консервации;

01.4 – Основные средства на реконструкции;

01.5 – Основные средства непригодные для использования.

Новые субсчета для счета 01 «Основные средства» имеют ряд преимуществ:

1. Они позволяют учетным записям более точно отражать структуру предприятия.

2. Новые субсчета позволяют детализировать учет информации об основных средствах.

3. Они облегчают внутреннюю и внешнюю отчетность, так как позволяют быстро и удобно разделять данные на нужные категории.

4. Новые субсчета могут улучшить прозрачность и объективность учета, предотвращая возможные ошибки и мошеннические действия.

5. Внедрение новых субсчетов может помочь предприятию соответствовать всем требованиям и стандартам бухгалтерского учета.

Таким образом, реализация на практике вносимых предложений будет удовлетворять запросы современного бизнеса в более качественной информации, необходимой для принятия различных управленческих решений.

УДК 330.522

**Порепко И. О.**, студент

## **ОПТИМИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ДЛЯ ЭФФЕКТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ИНВЕСТИЦИЯМИ В ОСНОВНОЙ КАПИТАЛ**

*Научный руководитель – Ковалёва С. Н., ст. преподаватель*

УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия»,  
Горки, Республика Беларусь

Бухгалтерский учет играет ключевую роль в управлении инвестициями в основной капитал предприятия. Эффективность этого процесса в значительной степени влияет на принятие решений и обеспечивает точное отражение финансовых результатов. Бухгалтерский учет и инвестиции в основной капитал связаны тесно друг с другом.

Бухгалтерский учет отражает финансовую информацию о компании, включая ее активы, обязательства, доходы и расходы. Инвестиции в основной капитал являются одним из видов активов организации и влияют на ее финансовую позицию.

При приобретении или формировании основного капитала, бухгалтер должен корректно отразить это в учете. Затраты на инвестиции в основной капитал обычно учитываются в категории «Долгосрочные активы» и могут быть амортизированы или списаны на протяжении определенного периода времени.

Доходы, полученные от инвестиций в основной капитал, также отражаются в бухгалтерском учете. Например, если организация продает активы основного капитала, доход от продажи будет учтен как прибыль.

Более того, бухгалтерская отчетность, которую генерирует бухгалтерский учет, является основой для принятия решений по инвестированию в основной капитал. Инвесторы и участники рынка используют финансовую информацию для оценки финансового состояния организации и ее потенциала для роста, что может влиять на решение о вложении средств в основной капитал этой компании.

Бухгалтерский учет не только фиксирует финансовые операции, но и служит основой для принятия стратегических решений по инвестициям. Точный учет позволяет анализировать текущее финансовое положение организации, что особенно важно при управлении основным капиталом.

Бухгалтерский учет играет важную роль в управлении инвестициями:

1. Отслеживание и учет инвестиционного портфеля: бухгалтерский учет позволяет точно отслеживать и учитывать все инвестиции организации. Это включает в себя фиксацию стоимости инвестиций, изменения в стоимости и доходности, а также прибыль или убытки, полученные от инвестиций.

2. Формирование финансовой отчетности: бухгалтерский учет предоставляет информацию для формирования финансовой отчетности, которая дает представление о состоянии инвестиций организации. Это позволяет руководству принимать информированные решения о дальнейшем развитии и управлении инвестициями.

3. Оценка рисков и доходности: бухгалтерский учет помогает оценить риски и доходность инвестиций. Он предоставляет информацию о финансовом состоянии организации, а также о ее финансовых результатах и потенциале. Это позволяет руководству принимать решения об инвестициях на основе ожидаемых доходностей и рисков.

4. Учет налогообложения: бухгалтерский учет также помогает оценивать налоговые последствия инвестиций и формировать соответствующие отчеты для налоговых органов. Это включает в себя расчет налоговых обязательств, расходы на инвестиции и полученные налоговые вычеты.

5. Анализ и мониторинг инвестиций: бухгалтерский учет предоставляет данные для анализа и мониторинга инвестиций. Он позволяет руководству оценить эффективность различных инвестиций и принять решения о продолжении или прекращении инвестиций.

В целом роль бухгалтерского учета в управлении инвестициями заключается в предоставлении информации и аналитических данных, необходимых для принятия решений об инвестициях и управлении ими. Без этой информации организация была бы ограничена в своей способности эффективно управлять своими инвестициями и достигать своих целей.

В настоящее время существует большое количество способов усовершенствования и оптимизации процессов бухгалтерского учета:

1. Автоматизация: внедрение специализированного программного обеспечения для автоматизации бухгалтерских процессов может значительно снизить время, затрачиваемое на выполнение рутинных операций, таких как регистрация и анализ данных.

2. Централизация данных: создание единой базы данных, в которой будут храниться все финансовые данные организации, позволит быстрее получать доступ и анализировать информацию.

3. Рационализация рабочих процессов: идентификация и устранение излишних или неэффективных шагов в процессе бухгалтерского учета может увеличить производительность и уменьшить количество ошибок.

4. Обучение сотрудников: предоставление сотрудникам обучения и поддержки по использованию новых инструментов и технологий может помочь им лучше справляться с изменениями и повысить эффективность работы.

5. Автоматическая сверка данных: использование программ, позволяющих автоматически сверять данные из разных источников, поможет избежать ошибок и ускорить процессы сверки и анализа данных.

6. Аудит процессов: регулярный аудит процессов бухгалтерского учета поможет выявить проблемные области и предложить рекомендации по их улучшению.

7. Использование облачных технологий: переход на облачные системы учета позволит быстрее и удобнее обмениваться информацией, учетными документами и автоматизировать определенные процессы.

Очевидно, что самым эффективным способом оптимизации бухгалтерского учета является применение современных технологий. А с появлением новых технологий, таких как блокчейн и искусственный интеллект, бухгалтерия может ожидать еще более значительных изменений.

Блокчейн – это цифровая база данных информации, которая отражает все совершенные транзакции.

Блокчейн может обеспечить прозрачность финансовых операций, а искусственный интеллект – предоставить аналитические инструменты для более точных прогнозов и стратегий управления инвестициями.

Оптимизация бухгалтерского учета представляет собой ключевой элемент эффективного управления инвестициями в основной капитал. В настоящее время в Республике Беларусь нет организаций, которые используют технологии, представленные выше. Но с использованием современных технологий, точного анализа и внедрения лучших практик организации могут повысить эффективность своего бухгалтерского учета, что в конечном итоге сказывается на успешности управления инвестициями.

УДК 657:636.085

Сакович Д. С., студентка

## **СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПЕРВИЧНОГО УЧЕТА КОРМОВ И СЕМЯН**

*Научный руководитель – Клипперт Е. Н., канд. экон. наук, доцент*  
УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия»,  
Горки, Республика Беларусь

Необходимым условием поддержания непрерывности производства в сельскохозяйственных организациях является постоянное наличие запасов, в том числе семян и кормов.

Для эффективного управления запасами собственникам организаций требуется полная, достоверная и оперативная учетная информация.

Сельскохозяйственное производство характеризуется разнообразием условий поступления, хранения и расходования получаемой продукции. Это приводит к необходимости использования довольно многочисленных форм первичных документов, требующих дополнительных реквизитов разработки новых форм. Кроме покупных производственных запасов, сельскохозяйственная организация в их составе учитывает и собственные. К ним относят корма и семена.

Качественные семена – залог высокого урожая и эффективного производства, а корма – основа для производства продукции животноводства. В этой связи их учет должен быть организован максимально оперативно и информационно.

Акцентируем свое внимание на таком документе, как «Акт на сортировку и сушку зерна и другой продукции» (форма № 410-АПК), который был утвержден приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь 01.07.2011 № 268. Документ предназначен для отражения результата сушки и сортировки сельскохозяйственной продукции. Табличная часть документа состоит из двух частей. В нижней части документа отражается та продукция, которая отправляется на доработку. В верхней части таблицы документа отражается результат доработки продукции, т. е. поступление новых видов продукции.

Предлагаем усовершенствовать документ «Акт на сортировку и сушку зерна и другой продукции» добавлением следующих реквизитов:

1. Идентификационные данные: включить раздел для указания идентификационных данных организации или предприятия, а также ответственного лица, проводящего сортировку и сушку.

2. Данные о продукции: добавить поля для указания следующих данных о продукции, подлежащей сортировке и сушке:

- количество: установить поля для указания количества каждого вида продукции;

- состояние продукции: предусмотреть место для указания начального состояния продукции перед сортировкой и сушкой;

- требования к качеству: указывать стандарты или требования к качеству продукции после сортировки и сушки.

3. Описание процесса: добавить раздел, где можно описать процесс сортировки и сушки, включая используемое оборудование, методы обработки, время проведения операций и др. детали.

4. Место и дата обработки: включить поля для указания места и даты начала и завершения процесса сортировки и сушки продукции.

5. Результаты обработки: предоставить возможность указывать результаты сортировки и сушки, включая количество обработанной продукции, полученные характеристики (например, влажность зерна), а также любые отклонения от установленных стандартов.

6. Подписи и печати: добавить в раздел для подписей ответственного лица, проводившего сортировку и сушку, а также представителя организации. И предусмотреть место для печати организации.

7. Замечания и рекомендации: предоставить поле для замечаний или рекомендаций, которые могут быть полезными для дальнейшей обработки или использования продукции.

Добавление данных реквизитов приведет к более точному отражению информации о реализуемой продукции, поможет сделать документ более информативным, структурированным и полезным для контроля производственных процессов. Также даст возможность отслеживать характеристики зерна, такие как сорт, происхождение, содержание питательных веществ и др. параметры.

Все это позволит определить оптимальные методы хранения, использования и распределения семян и кормов, поможет снизить потери, улучшить использование ресурсов и повысить эффективность производственных процессов.

форма 410-АПК

Организация \_\_\_\_\_  
Подразделение \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (должность, (инициалы,  
подпись) фамилия)  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ N \_\_\_\_\_  
на сортировку и сушку зерна и другой продукции

Наименование культуры (продукции)	Масса, кг	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4
Отпущено в сортировку, сушку			
Получено от сортировки, сушки (продукции по видам)			
Получено используемых отходов:			
в натуре			
в переводе на полноценное зерно			
Неиспользуемые отходы			

Оборотная сторона

Натура: до сортировки, д \_\_\_\_\_  
после сортировки, д \_\_\_\_\_  
Влажность: до сушки, % \_\_\_\_\_  
после сушки, % \_\_\_\_\_  
Дата и время начала сушки и сортировки \_\_\_\_\_  
Дата и время окончания сушки и сортировки \_\_\_\_\_  
Температура и влажность воздуха \_\_\_\_\_  
Используемое оборудование \_\_\_\_\_  
Замечания и рекомендации \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_ приходных и \_\_\_\_\_ расходных документов.

Агроном \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
Заведующий складом (током) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ЛИТЕРАТУРА

1. Сельскохозяйственное предприятие [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://gsbelarus.com/pw/front-page/solutions/agriculture/collective-farm/>. – Дата доступа: 25.05.2024.

УДК 657:636.085:004.9

Сакович Д. С., студентка

## **ОСОБЕННОСТИ УЧЕТА СЕМЯН И КОРМОВ В ТПК «НИВА-СХП»**

*Научный руководитель – Ковалёва С. Н., ст. преподаватель*

УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия»,  
Горки, Республика Беларусь

В современных условиях хозяйствования повышенные требования предъявляются к качеству и скорости обработки учетно-аналитической информации в организациях всех форм собственности. При автоматизированной форме учета достигается не только более качественный уровень ведения бухгалтерского учета, но и составление отчетности в более сжатые сроки, наиболее развернутая его аналитика по всем параметрам. Проблема автоматизации учета товарно-материальных запасов является актуальной, так как в настоящее время производственные запасы составляют значительную часть стоимости имущества предприятия.

В настоящее время в Республике Беларусь довольно успешно осуществляется автоматизация учета и отчетности в сельскохозяйственных организациях благодаря серьезной работе в этом направлении головного информационно-вычислительного центра Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь. Во многих сельскохозяйственных организациях ведение бухгалтерского учета автоматизировано благодаря типовому программному комплексу автоматизации бухгалтерского учета и отчетности «НИВА-СХП».

ТПК «НИВА-СХП» представляет комплекс программных средств, относящийся к классу типовых проектных решений, на базе которого создается полнофункциональная масштабируемая автоматизированная система управления сельскохозяйственной организацией.

Данный программный комплекс включает большое количество подсистем автоматизации учетного процесса на всех участках, в том числе и подсистему «Учет производственных запасов и готовой продукции».

Данная подсистема решает задачу организации количественного и суммового учета материалов как покупных, так и собственного производства. Подсистема в части учета материалов выполняет следующие учетные операции:

- оформление документов на приход ценностей;
- формирование карточки складского учета ценностей;

- формирование накладных на внутреннее перемещение товарно-материальных ценностей;
- проведение инвентаризации, формирование ведомости фактического наличия, сличительной ведомости по итогам инвентаризации;
- ведение учетных цен, поддержка методик списания по средне-взвешенным ценам, ФИФО;
- формирование отчетов и ведомостей, соответствующих каждой операции.

Рассмотрим учет семян и кормов при автоматизированной форме учета на базе ТПК «НИВА-СХП». Электронный документ «Акт на списание семян и посадочного материала» предназначен для списания с подотчета материально ответственных лиц семян и посадочного материала, использованных на посев или посадку сельскохозяйственных культур. Предлагаем усовершенствовать документ «Акт на списание семян и посадочного материала» добавлением следующих реквизитов:

1) идентификационные данные: включить раздел для указания идентификационных данных организации или фермерского хозяйства, а также ответственного лица, проводящего списание;

2) данные о семенах и посадочном материале: добавить поля для указания следующих данных о семенах и посадочном материале:

- сорт/порода: предусмотреть место для указания сорта или породы семян или материала;

- производитель: указать информацию о производителе семян или посадочного материала, если это необходимо;

- дата производства: добавить поле для указания даты производства семян или посадочного материала, если это важно для учета;

3) причина списания: предоставить возможность указать причину списания семян и посадочного материала (например, использование в посевах, испорченные семена);

4) место и дата списания: включить поля для указания места и даты списания семян и посадочного материала. Это поможет сохранить информацию о месте и времени проведения операции;

5) замечания и комментарии: предоставить поле для замечаний или комментариев, которые могут быть полезными при дальнейшем анализе или отслеживании использования семян и посадочного материала.

Добавление данных реквизитов приведет к более точному отражению информации, а так же поможет сделать документ более информативным, структурированным и полезным для контроля производственных процессов.

УДК 657:636.085

Сакович Д. С., студентка

**УЧЕТ ПРОДУКЦИИ КОРМОВЫХ КУЛЬТУР  
ПРИ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ФОРМЕ УЧЕТА**

*Научный руководитель – Ковалёва С. Н., ст. преподаватель*

УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия»,  
Горки, Республика Беларусь

Использование персональных компьютеров для автоматизации бухгалтерского учета является важной составной частью системы информационного обеспечения всей деятельности организации. Все большее количество организаций переходит на автоматизированную форму ведения бухгалтерского учета. Она позволит сэкономить время и силы за счет автоматизации рутинных операций, найти арифметические ошибки в учете и отчетности, оценить текущее финансовое положение организации и ее перспективы. Кроме того, автоматизированные системы бухгалтерского учета способны помочь подготовить и сохранить в электронном виде первичные и отчетные документы.

Рассмотрим учет продукции кормовых культур при автоматизированной форме учета на базе ТПК «Нива-СХП».

Итак, при отражении операций по учету продукции кормовых культур в первую очередь будет создаваться и использоваться справочник – «Справочник ТМЦ». Он предназначен для ввода наименований, единиц измерения и кода товарно-материальных ценностей. Окно справочника состоит из двух частей. В левой его части находится классификация всех товарно-материальных ценностей. Справочник взаимосвязан со справочниками «Единицы измерения», «Налоги».

Справочник «Единицы измерения» предназначен для ввода единиц

Документ «Поступление продукции растениеводства» предназначен для отражения поступления и оприходования продукции кормовых культур с поля. Так как продукция кормовых культур приходится по плановой себестоимости, то предварительно должен быть создан электронный документ «Прайс-лист (плановая себестоимость продукции)», где указывается дата, с которой действует плановая себестоимость, название прайс-листа. В табличной части документа необходимо выбрать из «Справочника ТМЦ» необходимые наименования продукции и указать по ним их плановую себестоимость за единицу измерения. Заполнив все реквизиты данного документа, стоимость продукции кормовых культур рассчитывается автоматически, исходя из плановой себестоимости продукции и ее количества.

«Требование-накладная на внутреннее перемещение» – электронный документ, который предназначен для учета движения продукции кормовых культур между материально ответственными лицами. Внутреннее перемещение может быть следующих видов: для передачи со склада подразделениям для собственного производства; для внутреннего перемещения между подразделениями и передачи между МОЛ внутри подразделения.

Документ «Акт на списание и расход ТМЦ» предназначен для оформления выбытия продукции кормовых культур на корм животным.

«Накладная на реализацию ТМЦ» предназначена для отражения реализации продукции кормовых культур государству и прочим покупателям.

Документ «Ведомость инвентаризации ТМЦ» предназначен для отражения результатов инвентаризации. В шапочной части документа необходимо заполнить номер, дату документа, выбрать подразделение или сотрудника, где проводится инвентаризация. В табличной части с помощью кнопки «Остатки ТМЦ» вносятся проверяемые ценности. При переносе в табличную часть документа фактическое количество ценностей будет совпадать с количеством по документам.

На основании введенных справочников и созданных электронных документов можно сформировать различные отчеты. Так, оборотная ведомость отображает суммарное движение продукции кормовых культур с остатком на начало и конец периода. Вся продукция кормовых культур сгруппирована по подразделению, сотрудникам, счетам учета и группам продукции кормовых культур. Отчет может быть построен по любому количеству сотрудников или подразделений.

Может также создаваться «Материальный отчет», который показывает движение по каждой продукции кормовых культур, по сотруднику и месту хранения за указанный период. Выводится номер, дата и вид документа, по которому произошло движение, от кого или к кому осуществлялось данное движение ценностей, количество прихода (расхода).

Отчет «Карта счета» отражает набор проводок за определенный промежуток времени в разрезе выбранной конфигурации. В окне «Карта счета» левая панель предназначена для конфигурирования данного отчета, где указываются необходимые счета, отмечаются необходимые признаки для построения отчета. Заполнение данной конфигурации позволяет создать отчет, который будет отображать хозяйственные операции в указанном разрезе по указанным ограничениям.

Отчет «Журнал-ордер» предназначен для отображения обобщенной информации по счетам в различном разрезе с разной группировкой и с необходимыми ограничениями.

Отчет «Анализ счета» позволяет получить все обороты по счету в разрезе корреспондирующих счетов.

Для каждого документа существуют печатные формы, которые можно получить, нажав на соответствующую пиктограмму и выбрав нужную форму.

Автоматизация учета продукции кормовых культур позволит обеспечить наиболее полный и достоверный учет по каждому виду продукции кормовых культур, по подразделениям, в целом по предприятию как за месяц, так и с нарастающим итогом с начала года; сократить время и затраты труда на обработку документов; свести к минимуму количество ошибок при переносе данных из первичных документов в регистры синтетического и аналитического учета и при распределении затрат между объектами.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Гудкова, Е. А. Бухгалтерский учет в системе автоматизированной обработки информации: курс лекций / Е. А. Гудкова, С. В. Гудков. – Горки: БГСХА, 2019. – 80 с.

УДК 631.162:[636.083.37+636.084.52]

Сакович Д. А., студентка

## **ОСОБЕННОСТИ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ЖИВОТНЫХ НА ВЫРАЩИВАНИИ И ОТКОРМЕ**

*Научный руководитель – Журова И. В., канд. экон. наук*

УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия»,  
Горки, Республика Беларусь

Одной из форм контроля обеспечения сохранности как основных, так и оборотных средств предприятий, в том числе и молодняка на выращивании и откорме, является периодически проводимые инвентаризации.

Инвентаризация представляет собой способ выявления на определенную дату фактического наличия материальных ценностей хозяйства путем их подсчета, описания, измерения и сличения полученных данных с данными бухгалтерского учета.

Основная задача инвентаризации животных на выращивании и откорме состоит в определении фактического наличия животных по их видам и учетным группам в целом по хозяйству, а также и по материально ответственным лицам.

Информационный материал для написания статьи получен на основе изучения научных публикаций, бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций и других официальных периодических изданий аналитического характера [1–3].

При проведении исследования использовались общенаучные методы анализа и синтеза, обобщения, сравнения, абстрактно-логический метод и др.

В КСУП «Приграничный-Агро» годовая инвентаризация проводится в срок с 1 ноября по 31 декабря.

К началу проведения инвентаризации в бухгалтерии хозяйства проводится работа по обработке всех бухгалтерских документов по движению животных, проверяется все ли были сделаны записи на счетах аналитического учета и выводятся остатки на день проведения инвентаризации. Также составляется приказ, в котором назначаются рабочие комиссии. У материально ответственных лиц перед проведением инвентаризации берется расписка о том, что все приходные и расходные документы включены в последний отчет, а также у них нет не оприходованных или списанных животных на дату проведения инвентаризации.

При проведении инвентаризации животных пересчитывают, выборочно взвешивают, определяют упитанность и состояние животных. При пересчете скота члены комиссии следят за тем, чтобы на каждом животном был ушной номер и его инвентарный номер. При инвентаризации животных на выращивании и откорме комиссия также проверяет на весь ли приплод на фермах составлены акты, все ли случаи падежа или вынужденного убоя учтены и оформлены документально, устанавливают причины падежа или вынужденного убоя и проверяют общее состояние помещений, обращают внимание на механизацию трудоемких процессов.

Результаты инвентаризации животных оформляют инвентаризационной описью. Эти описи составляются отдельно по каждому материально ответственному лицу.

По окончании составления инвентаризационных описей комиссия путем сопоставления фактических остатков с остатками по отчету материально ответственного лица, составленного на дату проведения инвентаризации, определяют предварительный результат инвентаризации. После подведения итогов в инвентаризационной описи указывают все приложения к описи (отчет материально ответственного лица), перечисляется состав комиссии, и члены комиссии подписывают инвентаризационную опись.

Окончательный результат инвентаризации определяется в бухгалтерии хозяйства. В случае недостачи фактических данных составляется сличительная ведомость результатов инвентаризации.

Таким образом, именно инвентаризация обеспечивает сохранность молодняка животных на выращивании и откорме и является необходимым и важным периодически проводимым процессом.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Журова, И. В. Организационно-методические положения учета животных на выращивании и откорме / И. В. Журова, Е. Н. Клипперт // Вестник Белорусской государственной сельскохозяйственной академии. – 2024. – № 1. – С. 10–12.
2. Куруленко, Т. А. Состояние и развитие учета животных основного стада и многолетних насаждений как части биологических активов / Т. А. Куруленко // Бухгалтерский учет и анализ. – 2022. – № 6. – С. 43–46.
3. Путникова, Е. Л. Организационно-методические положения учетного обеспечения производственных активов / Е. Л. Путникова, В. А. Яцкевич // Вестник Белорусской государственной сельскохозяйственной академии. – 2023. – № 3. – С. 21–34.

УДК 330.123.3(476)

Сакович Д. С., студентка

## **СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ ОЦЕНКИ ЗАПАСОВ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ**

*Научный руководитель – Клипперт Е. Н., канд. экон. наук, доцент*

УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия»,  
Горки, Республика Беларусь

Запасы являются необходимой составляющей деятельности любой организации. Ни одно предприятие в сфере производства не может обойтись без них. Запасы являются основной составляющей себестоимости готовой продукции и, соответственно, влияют на размер прибыли предприятия. Именно поэтому учету и оценке запасов следует уделять особое внимание.

Проблемы оценки запасов в условиях реформирования экономики приобретают особую актуальность в связи с необходимостью получения точной и достоверной информации. Система их учета, складывающаяся годами, не удовлетворяет растущие потребности рынка, поскольку постоянно значительно расширяется круг операций, проводимых с запасами.

Одним из основных направлений современного развития белорусской учетной системы является ее приближение к западным системам, основанным на Международных стандартах финансовой отчетности, которые определяют общие подходы к формированию показателей отчетности.

Существует мнение, что бухгалтерская отчетность, составленная в соответствии с законодательством Республики Беларусь, недостаточно полно обеспечивает пользователей достоверной и полной информацией в той мере, в которой этого требуют Международные стандарты финансовой отчетности, что обуславливает необходимость сближения нашей системы учета с международными стандартами. Вопросам учета запасов посвящен в МСФО (IAS) № 2 «Запасы».

В состав запасов, согласно МСФО (IAS) 2, входят активы:

- предназначенные для продажи в ходе обычной хозяйственной деятельности;
- незавершенное производство;
- сырье и расходные материалы;
- объекты имущества, приобретенные или строящиеся для целей продажи или перепродажи в ходе обычной хозяйственной деятельности организации [1].

Учет производственных запасов в Республике Беларусь регламентируется Национальным стандартом бухгалтерского учета и отчетности «Запасы», утвержденным постановлением Министерства финансов Республики Беларусь № 64 (далее – Национальный стандарт № 64) [2].

Рассмотрим основные сходства и расхождения в методике учета запасов, согласно Национальному стандарту № 64 и МСФО (IAS) 2 «Запасы».

**Сравнение требований, предусмотренных Национальным стандартом № 64 и МСФО (IAS) 2 «Запасы»**

Сравниваемый критерий	Национальный стандарт № 64	МСФО (IAS) 2 «Запасы»
1	2	3
Виды запасов	<p>Виды:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сырье, материалы, покупные полуфабрикаты, комплектующие изделия, топливо, запасные части, тара (за исключением тары, используемой организацией для технологического процесса производства и для хозяйственных нужд);</li> <li>– отдельные предметы в составе средств в обороте (инвентарь, хозяйственное, сменное оборудование, специальная (защитная), форменная и фирменная одежда и обувь, временные сооружения и приспособления);</li> <li>– незавершенное производство;</li> <li>– готовая продукция (ГП);</li> <li>– товары</li> </ul>	<p>Виды:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– активы, предназначенные для продажи в ходе обычной хозяйственной деятельности;</li> <li>– активы, находящиеся в процессе производства для такой продажи;</li> <li>– активы, находящиеся в виде сырья и материалов, которые будут употребляться в процессе производства или предоставления услуг</li> </ul>
Оценка запасов	<p>Запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической себестоимости. Фактическая себестоимость запасов определяется в сумме фактических затрат организации на приобретение. К фактическим затратам на приобретение запасов относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стоимость запасов по ценам приобретения;</li> <li>– таможенные сборы и пошлины;</li> <li>– вознаграждения, уплачиваемые посреднической организацией, через которую приобретены запасы;</li> <li>– затраты по заготовке и доставке запасов до места их использования, включая расходы по страхованию и экспедированию;</li> <li>– затраты по доведению запасов до состояния, в котором они пригодны к использованию в предусмотренных в организации целях</li> </ul>	<p>Запасы должны оцениваться по наименьшей из двух величин: фактической себестоимости или возможной чистой цене продажи. Фактическая себестоимость запасов представляет собой сумму:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– затрат на их приобретение;</li> <li>– затрат на производство или переработку;</li> <li>– прочих затрат, понесенных в связи с доставкой запасов до их настоящего местоположения</li> </ul>

1	2	3
Способы оценки при списании запасов	– По себестоимости каждой единицы; – по средней себестоимости; – по себестоимости первых по времени приобретения запасов (способ ФИФО)	– Метод сплошной идентификации; – метод средней стоимости; – метод ФИФО

Для перехода от современного белорусского бухгалтерского учета к МСФО потребуются перестройка системы формирования бухгалтерской отчетности, нацеленная на обеспечение таких изменений, как:

- отражение в бухгалтерском учете производить в соответствии с экономической сущностью производственных запасов (признается приоритет содержания над формой);
- результаты операций по производственным запасам признавать по факту их возникновения (метод начисления);
- использовать субъективное, но обоснованное суждение производственных запасов (профессиональное суждение) [2];
- применять дисконтированную стоимость активов и обязательств;
- использовать подробные расшифровки и комментарии в примечаниях производственных запасов к финансовой отчетности.

Процесс доведения национального учета материально-производственных запасов до стандартов МСФО действительно будет способствовать стандартизации учета на мировом уровне.

Сделав сравнение, можно увидеть, что принципы учета материально-производственных запасов в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и МСФО достаточно близки. Наиболее значимое различие – в требовании МСФО отражать запасы в отчетности по наименьшей из двух величин – себестоимости или рыночной стоимости. У нас на реализацию данного требования направлено создание резерва под снижение стоимости запасов, однако на практике данный резерв почти не применяется.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 2 «Запасы». – Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_193531/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_193531/). – Дата доступа: 12.12.2023.
2. Национальный стандарт бухгалтерского учета и отчетности «Запасы». – Режим доступа: <https://www.lfriedkin.com/single-post/новый-стандарт-для-запасов/>. – Дата доступа: 12.12.2023.

УДК 657.4.01

**Свистун А. Н.**, студент

## **СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕТА РАСЧЕТОВ С ПОКУПАТЕЛЯМИ И ЗАКАЗЧИКАМИ**

*Научный руководитель – Гудкова Е. А., канд. экон. наук, доцент*

УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия»,  
Горки, Республика Беларусь

Организации постоянно ведут расчеты с покупателями за проданные ими товары, с заказчиками – за выполненные работы и оказанные услуги. В настоящее время в организациях очень важно уделять внимание расчетам за продукцию, товары и услуги с покупателями и заказчиками. Развитие рыночных отношений повышает ответственность и самостоятельность предприятий в выработке и принятии управленческих решений по обеспечению эффективности расчетов с дебиторами. Увеличение или снижение дебиторской задолженности приводят к изменению финансового положения организации.

Основанием для осуществления расчетов с покупателями является договор купли-продажи, с заказчиками – договор поставки, в которых определяются обязанности сторон по выполнению условий договора и ответственность сторон в случае нарушения принятых обязательств.

Согласно ст. 10 Закона Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности», каждая хозяйственная операция подлежит оформлению первичного учетного документа, который должен содержать следующие сведения:

- наименование документа, дату его составления;
- наименование организации, фамилию и инициалы индивидуального предпринимателя;
- содержание и основание совершения хозяйственной операции, ее оценку в натуральных и стоимостных показателях (или в стоимостных показателях);
- должности лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и (или) правильность ее оформления, их фамилии, инициалы и подписи.

Расчеты сельскохозяйственных организаций с покупателями и заказчиками обобщаются на активно-пассивном счете 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

Счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», как правило, активный, но может иметь и кредитовое сальдо, если по условию дого-

вора поставки предусмотрено получение аванса от покупателя. По дебету этого счета отражается дебиторская задолженность покупателей на сумму отгруженных им товаров, работ и услуг, а по кредиту – оплата долга покупателем. Если по условию договора поставки предусмотрена предоплата, то в этом случае по кредиту счета отражается сумма полученной предоплаты в счет будущих поставок (кредиторская задолженность перед покупателем), а по дебету – стоимость отгруженных товаров, продукции, услуг, работ покупателю в счет полученного ранее аванса.

Аналитический учет по счету 62 ведется по каждому предъявленному покупателям (заказчикам) счету или по каждому покупателю и заказчику, каждому кредитору и т. д. При этом аналитический учет должен обеспечить получение информации о задолженности по расчетам с покупателями и заказчиками.

Согласно Инструкции о порядке применения Типового плана счетов бухгалтерского учета, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 29.06.2011 г. № 50 [3], к данному счету субсчета в законодательном порядке не предусмотрены, поэтому каждая организация самостоятельно имеет право открывать субсчета в зависимости от условий хозяйствования.

Изучив мнения экономистов, считаем целесообразным, исходя из специфики сельскохозяйственных организаций, использовать следующие субсчета к счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»:

62-1 «Расчеты по государственным контрактам»;

62-2 «Расчеты с заготовительными и перерабатывающими организациями АПК»;

62-3 «Расчеты по вексям полученным»;

62-4 «Расчеты по авансам полученным»;

62-5 «Расчеты с прочими покупателями и заказчиками».

Субсчет 62-1 «Расчеты по государственным контрактам» предназначен для обобщения информации о расчетах с государственными органами за проданную продукцию и скот.

Субсчет 62-2 «Расчеты с заготовительными и перерабатывающими организациями АПК» предназначен для обобщения информации о расчетах за проданную сельскохозяйственную продукцию, животных и оказанные услуги по их доставке в порядке выполнения договоров.

На субсчете 62-3 «Расчеты по вексям полученным» отражают информацию о задолженности покупателей и заказчиков, обеспеченной полученными вексями.

Субсчет 62-4 «Расчеты по авансам полученным» применяют для отражения информации о расчетах по полученным авансам в соответствии с договорами под поставку материально-производственных запасов либо под выполнение работ, производимых для заказчиков по частичной готовности.

Средства полученных авансов и предварительной оплаты, зачтенные при предъявлении покупателем или заказчиком расчетных документов за поставленные изделия, отражают по дебету субсчета 62-4 «Расчеты по авансам полученным» и кредиту субсчетов: 62-2 «Расчеты с заготовительными и перерабатывающими организациями АПК», 62-6 «Расчеты с прочими покупателями и заказчиками».

На субсчете 62-5 «Расчеты с прочими покупателями и заказчиками» отражают информацию с остальными покупателями и заказчиками (юридическими и физическими лицами) по операциям продажи готовой продукции, товаров, животных, а также выполнения работ и оказания услуг, не предусмотренных на других субсчетах счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

В части совершенствования системы расчетов с покупателями и заказчиками рекомендуются следующие мероприятия:

- Создать комиссию по работе с дебиторской задолженностью расчетов с покупателями и заказчиками, в обязанности которой будут входить систематическое наблюдение за состоянием расчетной дисциплины, проведение регулярных сверок расчетов. Важной составной частью оперативной работы комиссии должно стать ведение картотеки напоминаний должникам и своевременное предъявление претензий по оплате продукции.

- Проводить анализ состава и структуры дебиторской и кредиторской задолженности по конкретным покупателям и заказчикам, а также по срокам образования задолженности или сроках их возможного погашения, что позволит своевременно выявлять просроченную задолженность и принимать меры к ее взысканию. Ввести документооборот, так как данные о сроках образования (погашения) задолженности должны быть регулярными и оперативными, их целесообразно аккумулировать в отдельном документе, например, в реестре старения счетов поставщиков и подрядчиков.

- Постоянно следить за соотношением расчетов с покупателями и заказчиками, так как значительное преобладание дебиторской задолженности создает угрозу финансовой устойчивости предприятия и делает необходимым привлечение дополнительных источников фи-

нансирования, а превышение кредиторской задолженности над дебиторской может привести к неплатежеспособности предприятия.

- Контролировать оборачиваемость дебиторской и кредиторской задолженности, а также состояние расчетов по просроченной задолженности, так как в условиях инфляции всякая отсрочка платежа приводит к тому, что предприятие получает лишь часть стоимости поставленной продукции, поэтому желательно расширить систему авансовых платежей.

- Организовать на предприятии систему аналитического учета дебиторской задолженности расчетов с покупателями и заказчиками не только по срокам, но и по размерам, местонахождению юридических лиц, физических лиц и предлагаемых условий оплаты.

- На высоком уровне организовать работу с договорами, в карточке клиента отличать работает он под реализацию или по системе предоплаты.

Таким образом, в настоящее время в условиях нестабильности развития экономики проблема улучшения состояния расчетов и сокращения сроков платежей оказывает наиболее существенное влияние на финансовое состояние предприятий и, соответственно, на стабильность развития экономики в целом по Республике Беларусь. В этих условиях особенно важное значение приобретает детальный анализ динамики задолженностей предприятий и выявление основных направлений сокращения сумм средств в расчетах, поэтому так важно качественно организовать и усовершенствовать систему бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Азиева, З. И. Совершенствование бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками / З. И. Азиева, Л. В. Папова // Вестник Академии знаний. – 2019. – № 30 (1). – С. 243–245.

2. Боташева, Л. С. Учет расчетов с покупателями и заказчиками в соответствии с МСФО / Л. С. Боташева, Ф. Р. Байкулова, З. Р. Катчиева // Тенденции развития науки и образования. – 2021. – № 72-3. – С. 13–17.

3. Об установлении типового плана счетов бухгалтерского учета, утверждении Инструкции о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: постановление М-ва финансов Респ. Беларусь от 29 июня 2011 г., № 50; в ред. постановления М-ва финансов Респ. Беларусь от 28.12.2022 г., № 64 // Бизнес-инфо: аналит. правовая система / ООО «Профессиональные правовые системы». – Минск, 2024.

УДК 657.42:004.9

Сергиенко А. С., студент

## **ПОРЯДОК УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В ПРОГРАММЕ «1С: ПРЕДПРИЯТИЕ»**

*Научный руководитель – Ковалёва С. Н., ст. преподаватель*

УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия»,  
Горки, Республика Беларусь

Программный комплекс «1С: Предприятие» применяется в процессе бухгалтерской и финансовой деятельности для отражения в бухгалтерском учете операций, которые происходили в отчетном периоде, дает возможность получить аналитическую информацию в разных разрезах и с необходимой степенью детализации, позволяет предоставлять отчетность в электронном виде. Данное программное обеспечение позволяет за короткий срок производить необходимые расчеты, учет событий, уменьшает влияние человеческого фактора и повышает качество результатов.

Среди наиболее важных и трудоемких разделов можно отметить бухгалтерский учет основных средств. Аналитический учет по счету 01 «Основные средства» строится в разрезе основных средств. Объекты основных средств заносятся в справочник «Основные средства» либо при оформлении документов поступления основных средств.

Для ввода вступительного сальдо на дату внедрения программы используется специальный документ «Ввод остатков основных средств, нематериальных активов» (Документы → Регламентные).

Операции по учету основных средств оформляются с использованием ряда документов, сгруппированных в разделе «Учет ОС» меню «Документы». Просмотреть и обработать созданные ранее документы, ввести новые можно в журнале «Учет ОС».

Приобретенные основные средства оформляются электронным документом «Поступление ОС». Этот документ предусматривает возможность ввода как одного объекта, так и нескольких. Для внесения стоимости транспортных расходов следует вводить в табличную часть еще одну запись. В поле «Основные средства» следует выбирать введенное ранее основное средство.

Приемка в эксплуатацию основных средств осуществляется постоянно действующей комиссией на основании «Акта о приеме-передаче объекта основных средств» (форма ОС-1). В системе «1С» для оформления данной операции применяется документ «Ввод в эксплуатацию ОС».

Расчет амортизации, формирование записей по счетам, создание ведомости амортизационных отчислений выполняется документом «Начисление амортизации ОС». Документ формируется только один раз в месяц.

В процессе деятельности возникает необходимость изменять классификационные характеристики основных средств. Так, основное средство может перестать использоваться в производственных целях. При этом изменяется порядок начисления амортизации, в частности, меняется счет затрат для отнесения амортизации. Для отражения данного факта в системе используется справочник «Основные средства», который имеет историю изменения значений.

Операции продажи, безвозмездной передачи, внесения в качестве вклада в уставный капитал основных средств оформляются документом «Выбытие ОС». При выбытии основных средств по причине ветхости, полного износа применяется документ «Списание ОС».

В системе «1С: Предприятие» можно сформировать следующие специализированные отчеты: инвентарная карточка учета основных средств; начисление амортизации основных средств (отчет); отчет по основным средствам.

Разработочная таблица «Расчет амортизации основных средств (нематериальных активов)» и отчет «Начисление амортизации основных средств» формируются в документе «Начисление амортизации ОС» (Документы → Регламентные) нажатием кнопок «Разработочная таблица» или «Отчет».

Специализированный документ «Отчет по ОС» формируется командой: Отчеты → Специализированные → Отчет по ОС (в зависимости от выбранного из списка вида основных средств, места эксплуатации, материально ответственного лица, группы основных средств либо по всем объектам в целом). Отчет содержит данные по стоимости основных средств на начало, конец периода, а также изменение за период.

Основные средства составляют главную часть активов предприятия. Информация о них имеет большое значение для характеристики финансового положения и результатов деятельности. Автоматизация учета основных средств помогает за короткое время решить широкий спектр задач автоматизации учета и управления, стоящих перед динамично развивающимися современными предприятиями.

УДК 657.446(476)

Симонович Д. С., студент

## **СОСТОЯНИЕ УЧЕТА РАСЧЕТОВ ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ И ПУТИ ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ**

*Научный руководитель – Путьникова Е. Л., канд. экон. наук, доцент  
УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия»,  
Горки, Республика Беларусь*

Налоги играют большую роль в развитии экономики Республики Беларусь. Налогам отводится важное место среди экономических рычагов, при помощи которых государство воздействует на рыночную экономику. Именно с помощью налогов определяются особенности, принципы взаимоотношений в системе финансов между различными участниками: индивидуальными предпринимателями, организациями любых форм собственности с государственными и местными бюджетами.

Налоги необходимы для формирования доходов государственного бюджета, из которого затем финансируются расходы на развитие национальной экономики, на образование, здравоохранение, социальную политику, на общегосударственную деятельность.

Учет расчетов по налогам и сборам является важным инструментом как для предприятий, так и для государства. Эффективное ведение учета в этой области способствует финансовой устойчивости организации и обеспечению налоговых поступлений в бюджет, что в итоге способствует устойчивому экономическому развитию страны. Однако для достижения полной эффективности необходимо устранение существующих проблем и совершенствование налоговой системы как на уровне организаций, так и на уровне государства.

Бухгалтерский и налоговый учет неотделимы друг от друга, а точнее, последний следует из первого. В связи с различными аспектами в ведении налогового и бухгалтерского учета следует более детально рассмотреть вопросы как налогооблагаемой базы, так и признание доходов и расходов при формировании налоговой декларации.

По окончании отчетного периода (в большинстве случаев это календарный месяц) организация подводит итоги своей хозяйственной деятельности, определяя финансовый результат – прибыль или убыток,

который определяется как сумма полученных денежных средств от всех видов деятельности за вычетом общих расходов.

Одним из ключевых элементов современного налогового учета в Беларуси является электронное декларирование и уплата налогов. Организации и предприниматели обязаны предоставлять налоговую отчетность в электронной форме через специальные системы, что упрощает процесс подачи деклараций и обмена информацией с налоговыми органами.

Также важным аспектом современного налогового учета является использование современных информационных технологий и программного обеспечения для автоматизации процессов учета и анализа налоговых операций. Это позволяет сократить время налоговых процедур, уменьшить вероятность ошибок и обеспечить точность и своевременность расчетов.

Субъекты хозяйствования свободны в выборе стратегии и тактики учетной политики в целях оптимизации налоговых платежей в бюджет. Они могут вводить в систему учета дополнительные регистры или учетные реквизиты, позволяющие формировать налоговую базу в сумме и по периодам налогообложения. Главным требованием является обеспечение полной и достоверной информации о хозяйственных операциях, отражающихся на величине налоговой базы и полноте обложения ее налогом. Соответственно, задачи налогового учета перед плательщиками налогов формулируются следующим образом:

- 1) формирование полной и достоверной информации для определения налоговой базы по установленным для организации налоговым платежам и исчисления сумм налогов, необходимой внутренним и внешним пользователям налоговой;
- 2) обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям налоговой отчетности для контроля за соблюдением законодательства о налогах и сборах;
- 3) предотвращение налоговых нарушений и преступлений;
- 4) избежание уплаты излишних налогов и сборов [2].

Налоговый учет должен служить для достижения основной финансовой цели деятельности организации – росту чистой прибыли. Для улучшения современного состояния налогового учета в Республике Беларусь необходимо проведение дальнейших мероприятий по совершенствованию налоговой системы и упрощению налогового учета.

В качестве мероприятий, способствующих совершенствованию учета налогов в организации, могут быть:

1. Организация возможности параллельного ведения бухгалтерского и налогового учета на базе комплексного программного обеспечения. Данная мера изначально повлечет дополнительные финансовые затраты на приобретение такого программного обеспечения, но тем не менее позволит для налогоплательщика минимизировать вероятность понести финансовые и иные потери, связанные с процессом уплаты и оптимизации налогов.

2. Предусмотрение в учетной практике работников бухгалтерии ведения отдельной вспомогательной таблицы, информационное содержание которой должно базироваться на представлении следующих данных:

- наименование налога;
- налогооблагаемая база;
- налоговый период;
- льготы по налогу, ставка налога;
- бухгалтерская проводка и сумма налога.

3. Предусмотрение в налоговом регистре по налогу на доходы физических лиц, работающих в организации, всех необходимых аспектов законодательства и своевременное внесение всех поправок согласно изменениям законодательства [1].

Предложенные рекомендации по учету налогов в организации позволят облегчить работу бухгалтера, снизят вероятность появления ошибок, допускаемых при расчете налоговых платежей, обеспечат своевременность уплаты налогов в бюджет, а следовательно, помогут избежать финансовых потерь в результате несоблюдения налогового законодательства.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Бухгалтерский учет: учебник / П. Я. Папковская [и др.]; под ред. П. Я. Папковской. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск: РИПО, 2019. – 375 с.
2. Налоги и налогообложение: учебник / Е. Ф. Киреева [и др.]; под ред. Е. Ф. Киреевой. – Минск: БГЭУ, 2019. – 439 с.

УДК 336.7

**Стрельская А. Д.**, студентка

## **ПОРЯДОК АВТОМАТИЗАЦИИ УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В ОРГАНИЗАЦИЯХ АПК**

*Научный руководитель – Гусарова Т. В., ст. преподаватель*

УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия»,  
Горки, Республика Беларусь

Автоматизация бухгалтерского учета основывается на едином и взаимосвязанном техническом процессе обработки бухгалтерской документации, а также составлении бухгалтерского баланса в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета организации и дальнейшим решением по автоматизации бухгалтерского учета. Наиболее распространенными программными продуктами, которые позволяют более полно вести учет основных средств в сельскохозяйственных организациях Республике Беларусь являются: «1С: Бухгалтерия» на различных платформах и типовой программный комплекс «НИВА-СХП».

Для учета основных средств с использованием программного продукта «1С: Предприятие 8.3.» используются различные документы, касающиеся принятия к учету основных средств, их движения, начисления амортизации, выбытия. В системе «1С: Предприятие 8.3.» по учету основных средств выделены несколько отдельных разделов, которые содержат в себе все необходимые операции для полноценной работы. Так в разделе «Поступление основных средств» создаются документы по отражению дополнительных расходов, которые включаются в стоимость основных средств. Также в данном разделе оформляется принятие основных средств к учету. В разделе «Учет основных средств» можно создать документы, отражающие перемещение, модернизацию и инвентаризацию основных средств. Раздел «Выбытие основных средств» содержит документы по списанию и передаче основных средств, а раздел «Амортизация основных средств» предназначен для расчета и начисления амортизации. Так, для выполнения операции «Принятие к учету основного средства» необходимо создать документ «Принятие к учету ОС». Данный документ регистрирует факт завершения формирования первоначальной стоимости объекта основных средств и его ввода в эксплуатацию. В результате проведения этого документа будут сформированы соответствующие бухгалтерские записи (проводки). Списание пришедших в негодность объектов основных средств также оформляется документально. Для этих

целей в системе «1С: Бухгалтерия 8.3.» используется раздел «Выбытие основных средств» и заполняется документ «Списание ОС». Расчет и отражение амортизации в бухгалтерском учете происходит в разделе «Амортизация основных средств» с применением помощника «Закрытие месяца». Как правило, операция производится один раз в месяц, по его завершении.

Типовой программный комплекс «НИВА-СХП» разработан информационно-вычислительным республиканским унитарным предприятием «ГИВЦ Минсельхозпрода». ТПК «НИВА-СХП» предназначен для ведения бухгалтерского учета в организациях агропромышленного комплекса Республики Беларусь и позволяет автоматизировать различные его участки.

Основным преимуществом ТПК «НИВА-СХП» является то, что программный комплекс разработан в соответствии с методологией сельскохозяйственного учета, печатные формы документов соответствуют формам первичных учетных документов, утвержденным Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь, и, следовательно, он полностью направлен на ведение бухгалтерского учета именно в сельскохозяйственных организациях.

Также для автоматизации учета может использоваться и такой программный продукт, как «1С: Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия для Беларуси». Для учета основных средств в системе разработаны все документы, необходимые для автоматизации учета. В подсистему добавлены следующие документы: «Ведомость амортизации за период», «Инвентарная книга ОС», также установлены необходимые справочники, такие как «Временный республиканский классификатор основных средств» и «Нормативные сроки службы основных средств».

Таким образом, из проведенного исследования можно отметить, что, несмотря на популярность у одних пользователей, тот же программный продукт может критиковаться другими и иметь множество недостатков. Поэтому при выборе программного продукта для автоматизации учета основных средств руководству сельскохозяйственной организации необходимо точно знать, какие процессы нужно автоматизировать, а также произвести точные расчеты стоимости каждого предложения.

УДК 657.1

**Стрельская А. Д.**, студентка

## **УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ В СООТВЕТСТВИИ С МСФО**

*Научный руководитель – Гусарова Т. В., ст. преподаватель*

УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия»,  
Горки, Республика Беларусь

На данный момент наиболее актуальными являются вопросы, связанные с применением белорусскими организациями Международных стандартов финансовой отчетности (далее – МСФО).

Ключевым вопросом при подготовке бухгалтерской (финансовой) отчетности для организаций является вопрос о том, как оценивать и учитывать основные средства в соответствии с МСФО. Данное обстоятельство обусловлено значительной долей основных средств в составе активов большинства организаций.

МСФО (IAS) 16 «Основные средства» – международный стандарт, регулирующий порядок учета основных средств [1], которому в Республике Беларусь соответствует Инструкция по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденная постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 30.04.2012 г. № 26 [4].

Необходимо отметить, что к отдельным объектам основных средств не применяются положения МСФО. К таким объектам относятся биологические активы, учитываемые в соответствии с МСФО (IAS) 41 «Сельское хозяйство», права на добычу полезных ископаемых, регулируемые МСФО (IFRS) 6 «Разведка и оценка запасов полезных ископаемых», а также основные средства, классифицируемые как предназначенные для продажи в соответствии с МСФО (IFRS) 5 «Долгосрочные активы, предназначенные для продажи, и прекращенная деятельность».

Однако требования МСФО (IAS) 16 «Основные средства» распространяются на учет основных средств, используемых для развития и обеспечения ведения сельского хозяйства и разведки полезных ископаемых.

МСФО устанавливают высокие требования к отражению основных средств в финансовой отчетности, что обеспечивает прозрачность и сопоставимость данных. Так основные средства, согласно МСФО (IAS) 16 «Основные средства», должны признаваться, если существует вероятность того, что организация получит связанные с

данном объектом будущие экономические выгоды и себестоимость данного объекта может быть надежно оценена.

МСФО (IAS) 16 «Основные средства» требует от организаций выбирать между моделью учета по фактическим затратам и моделью учета по переоцененной стоимости.

При модели учета по фактическим затратам основные средства должны отражаться по себестоимости за вычетом накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения.

При модели учета по переоцененной стоимости основные средства следует отражать по справедливой стоимости на дату переоценки за вычетом накопленной амортизации и убытков от обесценения.

При этом переоценка должна производиться с достаточной регулярностью, чтобы не допустить существенного отличия балансовой стоимости от справедливой стоимости по состоянию на дату окончания отчетного периода. Частота проведения переоценки зависит от изменения справедливой стоимости переоцениваемых объектов основных средств.

С 01.01.2024 г. законодательством Республики Беларусь установлено, что переоценка основных средств, осуществляется в отношении зданий, сооружений и передаточных устройств всеми организациями ежегодно. В отношении других основных средств переоценка проводится по решению руководителя организации [2].

Следует отметить, что есть отличия в начислении и отражении в учете амортизации. Так в международной практике сумма амортизационных отчислений за каждый период должна признаваться в составе прибыли или убытка, за исключением случаев, когда она включается в состав балансовой стоимости другого актива. Для начисления амортизации могут применяться следующие методы: линейный метод, метод уменьшаемого остатка и метод единиц производства продукции.

В Республике Беларусь амортизация используемых в предпринимательской деятельности основных средств относится на затраты.

Установлено три способа начисления амортизации: линейный, нелинейный, производительный. При нелинейном способе начисления амортизации используются следующие методы: прямой метод суммы чисел лет, обратный метод суммы чисел лет и метод уменьшаемого остатка с коэффициентом ускорения от 1 до 2,5 раз [3].

Обесценение основных средств регулируется МСФО (IAS) 36 «Обесценение активов». В соответствии с МСФО организация обязана проверять существование признаков того, что объект основных

средств может быть обесценен. Если такие признаки имеются, необходимо проводить тест на обесценение и отражать соответствующие убытки в финансовой отчетности.

Рассмотрев бухгалтерский учет основных средств по МСФО и нормативные правовые акты Республики Беларусь, можно отметить, что в Республике Беларусь проводится активная работа по поэтапной гармонизации бухгалтерского учета с международной практикой.

Реформирование национального бухгалтерского учета обусловлено как процессами глобализации экономики и расширения участия Республики Беларусь в мировой экономической интеграции, так и необходимостью законодательного закрепления современных положений теории и практики бухгалтерского учета.

Составление отчетности в соответствии с МСФО необходимо организациям нашей страны для получения кредитов в зарубежных банках, а также для объективной оценки их финансового состояния со стороны потенциальных инвесторов. Выход на международные рынки капитала позволит белорусским организациям привлечь инвестиции, что даст хороший толчок для их развития.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 16 «Основные средства» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/common/upload/library/2015/01/main/IAS16.pdf>. – Дата доступа: 20.05.2024.

2. О вопросах переоценки основных средств, доходных вложений в материальные активы, объектов незавершенного строительства и оборудования к установке [Электронный ресурс]: Указ Президента Респ. Беларусь, 20 октября 2006 г., № 622: в ред. Указа Президента Респ. Беларусь от 08.01.2024 г., № 12 // Бизнес-инфо: аналит. правовая система / ООО «Профессиональные правовые системы». – Минск, 2024.

3. Об утверждении Инструкции о порядке начисления амортизации основных средств и нематериальных активов [Электронный ресурс]: постановление М-ва экономики Респ. Беларусь, М-ва финансов Респ. Беларусь, М-ва архитектуры и строительства Респ. Беларусь, 27 февраля 2009 г., № 37/18/6: в ред. постановления М-ва экономики Респ. Беларусь, М-ва финансов Респ. Беларусь, М-ва архитектуры и строительства Респ. Беларусь от 25.11.2022 г. № 16/53/97 // Бизнес-инфо: аналит. правовая система / ООО «Профессиональные правовые системы». – Минск, 2024.

4. Об утверждении Инструкции по бухгалтерскому учету основных средств и признании утратившими силу некоторых постановлений и отдельных структурных элементов постановлений М-ва финансов Республики Беларусь по вопросам бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: постановление М-ва финансов Респ. Беларусь, 30 апреля 2012 г., № 26 // Бизнес-инфо: аналит. правовая система / ООО «Профессиональные правовые системы». – Минск, 2024.

УДК 657.1

Терещенко А. В., студент

**СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕТА РАСЧЕТОВ  
С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА В СРАВНЕНИИ  
БЕЛОРУССКОЙ И МЕЖДУНАРОДНОЙ ПРАКТИК  
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СТАНДАРТОВ ФИНАНСОВОЙ  
ОТЧЕТНОСТИ**

*Научный руководитель – Гусарова Т. В., ст. преподаватель*

УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия»,  
Горки, Республика Беларусь

В современных условиях труд человека в любой организации является значимым ресурсом. Работа, т. е. труд работников, является неотъемлемой частью процесса создания, использования и распределения продукции. Вознаграждение работников за их вклад в производство материальных и духовных благ выражается через заработную плату, которая должна соответствовать объему и качеству их труда.

Целью исследования является анализ нормативно-правовых актов Республики Беларусь по учету расчетов с персоналом по оплате труда, анализ Международных стандартов финансовой отчетности (далее – МСФО), определение направлений оптимизации ведения бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда.

Основными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда в Республике Беларусь, являются: Трудовой кодекс Республики Беларусь, Указы Президента Республики Беларусь, постановления Совета Министров, Министерства образования, Министерства труда и социальной защиты, Министерства здравоохранения.

В соответствии со ст. 57 «Заработная плата» Трудового кодекса Республики Беларусь [3] заработная плата трактуется как «вознаграждение за труд, которое наниматель обязан выплатить работнику за выполненную работу в зависимости от ее сложности, количества, качества, условий труда и квалификации работника с учетом фактически отработанного времени, а также за периоды, включаемые в рабочее время.

В международной практике основополагающим документом по учету оплаты труда является МСФО (IAS) 19 «Вознаграждения работникам» [1], который применяется для учета и раскрытия соответствующей информации о вознаграждениях работникам. МСФО представляют собой рекомендации, а не обязательные требования. В них опре-

делены общие принципы и основные этапы процесса, что обеспечивает их применимость в широком спектре организаций.

Вознаграждения работников в соответствии с МСФО (IAS) 19 «Вознаграждения работникам» [1] включают:

- краткосрочные вознаграждения работникам, в том числе заработная плата и взносы на социальное обеспечение, оплачиваемый ежегодный отпуск и оплачиваемый отпуск по болезни, участие в прибыли и премии, льготы в неденежной форме (медицинское обслуживание, обеспечение жильем, автомобилями, предоставление товаров или услуг бесплатно, или по льготной цене);

- вознаграждения по окончании трудовой деятельности, например: пенсионные выплаты (пенсии и единовременные выплаты при выходе на пенсию) и прочие вознаграждения по окончании трудовой деятельности, такие как страхование жизни и медицинское обслуживание по окончании трудовой деятельности;

- прочие долгосрочные вознаграждения работникам, например: отпуск за выслугу лет или творческий отпуск, выплаты к юбилею или иные вознаграждения за выслугу лет, выплаты при длительной потере трудоспособности;

- выходные пособия.

Таким образом, МСФО (IAS) 19 «Вознаграждения работникам» в отличие от белорусской классификации выплат работникам детализирует категории вознаграждений работников, включая краткосрочные вознаграждения, долгосрочные вознаграждения, вознаграждения по окончании трудовой деятельности, выходные пособия. Стандарт делает акцент на раскрытии и оценке информации о вознаграждениях в финансовой отчетности, что обеспечивает прозрачность и сопоставимость данных на международном уровне.

Основное отличие белорусской системы от МСФО заключается в подходе к классификации и раскрытию информации о вознаграждениях. В Республике Беларусь акцент делается на производственную деятельность организации и источники погашения выплат, тогда как МСФО (IAS) 19 «Вознаграждения работникам» фокусируется на стандартизированных принципах учета и раскрытия информации, применимых в различных организациях по всему миру.

Для отражения всех видов начислений заработной платы и удержаний из нее в типовом плане счетов бухгалтерского учета Республики Беларусь [2] используется пассивный счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

По кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» отражаются все виды начислений (заработная плата, премии, надбавки, пособия и пр.), а по дебету счета – вычеты и удержания из заработной платы, выплата заработной платы.

Для адаптации плана счетов Республики Беларусь с учетом МСФО (IAS) 19 «Вознаграждения работникам» можно предложить открытие субсчетов к счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», что позволит более детально учитывать различные виды вознаграждений работников в соответствии с МСФО.

Поэтому предлагаем открывать следующие субсчета к счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»:

– 70.1 «Расчеты по заработной плате и взносам на социальное обеспечение»;

– 70.2 «Расчеты по пособиям»;

– 70.3 «Расчеты по отпускам».

Таким образом, различия между белорусскими нормативными правовыми актами и МСФО (IAS) 19 «Вознаграждения работникам» отражают различные подходы к учету и оплате труда. Белорусская система учета и оплаты труда ориентирована на практические аспекты производственной деятельности и источники финансирования, тогда как МСФО (IAS) 19 «Вознаграждения работникам» обеспечивает унифицированный подход к раскрытию и оценке вознаграждений работников.

Считаем, что использование предложенных субсчетов позволит более точно отражать различные виды вознаграждений в учете, улучшит прозрачность финансовой отчетности и приблизит национальную систему учета к международным стандартам.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 19 «Вознаграждения работникам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/common/upload/library/2016/02/main/IAS19.pdf>. – Дата доступа: 18.05.2024.

2. О типовом плане счетов бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: постановление М-ва финансов Респ. Беларусь, 29 июня 2011 г. № 50; в ред. постановления М-ва финансов Респ. Беларусь от 28.12.2022 г. № 64 // Бизнес-инфо: аналит. правовая система / ООО «Профессиональные правовые системы». – Минск, 2024.

3. Трудовой кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс]: 26 июл. 1999 г., № 296-3: принят Палатой представителей 8 июня 1999 г.; одобр. Советом Респ. 30 июня 1999 г.: в ред. Закона Респ. Беларусь от 03.04.2024 г. № 363-3 // Бизнес-инфо: аналит. правовая система / ООО «Профессиональные правовые системы». – Минск, 2024.

УДК 657.421.3

**Тищенко В. И.**, студент

## **НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ И ИЗМЕНЕНИЕ ИХ СТОИМОСТИ**

*Научный руководитель – Гусарова Т. В., ст. преподаватель*

УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия»,  
Горки, Республика Беларусь

Нематериальные активы представляют собой важный компонент активов организации, который не имеет физической формы, но обладает стоимостью и способен приносить доход в будущем. Изменение стоимости нематериальных активов может происходить в результате износа, устаревания или потери значимости. Этот процесс регулируется бухгалтерским учетом и требует достоверной оценки их стоимости. В данном контексте необходимо учитывать различные варианты изменения стоимости нематериальных активов, а также правила и ограничения, установленные нормативно-правовыми актами Республики Беларусь.

Согласно Инструкции по бухгалтерскому учету нематериальных активов, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 30 апреля 2012 г. № 25 [1], организацией в качестве нематериальных активов принимаются к бухгалтерскому учету активы, не имеющие материально-вещественной формы, при выполнении следующих условий признания:

- активы идентифицируемы, т. е. отделимы от других активов организации;
- активы предназначены для использования в деятельности организации, в том числе в производстве продукции, при выполнении работ, оказании услуг, для управленческих нужд организации, а также для предоставления в пользование;
- организация предполагает получение экономических выгод от использования активов и может ограничить доступ других лиц к данным выгодам;
- предназначены для использования в течение периода продолжительностью более 12 месяцев;
- организацией не предполагается отчуждение активов в течение 12 месяцев с даты приобретения;
- стоимость активов может быть достоверно определена.

Также организацией в качестве нематериальных активов принимаются к бухгалтерскому учету имущественные права на результаты научно-технической деятельности при выполнении вышеуказанных условий признания, а также следующих условий признания:

– организацией предполагается завершить создание нематериального актива;

– организацией определена возможность использования создаваемого нематериального актива в своей деятельности, его реализации или передачи по лицензионным (авторским) договорам;

– документально подтверждены затраты на создание нематериального актива и приведение его в состояние, пригодное для использования;

– организация предполагает получение экономических выгод от использования нематериального актива в своей деятельности, его реализации или передачи по лицензионным (авторским) договорам и может ограничить доступ других лиц к данным выгодам [1].

В ходе проведенного исследования нами выделены этапы формирования такого вида нематериальных активов, как объект интеллектуальной собственности:

1) возникновение идеи, которая представляет собой определенное новое знание, возникающее в сознании конкретного человека;

2) оформление идеи, а для того чтобы идея стала нематериальным активом, она должна быть отражена на определенном носителе информации;

3) защита объекта интеллектуальной собственности: в нашей стране к объектам интеллектуальной собственности относятся объекты авторского права, компьютерные программы, базы данных, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, секреты производства (ноу-хау) и др.;

4) оценка: для постановки на баланс организации объект интеллектуальной собственности должен обладать стоимостью, а процедура оценки превращает объект интеллектуальной собственности в нематериальный актив, и с этого момента он может стать предметом бухгалтерского учета;

5) постановка нематериального актива на баланс организации – это операция принятия нематериального актива к бухгалтерскому учету, после которой нематериальный актив увеличивает стоимость имущества организации.

Существует несколько вариантов изменения стоимости нематериальных активов, которые могут применяться в бухгалтерском учете:

1) амортизация: процесс перенесения стоимости объектов основных средств и нематериальных активов на стоимость производимых (оказываемых) с их использованием в процессе предпринимательской деятельности товаров, работ, услуг. Начисление амортизации может проводиться линейным, нелинейным (прямой метод суммы чисел лет, обратный метод суммы чисел лет и метод уменьшаемого остатка) и производительным способами [2];

2) переоценка: нематериальные активы могут быть переоценены на конец отчетного периода по текущей рыночной стоимости в случае возможности достоверного ее определения;

3) обесценение: организация вправе отражать в учете на конец отчетного периода сумму обесценения нематериального актива, равную сумме превышения остаточной стоимости нематериального актива над его возмещаемой стоимостью, при наличии документального подтверждения признаков обесценения и возможности достоверного определения суммы обесценения [1].

Таким образом, нематериальные активы имеют большое значение для деятельности организаций, однако в процессе эксплуатации они могут утратить свою ценность или устареть, что влечет за собой необходимость изменения их стоимости, поэтому изменение стоимости нематериальных активов должно проводиться в соответствии с законодательством Республики Беларусь для того, чтобы отразить реальную стоимость активов и избежать искажений в бухгалтерской отчетности. Правильное отражение стоимости нематериальных активов позволяет организации поддерживать прозрачность своей бухгалтерской отчетности и принимать оперативные управленческие решения.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Инструкция по бухгалтерскому учету нематериальных активов [Электронный ресурс]: утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь, 30 апреля 2012 г., № 25: в ред. постановления М-ва финансов Респ. Беларусь от 30.11.2018 г. № 73 // Бизнес-инфо: аналит. правовая система / ООО «Профессиональные правовые системы». – Минск, 2024.

2. Об утверждении Инструкции о порядке начисления амортизации основных средств и нематериальных активов [Электронный ресурс]: постановление М-ва экономики Респ. Беларусь, М-ва финансов Респ. Беларусь, М-ва архитектуры и строительства Респ. Беларусь, 27 февраля 2009 г., № 37/18/6: в ред. постановления М-ва экономики Респ. Беларусь, М-ва финансов Респ. Беларусь, М-ва архитектуры и строительства Респ. Беларусь от 25.11.2022 г. № 16/53/97 // Бизнес-инфо: аналит. правовая система / ООО «Профессиональные правовые системы». – Минск, 2024.

УДК [631.162:657]:633.1

**Толкачев В. В.**, студент

## **ПЕРВИЧНЫЙ УЧЕТ ПРОДУКЦИИ ЗЕРНОВЫХ КУЛЬТУР И ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ**

*Научный руководитель – Путьникова Е. Л., канд. экон. наук, доцент*  
УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия»,  
Горки, Республика Беларусь

Продукция зерновых культур традиционно является одним из важнейших источников доходов сельскохозяйственных предприятий. Для получения полной и точной информации по движению продукции зерновых культур необходимо организовать на предприятиях рациональный и достоверный учет продукции зерновых культур.

В соответствии со ст. 10 Закона Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности» Закон Республики Беларусь от 12 июля 2013 г., № 57-3 (в ред. от 11.10.2023 г. № 210-3) [1] в сельскохозяйственных организациях каждая хозяйственная операция подлежит документальному оформлению соответствующими первичными учетными документами.

В свою очередь, вся первичная документация составляется в момент совершения операции либо непосредственно после ее совершения. В оформленных учетных документах стирание записей и неоговоренные исправления не допускаются. Первичная документация – это способ первичной регистрации хозяйственных операций с помощью документов в момент и в местах их совершения. Так как первичный учетный документ составляется в момент совершения хозяйственной операции то это и является первым свидетельством произошедших фактов. Первичный учетный документ подтверждает юридическую силу произведенной хозяйственной операции. Он устанавливает ответственность отдельных исполнителей за выполненные ими хозяйственные операции. Важно соблюдать правила оформления и сроки представления первичной документации для отражения хозяйственных операций в регистрах учета [2].

Первичный учет продукции зерновых культур ведут бригадиры, ведущий токоч и кладовщик. Для документального оформления поступления продукции зерновых культур с поля в места временного и постоянного хранения применяется «Реестр отправки зерна и другой продукции с поля» (форма 401-АПК). На основании этого документа

производят записи в «Реестр приема зерна весовщиком» (форма 406-АПК), который заполняется в одном экземпляре и открывается ежедневно на каждый вид (сорт) продукции зерновых культур.

«Реестр отправки зерна и другой продукции с поля» является основанием для записей в «Накопительную ведомость поступления от урожая сельскохозяйственной продукции» (форма 408-АПК).

На следующий день после приема продукции второй экземпляр накопительной ведомости передается в бухгалтерию организации для учета поступающей продукции.

Для оформления операций по сортировке и сушке продукции зерновых и зернобобовых культур применяется «Акт на сортировку и сушку зерна и другой продукции» (форма 410-АПК).

В акте отражается количество поступившей продукции на сортировку и сушку, количество полученной продукции от сортировки и сушки по видам: количество полученных семян зерновых культур всего, в том числе первый и второй сорт, используемые отходы в натуре, в переводе на полноценное зерно и неиспользуемые отходы.

При внутреннем перемещении продукции зерновых применяется «Требование-накладная» (ф. 203-АПК).

В верхней части данного документа указывается: название предприятия, номер накладной, дата оформления и через кого (кому) передается с указанием назначения (например, на склад). Вторая часть содержит сведения о самом товаре: наименование, сорт, размер, марку ценностей, единица измерения, количество (затребовано и отпущено), цена и сумма. Внизу документа обязательным являются подписи обеих сторон, т. е. руководителя и бухгалтера организации.

Для обеспечения сохранности продукции, в том числе и продукции зерновых культур, заведующий складом обязан вести ее учет и в сроки, установленные графиком документооборота, предоставлять в бухгалтерию организации документ, подтверждающий движение продукции на зерноскладе. Таким документом является «Отчет о движении продукции и материалов» (форма 215-АПК). Показатели данного отчета заведующий зерноскладом заполняет в натуральных измерителях. К отчету заведующий зерноскладом прилагает оправдательные документы на поступление и расходование продукции зерновых культур.

Для совершенствования учета продукции зерновых культур можно использовать следующие рекомендации [3]:

1. Внедрить современные информационные технологии для автоматизации учета производственных процессов и управления складскими запасами.

2. Вести детальный учет всех операций по посеву, удобрению, обработке полей, уборке урожая и хранению зерна.

3. Осуществлять контроль качества и количества производимой продукции с помощью специализированных аппаратов и оборудования.

4. Проводить регулярный анализ эффективности производства и оптимизировать процессы с целью повышения производительности и качества продукции зерновых культур.

5. Внедрить систему сертификации и отслеживания происхождения продукции, что позволит повысить уровень доверия потребителей к вашему продукту.

6. Установить четкие процедуры контроля за уборкой и хранением зерновых культур, чтобы минимизировать потери и сохранить качество продукции.

7. Постоянно обучать сотрудников новым технологиям и методам учета продукции, чтобы обеспечить высокий уровень профессионализма и качества работы.

Соблюдение данных рекомендаций поможет значительно улучшить учет и управление продукцией зерновых культур, что позитивно скажется на эффективности и прибыльности производства.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. О бухгалтерском учете и отчетности [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь, 12 июля 2013 г., № 57-3; в ред. Закона Респ. Беларусь от 11.10.2023 г. № 210-3 // Бизнес-инфо: аналит. правовая система / ООО «Профессиональные правовые системы». – Минск, 2024.

2. Бухгалтерский учет: учебник / П. Я. Папковская [и др.]; под ред. П. Я. Папковской. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск: РИПО, 2019. – 375 с.

3. Июкша, Р. С. Актуальные проблемы первичного учета производственных запасов / Р. С. Июкша // Бухгалтерский учет: материалы XIX междунар. студ. науч. конф. / Гродн. гос. агр. унив.; редкол.: В. В. Пешко (гл. ред.) [и др.]. – Гродно, 2019. – С. 59–61.

УДК 657:636.22/.28.034

**Фомиченко К. А.**, студент

## **ЦЕНТРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ И ЦЕНТРЫ ЗАТРАТ В МОЛОЧНОМ СКОТОВОДСТВЕ**

*Научный руководитель – Клипперт Е. Н., канд. экон. наук, доцент*  
УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия»,  
Горки, Республика Беларусь

В современных рыночных условиях успех сельскохозяйственного производства и его конкурентоспособность зависит от умения снизить затраты на производство и реализацию сельскохозяйственной продукции. Поэтому важно постоянно контролировать затраты, формирование себестоимости продукции, а также грамотно использовать полученную информацию с целью разработки своевременных и обоснованных управленческих решений.

Для выработки и принятия управленческих решений необходима как информация по организации в целом, так и детализированная – по внутренним сегментам деятельности. Внутренним сегментом организации может выступать центр ответственности.

Под центром ответственности принято понимать структурное подразделение, осуществляющее хозяйственную деятельность, во главе которого стоит руководитель (менеджер), оказывающий непосредственное воздействие на результаты этой деятельности и несущий за них ответственность [1].

В экономической литературе чаще всего выделяют следующие центры ответственности: центр затрат, центр инвестиций, центр продаж, центр доходов, центр прибыли.

Организация учета затрат по центрам ответственности помогает эффективно управлять процессом формирования фактических затрат и повышает ответственность за результаты деятельности организации. Это позволяет устанавливать ответственность как за количественные, так и качественные показатели работы подразделений, что способствует более эффективному контролю над затратами [3].

Система учета затрат в молочном скотоводстве включает в себя учет расходов на кормление животных, медицинские услуги, содержание животных, амортизацию оборудования и другие затраты, связанные с производством молока.

Исходя из этого в молочном скотоводстве можно выделить такие центры затрат, как:

- Центр затрат на кормление скота – это один из основных компонентов затрат в молочном скотоводстве, поскольку качество и количество кормов напрямую влияют на производительность и здоровье животных. В этот центр можно включить расходы на закупку кормов, хранение и подготовку кормов, а также на сено, силос и др. корма;

- Центр затрат на ветеринарное обслуживание: здоровье животных – ключевой фактор успешного производства молока. Расходы на вакцинацию, лечение, профилактику болезней, а также содержание ветеринарного персонала и приобретение необходимых препаратов входят в этот центр затрат;

- Центр затрат на содержание скота: в этот центр включаются расходы на содержание животных, уход за ними, организацию кормления, обеспечение комфортных условий проживания животных и т. д.;

- Центр амортизации и обслуживания оборудования: в молочном скотоводстве широко используется специализированное оборудование, такое как доильные аппараты, сепараторы, охладители молока и др. Расходы на обслуживание и ремонт оборудования, а также амортизацию его стоимости можно отнести к этому центру затрат.

Внедрение управленческого учета по центрам ответственности в молочном скотоводстве способствует:

- повышению обоснованности принимаемых управленческих решений;
- созданию условий для формирования отчетности по потребностям;
- улучшению системы учета и отчетности за счет более эффективного сбора информации о затратах и отклонениях [2].

Организация учета затрат по центрам ответственности в молочном скотоводстве является эффективным инструментом управления, который позволяет повысить прозрачность, контролировать и оптимизировать затраты, а также стимулировать экономию ресурсов и повышение производительности.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Алборов, Л. А. Управленческий учет затрат по центрам ответственности в производственных организациях: монография / Л. А. Алборов, Г. Н. Ливенская. – Ижевск: Изд-во «Удмуртский университет, 2013. – 108 с.
2. Шароварова, Е. А. Концепция современного развития управленческого учета: монография / Е. А. Шароварова. – М.: Финпресс, 2011.
3. Ракутина, Е. А. Организация учета затрат по центрам ответственности в свиноводстве: рекомендации / Е. Н. Ракутина, В. Г. Ракутин. – Горки: БГСХА, 2018. – 18 с.

УДК 657

Ходько Н. Н., студент

## **ОСОБЕННОСТИ И ПРЕИМУЩЕСТВА УЧЕТА РАСХОДОВ НА ТОПЛИВО ПО ПУТЕВЫМ ЛИСТАМ**

**В «1С: БУХГАЛТЕРИЯ 8.0»**

*Научный руководитель – Курулленко Т. А., ст. преподаватель*

УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия»,  
Горки, Республика Беларусь

Сельскохозяйственные организации, которые используют в своей деятельности машинно-тракторный парк, транспортные средства традиционно имеют весомую долю затрат на покупку горюче-смазочных материалов (ГСМ) для использования их в своей деятельности. Именно ГСМ выступают одним из основных видов запасов, необходимых для осуществления деятельности сельскохозяйственных организаций. То, насколько грамотно и эффективно ведется учет поступления и расходования данного вида запасов, непосредственно влияет на эффективность использования ГСМ, а также в конечном счете, на результативность деятельности всей организации в целом [1, с. 50].

Для повышения оперативности учета и улучшения качества экономической информации и управления, облегчения анализа хозяйственной деятельности необходимо автоматизировать ведение учета, используя компьютерную программу, которая на сегодняшний день является наиболее распространенной и, по нашему мнению, самой удобной среди автоматизированных программ для бухгалтерии предприятия. И это программа «1С: Бухгалтерия» и одна из ее последних версий – «1С: Бухгалтерия 8.3» [2, с. 173].

«1С: Бухгалтерия 8.3» является абсолютным лидером среди программ для автоматизации бухгалтерского учета и пользуется большой популярностью.

Начиная с версии 3.0.74, в «1С: Бухгалтерии 8.3» можно вести учет топлива по путевым листам. Чтобы новая возможность стала доступна пользователю, потребуется включить соответствующую функцию (раздел *Главное меню – Настройки – Функциональность*). На закладке *Запасы* необходимо установить флаг *Путевые листы*. После включения указанной настройки в программе появляется новый документ – *Путевой лист*.

После этого можно будет открыть журнал путевых листов и создать новый путевой лист в разделе *Покупки – Путевые листы*.

Откроется журнал *Путевые листы*, в котором отображаются номер и дата документа, транспортное средство, Ф. И. О. водителя и норма расхода топлива транспортного средства.

В журнале можно отредактировать уже имеющиеся путевые листы или создать новый документ.

В документе *Путевой лист* можно выбрать организацию, транспортное средство, водителя, а также при необходимости уточнить счет затрат.

На закладке *Топливо* можно указать способ оплаты приобретенного топлива (кассовый чек или топливная карта), количество и цену приобретенного топлива.

На закладке *Маршрут* можно указать пункт отправления и пункт назначения, показания одометра в начале и конце маршрута, время в пути. Пройденное расстояние, расход топлива и стоимость израсходованного топлива рассчитываются автоматически на основании введенных данных.

Внизу экранной формы путевого листа наглядно отображается количество топлива в баке на начало маршрута, сколько было куплено, сколько израсходовано и остаток на конец маршрута, который рассчитывается автоматически на основании показаний спидометра и указанной нормы расхода топлива для конкретного автомобиля.

Таким образом, с помощью документа «Путевой лист» в программе «1С: Бухгалтерия 8.3» пользователь может:

- учитывать сведения о маршруте автомобиля;
- отражать покупку топлива водителем за наличный расчет либо по топливной карте;
- учитывать расход топлива в баке транспортного средства;
- учитывать расходы на топливо в бухгалтерском и налоговом учете;
- выводить на печать путевой лист по типовой форме;
- выводить на печать авансовый отчет – при покупке топлива за наличный расчет;
- накапливать данные путевых листов в накопительной ведомости.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Рысина, В. А. Автоматизация учета материально-производственных запасов / В. А. Рысина // Вопросы экономики и управления. – 2021. – № 2. – С. 50–52.
2. Хадиева, Г. Ф. Международный опыт списания ГСМ. Учет ГСМ / Г. Ф. Хадиева // Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук. – 2018. – № 1–11. – С. 172–175.

УДК 657

Ходько Н. Н., студент

## **ОСОБЕННОСТИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ГСМ В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

*Научный руководитель – Курулленко Т. А., ст. преподаватель*

УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия»,  
Горки, Республика Беларусь

Инвентаризация ГСМ является одним из способов внутреннего контроля, ответственность за организацию и осуществление которого возложена на руководителя. Для обеспечения достоверности результатов инвентаризации необходимо неукоснительно следовать правилам ее проведения, закрепленным в нормативных правовых актах.

Порядок проведения инвентаризации (количество инвентаризаций в отчетном году, периодичность их проведения, перечень инвентаризируемых объектов при проведении каждой из них и т. д.) закрепляется в учетной политике организации, согласно Закону Республики Беларусь 12 июля 2013 г. № 57-3 «О бухгалтерском учете и отчетности» (в редакции от 11.10.2022 № 210-3) [1]. Нормативное регулирование данного вида контроля регламентируется Инструкцией по инвентаризации активов и обязательств, утвержденной постановлением Министерства финансов от 30 ноября 2007 г. № 180 (в редакции постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 22.04.2010 № 50) [2].

Инвентаризация ГСМ имеет свои нюансы, обусловленные особенностями данного вида запасов. Во-первых, частота проведения инвентаризаций ГСМ – инвентаризация ГСМ проводится чаще по сравнению с другими активами (ежемесячно или ежеквартально). Проведение инвентаризации влечет за собой создание постоянно действующей комиссии. Комиссия включает в себя представителей администрации, бухгалтеров, специалистов. Формируется приказ, который утверждается руководителем организации. Отсутствие хотя бы одного члена инвентаризационной комиссии служит основанием для признания результатов инвентаризационной проверки недействительными.

Во-вторых, особенностью проведения инвентаризации ГСМ является наличие нескольких инвентаризируемых объектов – инвентаризация проводится как на складе, так и инвентаризируется топливо в баках транспортных средств. Перед началом проверки ГСМ, инвентаризационной комиссии необходимо получить отчет о движении материа-

лов на складе, в котором должны быть отражены остатки ГСМ по учетным данным, указанный отчет предоставляет материально ответственное лицо (заведующий складом ГСМ). Остатки ГСМ в баках транспортных средств по учетным данным отражены в путевых листах водителей (трактористов).

Инвентаризационная комиссия осуществляет подготовительную работу, которая предшествует определению остатков ГСМ, выбирает способ проведения инвентаризации в зависимости от способа хранения ГСМ. Различные способы проведения инвентаризации ГСМ – еще одна из особенностей ее проведения.

Всю информацию о фактическом наличии ГСМ и реальности обязательств отражают в инвентаризационных описях или актах.

Инвентаризационные описи и акты создаются в двух экземплярах. Форма заполнения может быть как письменная, так и электронная версия заполнения.

Если бухгалтер после получения инвентаризационных описей выявляет расхождения по данным инвентаризации и фактическом учете, то применяются сличительные ведомости. Формирует их бухгалтер путем выделения отклонений отдельной строкой. При этом особенностью учета и инвентаризации ГСМ является то, что по этому виду материалов предусмотрено списание естественной убыли.

Заполнение инвентаризационной ведомости без проведения инвентаризации невозможно, так как нарушается контрольная функция инвентаризации. Такое нарушение может привести к искажению результатов.

Таким образом, инвентаризация ГСМ – один из основных способов контроля этих материалов. Инвентаризация ГСМ имеет свои нюансы, обусловленные особенностями данного вида запасов. Все эти нюансы следует обязательно учитывать при инвентаризации, чтобы ее результаты были достоверными.

## ЛИТЕРАТУРА

1. О бухгалтерском учете и отчетности [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь, 12 июля 2013 г., № 57-3: в ред. Закона Респ. Беларусь от 11.10.2022 г. № 210-3 // Бизнес-инфо: анализ. правовая система / ООО «Профессиональные правовые системы». – Минск, 2024.

2. Об утверждении Инструкции по инвентаризации активов и обязательств [Электронный ресурс]: постановление М-ва финансов Респ. Беларусь от 30 нояб. 2007 г. № 180: в ред. постановления М-ва финансов Респ. Беларусь от 22.04.2010 г., № 50 // Консультант Плюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

УДК 330.47

Эйсмонт А. Ф., студент

**СПРАВОЧНИКИ ДЛЯ УЧЕТА РАСЧЕТОВ  
С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА  
В «1С: БУХГАЛТЕРИЯ 8 ДЛЯ БЕЛАРУСИ»**

*Научный руководитель – Ковалёва С. Н., ст. преподаватель*

УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия»,  
Горки, Республика Беларусь

Расчеты с персоналом по оплате труда – это ответственный, трудоемкий и сложный участок бухгалтерского учета. На этом участке требуются высокая точность и аккуратность, предельное внимание, а также своевременность выполнения всех расчетных операций. По каждому сотруднику необходимо учитывать и обрабатывать большие объемы данных (это объясняется большим количеством учетных первичных документов, необходимостью выполнения расчетов и группировки данных по различным аналитическим признакам: фамилии, имени, отчеству; цехам, в целом по предприятию). На предприятии в то же время в роли объектов учета могут выступать сотни и тысячи человек. Для оптимального использования ресурсов и снижения затрат производства требуется эффективная организация расчета заработной платы. На современном этапе это предполагает его автоматизацию. Расчеты с персоналом по оплате труда являются одним из наиболее массовых, но в то же время благоприятных для автоматизации участков учета.

В настоящее время на рынке Республики Беларусь существует множество программ для автоматизации учета, в том числе и учета расчетов по оплате труда, а именно «1С: Бухгалтерия», «Галактика», «БЭСТ», «ТПК Нива-СХП» и др.

Рассмотрим учет расчетов с персоналом по оплате труда с использованием программы «1С: Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия для Беларуси», разработанной на базе типовой конфигурации «Бухгалтерия 8 для Беларуси», которая предназначена для автоматизации учета в организациях и на предприятиях, занимающихся растениеводством, животноводством, переработкой сельскохозяйственной продукции.

Любая конфигурация «1С» содержит перечень справочников. Они являются основополагающими элементами, хранящими в себе полезную информацию для пользователя. Другими словами, справочники – это информационная база данных, имеющих одинаковую структуру и

списочный характер. Например, к справочникам относят список сотрудников, поставщиков и покупателей, а также перечень товаров.

Программа «1С» предлагает следующие справочники для учета труда и заработной платы [1]:

- 1) организации;
- 2) подразделения;
- 3) должности;
- 4) графики работы сотрудников;
- 5) штатное расписание;
- 6) сотрудники;
- 7) начисления, удержания;
- 8) виды отпусков;
- 9) виды стажа.

Каждый элемент справочника характеризуется кодом и наименованием. Система предлагает режим автоматической нумерации элементов, при котором она самостоятельно генерирует код для нового элемента справочника. Помимо этого, система позволяет отслеживать уникальность кодов справочника, не разрешая создавать элементы с одинаковыми кодами.

Справочник «Подразделения» раскрывает иерархическую структуру всех подразделений предприятия. Он подчинен справочнику «Организации» и считается одним из самых используемых справочников, поскольку по многим счетам учета аналитический учет ведется в разрезе подразделений.

В справочнике «Сотрудники» представлен список сотрудников организации по трудовым или гражданско-правовым договорам. Справочник сотрудников имеет широкий спектр применения и используется для ведения аналитического учета по таким счетам, как: социальное страхование, пенсионное обеспечение, медицинское страхование, расчеты по оплате труда, возмещение ущерба, расчеты с подотчетными лицами в рублях или в валюте и прочие операции. Справочник состоит из трехуровневой иерархической структуры. Это свидетельствует о том, что его элементы могут классифицироваться по группам и подгруппам.

В данном справочнике каждому работнику присваивается табельный номер. При этом табельные номера не могут повторяться.

«Должности» – это классификатор должностей организации, для которого можно задать наименование и краткое наименование должности для отображения в печатных формах приказов, где полное наименование может не поместиться.

В справочнике «Графики работы сотрудников» прописаны графики работы для каждого сотрудника, которые назначаются при приеме на работу. По умолчанию всегда стоит пятидневный график, однако можно установить и другие графики работы, например, по сменам.

Если говорить о справочнике «Штатное расписание», то обычно его не относят к обязательным, т. е. организация может не вести его. Если справочник ведется, то данные заполняются отдельно по каждой позиции штатного расписания. Здесь описываются условия труда для сотрудников: ставки, выплаты и начисления, отпуска и т. д.

Справочник «Начисления» содержит начисления, удержания и страховые взносы, которые используются при расчете заработной платы. При необходимости справочник можно дополнять.

Перечень видов ежегодных отпусков, предоставляемых сотрудникам организации, описывается в справочнике «Виды отпусков». Также в справочник можно добавлять и описывать собственные произвольные виды ежегодных отпусков.

В процессе конфигурирования в программе настраивается произвольное количество видов документов. Типичными примерами видов документов являются такие документы, как расчетно-платежная ведомость, налоги сотрудников по зарплате, справка о размере заработной платы сотрудников, справка о доходах плательщика и т. д. Каждый вид документа предназначен для отражения своего типа событий. Это определяет его структуру и свойства, которые описываются в конфигурации.

Таким образом, при выборе автоматизированной системы учета, большинство предприятий на сегодняшний день отдает предпочтение лидеру на современном рынке информационных технологий – фирме «1С». Программа «1С: Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия для Беларуси» позволяет вести практически неограниченное количество необходимых справочников, что позволяет избежать многократного ввода одной и той же информации.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Справочники в «1С: Бухгалтерия 8.3» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.buhsoft.ru/article/1721-ispolzovanie-spravochnikov-1s-83-buhgalteriya2>. – Дата доступа: 22.01.2024.

УДК 330.47

**Янукова Д. А.**, студентка

## **АВТОМАТИЗАЦИЯ УЧЕТА**

### **ПРОДУКЦИИ ЗЕРНОВЫХ КУЛЬТУР**

#### **НА БАЗЕ КОНФИГУРАЦИИ «1С: БУХГАЛТЕРИЯ 8.3»**

*Научный руководитель – Ковалева С. Н., ст. преподаватель*

УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия»,  
Горки, Республика Беларусь

В настоящее время одним из признаков быстро развивающихся организаций является именно автоматизация бухгалтерского учета.

В условиях автоматизированных информационных систем бухгалтерский учет охватывает комплекс задач всех разделов учета. В их перечень также входит учет продукции зерновых культур, ее отгрузки и реализации. Согласно характеристикам комплексных задач внутрихозяйственного учета в организации, комплексные задачи по учету продукции зерновых культур направлены на составление отчетов о выпуске готовой продукции, движении на складах, отгруженной продукции и объеме реализации.

Поэтому сельскохозяйственным организациям следует активнее использовать конфигурацию «1С: Бухгалтерия 8.3» для автоматизации учета. Она позволяет вести учет всех операций, связанных с аграрной деятельностью, таких как посевы, уборка урожая, содержание скота и птицы, использование удобрений и средств защиты растений. Учитывая сезонные колебания и цикличность в сельском хозяйстве, программа имеет функции планирования и прогнозирования, позволяющие эффективно распределять ресурсы и принимать решения на основе временных факторов.

Конфигурация дает возможность исключить ведение карточек, т. е. организовать бескарточный учет движения продукции зерновых культур [1]. При этом составляют оборотные ведомости учета выпуска продукции зерновых культур из производства и движения ее по местам хранения. Следовательно, при автоматизации учета трудоемкая работа упрощается. Автоматизация учета обеспечивает также группировку движения продукции зерновых культур по запросу в разрезе, требуемом для управления, контроля и составления отчетности. Только по мере необходимости бухгалтерия получает распечатки – сортовые оборотные ведомости движения готовой продукции зерновых культур в нужных количествах и местах ее хранения.

Необходимость составления номенклатуры-ценника может быть обусловлена четкой организацией учета движения продукции зерновых культур. Он включает в себя основные признаки произведенной продукции зерновых культур (например, сорт), код и другие необходимые показатели для осуществления контроля, а также учетные цены. На документах, где регистрируется движение продукции зерновых культур, проставляется номенклатурный номер. Автоматизация учета позволяет создавать различные справочники по продукции зерновых культур.

Вместо ведомости остатков продукции на складе связующим звеном складского учета с учетов в бухгалтерии может служить отчет материально ответственного лица о движении готовой продукции на складе за месяц. Он составляется по итоговым данным, в которых отражается движение по складу готовой продукции каждого номенклатурного номера в количественном выражении. В бухгалтерии по его данным составляется сортовая оборотная ведомость.

Для автоматизации учета продукции зерновых культур в типовую конфигурацию включены документы, предназначенные для отражения операций по передаче готовой продукции на склады и ее реализации покупателям. Документы, предназначенные для отражения операций по реализации, в настоящей конфигурации унифицированы.

В программе разработаны также отраслевые документы, необходимые для автоматизации учета отрасли «Растениеводство», созданы справочники «Структура посевных площадей», «Поля», «Культуры». Затраты на подготовку производственной деятельности накапливаются в разрезе подразделений, объектов (номенклатурных групп), статей затрат и структур посевных площадей.

В подсистему добавлены следующие документы:

– «Акт расхода семян и посадочного материала», который применяется для учета списания в расход (с подотчета) семян и посадочного материала на посев и посадку соответствующих культур;

– «Выпуск продукции с поля» применяется для формирования операции по оприходованию зерна и другой сельскохозяйственной продукции с поля на ток и другие места хранения;

– «Сортировка и сушка продукции растениеводства» предназначен для отражения методом «красное» сторно в бухгалтерском учете сортировки и сушки зерна и другой продукции растениеводства;

– «Оборотно-сальдовая ведомость» с детализацией до поля. Благодаря третьему субконоту «Структура посевных площадей», в стан-

дартном отчете «Оборотно-сальдовая ведомость», затраты можно вывести до поля.

Конфигурация «1С: Бухгалтерия 8.3» позволяет также формировать необходимые пользователю регистры бухгалтерского учета и отчетности. На основании введенных проводок может быть выполнен расчет итогов за любой период. После расчета итогов программа формирует различные ведомости: сводные проводки; оборотно-сальдовую ведомость; оборотно-сальдовую ведомость по объектам аналитического учета; карточка счета; анализ счета; анализ счета по датам; анализ счета по объектам аналитического учета и др.

Организация аналитического учета позволяет в электронном виде отслеживать расчеты с конкретными покупателями, учитывать наличие и движение товарно-материальных ценностей, выполнение договоров.

Использование компьютерных технологий на базе платформы «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3» позволяет добиться своевременной и качественной подготовки финансовой отчетности организации, тем самым избегая серьезных ошибок. При использовании компьютерных технологий экономится огромное количество времени необходимое для рутинных операций, что позволяет бухгалтеру тратить больше времени на аналитическую работу.

Таким образом, основным направлением в области совершенствования учета продукции зерновых культур является автоматизация учетных работ с помощью специализированных бухгалтерских программ, которые позволят организации также внедрить электронный документооборот, управленческий учет, систему планирования и бюджетирования, поднять на более качественный уровень систему внутреннего контроля, применять новые каналы продвижения своей продукции.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Внедрение информационных систем [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://wiseadvice-it.ru/o-kompanii/blog/articles/vnedrenie-informacionnyh-sistem> – Дата доступа: 11.02.2024.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Андрусик С. С.</b> Совершенствование учета продукции растениеводства.....	3
<b>Андрусик С. С.</b> Применение норм МСФО (IAS) 2 «Запасы» при оценке материалов в национальном бухгалтерском учете.....	5
<b>Александрова В. Н.</b> Методика учета биологических активов, согласно МСФО (IAS) 41 «Сельское хозяйство».....	7
<b>Беляева П. И.</b> Особенности учета заработной платы работников вспомогательных производств .....	10
<b>Беляева П. И.</b> Совершенствование учета расчетов с персоналом по оплате труда во вспомогательных производствах .....	12
<b>Бирило Д. В.</b> Совершенствование первичного учета продукции зерновых и зернобобовых культур.....	15
<b>Бирило Д. В.</b> Методы исчисления себестоимости продукции растениеводства	17
<b>Богук А. В.</b> Автоматизация учета животных на выращивании и откорме.....	19
<b>Большакова А. Ю.</b> Совершенствование бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками.....	21
<b>Бунос А. Г.</b> Автоматизация взаиморасчетов в «1С: Бухгалтерия 8» .....	24
<b>Бунос А. Г.</b> Особенности расчетов с поставщиками и подрядчиками по МСФО.....	26
<b>Бунос А. Г.</b> Совершенствование учета вложений в долгосрочные активы.....	29
<b>Бунос А. Г.</b> Совершенствование учета расходов будущих периодов.....	32
<b>Бусов И. С.</b> Тенденции и перспективы развития внешней торговли продукцией пищевой промышленности в Республике Беларусь.....	35
<b>Бутенкова М. С.</b> Организация учета продукции растениеводства в ТПК «НИВА-СХП» и его совершенствование.....	37
<b>Бутенкова М. С.</b> Первичный учет реализации продукции растениеводства и его совершенствование.....	39
<b>Бутенкова М. С.</b> Отражение в учете выручки от реализации продукции: МСФО и национальный учет.....	42
<b>Бутенкова М. С.</b> Учет расходов по реализации продукции и его совершенствование.....	44
<b>Голубева Д. Д.</b> Совершенствование учета расчетов с персоналом по оплате труда в животноводстве.....	46
<b>Грибко Л. В.</b> Проблемы управления человеческим капиталом: экономический аспект.....	48
<b>Денисевич П. А.</b> Особенности учета денежных средств на базе конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3».....	50
<b>Дмитриева А. С.</b> Совершенствование учета расчетов с персоналом по оплате труда в животноводстве .....	52
<b>Дмитриева А. С.</b> Организация первичного учета расчетов с персоналом по оплате труда в животноводстве.....	54
<b>Дмитриева А. С.</b> Нужны ли выплаты наличными через кассу?.....	56
<b>Евдокимова А. Д.</b> Применение МСФО (IAS) 19 «Вознаграждения работникам» в национальном учете.....	58
<b>Евдокимов Н. А.</b> Особенности применения вычетов для молодых специалистов в 2024 г. ....	61

<b>Евдокимов Н. А.</b> Повышение эффективности расчетов по налогам и сборам в современных условиях в Республике Беларусь.....	63
<b>Журавлева Е. С.</b> Совершенствование организации учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.....	65
<b>Журавлева Е. С.</b> Информационное взаимодействие органов ФСЗН с плательщиками обязательных страховых взносов.....	67
<b>Журавлева Е. С.</b> Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.....	69
<b>Журавлева Е. С.</b> Пособия по временной нетрудоспособности: особенности и преимущества их расчета в связи с изменениями в законодательстве .....	72
<b>Закурдаева Д. И.</b> Учет расчетов с подотчетными лицами. Изменения с 1 января 2024 г. ....	75
<b>Здравская К. Ю.</b> Автоматизация учета расчетов по социальному страхованию.....	77
<b>Карпова Е. П.</b> Готовая продукция растениеводства как элемент запасов организации.....	79
<b>Киреева К. П.</b> Особенности учета заработной платы в «1С: Предприятие 8»...	81
<b>Киреева К. П.</b> МСФО 19 «Вознаграждения работникам»: отличительные черты и преимущества.....	83
<b>Крыгина М. И.</b> Особенности начисления заработной платы трактористам-машинистам в ТПК «НИВА-СХП».....	85
<b>Кузьмич А. А.</b> Автоматизация инвентаризации основных средств .....	87
<b>Кузьмич А. А.</b> Автоматизация учета основных средств в «1С: Бухгалтерия 8.3» .....	90
<b>Лукша И. А.</b> Перспективы развития социального страхования для сельскохозяйственных организаций Республики Беларусь.....	92
<b>Малахова Т. В.</b> Методика оценки кормов собственного производства в соответствии с требованиями Международных стандартов финансовой отчетности .....	95
<b>Николайчик Д. С.</b> Совершенствование учета готовой продукции растениеводства в ТПК «НИВА-СХП».....	97
<b>Никонович Е. В.</b> Совершенствование учета готовой продукции сельского хозяйства.....	99
<b>Пилипчук К. Н.</b> Совершенствование учета затрат на производство продукции растениеводства.....	102
<b>Порепко И. О.</b> Совершенствование учета основных средств.....	105
<b>Порепко И. О.</b> Оптимизация бухгалтерского учета для эффективного управления инвестициями в основной капитал.....	107
<b>Сакович Д. С.</b> Совершенствование первичного учета кормов и семян.....	110
<b>Сакович Д. С.</b> Особенности учета семян и кормов в ТПК «НИВА-СХП».....	113
<b>Сакович Д. С.</b> Учет продукции кормовых культур при автоматизированной форме учета.....	115
<b>Сакович Д. А.</b> Особенности инвентаризации животных на выращивании и откорме.....	118
<b>Сакович Д. С.</b> Современные проблемы оценки запасов в Республике Беларусь.....	120
<b>Свистун А. Н.</b> Совершенствование учета расчетов с покупателями и заказчиками .....	123

<b>Сергиенко А. С.</b> Порядок учета основных средств в программе «1С: Предприятие».....	127
<b>Симонович Д. С.</b> Состояние учета расчетов по налогам и сборам в Республике Беларусь и пути его совершенствования.....	129
<b>Стрельская А. Д.</b> Порядок автоматизации учета основных средств в организациях АПК.....	132
<b>Стрельская А. Д.</b> Учет основных средств в Республике Беларусь в соответствии с МСФО.....	134
<b>Терещенко А. В.</b> Совершенствование учета расчетов с персоналом по оплате труда в сравнении белорусской и международной практик использования стандартов финансовой отчетности.....	137
<b>Тищенко В. И.</b> Нематериальные активы и изменение их стоимости.....	140
<b>Толкачев В. В.</b> Первичный учет продукции зерновых культур и его совершенствование.....	143
<b>Фомиченко К. А.</b> Центры ответственности и центры затрат в молочном скотоводстве.....	146
<b>Ходько Н. Н.</b> Особенности и преимущества учета расходов на топливо по путевым листам в «1С: Бухгалтерия 8.0».....	148
<b>Ходько Н. Н.</b> Особенности и порядок проведения инвентаризации ГСМ в сельскохозяйственных организациях.....	150
<b>Эйсмонт А. Ф.</b> Справочники для учета расчетов с персоналом по оплате труда в «1С: Бухгалтерия 8 для Беларуси».....	152
<b>Янукова Д. А.</b> Автоматизация учета продукции зерновых культур на базе конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3».....	155