

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ,
НАУКИ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

Учреждение образования
«БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ОРДЕНОВ ОКТЯБРЬСКОЙ РЕВОЛЮЦИИ
И ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

А. В. Кесарев, И. И. Гаврилов

ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Курс лекций

для студентов, обучающихся по специальностям общего высшего образования 6-05-0812-01 Техническое обеспечение производства сельскохозяйственной продукции, 6-05-0812-03 Технический сервис в агропромышленном комплексе

Горки
Белорусская государственная
сельскохозяйственная академия
2025

УДК 631.311.5(075.8)

ББК 40.723я73

К75

*Рекомендовано методической комиссией факультета
механизации сельского хозяйства 23.12.2024 (протокол № 4)
и Научно-методическим советом
Белорусской государственной сельскохозяйственной академии
26.12.2024 (протокол № 5)*

Авторы:

старшие преподаватели *А. В. Кесарев, И. И. Гаврилов*

Рецензенты:

кандидат технических наук, доцент *И. В. Дубень;*

кандидат технических наук *А. Е. Маркевич*

Кесарев, А. В.

К75 Введение в специальность : курс лекций / А. В. Кесарев,
И. И. Гаврилов. – Горки : Белорус. гос. с.-х. акад., 2025. – 94 с.
ISBN 978-985-882-754-0.

Рассмотрено значение инженерно-технической службы в современном сельскохозяйственном производстве, изложены система высшего образования в Республике Беларусь, информация об академии, права и обязанности студентов, особенности организации учебного процесса на факультете механизации сельского хозяйства, учебно-исследовательская работа студентов, информация о библиотеке Белорусской государственной сельскохозяйственной академии и правила пользования библиотекой, а также компетенции, приобретаемые студентами при изучении дисциплин учебного плана.

Для студентов, обучающихся по специальностям общего высшего образования 6-05-0812-01 Техническое обеспечение производства сельскохозяйственной продукции, 6-05-0812-03 Технический сервис в агропромышленном комплексе.

УДК 631.311.5(075.8)

ББК 40.723я73

ISBN 978-985-882-754-0

© Белорусская государственная
сельскохозяйственная академия, 2025

ВВЕДЕНИЕ

Развитое сельскохозяйственное машиностроение является индикатором развития АПК любой страны. Высокая механизация труда является залогом роста объемов и качества производимой сельскохозяйственной продукции. Обеспеченность хозяйств надежными сельскохозяйственными машинами позволит применять современные технологии, даст возможность снизить влияние погодных условий и получать устойчивые высокие урожаи.

Учебная дисциплина «Введение в специальность» относится к дополнительным видам обучения и является основой профессиональной ориентации будущего специалиста по техническому обеспечению производства сельскохозяйственной продукции и техническому сервису в агропромышленном комплексе.

Предметом данной учебной дисциплины выступают сфера, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности специалиста по техническому обеспечению процессов сельскохозяйственного производства и по техническому сервису в агропромышленном комплексе. Дисциплина направлена на теоретическое осмысление специфики данной профессии.

Цель учебной дисциплины «Введение в специальность» – формирование у студентов системного представления о будущей профессиональной деятельности и освоение образовательных программ по специальностям 6-05-0812-01 Техническое обеспечение производства сельскохозяйственной продукции и 6-05-0812-03 Технический сервис в агропромышленном комплексе.

В результате изучения учебной дисциплины студенты должны знать основы организации национальной системы высшего образования, основы организации образовательного процесса на факультете механизации сельского хозяйства, самостоятельной работы, научно-исследовательской работы, права и обязанности студентов, содержание учебных программ по учебным дисциплинам, а также требования к уровню подготовки.

1. ЗНАЧЕНИЕ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ В СОВРЕМЕННОМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОМ ПРОИЗВОДСТВЕ

На современном этапе развития сельского хозяйства, когда техническое оснащение его позволяет организовать производство на индустриальной основе, эффективность отрасли все в большей степени зависит от организации и четкого функционирования инженерной службы.

Значение инженерно-технической службы и выполняемые ею задачи определяются требованиями производства. Особенность и сложность их установления заключается в том, что в механизированном производстве они связаны с функциями, которые выполняют другие технологические службы (агрономическая, зоотехническая и др.).

Инженерно-техническая служба в процессе производства продукции растениеводства и животноводства решает следующие задачи:

- технические – оптимизация сроков выполнения сельскохозяйственных работ, что ведет к повышению продуктивности (урожайности), улучшению качества продукции;
- технологические – повышение качества работ по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур и уходу за животными, обеспечение полного сбора и переработки продукции;
- экономические – минимизация расходования топливно-смазочных материалов и трудовых затрат на единицу продукции.

В области технической эксплуатации повышаются надежность техники, мощность и тяговые показатели, уменьшается число отказов. В результате сокращаются простои по техническим причинам.

Оптимальное соотношение тракторов и сельскохозяйственных машин позволяет повысить производительность и снизить затраты труда при производстве зерновых культур почти в три раза, сахарной свеклы – в пять раз и картофеля – в четыре раза.

Полное оснащение ремонтно-обслуживающей базы, качественное выполнение планового технического обслуживания тракторов позволяет повысить их среднюю наработку на отказ в два раза, снизить затраты на ремонт на 15–25 %, обеспечить повышение коэффициента готовности до 18 %.

Обеспечение высокого уровня надежности техники позволяет сократить сроки проведения полевых работ и потерю продукции. Так, при увеличении сроков посева озимых на три дня урожайность снижа-

ется на 0,3–0,5 т/га, а задержка с уборкой на 10 дней вызывает потери урожая на 15–20 %.

Недостаточная слаженность в работе основных и вспомогательных агрегатов вызывает возрастание стоимости посевных работ на 15 %, уборки силосных культур – на 37 %, сахарной свеклы – на 29 %, разбрасывания органических удобрений – на 19 %.

В настоящее время продолжается тенденция роста количества мощных тракторов (более 200 л. с.), которые используются не только на пахоте и транспортных работах, но и при других операциях подготовки почвы и посева культур с применением комбинированных широкозахватных агрегатов (рис. 1.1).

Практически все современные машины имеют электронное управление агрегатами – двигателем, трансмиссией, рабочим оборудованием, располагают системой бортовой диагностики, системой контроля качества выполнения технологических операций и др.

Современные машины отличаются наличием большого числа различных электронных, электро- и гидроуправляемых узлов и элементов.

Высокая цена заменяемых узлов и агрегатов делает актуальной задачу наиболее полного использования их ресурса.

Число электронных блоков, исполнительных элементов, датчиков в мобильных машинах неуклонно растет, что существенно усложняет контроль их технического состояния, поиск и устранение неисправностей.

Такая постановка проблемы значительно повышает роль диагностирования в системе технического обслуживания и ремонта.

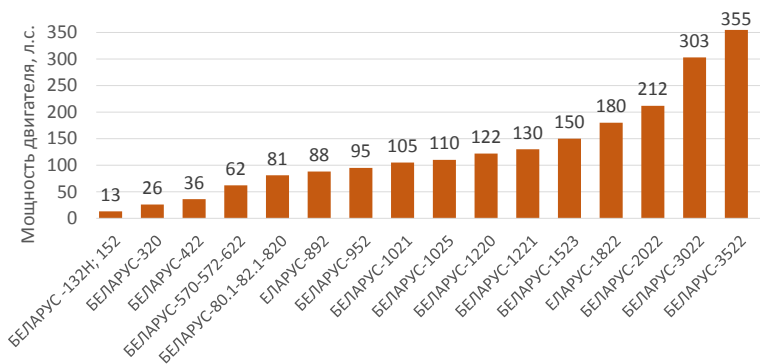


Рис. 1.1. Мощность двигателей тракторов «Беларус»

Специалисты инженерно-технической службы отвечают за внедрение инновационных процессов, комплексную механизацию и автоматизацию производства, а также эффективное использование машин, состояние ремонтно-эксплуатационной базы, готовность и сохранность машинно-тракторного и автомобильного парков, энергосилового и другого оборудования, организацию технического обслуживания и ремонта, комплектование предприятий механизаторами и техническими специалистами, повышение их квалификации, охрану труда и технику безопасности, рациональное использование топливно-энергетических ресурсов и экономное расходование средств на содержание машин и механизмов.

Инженерно-техническая служба (ИТС) – структурное подразделение общей системы управления хозяйством, состоящее из инженерно-технического персонала, который обеспечивает четко регламентированный порядок выполнения комплекса мероприятий, направленных на поддержание машинно-тракторного парка в надлежащем техническом состоянии и обеспечивающих его высокопроизводительную работу.

Применительно к сельскохозяйственным предприятиям промышленного типа (птицефабрики, животноводческие комплексы) в функции ИТС входят совокупность организационных и технических мероприятий по надзору, эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту механического, электрического, теплотехнического и сантехнического оборудования с целью обеспечения его безотказной работы.

Инженерно-техническая служба в сельскохозяйственных предприятиях наряду с машинно-технологическими станциями призвана на потребительском рынке оказывать сельским товаропроизводителям все виды механизированных услуг, а также с наименьшими затратами проводить техническое обслуживание и ремонт машин и механизмов.

Инженерно-техническая система АПК представляет собой сегмент агропромышленного комплекса, размещаемый непосредственно в сельском хозяйстве и инфраструктуре, объекты которого функционально обеспечивают формирование технического ресурса отрасли, его эффективное использование и поддержание в работоспособном состоянии с целью удовлетворения потребностей сельскохозяйственных товаропроизводителей в работах и услугах по машинному производству сельскохозяйственной продукции, обеспечения их техническими и энергетическими средствами, выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту парка машин на основе инновацион-

ных технологий. Она содержит широкий спектр функциональной деятельности, имеющей три основных направления, выполняющих следующие задачи:

- технические – обеспечение безотказности машин в целях оптимизации сроков выполнения сельскохозяйственных работ и переработки продукции;

- технологические – повышение технологической безотказности машин и качества работ по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур и уходу за животными, обеспечению полного сбора и переработки продукции;

- экономические – минимизация расходования топливно-смазочных материалов, других материалов и трудовых затрат на единицу продукции.

Таким образом, производство конкурентоспособной продукции, увеличение товарных объемов и повышение экономической эффективности сельскохозяйственного производства за счет инженерно-технической деятельности могут достигаться путем наращивания его продуктивности и повышения за счет этого рентабельности.

Повышению рентабельности способствуют все научно-производственные факторы этой системы, даже не имеющие, на первый взгляд, к этой проблеме непосредственного отношения.

К числу наиболее важных факторов инженерной деятельности, повышающих рентабельность, относятся:

- обеспечение оптимального состава МТП и оборудования;
- уровень использования машин и оборудования по назначению и степень обеспечения их работоспособности;
- обеспечение ремонтно-обслуживающей базой хозяйств и производственной базой исполнителей технического сервиса;
- совершенство экономического механизма использования машин;
- уровень управления механизированным сельскохозяйственным производством.

Эффективность использования техники в сельском хозяйстве во многом зависит от уровня организации инженерно-технической системы АПК.

Структура инженерно-технической системы должна формироваться под интересы товаропроизводителя и обеспечивать надежное и качественное удовлетворение его потребностей в материально-технических и биологических ресурсах, выполнении трудоемких вы-

сокотехнологичных процессов производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

Стратегия модернизации ИТС заключается в решении следующих основных направлений:

- оптимальное насыщение отрасли МТП для ее комплексной индустриализации;
- освоение эффективных технологий производства продукции и приемов высокопроизводительного использования машинных агрегатов;
- реформирование системы поддержания машин в работоспособном состоянии;
- формирование эффективной системы услуг;
- модернизация структуры управления инженерно-технической системой.

Увеличение работоспособности машин – необходимое условие для повышения эффективности инженерно-технической системы АПК.

В затратах сельхозпроизводителей на содержание основных видов техники за полный их жизненный цикл расходы на приобретение новых машин не превышают 35 %, а издержки на технический сервис составляют 65 % и более от всех совокупных затрат. Главная цель модернизации системы технического обслуживания сельского хозяйства состоит в сокращении доли затрат в себестоимости сельхозпродукции.

Основным преимуществом ИТС сельского предприятия перед остальными инженерными структурами уровней АПК является ее приближенность к местам работы сельскохозяйственной техники, возможность оперативного устранения эксплуатационных отказов и снижения простоев машин. Инженерно-техническая служба по механизации растениеводства в сельскохозяйственном предприятии позволяет решать вопросы производственной и технической эксплуатации МТП и является стержнем системы управления механизированным производством на предприятии.

В сфере организации ИТС сельхозпредприятия в настоящее время актуален вопрос обоснования структуры и численного состава службы для конкретных условий производства. Вся имеющаяся нормативная и методическая база времен советского периода в данном случае не поможет полностью решить данный вопрос. Необходимы новые научно обоснованные методы решения данной задачи с учетом степени интеграции всех участников инженерно-технической системы региона. Важность этой задачи объясняется тем, что оперативные возможности

инженерно-технической системы, которая обеспечивает работу машин, существенно определяют степень реализации их потенциальных возможностей и эффективность сельскохозяйственного производства в целом.

Современный подход к организации инженерной службы предприятия отражает сущность технологических процессов нынешних предприятий. Для выполнения этих процессов и направлений производственной деятельности хозяйство должно иметь соответствующий состав специализированных подразделений ИТС, который отличается от традиционных структур наличием подразделений, осуществляющих сбор и обработку информации о ходе производственных процессов предприятия и внешней информации технико-экономического и технологического характера для стратегического планирования и принятия текущих управленческих решений.

Основные направления инновационного развития сельскохозяйственной техники. Сельскохозяйственные технологии, или агротехнологии (AgroTech), – это применение современных технологий в сельском хозяйстве, садоводстве и аквакультуре для повышения урожайности, эффективности и прибыльности. Агротехнологии выполняют следующие задачи:

- сбор данных, например, расход ГСМ, время работы спецтехники, прогнозирование урожая, продуктивность животных;
- автоматизация управления: контроль процессов в животноводстве, растениеводстве, производстве продуктов питания;
- исключение человеческого фактора на производстве, повышение безопасности;
- оптимизация затрат и повышение производительности работы компании.

По мере того как новые решения внедряют крупные агрохолдинги, средние и малые хозяйства могут также перенимать их, хотя и в упрощенном формате.

Благодаря использованию искусственного интеллекта (ИИ) в агропромышленном комплексе появились «умные фермы». С помощью ИИ техника может оценивать состояние сельскохозяйственных животных и растений, прогнозировать урожай и предупреждать об изменениях климата. Фермеры, используя ИИ, могут в режиме онлайн контролировать производственные процессы и превентивно решать возникающие проблемы. В ближайшее время могут появиться умные тракторы, сельскохозяйственные роботы, автономные фермы и многое другое.

Интернет вещей и датчики являются неотъемлемой частью современных сельскохозяйственных технологий. С их помощью можно собирать и анализировать данные о почве, погоде, состоянии растений и животных. Это позволяет оптимизировать процессы выращивания и увеличивать урожайность.

Точное земледелие предполагает эффективное использование удобрений, семян и средств защиты растений на сельскохозяйственных угодьях. Для точного внесения удобрений используются специальные устройства, которые собирают данные о растениях и рассчитывают необходимую потребность. Кроме того, применяются химические методы для определения точной потребности в удобрениях.

Беспилотные летательные аппараты используются для сбора информации о состоянии сельскохозяйственных угодий. Пролетая над полями, агродроны собирают данные о рельефе, площади и особенностях почвы. На основе полученных данных создаются 3D-модель и фотографический план местности (ортофотоплан).

Современные сельскохозяйственные технологии направлены на снижение негативного воздействия на окружающую среду. Это включает в себя использование экологически чистых удобрений и пестицидов, а также энергосберегающих технологий.

Одним из ключевых направлений в области сельского хозяйства стало использование умных систем. Это включает в себя автоматизированные процессы, такие как автополив и мониторинг состояния почвы. Эти инновации позволяют сельхозпроизводителям значительно экономить время и ресурсы, снижая при этом влияние на окружающую среду. С развитием умного цифрового земледелия мы можем ожидать продолжительного прогресса и инноваций. Будущее принесет более продвинутые системы автоматизации, новые датчики и устройства, а аналитика и искусственный интеллект станут еще более точными и эффективными.

Цифровой контроль сельскохозяйственной техники – это важная составляющая успешного ведения сельского хозяйства. Контроль включает в себя спутниковый мониторинг транспорта, контроль топлива, а также сбор и анализ данных о производительности и эффективности работы техники. Цифровой контроль сельхозтехники помогает улучшить эффективность использования техники, снизить затраты на обслуживание и ремонт, а также повысить безопасность работы.

При ведении сельскохозяйственных работ максимально важно иметь возможность контролировать уровень качества обработки поля.

Современное оборудование и системы GPS и ГЛОНАСС позволяют видеть, как эффективно работает техника GPS и ГЛОНАСС мониторинг транспорта. Спутниковый мониторинг техники – это базовое решение контроля для любого сельскохозяйственного предприятия. В настоящее время практически нет агропредприятий, где не внедрены решения на базе спутниковых систем GPS и ГЛОНАСС.

В современном мире уже не обойтись без систем контроля потери зерна, движения урожая, систем контроля посева, а также мобильного метеоконтроля. Данное решение позволит своевременно выявить повышенные потери зерна на комбайнах в ходе проведения уборочных работ, провести анализ возможных причин повышенных потерь. Система контроля дает возможность проследить за движением урожая на всех этапах процесса уборочной кампании и исключить несанкционированные отгрузки.

2. СИСТЕМА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ. ИНФОРМАЦИЯ О БЕЛОРУССКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ АКАДЕМИИ

Республика Беларусь за время существования на мировой арене в качестве независимого суверенного государства прошла непростой, но достаточно успешный путь своего становления и развития. Удалось не только сохранить многое из позитивного, что было накоплено в предыдущий период, но и достигнуть значительных успехов в укреплении государственности, экономики, общественных отношений.

Цели и задачи преобразований в системе образования Республики Беларусь обусловлены, прежде всего, проведением реформ в социальной и экономической структуре общества, поворотом к рыночной экономике, изменениями в политической ориентации общества. Все более осознается роль высшего образования как определяющего фактора повышения эффективности экономики и совершенствования институтов правового демократического государства, отвечающего задачам нового этапа развития белорусского общества.

В качестве основных принципов развития всей системы образования Республики Беларусь были определены:

- доступность образования;
- равенство прав граждан на получение образования;
- единство образовательных и воспитательных задач;

- обеспечение образовательных запросов личности с учетом индивидуальных особенностей и возможностей;
- диверсификация (оптимальное разнообразие) образовательных учреждений;
- преемственность между уровнями и ступенями образования;
- гуманизация системы образования; опора на отечественные традиции и международный опыт развития образования при проведении преобразований;
- поэтапность проведения преобразований и их корректировка с учетом достигнутых результатов;
- участие общества в осуществлении преобразований и контроль за их эффективностью.

В соответствии с Законом Республики Беларусь «О высшем образовании» национальная система высшего образования в Республике Беларусь включает в себя:

- высшие учебные заведения и другие организации, обеспечивающие функционирование и развитие системы высшего образования;
- республиканские органы государственного управления и местные исполнительные и распорядительные органы, иные государственные органы и другие организации, в подчинении которых находятся высшие учебные заведения, в пределах их полномочий в сфере высшего образования;
- участников образовательного процесса;
- образовательные стандарты высшего образования, разработанные на их основе учебные планы и учебные программы.

Наиболее характерной особенностью развития национальной высшей школы является переход к массовому высшему образованию. Высшее образование в Республике Беларусь можно получить, используя очную (дневную, вечернюю) или заочную (в том числе дистанционную) формы обучения.

Очная (дневная, вечерняя) форма получения высшего образования предусматривает постоянное личное участие студентов в регулярных учебных и аттестационных мероприятиях высшего учебного заведения.

Заочная (в том числе дистанционная) форма получения высшего образования предусматривает преимущественно самостоятельную учебную работу студентов, лично участвующих только в ограниченном числе учебных мероприятий, организуемых высшим учебным заведением. Наиболее распространенной и востребованной является

дневная форма обучения, по которой обучается около $\frac{2}{3}$ студентов. Вечернюю форму используют менее 1 % студентов, заочную – более 35 %.

Переход в Беларуси к массовому высшему образованию сопровождался изменением форм вступительных экзаменов в университеты. На смену классическим экзаменам в начале 2000-х гг. пришло централизованное тестирование. Данное нововведение было встречено белорусской общественностью с некоторой настороженностью, но сегодня оно зарекомендовало себя с положительной стороны и позволило снять многие острые проблемы, например, проблему предоставления абитуриентам равных условий при поступлении.

В настоящее время учебные заведения системы высшего образования Республики Беларусь делятся на четыре типа. Основными типами высших учебных заведений являются: классический университет; профильный университет или академия; институт; высший колледж. Можно определить некоторые основные их характеристики.

Классический университет – высшее учебное заведение, которое осуществляет подготовку специалистов по разным профилям и направлениям образования на двух ступенях высшего образования, подготовку научных работников высшей квалификации, переподготовку и повышение квалификации специалистов с высшим образованием, переподготовку и повышение квалификации специалистов со средним специальным образованием по отдельным специальностям, проводит фундаментальные и прикладные научные исследования и выполняет функции научно-методического центра по профилям (направлениям образования) осуществляемой подготовки специалистов с высшим образованием.

Профильный университет (академия, консерватория) – высшее учебное заведение, которое осуществляет подготовку специалистов одного или нескольких профилей на двух ступенях высшего образования, подготовку научных работников высшей квалификации, переподготовку и повышение квалификации специалистов с высшим образованием, переподготовку и повышение квалификации специалистов со средним специальным образованием по отдельным специальностям, проводит фундаментальные и прикладные научные исследования и выполняет функции научно-методического центра по соответствующему профилю (профилям) подготовки специалистов с высшим образованием.

Институт – высшее учебное заведение, которое осуществляет подготовку специалистов по одной или нескольким близким специальностям одного профиля на двух ступенях высшего образования и проводит фундаментальные и (или) прикладные научные исследования по соответствующей специальности (специальностям).

Высший колледж – высшее учебное заведение, которое осуществляет подготовку специалистов на первой ступени высшего образования по специальностям, интегрированным со специальностями среднего специального образования, и специалистов со средним специальным образованием по специальностям, интегрированным со специальностями высшего образования, а также в соответствии с основным профилем своей образовательной деятельности переподготовку и повышение квалификации специалистов, получивших образование на первой ступени высшего образования, переподготовку и повышение квалификации специалистов со средним специальным образованием.

Реформирование высшей школы Республики Беларусь теснейшим образом связано с постепенным переходом на многоступенчатую систему подготовки специалистов, за основу которой была принята так называемая двухступенчатая модель. Она включает два уровня.

Общее высшее образование – осваивается содержание образовательной программы высшего образования, обеспечивающей подготовку бакалавров с присвоением степени «бакалавр» (образовательная программа бакалавриата). Срок обучения – 4–4,5 года.

Углубленное высшее образование – осваивается содержание образовательной программы высшего образования, обеспечивающей подготовку магистров с присвоением степени «магистр» (образовательная программа магистратуры). Срок обучения – 1–2 года.

Специальное высшее образование – осваивается содержание непрерывной образовательной программы высшего образования, обеспечивающей подготовку магистров с присвоением квалификации и присвоением степени «магистр» (непрерывная образовательная программа высшего образования). Срок обучения – 5–6 лет.

В Республике Беларусь функционирует 47 учреждений высшего образования (42 государственной и 5 частной форм собственности). Национальная высшая школа готовит специалистов по 357 специальностям и более чем 1000 специализациям, что позволяет практически полностью удовлетворить потребности народного хозяйства республики в специалистах с высшим образованием. В Республике Беларусь сложилась следующая структура подготовки специалистов по профи-

лям специальностей: естественнонаучный – 4,8 %, гуманитарный – 16,8 %, педагогический – 21,0 %, медицинский – 3,7 %, экономический – 23,0 %, технический – 22,0 %, сельскохозяйственный – 6,6 %, военный – 2,1 %. Сложившаяся структура близка к оптимальной. В структуре подготовки специалистов 50 % от общего объема приема приходится на специальности экономического и гуманитарного профилей. В настоящее время ежегодно вузы республики выпускают более 60 тыс. специалистов, из них более 30 тыс. человек являются выпускниками дневной формы обучения.

Государственная политика в области качества направлена, прежде всего, на создание условий для разработки и производства конкурентоспособных на внутреннем и внешнем рынках товаров, работ и услуг. Они должны соответствовать требованиям международных и национальных стандартов и, конечно, удовлетворять высоким требованиям потребителей. Это в полной мере касается и системы образования, которая, являясь сферой услуг, становится важным механизмом инновационного развития страны.

Создание в вузах Республики Беларусь системы управления качеством образования преследует определенные цели и имеет внутренние и внешние выгоды, позволяющие:

- на республиканском уровне: достичь качества подготовки выпускников университетов Беларуси на уровне ведущих университетов мира; повысить степень взаимодействия между отдельными подразделениями учебного заведения в достижении общих целей и улучшить систему управления университетом в целом; мотивировать к самосовершенствованию системы качества преподавателей и студентов; повысить экономическую эффективность деятельности университета, минимизировать использование ресурсного обеспечения без ущерба качеству образования; своевременно и систематически выявлять недостатки в области обеспечения качества обучения и находить обоснованные способы их устранения;

- на международном уровне: расширить и освоить новые рынки экспорта образовательных услуг; повысить престиж белорусской высшей школы, каждого отдельного университета; ориентироваться на удовлетворение требований работодателей, что повысит степень доверия со стороны заказчиков кадров, заинтересованных в университетских выпускниках.

Основные задачи по развитию высшего образования на 2024–2030 гг.:

- активизация взаимодействия с организациями – заказчиками кадров в целях формирования у выпускников учреждений высшего образования компетенций, востребованных на рынке труда;
- проектирование новых специальностей высшего образования и открытие подготовки по ним;
- расширение возможностей для поступления на востребованные специальности одаренных и мотивированных абитуриентов;
- создание центров компетенций на базе учреждений высшего образования;
- обновление материально-технической базы учреждений высшего образования;
- развитие университетской науки по приоритетным направлениям с учетом региональных особенностей;
- развитие научно-производственных кластеров;
- развитие проекта «Университет 3.0» и внедрение элементов модели «Университет 4.0»;
- развитие сетевой формы взаимодействия при реализации образовательных программ высшего образования;
- повышение привлекательности научно-инновационной и преподавательской деятельности для молодежи.

Понятие об участниках образовательного процесса. Участниками образовательного процесса при реализации образовательных программ высшего образования являются студенты, курсанты, слушатели, законные представители несовершеннолетних студентов, курсантов, педагогические работники, в том числе профессорско-преподавательский состав.

Студентам на весь период получения высшего образования выдаются студенческий билет и зачетная книжка, образцы которых устанавливаются Министерством образования Республики Беларусь.

Виды педагогической, научной деятельности, а также соотношение численности студентов и профессорско-преподавательского состава (не превышающее 10:1 для дневной формы получения образования) устанавливаются Министерством образования Республики Беларусь, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

Должности педагогических работников – ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой.

Информация о Белорусской государственной сельскохозяйственной академии. Белорусская государственная сельскохозяйственная академия (далее – академия) начинает свою историю с

1836 г., когда царским правительством было принято решение об открытии в Горы-Горечком имении Могилевской губернии земледельческой школы. С 1837 по 1840 г. было построено 35 зданий школы.

15 августа 1840 г. состоялось торжественное открытие школы. Она имела два разряда – высший и низший. Высший разряд готовил агрономов и управителей для казенных и частных имений, а низший разряд – «земледельческих учеников». Благодаря хорошей организации учебной работы, переустройству учебного хозяйства, приглашению квалифицированных преподавателей школа быстро завоевала популярность не только в России, но и в Европе.

В 1848 г. высший разряд земледельческой школы преобразован в земледельческий институт с четырехлетним сроком обучения. Это было первое в России высшее сельскохозяйственное учебное заведение «с правом университета». Вместо низшего разряда школы создано земледельческое училище, дающее среднее специальное образование. В 1858 г. в Горках были открыты «Классы частных землемеров и таксаторов».

В связи с участием в восстании 1863 г. земледельческий институт был закрыт и переведен в Петербург. В Горках продолжили работу земледельческие и ремесленные училища, землемерно-таксаторские классы и учебная ферма.

С 1840 по 1863 г. в Горках было создано первое в мире опытное поле, заложен первый в России гончарный дренаж, построен конный завод с первой в Беларуси ветеринарной клиникой. При институте работала механическая мастерская, были построены чугунолитейный завод, завод для производства дренажных труб.

Новая страница в истории вуза началась в 1919 г., когда решением коллегии Наркомпроса РСФСР сельскохозяйственный институт в Горках был восстановлен. В 1925 г. в результате объединения Минского и Горечкого сельскохозяйственных институтов образована Белорусская академия сельского хозяйства им. Октябрьской Революции. В 1931 г. на базе академии созданы одиннадцать отраслевых сельскохозяйственных институтов, из них шесть находились в Горках. В 1933 г. горечкие институты вновь объединены в Белорусский сельскохозяйственный институт.

В декабре 1940 г. институт торжественно отметил свое 100-летие. За заслуги в деле подготовки специалистов сельского хозяйства БСХИ был награжден орденом Трудового Красного Знамени.

В годы войны деятельность института была прервана, а институтский городок превращен в груды развалин.

В декабре 1945 г. БСХИ возобновил свою работу. В 1948 г. Постановлением Совета Министров институт преобразован в Белорусскую сельскохозяйственную академию. В последующие годы происходило дальнейшее успешное развитие академии: открыты новые факультеты, построено несколько новых учебных корпусов, общежитий и жилых домов.

С 1962 г. БСХА стала готовить специалистов для зарубежных государств. В 1976 г. академия награждена вторым орденом – орденом Октябрьской Революции. В 1995 г. БСХА была переименована в Белорусскую государственную орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственную академию. В 1997 г. БГСХА предоставлен статус ведущего высшего учебного заведения Республики Беларусь в области подготовки кадров для сельского хозяйства.

Учреждение образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия» основано на государственной форме собственности и является некоммерческой организацией, финансируемой из республиканского бюджета. Учредителем является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь, в подчинении которого оно и находится. Академии предоставлен статус ведущего высшего учебного заведения в национальной системе образования Республики Беларусь в области подготовки кадров для сельского хозяйства (Приказ № 398 от 16.07.1997 по Министерству образования Республики Беларусь).

Академия осуществляет подготовку специалистов с высшим образованием по ОКРБ 011-2022 по 16 специальностям общего высшего образования, 1 специальности специального высшего образования и 9 специальностям углубленного высшего образования.

В состав академии входят следующие структурные подразделения: факультеты; кафедры; институт повышения квалификации и переподготовки кадров; высшая школа агробизнеса; учебно-методический отдел; центр научно-методического обеспечения учебного процесса; отдел по воспитательной работе с молодежью; учебно-научный центр «Опытные поля УО БГСХА»; отдел профориентационной работы; центр развития информационных технологий; отдел по международному сотрудничеству; отдел капитального и текущего ремонта; отдел

технических средств обучения; многотиражная газета; научно-исследовательская часть; библиотека; бухгалтерия; планово-финансовый отдел; отдел кадров; межвузовская научно-исследовательская лаборатория мониторинга и управления качеством высшего аграрного образования; отдел делопроизводства и машинописных работ; архив; аспирантура и докторантура; рытовские огороды кафедры плодоовощеводства; питомник кафедры; хозяйственный отдел; отдел главного механика; отдел главного энергетика; отдел материально-технического снабжения; эксплуатационно-технический отдел; столовая; гараж; ботанический сад; испытательная лаборатория качества семян (кафедра биологии растений и химии); диагностическая станция; центр студенческого художественного творчества; студенческий городок; спортивный клуб; некоторые другие, необходимые для функционирования академии отделы и службы.

Руководство академии составляют: ректор Академии, первый проректор, пять проректоров, другие лица, отнесенные к руководству штатным расписанием. Основными коллегиальными совещательными органами Академии являются Совет и ректорат.

Академия по праву гордится тем, что первый Президент Республики Беларусь А. Г. Лукашенко являлся ее выпускником. За выдающиеся достижения, организаторские способности и профессионализм в работе 24 выпускникам академии присвоено высокое звание Героя Социалистического Труда, 2 – Героя Советского Союза, 16 – Заслуженного деятеля науки и техники, 60 – Заслуженного работника сельского хозяйства. В числе выпускников академии 21 академик и член-корреспондент Национальной академии наук Беларуси; первый заместитель Премьер-министра Республики Беларусь; Председатель Президиума НАН Беларуси; Министр экономики Республики; председатель Могилевского областного исполнительного комитета; 36 % председателей районных исполнительных комитетов; 40 % начальников сельскохозяйственных управлений райисполкомов, почти половина всех руководителей сельскохозяйственных и других организаций республики.

В академии созданы 52 студенческих научных кружка. Под руководством ведущих ученых работают 18 студенческих научно-исследовательских лабораторий (СНИЛ), одно студенческое конструкторское бюро (СКБ).

На базе академии функционирует инновационная структура – ООО «Технопарк «Горки», с участием ее резидента ООО «Технологии

земледелия» организована уникальная учебная научно-практической лаборатория по точному земледелию. В академии созданы учебно-практические тренажеры по аквакультуре, предназначенные для учебных и научно-исследовательских организаций Республики Беларусь и стран СНГ в области аквакультуры, рыбного хозяйства и ихтиологии.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

Обучающиеся в соответствии с Кодексом об образовании и иными актами законодательства **имеют право:**

- на получение образования в соответствии с образовательными программами;
- одновременное освоение содержания нескольких образовательных программ основного образования в случаях, предусмотренных актами законодательства;
- перевод в другое учреждение образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;
- перевод для получения образования по другой специальности;
- восстановление для продолжения получения образования в учреждении образования, организации;
- обучение и воспитание по индивидуальному учебному плану, индивидуальной учебной программе в случаях, предусмотренных Кодексом;
- создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- бесплатное психолого-медико-педагогическое обследование в государственных центрах коррекционно-развивающего обучения и реабилитации;
- пользование учебниками и учебными пособиями;
- обеспечение стипендией и другими денежными выплатами;
- обеспечение местом для проживания;
- возмещение расходов по найму жилого помещения (его части) в случае необеспечения жилым помещением в общежитии;
- кредит на льготных условиях для оплаты первого высшего образования;
- отпуска, каникулы, каникулярные отпуска;

- бесплатное пользование библиотекой, физкультурно-спортивными сооружениями, учебной, производственной, научной базой учреждения образования;

- получение социально-педагогической поддержки и психологической помощи со стороны специалистов учреждения образования;

- поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, участие в физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых, спортивных мероприятиях, а также в образовательных мероприятиях;

- участие в управлении учреждением образования;

- участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах, праздниках и других образовательных и иных мероприятиях, спортивно-массовых мероприятиях, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, культурной деятельности;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительным документом, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, правилами внутреннего распорядка в общежитиях, иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности обучающихся, а также с учебно-программной документацией;

- участие в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству;

- обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений.

Обучающиеся обязаны:

- добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;

- заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего распорядка в общежитиях;

- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

- не допускать действий, препятствующих другим участникам образовательного процесса исполнять их обязанности и реализовывать их права в сфере образования;

- бережно относиться к имуществу учреждения образования.

Гарантии и компенсации выпускникам. Выпускникам, которым место работы предоставлено путем распределения, направления на работу, предоставляются следующие гарантии и компенсации:

- трудоустройство в соответствии с полученной специальностью, присвоенной квалификацией или степенью;

- отдых продолжительностью 31 календарный день. По инициативе выпускника продолжительность отдыха может быть сокращена;

- компенсация в связи с переездом на работу в другую местность в соответствии с законодательством о труде;

- денежная помощь, размер, источники финансирования и порядок выплаты которой определяются Правительством Республики Беларусь.

Отпуска. Лицам, осваивающим содержание образовательных программ высшего образования, предоставляются следующие отпуска:

- академический;

- по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- для прохождения военной службы;

- для прохождения альтернативной службы.

Академический отпуск предоставляется обучающемуся по медицинским показаниям, в связи с призывом на службу в резерве или по иным уважительным причинам.

Академический отпуск по медицинским показаниям предоставляется обучающемуся на основании заключения врачебно-консультационной комиссии в случае:

- временного снижения способности к обучению вследствие острого заболевания, длительных или частых обострений хронического заболевания в соответствии с перечнем и критериями, определяемыми Министерством здравоохранения;

- нормально протекающей беременности сроком с 24 недель и патологически протекающей беременности с любого срока.

Академический отпуск в связи с призывом на службу в резерве предоставляется обучающемуся, проходящему службу в резерве, на период прохождения занятий и учебных сборов в воинских частях.

По иным уважительным причинам академический отпуск обучающемуся предоставляется по договоренности между руководителем учреждения и обучающимся. Общая продолжительность академиче-

ских отпусков по иным уважительным причинам, предоставляемых обучающемуся, за период освоения содержания соответствующей образовательной программы не должна превышать, как правило, одного года.

Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется матери ребенка по ее желанию после перерыва в учебе, вызванного родами. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется обучающимся – отцу ребенка, другому родственнику или члену семьи ребенка, фактически осуществляющим уход за ребенком, в случае выхода матери ребенка на работу, учебу, осуществления ею иного вида деятельности.

Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть использован полностью или по частям любой продолжительности. Если отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет истекает в учебном году, то руководитель учреждения образования по заявлению матери ребенка или отца ребенка, фактически осуществляющих уход за ребенком, обязан предоставить академический отпуск до окончания этого учебного года.

Отпуск для прохождения военной службы предоставляется обучающемуся, призванному на срочную военную службу. Отпуск для прохождения альтернативной службы предоставляется обучающемуся, направленному для прохождения альтернативной службы. Отпуск для прохождения военной службы, отпуск для прохождения альтернативной службы предоставляется на весь период прохождения службы и на период до одного года с даты увольнения со срочной военной службы в запас либо увольнения с альтернативной службы.

При завершении использования отпуска, а также в течение одного года с даты увольнения со срочной военной службы, обучающийся имеет право продолжить получение образования в том же учреждении образования на прежних условиях.

Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях Белорусской государственной сельскохозяйственной академии. Лица, вселяемые в общежитие, обязаны лично предъявить заведующему общежитием паспорт, медицинскую справку, фото (размер 3×4 – 2 шт.) и заключить договор найма жилого помещения с администрацией академии не позднее 14 дней после заселения в общежитие.

Воспитателем заводится индивидуальная карточка лица, проживающего в общежитии, и осуществляется его регистрация в журнале учета лиц, проживающих в общежитии.

Заведующий общежитием проводит с лицами, вселяемыми в общежитие, инструктаж по правилам санитарной гигиены, пожарной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, лифта (где он имеется), знакомит с установленными в общежитии правилами пользования личными электробытовыми приборами.

Лица, вселяемые в общежитие, делают запись в журнале инструктажа, изучают Правила внутреннего распорядка в общежитиях.

Предоставление списков лиц, вселяемых в общежитие, на регистрацию в отдел учета и прописки производится заведующим общежитием не позднее 14 дней после заселения. Регистрация лиц, проживающих в общежитии, производится отделом учета и прописки в порядке, установленном Министерством внутренних дел Республики Беларусь, в течение одного месяца после предоставления заведующим общежитием списков вселяемых лиц. Оплата регистрации производится за счет вселяемого лица.

Лицу, вселяемому в общежитие, предоставляется жилое помещение, выдается пропуск на право входа в общежитие, кастанейшей выдаются необходимый инвентарь, постельные принадлежности.

Пропуск лиц, проживающих в общежитии, осуществляется круглосуточно. При входе в общежитие лица, проживающие в общежитии, обязаны предъявить дежурному вахтеру свой пропуск.

Свободный вход в общежитие для лиц, проживающих в общежитии, открыт с 6:00 до 23:00.

Лица, проживающие в общежитии и пришедшие в общежитие с 23:00 до 6:00, пропускаются в общежитие с обязательной регистрацией в журнале дежурного вахтера времени прихода.

Вход в общежитие лица, проживающего в общежитии, в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность, регистрируется в журнале дежурного вахтера с указанием времени входа и иных имеющих значение фактов.

Родители лиц, проживающих в общежитии, а также члены профкома студентов, его комиссий пропускаются в общежитие с 8:00 до 22:00.

Служебные лица – сотрудники РОВД, дежурные электрики, слесари-сантехники, представители администрации академии, пожарные инспектора, дружинники и врачи – пропускаются в любое время суток по служебным удостоверениям.

Посетители допускаются в общежитие:

- в будние дни с 17:00 до 22:00.

- в субботу с 14:00 до 22:00.

- в воскресенье и праздничные (нерабочие) дни с 10:00 до 22:00.

Посетители должны покинуть общежитие до 22:30.

Во время экзаменационной сессии вход в общежитие в качестве посетителей разрешается только студентам тех факультетов, студенты которых проживают в общежитии.

Вход посетителям запрещен во время карантина, объявленного в установленном порядке учреждением здравоохранения «Горецкая ЦРБ».

Посетители, не имеющие при себе документ, удостоверяющий личность, а также находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, в общежитие не пропускаются.

Посетители при входе в общежитие предъявляют дежурному вахтеру документ, удостоверяющий личность, и обязательно отмечаются дежурным вахтером в журнале регистрации посетителей с указанием времени начала посещения, а также комнаты, которую они посещают.

Лицо, проживающее в общежитии и принимающее посетителя, обязано встретить его на вахте и оставить у дежурного свой документ, удостоверяющий личность. При выходе посетителя из общежития в журнале регистрации посетителей дежурным вахтером делается отметка о времени его выхода, а также замечания, если они есть.

Лицо, проживающее в общежитии и принимающее посетителя, несет ответственность за его своевременный выход из общежития, а также за соблюдение им Правил внутреннего распорядка в общежитиях.

Лица, проживающие в общежитии, имеют право:

- пользоваться жилым помещением, помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, выданным инвентарем общежития и дополнительными платными услугами;

- требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, другого инвентаря бытового назначения (кроме случаев, когда они повреждены по вине проживающих лиц), а также устранения недостатков в бытовом обслуживании;

- требовать от администрации общежития и ответственных служб создания и поддержания в общежитии условий для проживания, соответствующих действующему законодательству;

- избирать органы самоуправления общежития и быть избранными в их состав;

- принимать участие в мероприятиях по улучшению бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и других помещений общежития;

- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов, касающихся жизни и быта лиц, проживающих в общежитии;

- вносить в студенческий совет общежития, администрацию академии предложения по улучшению работы администрации общежития, организации досуга лиц, проживающих в общежитии, развитию и укреплению материально-технической базы и добиваться их реализации;

- включать звуковоспроизводящую аппаратуру вне жилого помещения с 7:00 до 23:00 при условии уменьшения громкости до степени, не нарушающей покоя других лиц, проживающих в общежитии;

- бесплатно пользоваться услугами камеры хранения.

Лица, проживающие в общежитии, обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитиях;

- соблюдать общепринятые нормы поведения;

- выполнять правила пожарной безопасности и инструкции по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, лифта (где он имеется);

- знать пути эвакуации и свои действия при чрезвычайных обстоятельствах;

- проходить перед вселением в общежитие медосмотр и предоставлять заведующему общежитием медицинскую справку;

- использовать жилое помещение, помещения культурно-бытового назначения, оборудование и инвентарь в соответствии с их назначением;

- бережно относиться к жилым, подсобным и вспомогательным помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;

- нести материальную ответственность в случае причинения ущерба имуществу общежития и возмещать причиненный ущерб;

- поддерживать чистоту в жилых, подсобных и вспомогательных помещениях, своевременно производить текущий ремонт жилых помещений, находящихся в обособленном пользовании;

- соблюдать график дежурства и уборки при организации дежурства и уборки в жилых помещениях, находящихся в совместном пользовании нескольких лиц, подсобных и вспомогательных помещений на принципе самообслуживания (кухня, санузлы в блоках и т. д.);

- экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию, принимать меры по их сбережению;

- вносить плату за пользование жилым помещением, коммунальные и другие услуги в общежитии в установленном порядке, за каждый истекший месяц не позднее 25 числа следующего за ним месяца;

- осуществлять дежурство по общежитию, этажу, комнате (блоку);

- соблюдать тишину в общежитии после 23:00;

- с 23:00 до 7:00 включать звуковоспроизводящую аппаратуру только в наушниках;

- при выходе из общежития закрывать на замок комнату (блок), оставлять ключ от комнаты (блока) на вахте;

- при выбытии из общежития на срок более одного месяца (каникулы, практика, окончание учебы и т. д.) сдать все полученное имущество и ключи от комнаты заведующему общежитием или другому должностному лицу, его заменяющему, привести в надлежащий порядок жилое помещение и другие помещения, которые находились в его пользовании; в случае отсутствия выданного ранее имущества, либо его порчи лицо, выбывающее из общежития, полностью возмещает причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь;

- принимать участие в работах по благоустройству прилегающей к общежитию территории в порядке, определенном заведующим общежитием совместно со студсоветом общежития с соблюдением правил охраны труда;

- при проведении в общежитии санитарных дней принимать участие в уборке санузлов общего пользования, помещений для душа, прачечной и сушки белья, других мест общего пользования.

Лицам, проживающим в общежитии, запрещается:

- проживать в общежитии без регистрации в нем;

- самовольно переоборудовать и производить перепланировку помещений;

- самовольно переселяться из одного жилого помещения в другое;

- самовольно переносить имущество, принадлежащее общежитию и лицам, проживающим в нем, из одного помещения в другое, а также портить его;

- на входной двери, окнах, стенах жилого помещения и мест общего пользования наносить какие-либо надписи и рисунки, размещать предметы способом, наносящим ущерб помещению при снятии вышеуказанных предметов либо портящим его эстетический вид;

- пользоваться электронагревательными приборами для обогрева помещения и приготовления пищи непосредственно в жилом помещении;

- перегружать внутреннюю электрическую проводку общежития при использовании электроприборов;
- снимать, заклеивать, заглушать пожарные извещатели, вынимать из них элементы питания;
- закрывать отверстия вентиляционных шахт;
- курить (потреблять) табачные изделия, использовать электронные системы курения, системы для потребления табака в помещениях общежития;
- вносить, хранить и (или) использовать кальян;
- приносить, хранить и (или) распивать спиртные напитки в помещениях общежития и на прилегающей территории, употреблять наркотические вещества, хранить и распространять их;
- находиться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;
- включать звуковоспроизводящую аппаратуру в жилом помещении с громкостью, превосходящей слышимость в пределах жилого помещения;
- оставлять посторонних лиц в жилом помещении после 22:30 без соответствующего письменного разрешения заведующего общежитием;
- способствовать проникновению в общежитие лиц, проживающих в общежитии, и иных лиц, не проживающих в общежитии, в нарушение правил установленной пропускной системы в общежитии;
- предоставлять жилое помещение для проживания посторонним лицам;
- содержать в помещениях общежития диких животных и птиц;
- содержать в жилом помещении общежития домашних животных и птиц без ветеринарной справки и разрешения заведующего общежитием;
- осуществлять торговую деятельность в помещениях общежития (продажа бижутерии, одежды, спиртных напитков, распечатка, ксерокопирование и др.), а также возмездное оказание услуг (маникюр, стрижка и т. п.).

Дежурство по этажу организуется старостой этажа в соответствии с составляемым им графиком дежурств, изменения в который по просьбе лиц, проживающих в общежитии, могут вноситься председателем студсовета общежития и (или) заведующим общежитием.

Дежурство осуществляется лицами, проживающими в общежитии, с 17:00 до 23:00 и имеет своей целью поддержание порядка на кухнях, коридоре и других местах общего пользования.

Дежурный по этажу обязан:

- не допускать работы электроплит, работающих без нагрузки, включать их в случае обнаружения такого факта;
- следить за сохранностью и чистотой плит;
- поддерживать постоянные чистоту и порядок на кухне, коридоре, других местах общего пользования, этаже в целом и требовать этого от лиц, проживающих в общежитии, а также посетителей;
- производить периодическую уборку и вынос мусора с места дежурства (количество уборок во время дежурства не ограничено и производится по мере загрязнения места дежурства; в период между уборками дежурный по этажу не имеет права покидать общежитие);
- сообщать дежурному вахтеру о неисправностях в работе водопроводного, канализационного, противопожарного и электрического оборудования с записью о неисправности в журналы соответствующих служб;
- знать местонахождение огнетушителей и пожарных кранов, порядок приведения их в действие, план эвакуации, дополнительные выходы;
- иметь перечень оборудования и имущества на этаже и список лиц, проживающих на этаже общежития;
- контролировать с 17:00 до 23:00 сохранность оборудования и имущества, находящегося на этаже;
- в случае нанесения материального ущерба имуществу, находящемуся на этаже, совместно с заведующим общежитием и (или) воспитателем, а также старостой этажа общежития осуществлять необходимые действия с целью установления виновных лиц и возмещения причиненного ущерба за их счет;
- не допускать появления на этаже посторонних лиц, нарушающих порядок посещения общежития;
- выполнять указания представителей администрации академии, заведующего общежитием, председателя студсовета общежития, касающиеся его обязанностей.

Сдача дежурства производится после 23:00 в присутствии воспитателя общежития и старосты этажа общежития с проверкой целостности оборудования на этаже и отмечается в Журнале сдачи-приема дежурства по этажу общежития, который хранится у старосты этажа общежития или воспитателя общежития.

За невыполнение указаний старосты этажа общежития, членов студсовета общежития, воспитателя общежития дежурный по этажу

несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Правилами внутреннего распорядка в общежитиях.

Ответственность за организацию дежурства по этажу общежития несет староста этажа общежития. Контроль организации дежурства по этажу осуществляют воспитатель общежития и деканаты соответствующих факультетов совместно со студсоветом общежития. В необходимых случаях проводятся рейды-проверки организации дежурства по этажу общежития.

Вопросы, связанные с организацией дежурства по этажу общежития, контролируются в пределах своей компетенции проректором по воспитательной работе и начальником студгородка. Из числа лиц, проживающих в общежитии, в порядке очередности ответственным за это членом студсовета общежития назначается дежурный по общежитию с целью оказания помощи дежурному вахтеру (далее – вахтер).

Дежурство осуществляется с 17:00 по 23:00 по месячному графику, который составляется ответственным за это членом студсовета общежития и согласовывается с заведующим общежитием.

График вывешивается на видном месте, вблизи места дежурства, за неделю до начала дежурства по этому графику.

Назначение одного и того же лица, проживающего в общежитии, дежурным по общежитию и дежурным по этажу в один день недопустимо.

Дежурный по общежитию обязан иметь отличительный знак – красную повязку на левой руке. На повязке должна быть надпись «Дежурный по общежитию». По окончании дежурства повязка сдается вахтеру.

Контроль за выходом на дежурство по общежитию осуществляется ответственным за это членом студсовета общежития или воспитателем общежития.

В случае болезни дежурного по общежитию он должен сообщить об этом заведующему общежитием, воспитателю общежития или в студсовет общежития.

От дежурства по общежитию освобождаются члены студсовета общежития.

Дежурный по общежитию подчиняется воспитателю общежития, вахтеру, председателю студсовета общежития и члену студсовета общежития, ответственному за организацию дежурства по общежитию.

Дежурный по общежитию обязан:

– регистрировать в журнале дежурства время начала и окончания дежурства по общежитию, все нарушения Правил внутреннего распорядка в общежитиях и принятые меры;

– находиться на месте дежурства (при входе, рядом с вахтером) и не отлучаться с места дежурства без разрешения вахтера или воспитателя общежития;

– содействовать вахтеру в обеспечении порядка посещения общежития лицами, не проживающими в общежитии;

– принимать меры общественного воздействия к нарушителям Правил внутреннего распорядка в общежитиях;

– обеспечивать контроль за своевременным уходом посетителей;

– не допускать в общежитие посетителей в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

– приглашать лиц, проживающих в общежитии, на вахту по вызову посетителей;

– требовать от лиц, проживающих в общежитии, соблюдения чистоты и порядка в общежитии;

– обо всех нарушениях Правил внутреннего распорядка в общежитиях посторонними лицами или лицом, проживающим в общежитии, и других происшествиях немедленно сообщать вахтеру и (или) воспитателю общежития, председателю студсовета общежития;

– по окончании дежурства по общежитию убедиться в отсутствии всех пришедших в общежитие посетителей и только после этого покинуть место дежурства.

В случае, если кто-либо из посетителей отказывается покинуть общежитие после 22:30, принять меры по принуждению соблюдения ими порядка посещения общежития и по своему усмотрению вызвать воспитателя общежития, или председателя студсовета общежития, или работников милиции;

– ознакомиться с инструкцией действий вахтера на случай пожара или других непредвиденных обстоятельств и оказывать вахтеру содействие в указанных случаях;

– выполнять указания представителей администрации академии, заведующего общежитием, воспитателя общежития, председателя студсовета общежития, касающиеся его обязанностей.

За незаступление на дежурство или неудовлетворительное его выполнение дежурный по общежитию несет дисциплинарную ответственность в соответствии с настоящими Правилами внутреннего распорядка в общежитиях.

Порядок предоставления жилого помещения в общежитии. Жилые помещения в общежитиях академии, как правило, распределяются между факультетами очной формы получения образования с учетом

количества студентов факультета, закрепляются за деканатами приказом ректора на основании совместного решения ректора академии и профкома студентов.

При отсутствии студентов, магистрантов, аспирантов очной формы получения образования, нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии, места в общежитии могут предоставляться студентам заочной формы получения образования.

Решение о предоставлении жилого помещения в общежитии и продолжительности срока проживания принимается и утверждается приказом ректора:

- в отношении студентов, магистрантов, аспирантов совместно с деканатом и профсоюзным бюро (далее – профбюро) студентов факультета;

- в отношении работников академии и сторонних организаций – круглогодично совместно ректором академии, профкомом сотрудников и преподавателей, профкомом студентов.

Внутрифакультетское предоставление жилого помещения в общежитии в пределах выделенных койко-мест осуществляется комиссией по жилищно-бытовым вопросам факультета, в состав которой входят: декан (заместитель декана) – председатель комиссии, председатель профбюро студентов – секретарь комиссии, секретарь ОО БРСМ, заведующий общежитием, воспитатель, а также, при необходимости, официальные представители студенческих групп, общественных организаций и органов студенческого самоуправления. Решение комиссии оформляется протоколом. Персональный состав комиссий утверждается распоряжением декана.

Комиссия факультета по жилищно-бытовым вопросам:

- рассматривает предложения (протоколы собраний) академических групп и заявления студентов и принимает решение о выделении жилой площади в общежитии студентам соответствующего факультета согласно количеству выделенных ему мест;

- создает резерв мест для студентов первого года обучения;

- готовит проект приказа ректора о выделении жилой площади в общежитиях студентам факультета на очередной учебный год;

- рассматривает вопросы о создании условий для развития студенческого самоуправления общежитий, вопросы взаимодействия администрации со студенческим советом общежития;

- не менее одного раза в полугодие проводит рейды-проверки по контролю санитарного состояния и выполнения проживающими Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях академии;

- принимает участие в рассмотрении вопросов о расторжении договоров найма жилого помещения в общежитии за систематические нарушения Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях академии.

На основании решения комиссии декан факультета согласовывает проект приказа на предоставление жилого помещения в общежитии с профкомом студентов и проректором по воспитательной работе.

Комиссия по жилищным вопросам академии:

- рассматривает заявления магистрантов и аспирантов, работников академии, работников сторонних организаций, желающих получить жилое помещение в общежитии, а также вопросы, связанные с выделением жилой площади и заселением в общежития;

- принимает решения о распределении жилой площади в общежитиях между факультетами в соответствии с количеством иногородних студентов;

- рассматривает вопросы о создании условий для развития студенческого самоуправления общежитий, вопросы взаимодействия администрации со студенческим советом общежития;

- осуществляет контроль распределения жилого фонда на факультетах;

- не менее одного раза в полугодие проводит рейды-проверки по контролю санитарного состояния и выполнения проживающими Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях академии;

- рассматривает вопросы, связанные с поселением абитуриентов, определяет срок поселения и проживания;

- вносит предложения в ректорат по вопросам улучшения и восстановления материально-технической базы общежитий.

Персональный состав комиссий утверждается приказом ректора.

На основании решения о предоставлении жилого помещения в общежитии администрация академии заключает со студентами, магистрантами, аспирантами, сотрудниками академии договор найма жилого помещения на период обучения (работы) в академии, сотрудниками сторонней организации – на один год, а также с аспирантами, сотрудниками академии и сотрудниками сторонней организации заключается договор оказания дополнительных платных жилищно-коммунальных услуг.

Договор найма жилого помещения в общежитии может быть заключен лишь на свободную жилую площадь.

Жилая площадь в общежитии предоставляется в размере не менее 6 квадратных метров жилой площади на одного человека.

Учет договоров найма жилого помещения в общежитии, оформление документов по регистрации проживающих и снятию их с регистрационного учета ведет паспортист академии.

В этих целях паспортист академии:

- контролирует правильность оформления договоров найма жилых помещений в общежитии, выделенных для проживания семей, а также сотрудников академии и сотрудников сторонних организаций для последующей регистрации проживающих и снятия их с регистрационного учета;

- в течение трех рабочих дней со дня представления гражданином всех необходимых документов представляет их в орган регистрации;

- обеспечивает хранение договоров найма жилого помещения в общежитии (копии договоров найма жилого помещения хранятся в учетном деле нанимателя);

- информирует (совместно с заведующим общежитием) граждан не менее чем за один месяц до истечения срока действия договора найма жилого помещения в общежитии, выделенного для проживания семей, а также сотрудников академии и сотрудников сторонних организаций;

- контролирует (совместно с заведующим общежитием) своевременное выселение семей, а также сотрудников академии и сотрудников сторонних организаций в установленных законодательством случаях;

- письменно информирует проректора по воспитательной работе академии об отказе семей, а также сотрудников академии и сотрудников сторонних организаций освободить в установленных законодательством случаях жилое помещение в общежитии.

Договор найма жилого помещения в общежитии может быть признан недействительным в судебном порядке в случаях:

- представления гражданами не соответствующих действительности сведений о нуждаемости в жилом помещении в общежитии, на основании которых им было предоставлено жилое помещение;

- нарушения прав других граждан на указанную в договоре найма жилую площадь;

- неправомерных действий должностных лиц при решении вопроса о предоставлении жилой площади;

- в иных случаях нарушения порядка и условий предоставления жилой площади.

Внеочередное право предоставления жилого помещения в общежитии имеют лица:

– включенные в банк данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи;

– сироты, оставшиеся без попечения родителей;

– больные активной формой туберкулеза;

– на которых распространяется действие статей 18-23 Закона Республики Беларусь «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий» от 06.01.2009 г. № 9-3.

– выбывшие из жилого помещения в общежитии в связи с прохождением военной службы по призыву, направлением на альтернативную службу, призывом на службу в резерве, военные и специальные сборы и по окончании службы восстановившиеся в академию.

Первоочередное право предоставления жилого помещения в общежитии имеют лица:

– воспитанники детских домов и школ-интернатов;

– инвалиды;

– из многодетных (трое и более детей в возрасте до 18 лет) семей и семей, в которых двое или более детей являются студентами;

– из малоимущих семей;

– из неполных семей;

– составляющие молодую семью;

– первого года обучения;

– из числа иностранных граждан, лиц без гражданства;

– потерявшие последнего из родителей в период обучения в академии;

– из числа матерей-одиночек;

– имеющие более высокую рейтинговую оценку (при прочих равных условиях) учебной (не менее 6,0 баллов по итогам учебного года), научной, спортивной и социальной деятельности с учетом мнения студенческих групп, общественных организаций, органов студенческого самоуправления и администрации общежития.

Предоставление жилого помещения в общежитии студентам заочного обучения осуществляется на период сдачи вступительных экзаменов, экзаменационных сессий, государственного экзамена по специальности и защиты дипломной работы.

При невозможности предоставления жилого помещения в общежитии иногородним студентам и магистрантам их расходы по найму жилья компенсируются администрацией академии в размере двух базовых величин в месяц.

Лицам, которым жилое помещение в общежитии не предоставлено за нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитиях, компенсирующие выплаты не производятся.

Студенты в период обучения могут быть перемещены из одного общежития в другое при наличии уважительной причины только по решению соответствующего деканата (администрации академии) с согласия профкома студентов, а из одного жилого помещения в другое одного и того же общежития – по ходатайству студенческого совета общежития, заведующего общежитием по согласованию с воспитателем общежития, профбюро студентов соответствующего факультета, на основании приказа ректора академии с заключением нового договора найма жилого помещения.

Заведующие общежитиями несут персональную ответственность за законность вселения в общежитие, а также самовольное переселение (вселение) граждан в помещения (комнаты), не соответствующие договору найма.

Лица – граждане Республики Беларусь, обучающиеся в дневной форме получения образования и осваивающие содержание образовательных программ высшего образования в академии, вносят плату за пользование жилым помещением в общежитии в следующих размерах:

- в общежитии первой категории: № 1, 12, 14 – 1,2 базовой величины;
- в общежитии второй категории: № 8, 9, 10а, 10б – 0,8 базовой величины;
- в общежитии третьей категории: № 2, 3, 4, 5, 6, 7 – 0,4 базовой величины.

Категория общежития устанавливается исходя из следующих критериев:

- общежитие первой категории – в блоке имеются комнаты, санузел, кухня;
- общежитие второй категории – в блоке имеются комнаты, санузел. Кухни общего пользования на этаже;
- общежитие третьей категории – имеются комнаты. Кухни, санузлы, душевые помещения – общего пользования.

Все общежития обеспечены холодным и горячим водоснабжением, водоотведением (канализацией), центральным отоплением и электрообеспечением.

Плата за пользование жилым помещением в общежитии государственного учреждения образования не взимается с обучающихся, относящихся к одной из следующих категорий:

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– детей-инвалидов в возрасте до восемнадцати лет, инвалидов I или II группы, кроме лиц, инвалидность которых наступила в результате противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства;

– лиц, страдающих онкологическими заболеваниями или больных туберкулезом;

– лиц, являющихся членами семей лиц, перечисленных в подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3, пункте 10 и подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан».

Плата за пользование жилым помещением в общежитии в период каникул, прохождения практики не взимается в случае, если в эти периоды обучающиеся не проживают в общежитии.

Плата за пользование жилым помещением в общежитии лицами, обучающимися на бюджетной форме обучения, получающими стипендию, удерживается за текущий месяц из стипендий.

Плата за пользование жилым помещением в общежитии за последний месяц учебного года вносится обучающимися самостоятельно в момент выселения, но не позднее даты окончания действия договора найма жилого помещения.

Иностранные граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, получающие образование в академии, вносят плату за пользование жилым помещением в общежитии, а также плату за жилищно-коммунальные услуги по установленным законодательством тарифам, обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на оказание этих услуг.

В случаях несвоевременного и (или) не в полном объеме внесения платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением, возмещения расходов на электроэнергию взимается пеня в размере 0,3 процента от неуплаченной в установленный срок суммы этих платежей за каждый день просрочки.

В случае если наниматель выселяется из общежития до истечения срока действия договора найма жилого помещения, плата вносится при выселении за фактически прожитые дни.

За нарушение Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях академии к проживающим в зависимости от нарушения и степени последствий могут быть применены общественные или дисциплинарные меры воздействия: замечание, выговор, досрочное расторжение договора найма жилого помещения, отчисление из академии.

Мера дисциплинарного воздействия к жильцу применяется приказом ректора по представлению деканата на основании решения заседания студсовета общежития или общего собрания нанимателей, представления начальника студенческого городка академии, заведующего общежитием, воспитателя, мнения студенческих групп и общественных организаций.

Предлагаемая мера дисциплинарного воздействия подлежит согласованию с профкомом студентов.

Досрочное расторжение договора найма жилого помещения за систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях академии как одна из крайних мер может быть осуществлено в том случае, когда уже за нарушение Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях академии были применены приказом ректора одна или несколько мер дисциплинарного воздействия.

При необходимости вопрос о досрочном расторжении договора найма жилого помещения обсуждается у проректора по воспитательной работе в присутствии председателя профкома студентов (профкома сотрудников и преподавателей), заместителя декана соответствующего факультета по воспитательной работе, заведующего общежитием, начальника отдела по воспитательной работе с молодежью, воспитателя, председателя студсовета общежития, начальника студенческого городка академии и нарушителя Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях академии.

Решение о досрочном расторжении договора найма жилого помещения согласовывается с профкомом студентов (профкомом сотрудников и преподавателей) и оформляется приказом ректора, выписка из которого вручается заведующим общежитием нанимателю лично под роспись.

Студент после выхода приказа о досрочном расторжении договора найма жилого помещения в общежитии должен в трехдневный срок произвести окончательный расчет за пользование жилым помещением, коммунальные и другие услуги в общежитии, сдать полученный инвентарь и постельные принадлежности кастаньянше, привести в надле-

жащий порядок комнату и другие помещения, которые находились в его пользовании, сдать ключ от комнаты и пропуск заведующему (в случае несдачи, утраты и порчи имущества, предоставленного в пользование, возместить стоимость причиненного ущерба в ценах, действующих на момент возмещения в соответствии с законодательством Республики Беларусь) и покинуть общежитие.

После осуществления указанного расчета администрацией общежития выселяемому выдается справка о расчете, заверенная печатью общежития. Без осуществления указанного расчета нанимателю не может быть подписан обходной лист и не могут быть выданы документы, находящиеся в деканате. Деканат несет ответственность за проверку подлинности печатей на обходном листе.

Не допускается досрочное расторжение договора найма жилого помещения в общежитии с несовершеннолетними студентами без ведома родителей, а также студентами из числа детей-сирот и детей, которые остались без опеки родителей, матерями-одиночками с несовершеннолетними детьми.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА ФАКУЛЬТЕТЕ МЕХАНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

Образовательный процесс на факультете механизации сельского хозяйства организуется на основе принципов государственной политики в сфере образования; образовательных стандартов; достижений в области науки и техники, реализуемых в отраслях экономики и социальной сферы инновационных проектов; педагогически обоснованного выбора форм, методов и средств обучения и воспитания; культурных и духовных традиций и ценностей белорусского народа, достижений мировой культуры; современных образовательных и информационных технологий.

Руководство факультетом осуществляет декан факультета.

Факультет механизации сельского хозяйства состоит из шести кафедр:

- кафедра тракторов и автомобилей. Заведующий кафедрой – Карташевич Анатолий Николаевич;
- кафедра сельскохозяйственных машин. Заведующий кафедрой – Гордеенко Олег Васильевич;
- кафедра эксплуатации машинно-тракторного парка. Заведующий кафедрой – Левчук Виталий Анатольевич;

– кафедра технического сервиса и общинженерных дисциплин. Заведующий кафедрой – Коцуба Виктор Иосифович;

– кафедра безопасности жизнедеятельности. Заведующий кафедрой – Цайц Максим Валерьевич;

– кафедра механизации животноводства и электрификации сельскохозяйственного производства. Заведующий кафедрой – Пузевич Константин Леонидович.

Образовательный процесс организуется по учебным годам (курсам обучения). Учебный год при реализации образовательных программ высшего образования делится на семестры.

Для студентов, обучающихся в очной форме получения образования, устанавливаются:

– зимние каникулы продолжительностью не менее двух календарных недель;

– летние каникулы продолжительностью не менее четырех календарных недель.

Основными формами организации образовательного процесса являются учебное занятие: лекция, практическое, семинарское, лабораторное занятие, практика. Учебные занятия могут проводиться по сменам. Дополнительно проводятся факультативные занятия и консультации.

При реализации образовательных программ высшего образования в очной форме получения образования в учебном году организуются экзаменационные сессии.

При реализации образовательных программ высшего образования в заочной форме получения образования в учебном году организуются лабораторно-экзаменационные сессии, а также могут организовываться установочные сессии, которые проводятся в начале учебного года первого курса для проведения учебных занятий по учебным дисциплинам, изучаемым в первом семестре.

С обучающимися, не посетивших лабораторные и практические учебные занятия без уважительных причин в соответствии с их расписанием, за проведение повторных учебных занятий вне учебной группы может взиматься плата.

Аттестация студентов. Получение образования сопровождается текущей, промежуточной и итоговой аттестацией.

Текущая аттестация студентов проводится в течение семестра в целях периодического контроля и оценки результатов их учебной деятельности по учебной дисциплине, изучаемой в семестре.

Промежуточная аттестация студентов проводится в целях оценки результатов их учебной деятельности за семестр по учебной дисциплине, изучаемой в семестре, а также для оценки результатов прохождения практики.

Промежуточная аттестация проводится с учетом результатов текущей аттестации.

Результаты аттестации могут оцениваться:

- отметками 1–10, «зачтено», «не зачтено», «не аттестован(а)»,
- записями «освоил(а)», «не освоил(а)», «освобожден(а)», «не изучал(а)».

Отметки и записи могут быть положительными и неудовлетворительными.

Результат промежуточной аттестации, выразившийся в получении неудовлетворительной отметки, или неявка для прохождения аттестации в установленный срок без уважительной причины являются академической задолженностью.

Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность. За ликвидацию академической задолженности может взиматься плата.

Студенты, которые имеют академическую задолженность не более чем по двум учебным дисциплинам или которым установлен индивидуальный срок прохождения промежуточной аттестации, приходящейся на следующий семестр, переводятся на следующий семестр условно.

Итоговая аттестация студентов проводится при завершении освоения содержания образовательных программ высшего образования. Итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в виде государственного экзамена и защиты дипломного проекта.

Студентам, не прошедшим итоговую аттестацию в установленный срок по уважительной причине, предоставляется право на прохождение итоговой аттестации в другой срок во время работы государственных экзаменационных комиссий.

Порядок применения мер дисциплинарного взыскания. Поводами для привлечения студента к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, докладные записки педагогических работников, лиц, осуществляющих охрану помещений учреждения образования или иное письменное сообщение.

До применения меры дисциплинарного взыскания руководитель учреждения образования в течение двух календарных дней после об-

нарушения совершения студентом деяния, подпадающего под признаки дисциплинарного проступка, обязан письменно уведомить одного из законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и затребовать у студента письменное объяснение.

Письменное объяснение представляется студентом в течение трех календарных дней после его истребования.

Непредставление обучающимся письменного объяснения, невозможность получения от него письменного объяснения оформляются актом, который подписывается тремя лицами из числа работников учреждения образования.

Непредставление студентом письменного объяснения, невозможность получения от него письменного объяснения не препятствуют применению к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

Применение меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления к несовершеннолетнему студенту допускается только с согласия соответствующей комиссии по делам несовершеннолетних местного исполнительного и распорядительного органа.

Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к студенту принимается на основании материалов, содержащих фактические доказательства совершения им дисциплинарного проступка, а также с учетом формы вины студента.

Руководитель учреждения образования вправе, а по инициативе студента, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, законного представителя несовершеннолетнего студента обязан до принятия решения о применении меры дисциплинарного взыскания заслушать объяснения студента, его заявления, жалобы.

Студент может быть привлечен к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка (день, когда о проступке стало или должно было стать известно педагогическому работнику учреждения образования, не считая времени пребывания обучающегося на каникулах, в отпуске, отсутствия на учебных занятиях, практике).

Мера дисциплинарного взыскания к несовершеннолетнему студенту может быть применена не ранее чем через семь календарных дней после направления письменного уведомления одному из его законных представителей.

Мера дисциплинарного взыскания к студенту не может быть применена позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка.

Решение о применении меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя учреждения образования о дисциплинарном взыскании, в котором должны содержаться сведения о студенте, привлекаемом к дисциплинарной ответственности, о совершенном дисциплинарном проступке, форме вины, доказательства вины, указание меры дисциплинарного взыскания.

Студент должен быть ознакомлен с приказом о дисциплинарном взыскании под роспись в течение пяти календарных дней со дня издания приказа, не считая времени пребывания обучающегося на каникулах, отсутствия на учебных занятиях, практике.

Студент, не ознакомленный с приказом о дисциплинарном взыскании, считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Для ознакомления с приказом о дисциплинарном взыскании приглашаются несовершеннолетний студент и один из его законных представителей.

Отказ студента от ознакомления с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания или невозможность ознакомления с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников учреждения образования.

Копии акта и приказа о применении меры дисциплинарного взыскания (выписки из приказа) в течение пяти календарных дней со дня составления акта направляются учреждением образования законному представителю несовершеннолетнего студента.

Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания заносятся в личное дело студента.

Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к студенту может быть обжаловано в вышестоящем органе, а при отсутствии вышестоящего органа – в суде в течение одного месяца после применения меры дисциплинарного взыскания.

Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к студенту после обжалования в вышестоящем органе может быть обжаловано в суде.

Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора студент не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию. При этом мера дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора погашается автоматически без издания приказа.

Руководитель учреждения образования, применивший к студенту меру дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора, имеет право снять ее досрочно по собственной инициативе или по просьбе студента. Досрочное снятие меры дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора оформляется приказом руководителя учреждения образования.

Распределение выпускников. Распределение – процедура определения места работы выпускника, осуществляемая государственным учреждением образования в целях поддержки выпускников, удовлетворения потребностей отраслей экономики и социальной сферы в специалистах, рабочих, служащих.

Место работы путем распределения предоставляется в соответствии с полученной специальностью и присвоенной квалификацией.

Выпускники, которым место работы предоставлено путем распределения, обязаны отработать сроки обязательной работы по распределению.

Срок обязательной работы по распределению два года устанавливается для получивших общее высшее образование, кроме выпускников, зачисленных в год получения общего высшего образования для получения углубленного высшего образования в дневной форме получения образования за счет средств республиканского бюджета.

Выпускники, работающие по распределению, являются в течение срока обязательной работы по распределению молодыми специалистами.

Место работы для выпускников в ходе распределения определяется учреждением образования или государственным органом самостоятельно с учетом имеющихся заявок и заключенных договоров о взаимодействии.

Выпускникам, которые относятся к категории:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, место работы предоставляется по месту закрепления за ними жилых помещений, либо по месту включения их в списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, либо по месту первоначального приобретения статуса детей-сирот или статуса детей, оставшихся без попечения родителей, либо с их согласия в ином населенном пункте;

- детей-инвалидов в возрасте до восемнадцати лет, инвалидов I или II группы, место работы предоставляется по месту жительства родите-

лей, супруга (супруги) либо с согласия выпускника иное имеющееся в наличии место работы;

- лиц, имеющих одного из родителей или супруга (супругу) инвалида I или II группы либо ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, место работы предоставляется по желанию выпускника и при наличии возможности трудоустройства по месту жительства этих родителей, супруга (супруги), ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо с согласия выпускника иное имеющееся в наличии место работы;

- лиц, имеющих медицинские противопоказания к работе в отдельных должностях служащих, по отдельным профессиям рабочих, место работы предоставляется с учетом состояния их здоровья;

- беременных женщин, место работы предоставляется по их желанию и при наличии возможности трудоустройства по месту жительства родителей, супруга либо с согласия выпускницы иное имеющееся в наличии место работы;

- родителей, имеющих ребенка в возрасте до трех лет на дату принятия решения о распределении, место работы предоставляется по их желанию и при наличии возможности трудоустройства по месту жительства одного из родителей ребенка;

- супруга (супруги), супруга (супруг) которого (которой) работает и постоянно проживает в Республике Беларусь, место работы предоставляется по желанию выпускника и при наличии возможности трудоустройства по месту жительства и (или) работы супруги (супруга);

- супругов, которые распределяются в одном календарном или учебном году, места работы предоставляются по их желанию и при наличии возможности трудоустройства в одном населенном пункте.

Выпускники, включенные в банки данных одаренной и талантливой молодежи, а также прошедшие срочную военную службу, службу в резерве, достигшие высоких показателей в учебной и общественной деятельности, достигшие высоких показателей в научно-исследовательской деятельности, имеют право на первоочередное распределение.

Выпускникам, которым место работы предоставлено путем распределения, при выдаче документа об образовании выдается свидетельство о направлении на работу.

Перераспределение выпускников. Перераспределение молодых специалистов осуществляется в случае:

– перевода молодых специалистов с их согласия от одного нанимателя к другому (пункт 4 части второй статьи 35 Трудового кодекса Республики Беларусь) по согласованию между ними;

– расторжения с молодыми специалистами трудового договора:

в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников, призывом на военную службу, направлением на альтернативную службу (пункты 1 и 2 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь);

нарушением нанимателем законодательства о труде, коллективного договора, соглашения, трудового договора (статьи 40 и 41 Трудового кодекса Республики Беларусь);

несоответствием их занимаемой должности служащего (профессии рабочего) или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению этой работы (пункт 3 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь);

неявкой на работу в течение более четырех месяцев подряд вследствие временной нетрудоспособности (не считая отпуска по беременности и родам), если законодательством не установлен более длительный срок сохранения места работы, должности служащего (профессии рабочего) при определенном заболевании (пункт 5 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь);

обстоятельствами, не зависящими от воли сторон, по причине восстановления на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, нарушения установленных правил приема на работу (пункты 2 и 3 статьи 44 Трудового кодекса Республики Беларусь);

их призывом на военную службу (пункт 1 статьи 44 Трудового Кодекса), но не направленных на такую службу, и отказом нанимателя в приеме на работу;

Перераспределение выпускников осуществляется в случае:

– отказа нанимателя в приеме на работу по полученной специальности, присвоенной квалификации выпускнику, прибывшему на работу по распределению;

– отчисления из учреждения образования в год получения образования предыдущего уровня;

– невозможности предоставления места работы в соответствии с полученной специальностью, присвоенной квалификацией по окончании военной службы по призыву, военной службы по контракту, альтернативной службы у нанимателя, к которому выпускник был направлен на работу до призыва на военную службу.

Срок обязательной работы по перераспределению определяется сроком обязательной работы по распределению и уменьшается на время, отработанное выпускником по распределению.

Выпускники, работающие по перераспределению, являются в течение срока обязательной работы по перераспределению молодыми специалистами.

Предоставление выпускникам, молодым специалистам права на самостоятельное трудоустройство. Место работы при распределении, перераспределении не предоставляется выпускнику, молодому специалисту:

- которым место работы не может быть предоставлено в соответствии с полученной специальностью, присвоенной квалификацией в связи с отсутствием места работы или места работы, соответствующего условиям, указанным в пункте 9 статьи 72 Кодекса об образовании;

- получившим образование в заочной форме получения образования, кроме выпускников, не менее половины срока получения образования которых финансировалось за счет средств республиканского бюджета и осуществлялось в дневной форме получения образования, которые на момент распределения обучались в заочной форме получения образования и не работали по получаемой специальности, не проходили военную службу по контракту;

- получившим образование в дневной форме получения образования на платной основе, кроме выпускников, получивших образование в дневной форме на платной основе за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

- не отработавшим срок обязательной работы по распределению, если они возместили в республиканский бюджет средства, затраченные государством на подготовку специалиста, рабочего, служащего.

5. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Специалисты высокой квалификации, работающие в сельскохозяйственном производстве, должны не только иметь теоретические знания по своей специальности, но и владеть основами научного поиска, уметь экспериментальным путем находить ответы на сложные сельскохозяйственные задачи. Существенную роль в этом играет учебно-исследовательская работа студентов (УИРС).

Отличительная особенность высшего образования – это известная завершенность изучения того круга дисциплин, который определяется

специальностью. Вузы готовят специалистов с таким расчетом, чтобы они могли сразу же по окончании учебы приступить к практической деятельности и в дальнейшем развивать и совершенствовать свои знания в связи с непрерывным развитием науки и техники.

Особенность студенческой научной работы состоит в том, что ее главной задачей является не решение важных научных проблем, а приобщение студентов к самостоятельной работе, углубление их знаний, развитие творческих способностей к решению поставленных задач. Развитие у студентов творческих способностей невозможно лишь с помощью традиционных видов учебных занятий. Это умение приходит к ним в процессе коллективной исследовательской деятельности, при выполнении творческой работы, в ходе постановки и проведения эксперимента, при публичном обсуждении результатов исследований и т. д.

Бурное развитие экономики страны требует от высшей школы подготовки специалистов с глубокими знаниями по специальности. Работа специалиста в сельском хозяйстве является очень сложной. Ему приходится изучать различные условия производства, анализировать многочисленные сведения для принятия решения. Подготовка таких специалистов невозможна без их научно-технического творчества.

Учебная деятельность связана с решением учебных задач, т. е. овладением определенными способами действия и нормами отношений.

Учебно-исследовательская деятельность предполагает решение учащимися творческих исследовательских задач с заранее неизвестным результатом, предполагающим наличие основных этапов, характерных для научного исследования.

Учебно-исследовательская работа студентов является действенным средством повышения качества подготовки выпускаемых высшей школой специалистов и должна проводиться в тесной связи с учебным процессом как его неотъемлемое продолжение.

Цель УИРС – развитие интеллектуальных способностей студентов через усвоение алгоритма научного исследования и формирования опыта выполнения исследовательского проекта. Цель достигается решением ряда конкретных задач.

Задачи УИРС:

- сформировать мотивы учебно-исследовательской деятельности;
- обучить алгоритму научного исследования;
- формировать опыт выполнения индивидуального проекта;

- обеспечить участие студентов в различных формах представления исследовательских работ (выставки, конференции, семинары);

- научить студента самостоятельно работать с литературными источниками;

- создать условия для повышения академической успеваемости путем усиления заинтересованности студента в поиске и накоплении знаний, необходимых для углубленного изучения специальных дисциплин.

В качестве психологического механизма процесса творчества можно выделить интеллектуальную активность, сущность которой заключается в том, что действие носит порождающий характер, а не форму ответа на поставленную кем-то задачу. При этом активность раскрывается через инициативу, направленную на продолжение поисковой деятельности за пределами требуемого.

В процессе прохождения УИРС студент должен:

- усвоить основные сведения о науке и ее значение в современном обществе;

- ознакомиться с общими методами научных исследований;

- ознакомиться с планированием эксперимента;

- приобрести навыки в проведении опытов;

- изучить и уметь работать с некоторой современной измерительной аппаратурой;

- научиться проводить обработку полученных данных;

- ознакомиться с правилами написания отчета по научно-исследовательской работе, реферата по теме;

- научиться пользоваться современными источниками научно-технической информации (НТИ).

Научно-исследовательская работа студентов (НИРС) является неотъемлемой частью учебно-воспитательного процесса. В соответствии с нормативными документами Республики Беларусь все вопросы государственной политики в области образования, контроль в сфере образования и координацию деятельности других республиканских органов государственного управления в сфере образования осуществляет Министерство образования Республики Беларусь.

Таким образом, в соответствии с законодательством Республики Беларусь Министерство образования курирует решение всех вопросов научно-исследовательской работы студентов.

В 2006 г. в соответствии с приказом Министерства образования Республики Беларусь от 15.09.2006 № 570 на Белорусский государ-

ственный университет (БГУ) возложено выполнение функций республиканского методического и информационно-аналитического центра УИРС.

Республиканский методический и информационно-аналитический центр УИРС выполняет следующие функции:

- организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Республиканского Совета научно-исследовательской работы студентов и участие в работе Республиканского совета молодых ученых;

- разработка концептуальных основ развития УИРС на основе приоритетных направлений научной, научно-технической и молодежной политики Республики Беларусь;

- обобщение, распространение и внедрение отечественного и зарубежного опыта, новых форм и методов организации и координации УИРС в вузах;

- организация и проведение Республиканского конкурса научных работ студентов высших учебных заведений Республики Беларусь, иных научно-практических мероприятий, проводимых Министерством образования Республики Беларусь;

- сбор, систематизация и сопровождение Республиканского компьютерного банка данных одаренной молодежи, активно участвующей в УИРС, и банка данных молодых ученых;

- сопровождение и ведение специализированного электронного информационного ресурса «Портал студенческой науки»;

- подготовка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы, регулирующей организацию УИРС в вузах, проектов методических рекомендаций, пособий и справочников, направленных на повышение эффективности организации УИРС. Выполнение работ по подготовке к изданию сборников научных работ студентов;

- информационное и техническое сопровождение постоянно действующей выставки научно-технических работ студентов и электронного банка данных студенческих научно-технических работ.

Фактически БГУ выполняет функции рабочего органа Министерства образования Республики Беларусь в реализации государственной политики в области УИРС.

Задачи Республиканского совета по УИРС следующие:

- рассмотрение и утверждение концептуальных документов республиканской системы УИРС;

- рассмотрение и утверждение планов мероприятий республиканской системы УИРС: республиканских конференций студентов, аспирантов и молодых ученых; республиканских конкурсов, выставок, олимпиад;

- рассмотрение проектов нормативных документов систем УИРС и подготовки кадров высшей квалификации;

- выработка предложений о поощрении эффективно работающих в научной сфере студентов, аспирантов и научных руководителей;

- выявление, обобщение и использование полезного в современных условиях отечественного и зарубежного опыта по организации научно-исследовательской работы студентов и аспирантов. Участие в организации конференций, посвященных вопросам совершенствования системы УИРС;

- поддержание и развитие авторитета системы научно-исследовательской работы студентов в образовательной системе Республики Беларусь, развитие у студентов интереса к научно-исследовательской деятельности и формирование авторитета ученого.

Организация научно-исследовательской работы студентов в Белорусской государственной сельскохозяйственной академии. Для координации НИРС и развития студенческого самоуправления создаются советы по НИРС, студенческие научные общества (СНО) (студенческие научно-технические общества (СНТО)), деятельность которых осуществляется в соответствии с положениями, утверждаемыми советом вуза.

Исполнительными органами по организации НИРС являются:

- в масштабе академии – совет НИРС академии;

- в масштабе факультета – факультетский совет НИРС;

- в масштабе кафедры – ответственный за НИРС на кафедре.

Текущую работу между заседаниями совета НИРС проводит отдел НИРС.

Научно-исследовательская работа студентов организуется в соответствии с разработанным Советом УИРС академии Комплексным планом организации УИРС на весь период обучения, Положением о студенческом обществе.

Совет УИРС осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- разработка концепции развития УИРС на основе приоритетных направлений научной, научно-технической и молодежной политики Республики Беларусь;

- выявление, обобщение, распространение и использование отечественного и зарубежного опыта, новых форм и методов организации и координации НИРС;

- участие в организации и проведении научно-практических мероприятий;

- сбор, систематизация и сопровождение республиканского компьютерного банка данных одаренной молодежи, активно участвующей в НИРС;

- подготовка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы, регулирующей организацию НИРС.

Совет НИРС академии утверждается приказом ректора. Председателем совета НИРС является проректор по научной работе, его заместителем – заведующий отделом НИРС. Членами совета НИРС являются ответственные за НИРС факультетов, представители профкома студентов, отвечающие за СНО. Совет НИРС академии является совещательным органом при ректорате академии.

Совет НИРС факультета утверждается распоряжением по факультету. Председателем совета НИРС является заместитель декана по НИРС на факультете, членами совета НИРС – ответственные за НИРС на кафедрах, представители студенческого профбюро.

Совет НИРС правомочен принимать решение, если на его заседании присутствует более половины членов. Решения принимаются открытым голосованием большинством присутствующих.

Совет НИРС правомочен своим решением кооптировать и отзывать с занимаемой должности любого из членов совета.

Комплексный план предусматривает единство учебной, научной и воспитательной работы, их тесное взаимодействие, реализуемое в учебном процессе и во внеучебное время.

Научно-исследовательская работа студентов в зависимости от целей и содержания подразделяется на работу, предусмотренную учебным планом и включаемую в учебный процесс (УИРС), и работу, выполняемую во внеучебное время, в порядке привлечения студентов к конкретным исследованиям, осуществляемым кафедрами и научными лабораториями академии (собственно УИРС).

Учебно-исследовательская работа – это работа научно-исследовательского характера по профилю избранной специальности, направленная на формирование творческого отношения к учебному процессу. Она способствует приданию учебному процессу исследовательского характера.

Перед началом УИРС по специальности студентам читается курс лекций «Основы научных исследований и моделирование», и проводятся лабораторно-практические занятия.

Руководство УИРС осуществляют профессорско-преподавательский состав академии и научные сотрудники. К этой работе могут также привлекаться аспиранты.

В рамках учебного процесса для развертывания УИРС используются такие звенья учебного процесса, как лабораторно-практические занятия, работа на опытных полях, учебных полигонах и фермах, учебная, производственная и преддипломная работа, выполнение курсовых и дипломных работ и проектов с включением в них элементов собственных исследований, организация лекционных, семинарских, практических и лабораторных занятий на основе обучающе-исследовательского принципа.

Курсовая научно-исследовательская работа – это работа научно-исследовательского, проектного характера по профилю будущей специальности студента. Данную работу студенты выполняют в соответствии с учебным планом по реальной тематике.

Учебно-научные семинары по специальности, получаемой студентами, представляют собой разновидность практических занятий. Работа семинаров может быть организована на общенаучных и профилирующих кафедрах с учетом особенностей каждой специальности.

Производственная практика сводится преимущественно к привитию студентам умений и навыков экспериментатора-исследователя, подтверждающих вопросы теоретического курса и воспроизводящих на практике научные процессы.

Дипломная работа – это завершающий этап в обучении студента, к которому он подходит с первого курса, демонстрация его профессиональных способностей по специальной научной дисциплине.

Научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеучебное время, представляет собой выполнение заданий по Государственным программам фундаментальных и прикладных научных исследований, государственным научно-техническим программам, инновационным проектам, грантам, а также по договорам с организациями и проводится в форме:

- индивидуального участия студентов;
- участия в выполнении хоздоговорных и госбюджетных тем;
- конкурсов студенческих научных работ по естественным, техническим и гуманитарным наукам;

- предметных олимпиад «Студент и НТП»;
- студенческих научных конференций;
- выставок;
- смотров-конкурсов на лучшую организацию НИР, курсовых и дипломных работ, результатов производственных практик;
- участия в студенческих научно-исследовательских лабораториях (СНИЛ), кружках, проблемных группах, конструкторских, проектных, экономических, научно-информационных, переводческих бюро.

Студенческий научный кружок (СНК) представляет собой творческий коллектив, объединенный работой над единой или несколькими взаимосвязанными научными проблемами.

Основной целью деятельности СНК является создание и развитие благоприятных условий для подготовки специалистов путем интенсификации научно-исследовательской деятельности студентов, участия их в научных исследованиях, проводимых факультетами и кафедрами вуза, а также обеспечение возможности для каждого студента реализовывать свое право на творческое развитие личности в соответствии со способностями и потребностями.

Основными задачами деятельности СНК являются:

- содействие в повышении уровня научной подготовки студентов;
- повышение качества профессиональной подготовки молодых специалистов;
- создание условий для формирования творческой активности;
- помощь студентам в самостоятельном научном поиске и организационное обеспечение их научной работы;
- своевременное информирование студентов о запланированных научных конференциях, конкурсах, выставках и других мероприятиях и о возможности участия в них;
- проведение научно-практических исследований и научно-практических мероприятий по тематике НИР кафедры, факультета.

Научное руководство СНК осуществляет преподаватель кафедры, рекомендуемый заведующим кафедрой.

Студенческий научный кружок проводит заседания не реже одного раза в два месяца. Заседания СНК являются правомочными, если на них присутствует не менее двух третьих его членов. Решение по обсуждаемому вопросу считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов СНК. Форма голосования по каждому рассматриваемому вопросу определяется открытым голосованием. Заседания СНК являются открытыми.

Староста СНК избирается из числа студентов, являющихся членами СНК, путем открытого голосования сроком на один год. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов присутствующих членов СНК.

Староста СНК осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- составляет совместно с научным руководителем СНК кафедры план работы;
- содействует своевременному выполнению плана научных работ членами СНК;
- содействует привлечению членов СНК к активному участию в мероприятиях, проводимых СНО факультета и академии;
- организует заседания СНК;
- не позднее чем за три рабочих дня сообщает членам СНК о заседании СНК.

Студенческий научный кружок работает в соответствии с планом, утверждаемым на учебный год. План работы СНК составляется научным руководителем (соруководителем) СНК, утверждается на заседании профильной кафедры и деканом факультета.

Утвержденный план работы СНК текущего учебного года представляется в бюро НИРС не позднее 1 октября.

Заседания СНК могут проводиться в различных организационных формах:

- заслушивание и обсуждение студенческих научных работ, докладов (далее – работ) членов СНК;
- совместные заседания членов других СНК;
- научные диспуты и др.

В заседаниях СНК могут участвовать, выступать с докладами члены СНК профильных кафедр, студенты других кафедр Белорусской государственной сельскохозяйственной академии, студенты других вузов.

По окончании заседания кружка староста составляет протокол заседания СНК, в котором указываются:

- дата и место проведения, повестка дня заседания;
- ФИО докладчика;
- тема научной работы, доклада;
- вопросы к докладчику и ответы на них;
- оценка работы.

Протоколы заседаний СНК хранятся на профильной кафедре.

Каждое полугодие составляется отчет о деятельности СНК в двух экземплярах. Один экземпляр хранится на профильной кафедре вместе с журналом. Второй экземпляр отчета передается в бюро УИРС: за первое полугодие учебного года – до 15 декабря; за второе полугодие – до 15 июня.

Тема научной работы определяется студентом самостоятельно в соответствии с графиком заседаний СНК. Она утверждается научным руководителем СНК и сообщается старосте СНК для включения в повестку дня.

Работы оцениваются научным руководителем (соруководителем) СНК. Критериями оценки доклада являются: научная проработанность темы, качество изложения материала и оформления работы. Оценка научной проработанности проведенной работы подразумевает оценку доклада относительно того, насколько тема исследования актуальна и какое она имеет практическое значение, содержит ли элементы научной новизны и каков объем исследования, проведенного автором самостоятельно. Могут быть учтены и другие категории. Оценка качества изложения материала подразумевает оценку доклада относительно того, насколько свободно докладчик оперирует научными терминами, насколько грамотна его речь. Оценка оформления работы подразумевает оценку доклада относительно того, насколько грамотно работа иллюстрирована таблицами, слайдами, диаграммами, демонстрируемыми в логической связи с излагаемым материалом.

Работа оценивается по системе: рекомендовать (не рекомендовать), рекомендовать доработать для дальнейшего представления на внутренних или внешних научных конференциях, конкурсах и грантах.

Студенческая проблемная группа – это временный научный коллектив студентов, образованный при кафедре для совместной разработки единой реальной проблемы под руководством преподавателя.

Студенческие научно-исследовательские лаборатории (СНИЛ) – это оказание на общественных или хозяйственных началах помощи предприятиям, организациям по договорам о творческом содружестве.

Студенческая научно-исследовательская лаборатория является одной из приоритетных форм организации УИРС в Белорусской государственной сельскохозяйственной академии, выполняемой во внеучебное время.

Студенческая научно-исследовательская лаборатория создается при факультете (межкафедральная СНИЛ) или кафедре (кафедральная СНИЛ), не имеет статуса юридического лица и является структурным

подразделением научно-исследовательской части Белорусской государственной сельскохозяйственной академии. СНИЛ имеет определенную тематику научно-исследовательской работы, как правило, самостоятельное финансирование, постоянных исполнителей и соответствующее помещение.

Студенческие научно-исследовательские лаборатории организуются в академии в целях улучшения подготовки высококвалифицированных специалистов, владеющих новейшими достижениями науки и техники, имеющих организационные навыки в проведении коллективной творческой работы.

Основными задачами СНИЛ являются:

- вовлечение студентов в творческий процесс обучения и освоения ими профессии путем создания условий для выполнения самостоятельной научной и практической работы;
- улучшение качества подготовки высококвалифицированных специалистов;
- активизация работы по подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации для академии и других организаций республики.

Проводимые студентами в СНИЛ работы должны стать составной частью процесса профессиональной подготовки специалистов, поэтому работа студентов в СНИЛ должна быть тесно связана с учебным процессом, в связи с чем рекомендуется:

- введение в учебный процесс научных и технических разработок, результатов НИР в СНИЛ;
- совместное участие студентов, преподавателей и научных сотрудников в выполнении различных НИР в СНИЛ;
- вовлечение студентов в рамках образовательного процесса в решение научных и практических задач, поставленных перед СНИЛ.

Студенческая научно-исследовательская лаборатория создается на кафедре, факультете приказом ректора на основании решения совета факультета и рекомендации совета по УИРС.

Общее руководство и координацию деятельности СНИЛ осуществляет подразделение, на базе которого организована СНИЛ, по согласованию совета по УИРС. Наиболее важные результаты НИР СНИЛ включаются в ежегодные отчеты по научно-исследовательской деятельности подразделения, на базе которого организована СНИЛ.

Студенческая научно-исследовательская лаборатория работает в соответствии с планом, утверждаемым на учебный год. План работы с

указанием тематики исследований разрабатывается научным руководителем СНИЛ на учебный год по семестрам, рассматривается на заседании кафедры, совете факультета и утверждается деканом.

Деятельность СНИЛ проверяется комиссией, создаваемой советом по УИРС. Текущий контроль за деятельностью СНИЛ осуществляют руководители факультета, кафедры.

Работа студентами в СНИЛ выполняется:

- на общественных началах по внутривузовским заказам (научно-исследовательской части, факультета, кафедры, лаборатории и т. д.);
- по договорам с различными организациями;
- по госбюджету в соответствии с тематическим планом научных исследований академии, включая инициативные и поисковые работы;
- по грантам, контрактам и т. д.

Студенческая научно-исследовательская лаборатория обязана вести (хотя бы на правах соисполнителя) не менее одной научной работы по плану НИОКР.

При СНИЛ для планомерной подготовки исполнителей работ, повышения их научной и технической квалификации могут быть организованы постоянно действующие теоретические и научно-технические семинары по основным вопросам, связанным с тематикой проводимых работ. Для проведения семинаров привлекаются ведущие сотрудники академии и других организаций.

Штат исполнителей СНИЛ формируется из числа студентов и магистрантов факультета, кафедры, успешно выполняющих учебную программу, обладающих творческим и нетрадиционным подходом в решении поставленных перед ними задач, проявивших склонность к научной и практической работе. В отдельных случаях по рекомендации совета по УИРС на условиях штатного совместительства в СНИЛ могут зачисляться инженерно-технические работники для обслуживания сложной аппаратуры или специалисты высокой квалификации для научного руководства отдельными проектами или направлениями.

В состав СНИЛ также могут входить преподаватели, научные работники, аспиранты и студенты на общественных началах.

Заведующий СНИЛ назначается из числа лиц профессорско-преподавательского состава и сотрудников научного учреждения и подразделений, имеющих опыт работы со студенческой молодежью и способных обеспечить необходимый уровень проведения научных и прикладных исследований в рамках утвержденных научных направлений.

Заведующий СНИЛ составляет отчет о работе лаборатории в двух экземплярах. Отчет рассматривается на заседании кафедры, совете факультета и утверждается деканом. Один экземпляр хранится на профильной кафедре. Второй экземпляр отчета передается в бюро НИРС: за первое полугодие учебного года – до 15 декабря, за второе полугодие – до 15 июня.

Студенты, участвующие в работе СНИЛ, в зависимости от уровня их знаний, опыта и выполняемых функций занимают положение научных сотрудников или научных стажеров инженерно-технического и рабочего персонала.

Участие в кафедральных НИР расширяет кругозор студентов, позволяет более глубоко вникнуть в ту или иную практическую проблему.

Участвующим в научной работе считается каждый студент, который в полном объеме выполнил работу следующих видов:

1) итоговую работу, обобщающую результаты УИРС за весь период обучения. Работа выполняется в соответствии с заданием и планом, которые выдаются профилирующей кафедрой на весь период обучения сразу же после чтения курса «Основы научных исследований и моделирование», основная часть работы ведется под руководством одного научного руководителя в учебное и внеучебное время. Завершение работы – выступление на научной конференции академии и выполнение раздела УИРС в дипломном проекте;

2) работу, доложенную на конференции академического, республиканского или межвузовского значения;

3) работу, представленную на республиканский конкурс студенческих научных работ и получившую 1-ю, 2-ю или 3-ю категорию;

4) опубликованную статью;

5) полученное авторское свидетельство;

6) работу, вошедшую составной частью в отчет по теме с указанием в списке исполнителей вклада студента;

7) реальный дипломный или курсовой проект, имеющий элементы УИРС, выполненный по заданию организации или предприятия, рекомендованный ГЭК к внедрению или принятый к внедрению (подтверждается справкой организации).

Научно-исследовательские, опытно-конструкторские и творческие работы, успешно выполненные студентами в СНИЛ и отвечающие требованиям учебных программ, по решению совета факультета могут быть зачтены в качестве соответствующих курсовых и дипломных проектов (работ).

Студенты, участвующие в выполнении научных исследований, имеют право пользоваться лабораториями, оборудованием (компьютерной техникой, информационными ресурсами и материалами), библиотечными фондами вуза, включая справочно-информационные фонды научно-технической информации.

6. БИБЛИОТЕКА БЕЛОРУССКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ АКАДЕМИИ ИМ. Д. Р. НОВИКОВА. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ

Приступая к поиску необходимых сведений, следует четко представлять, где их можно найти и какие возможности в этом отношении имеют те организации, которые существуют для этой цели, – библиотеки и органы научной информации.

Библиотеки (научные и специальные) предназначены для обслуживания ученых, преподавателей и специалистов различного профиля. По своим возможностям они не равны но, тем не менее, формы обслуживания читателей у них в основном одни и те же: справочно-библиографическое обслуживание; читальный зал; абонемент; межбиблиотечный обмен; заочный абонемент; изготовление фото- и ксерокопий; микрофильмирование.

Для справочно-библиографического обслуживания каждая библиотека имеет специальный отдел (бюро), в котором в дополнение к системе каталогов и картотек собраны все имеющиеся в библиотеке справочные издания, позволяющие ответить на вопросы, связанные с подбором литературы по определенной теме, уточнением фамилий авторов, названия произведения и т. д.

Задачей библиографических отделов является также обучение читателей правилам пользования библиотечными каталогами и библиографическими указателями. Научная и специальная литература издается, как правило, сравнительно ограниченными тиражами. Поэтому в большинстве научных и специальных библиотек основной формой обслуживания является не абонемент, а читальный зал.

Пользуясь им и абонементом, каждый обязан помнить, что в больших книгохранилищах, имеющих сотни тысяч томов, подбор книг является сложным и трудоемким процессом. Он значительно облегчается и ускоряется, если в заявке точно указаны все данные книги и ее шифр, особенно важен шифр, показывающий место ее хранения.

Для ускорения подбора литературы в большинстве библиотек практикуется система открытого доступа к полкам, при этом экономится время, появляется возможность ознакомиться с широким кругом литературы по интересующему вопросу. Во многих библиотеках отдельные материалы находятся в виде микрофильмов или микроафиш, для чтения их используется специальная аппаратура.

Межбиблиотечный абонемент (МБА) представляет собой территориально-отраслевую систему взаимного использования фондов всех научных и специальных библиотек страны. Зная о существовании той или иной книги, но не найдя ее в доступной библиотеке, можно заказать ее по МБА. Присланные на определенный срок книги выдаются для работы в читальном зале.

Многие научные и специальные библиотеки практикуют и такую форму обслуживания, как заочный абонемент. Иногородние читатели зачисляются на него по заполнению гарантийного обязательства, заверенного руководителем учреждения. По заявкам требуемые книги высылаются по почте.

Все большее развитие получает изготовление фото- и ксерокопий материалов из книг, журналов, газет и их микрофильмов. Это дает огромную экономию времени и возможность иметь нужные для работы источники в их подлинном виде. В тех крупных библиотеках, где это налажено, заказы на все виды копирования могут быть сделаны при непосредственном обращении или по почте.

Каталоги и картотеки. Каталоги и картотеки – это принадлежность любой библиотеки и справочно-информационных фондов бюро научной информации.

Каталог – перечень документальных источников информации, имеющихся в фонде данной библиотеки или бюро НТИ.

Картотека – перечень всех материалов, выявленных по какой-то определенной тематике. Их, как правило, несколько, и речь обычно идет не просто о каталогах и картотеках, а о системе каталогов и картотек, где они взаимосвязаны и взаимно дополняют друг друга. Создается, по крайней мере, два вида каталогов, один из которых *алфавитный*, а другой, группирующий литературу по содержанию, – *систематический*, или *предметный*.

Чтобы правильно пользоваться каталогами, необходимо знать общие принципы их построения. Кроме того, надо постараться разобратся в их системе в той библиотеке, в которой предстоит работать. Составленные по единой схеме, они, тем не менее, имеют свои особенности.

Алфавитный каталог. Ведущее место в системе каталогов занимает алфавитный. По нему можно установить, какие произведения того или иного автора имеются в библиотеке, и наличие в ней определенной книги, автор или название которой известны.

Карточки алфавитного каталога расставлены по первому слову библиографического описания книги: фамилии автора или названию книги, не имеющей автора.

Если первые слова совпадают, карточки расставляются по второму слову, при совпадении вторых слов – по третьему и т. д. В тех случаях, когда первое совпадающее слово относится к разным типам книжного описания, на первое место ставятся описания под индивидуальным автором, затем – под коллективным, а после этого под заглавием.

Карточки авторов-однофамильцев расставляются по алфавиту их инициалов. При этом сначала идут карточки без инициалов, затем с одним или двумя инициалами, а потом с именем и отчеством.

По определенной схеме идет расстановка различных произведений одного автора: на первом месте – описания полного собрания сочинений, после них – собрания сочинений, затем сочинения, избранные произведения, избранные сочинения и уже после них отдельные произведения по алфавиту названий.

На разделителях алфавитного каталога указываются буквы алфавита, фамилии наиболее известных авторов и наименования учреждений.

Систематический каталог. Карточки здесь сгруппированы в логическом порядке по отдельным отраслям знаний. С его помощью можно выяснить, по каким отраслям знаний и какие именно произведения имеются в библиотеке, подобрать нужную литературу, а также установить автора и название книги, если известно ее содержание.

Последовательность расположения карточек систематического каталога всегда соответствует определенной библиографической классификации. Используются две основные классификации:

- универсальная десятичная классификация (УДК);
- библиотечно-библиографическая классификация (ББК).

Для того чтобы осмысленно пользоваться систематическими каталогами, нужно иметь представление о принципах построения этих классификаций.

В основу международной универсальной десятичной классификации (УДК) положен десятичный принцип. В соответствии с ним вся совокупность знаний и направлений деятельности условно разделена в таблицах УДК на десять отделов, каждый из которых подразделяется

на десять подразделов, те в свою очередь на десять подразделений и т. д. При этом каждое понятие получает свой цифровой индекс.

Теоретически такое деление можно производить бесконечно, образуя индексы для более узких вопросов.

Индексы, составленные по основным таблицам УДК, называются простыми. Для удобства произношения каждые три цифры в них, считая слева, отделяются от последующих точкой (например, УДК 533.76).

Помимо основных таблиц в УДК имеется еще некоторое количество «Таблиц определителей», содержащих понятия, необходимые для индексирования произведений по их дополнительным признакам.

Каждый из этих признаков, выраженный соответствующей цифрой, имеет свой особый символ для его выделения в общем ряду.

Универсальная десятичная система служит основой для библиографических и реферативных изданий по естественным наукам и технике для организации систематических каталогов научно-технических библиотек. Не предусматривается ее применение в каталогах универсальных библиотек и библиотек гуманитарного профиля.

Предметный каталог. Задачей этого каталога, так же как и систематического, является группировка литературы по ее содержанию. Однако в отличие от систематического каталога литература по тому или иному вопросу в нем объединена едиными рубриками вне зависимости от того, с каких позиций они изложены.

Поэтому в предметном каталоге в одном месте находятся материалы, которые в систематическом каталоге были бы разбросаны по различным ящикам. Рубрикация предметных каталогов производится в соответствии с «рубрикаторами», имеющимися по всем отраслям знаний.

Каждый вопрос, выделенный в виде рубрики, в предметном каталоге получает словесную формулировку, составленную таким образом, чтобы основное понятие определялось первым словом. Степень детализации рубрик зависит от количества литературы по данному вопросу и ее значимости.

Если в пределах рубрики собирается большое количество работ, то для удобства пользования каталогом вводятся новые подрубрики, разбивающие литературу по дополнительным признакам.

Рубрики предметного каталога расставлены, как правило, в порядке алфавита первых слов, поэтому в одном алфавитном ряду оказываются предметы, логически между собой не связанные. Вследствие этого в

предметном каталоге особое значение приобретает ссылочно-справочный аппарат. Он состоит здесь из тех же элементов, что и справочный аппарат систематического каталога: ссылочных, отсылочных и справочных карточек.

Вспомогательные каталоги и картотеки. Их структура, как документальных, так и фактических, может быть самой различной. Никаких единых требований по поводу того, как они должны быть построены, не существует. Это следует учитывать, приступая к работе с ними.

Библиографические указатели. Рост научной и технической литературы делает очень важной проблему «ключа» к ней.

Таким ключом служат библиографические указатели – перечни литературы, составленные по тому или иному принципу. Библиография растет сейчас такими же быстрыми темпами, как и объем печатной продукции. Только в нашей стране ежегодно выпускаются тысячи названий различных библиографий и ряд специальных периодических изданий библиографического характера.

Подготовкой различного рода библиографических изданий занимаются многие организации: книжная палата, крупные библиотеки, институты научно-технической информации, многие научные учреждения и учебные заведения.

Помимо тех библиографических указателей, которые выпускаются в виде отдельных изданий, библиография в той или иной форме присутствует в большинстве книг и статей. Все это определяет исключительное многообразие библиографических указателей. Они могут быть самыми различными по своим задачам, содержанию и форме.

Многообразие библиографических источников делает обязательным для любого специалиста иметь представление обо всех их видах, как специальных (отраслевых), так и общих.

Следить за всем тем, что выходит в стране, позволяет, прежде всего, комплекс «Летописей», издаваемых Книжной палатой. Сведения о книгах и брошюрах по всем отраслям знаний содержит «*Книжная летопись*». В основном ее выпуске, выходящем еженедельно, приводятся данные о научной, научно-популярной, производственной и художественной литературе, а также о продолжающихся изданиях типа «*Трудов*» и «*Ученых записок*». В дополнительном выпуске (издается раз в месяц) описываются ведомственные, инструктивно-производственные, нормативные, учебно-методические и информационные издания, книги, вышедшие без цены и бесплатно. Авторефераты диссертаций выходят отдельным выпуском.

Наряду со специальными библиографическими изданиями, основным содержанием которых являются сведения о различных произведениях печати, информацию о литературе дают многие книги и периодические издания. Эта информация составляет их библиографический аппарат, именуемый прикнижной (пристатейной) библиографией. Она рассматривается как составная часть библиографии определенной области или научной дисциплины.

Техника чтения книг и методика ведения записей. Умение работать с книгой – это умение правильно оценить произведение, быстро разобраться в его структуре, взять и зафиксировать в удобной форме все то, что в нем оказалось ценным и нужным.

Работа с книгой является сложным процессом, поскольку чтение научно-литературных произведений всегда связано с необходимостью усвоения каких-то новых понятий. Практически каждая книга оригинальна по своей композиции, и всегда требуются определенные усилия, чтобы понять ход мысли автора.

Одной из особенностей чтения специальной литературы является то, что оно протекает в определенной последовательности: сначала предварительное ознакомление с книгой и только после этого ее тщательная проработка.

Ценность каждого научного произведения колеблется в весьма широких пределах. Далеко не каждую книгу следует читать полностью, в ряде случаев могут быть нужны лишь отдельные ее части.

Поэтому, чтобы сэкономить время и определить цели и подходы к чтению книги, рекомендуется начинать с предварительного ознакомления с ней в целях общего представления о произведении и его структуре, организации справочно-библиографического аппарата.

Делать это правильнее всего в такой последовательности: заглавие – автор – издательство (или учреждение, выпустившее книгу) – время издания – аннотация – оглавление – авторское или издательское предисловие – справочно-библиографический аппарат (указатели, приложения, перечень сокращений и т. п.).

Предварительное ознакомление призвано дать четкий ответ на вопрос о целесообразности дальнейшего чтения книги, в каких отношениях она представляет интерес и какими должны быть способы ее проработки.

Существуют два подхода к чтению научно-литературного произведения:

1) *беглый просмотр содержания книги* («поисковое» чтение) – необходим в тех случаях, когда предварительное ознакомление с ней не

дает полной возможности определить, насколько она представляет интерес, а также для того, чтобы ориентироваться в имеющейся литературе по определенному вопросу;

2) *тщательная проработка текста* («сплошное» чтение) – это усвоение его в такой степени, в какой необходимо по характеру выполняемой работы.

Текст надо не только прочесть, но обязательно понять, расшифровать, осмыслить. Усвоить прочитанное – означает понять все так глубоко и продумать так серьезно, чтобы собственные мысли, объединяясь с мыслями автора, превратились бы в единую систему знаний по данному вопросу. Чтение специальной литературы является процессом накопления и расширения знаний, поэтому, приступая к чтению, следует определить, какой требуется уровень знаний и какие трудности придется преодолеть в процессе чтения.

Задача заключается в том, чтобы проследить последовательность хода мыслей автора, логику его доказательств, установить связи между отдельными положениями, выделить то главное, что приводится для их обоснования, отделить основные положения от иллюстрации и примеров. Это уже не просто чтение, а глубокий и детальный анализ текста, при котором действительно можно его понять и усвоить.

Методики ведения записей: тетрадь, листочки, личная библиографическая картотека.

Формы записей:

- план книги, отражающий ее содержание и структуру;
- тезис книги – основное положение книги;
- конспект – краткое изложение прочитанного материала;
- графический конспект.

Электронные издания. Электронные базы публикаций. Электронные библиотеки как вид электронных информационных ресурсов, отражающих мировые научные достижения, позволяют получить доступ к научной, культурной, образовательной информации миллионам пользователям сети интернет и дают возможность обеспечить информационные запросы общества более оперативно и качественно.

Открытый доступ (англ. Open Access) – собирательный термин, обозначающий ряд принципов и практик, которые обеспечивают бесплатный, оперативный и постоянный полнотекстовый онлайн-доступ к научным публикациям. Будапештская инициатива открытого доступа определяет работы в открытом доступе как размещенные в интернете и открытые для чтения, копирования, распространения и сканирования. При этом авторы имеют право на осуществление контроля за це-

лостью работы, а также на надлежащую атрибуцию. Главной целью открытого доступа является устранение любых ограничений доступа к научному знанию.

Библиотеки открытого доступа созданы и продолжают создаваться во многих странах на национальном и наднациональном уровнях. Рассмотрим построенные на парадигме открытой науки (Open Science) наиболее популярные русскоязычные научные электронные библиотеки.

КиберЛенинка – это научная электронная библиотека, основными задачами которой являются популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний.

Библиотека комплектуется научными статьями, публикуемыми в журналах России и ближнего зарубежья, в том числе, в научных журналах, включенных в перечень ВАК Российской Федерации для публикации результатов диссертационных исследований.

Научные тексты, представленные в библиотеке, размещаются в интернете бесплатно, в открытом доступе и могут быть найдены как с помощью популярных поисковых систем, так и посредством системы полнотекстового научного поиска с поддержкой русской морфологии на сайте библиотеки. Пользователям библиотеки предоставляется возможность читать научные работы с экрана планшета, мобильного телефона и других современных мобильных устройств. Электронные ресурсы доступны не только для чтения онлайн, но и для скачивания в формате PDF.

eLIBRARY.RU – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и анализа научной информации. Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) – бесплатным общедоступным инструментом измерения публикационной активности ученых и организаций, созданным по заказу Министерства образования и науки Российской Федерации.

Посетителям eLIBRARY.RU доступны рефераты и полные тексты более 38 млн. научных публикаций и патентов, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов. Свыше 4500 российских научных журналов размещены в бесплатном открытом доступе. Для доступа к остальным изданиям предлагается возможность подписаться или заказать отдельные публикации. Биб-

лиотека eLIBRARY.RU позволяет не только читать файлы, но и скачивать их.

Система поиска литературы отличается удобством: можно искать по тематическому рубрикатору, авторскому указателю, ключевым словам. Также библиотека предоставляет расширенный поиск, где в зависимости от задач можно указывать область поиска – в названии публикации, в аннотации, в ключевых словах, в названии организации, в списках цитируемой литературы или в полном тексте публикации. Можно выбрать и тип публикации: статьи в журналах, книги, диссертации, отчеты.

Электронно-библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань» – это ресурс, включающий как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.

Целью создания ресурса является обеспечение высших и средних профессиональных учебных заведений, научно-исследовательских организаций, научных и универсальных библиотек доступом к научной, учебной литературе и научной периодике по максимальному количеству профильных направлений, поэтому ассортимент электронно-библиотечной системы постоянно расширяется. Электронно-библиотечная система позволяет не только читать, но и копировать или распечатывать фрагменты книг.

Академия Google – это платформа для научных специалистов, в которой можно находить, смотреть и определять работы в режиме «открытый доступ». Работы можно экспортировать на рабочий стол или самому загрузить в базу и опубликовать, имея активный Google-аккаунт.

Scholar.ru – российская электронная база научных публикаций, в которой можно искать необходимый журнал и работать бесплатно в режимах простого и расширенного поиска. Сайт индексирует любую статью или исследование, рефераты диссертаций и монографии. Для работы необходима предварительная регистрация.

Методы и средства поиска информации в сети Интернет. Поиск информации в сети Интернет – это последовательность действий от определения предмета поиска до получения ответа на имеющиеся вопросы с использованием всех поисковых сервисов, которые предоставляет сегодня Интернет.

В целом поиск информации в сети – это достаточно специфическая и кропотливая работа, требующая определенных знаний и навыков. Для проведения поисковых работ пригодятся знания основных информационных ресурсов и умение хорошо в них ориентироваться, практические навыки работы, а также некоторые навыки аналитической работы.

Основные методы поиска в сети Интернет. Поиск информации в сети Интернете может быть произведен по нескольким методам, значительно различающимся как по эффективности и качеству поиска, так и по типу извлекаемой информации.

Большинство поисковых систем разрешают автору Web-сайта самому внести информацию в базу данных, заполнив регистрационную анкету. В процессе заполнения анкеты разработчик сайта вносит адрес сайта, его название, краткое описание содержания сайта, а также ключевые слова, по которым легче всего будет найти сайт.

Можно выделить следующие основные методы поиска информации в Интернете, которые в зависимости от целей и задач используются по отдельности или в комбинации друг с другом:

1) непосредственный поиск с использованием гипертекстовых ссылок. Поскольку все сайты в пространстве WWW фактически оказываются связанными между собой, поиск информации может быть произведен путем последовательного просмотра связанных страниц с помощью браузера.

Хотя этот полностью ручной метод поиска выглядит полным анахронизмом в Сети, содержащей несколько десятков миллионов узлов, «ручной» просмотр Web-страниц часто оказывается единственно возможным на заключительных этапах информационного поиска, когда механическое «копание» уступает место более глубокому анализу. Использование каталогов, классифицированных и тематических списков и всевозможных небольших справочников также относится к данному виду поиска;

2) использование поисковых машин. Этот метод является одним из основных и фактически единственным при проведении предварительного поиска. Результатом последнего может являться список ресурсов Интернет, подлежащих детальному рассмотрению.

Как правило, применение поисковых машин основано на использовании ключевых слов, которые передаются поисковым серверам в качестве аргументов поиска: что искать. Если делать все правильно, то

формирование списка ключевых слов требует предварительной работы по составлению тезауруса (словаря);

3) поиск с применением специальных средств. Этот полностью автоматизированный метод может оказаться весьма эффективным для проведения первичного поиска.

Одна из технологий этого метода основана на применении специализированных программ-спайдеров, которые в автоматическом режиме просматривают Web-страницы, отыскивая на них искомую информацию. Фактически это автоматизированный вариант просмотра с помощью гипертекстовых ссылок, описанный выше (поисковые машины для построения своих индексных таблиц используют похожие методы). Результаты автоматического поиска обязательно требуют последующей обработки.

Применение данного метода целесообразно, если использование поисковых машин не может дать необходимых результатов (например, в силу нестандартности запроса, который не может быть адекватно задан существующими средствами поисковых машин). В ряде случаев этот метод может быть очень эффективен.

Выбор между использованием спайдера или поисковых серверов являет собой вариант классического выбора между применением универсальных или специализированных средств;

4) анализ новых ресурсов. Поиск по новообразованным ресурсам может оказаться необходимым при проведении повторных циклов поиска, поиска наиболее свежей информации или для анализа тенденций развития объекта исследования в динамике.

Другой возможной причиной может явиться то, что большинство поисковых машин обновляет свои индексы со значительной задержкой, вызванной гигантскими объемами обрабатываемых данных, и эта задержка обычно тем больше, чем менее популярна интересующая вас тема. Это соображение может оказаться весьма существенным при проведении поиска в узкоспециальной предметной области.

Средства поиска в сети Интернет. Поисковых систем существует достаточно много.

Yandex начал работу в сентябре 1997 г. Выполняет поиск по русскоязычной части Интернет (Рунет) с учетом русской морфологии. Поисковой машиной автоматически сканируются домены: su, ru, am, az, by, ge, kg, kz, md, ua, uz.

Yandex ежедневно просматривает сотни тысяч Web-страниц в поисках изменений или новых ссылок. В настоящее время Yandex содержит

сведения о более чем 155 тысячах серверов. База данных машины содержит информацию о 23 млн. документов общим объемом 257 Мб. В поисковую машину Yandex вносятся только русскоязычные сайты.

Для увеличения скорости поиска информации Yandex предоставляет возможность поиска по 17 категориям: культура (искусство); наука (образование); деловой мир; предприятия; СМИ; домашний очаг; интернет; государство; вокруг света; работа и заработок; торговля; компьютеры; отдых; спорт; справки; юмор; непознанное. Поисковая машина предоставляет разнообразные сервисы, которые позволяют пользователю делать персональные настройки (создавать свой сайт, свой почтовый ящик и т. д.).

Чтобы получить возможность работы с персональными настройками, необходимо зарегистрироваться. Yandex не требует от пользователя знания специальных команд для поиска. Независимо от того, в какой форме употребляется слово в запросе, поиск учитывает все его формы по правилам русского языка. После того, как задан запрос, Yandex выведет список ссылок на документы, наиболее точно ему соответствующие. Yandex обладает развитым языком запросов, позволяющим осуществлять «тонкий» поиск.

Для того чтобы воспользоваться широким спектром возможностей, необходимо использовать страницу «расширенный поиск». Yandex предлагает пользователям новую услугу – почтовую подписку на поисковый запрос. Эта услуга позволяет узнать, когда в Сети появляется новая информация на интересующую вас тему?

Еще одна услуга Yandex: поиск в категории. Поиск в категории – по сути, комбинация поисковой системы и каталога. В обычном каталоге поиск в разделе идет по описаниям ресурсов, составленным авторами. Yandex предлагает поиск по содержанию страниц, относящихся к тому или иному разделу. При поиске для каждого найденного документа Yandex вычисляет величину релевантности содержания этого документа поисковому запросу. Список найденных документов перед выдачей пользователю сортируется по этой величине в порядке убывания. Релевантность документа зависит от ряда факторов, в том числе от частотных характеристик искомых слов, веса слова или выражения, близости искомых слов в тексте документа друг к другу и т. д.

Google работает с 1997 г. и в настоящее время считается крупнейшей международной поисковой системой в сети Интернет.

Google ведет поиск не только в WWW-сети, но и в архивах групп новостей Usenet, существующих с 1981 г. В настоящее время эти архи-

вы содержат 700 млн. сообщений, рассортированных по 35 тысячам категорий. Google также может найти по запросу изображения, файлы форматов Microsoft Office и PDF, расположенных в сети Интернет.

Google использует базу данных и алгоритмы поиска международной поисковой сети Yahoo!, причем его основное отличие от других поисковых систем заключается в том, что Google более строго относится к соответствию выдаваемых ссылок на страницы со словами в форме запроса. Поисковая система имеет возможность вести поиск web-страниц на 26 различных языках.

Для облегчения процесса поиска в поисковой системе используется так называемый «интеллектуальный агент», конкретизирующий область поиска и присваивающий сайтам рейтинг по критерию «важность». Этот метод получил название PageRank. PageRank – уникальный метод, так как был создан специально для поисковой системы Google. Суть данной технологии заключается в следующем: когда учтены все факторы, обуславливающие релевантность и частоту цитируемости, Google использует PageRank, чтобы откорректировать результаты таким образом, что более «важные» сайты поднимутся соответственно вверх на странице результатов поиска пользователя.

Поиск файлов. Для поиска файлов на серверах файловых архивов существуют специализированные поисковые системы, в том числе поисковая система FileSearch (www.filesearch.ru). Для поиска файла необходимо ввести имя файла в поле поиска, и поисковая система выдаст Интернет-адреса серверов файловых архивов, на которых хранится файл с заданным именем.

Поиск информации в русскоязычной части Интернета с помощью наиболее поисковых систем Google, Rambler, Апорт, Яндекс и файловой поисковой системы Research можно производить с использованием интегрированной поисковой системы Gogle.ru. Для этого достаточно ввести ключевые слова в строку поиска, с помощью переключателей установить тип необходимой информации и щелкнуть по кнопке с названием поисковой системы Gogle.ru.

7. СПОРТ, ТВОРЧЕСТВО И САМОРЕАЛИЗАЦИЯ СТУДЕНТОВ

Спортивная самореализация студентов. Кафедра физического воспитания и спорта была образована в 1948 г. на основании приказа Министерства высшего образования СССР от 3 марта 1948 г. № 116 и приказа № 54 по Белорусскому ордена Трудового Красного Знамени

сельхозинституту от 29 марта 1948 г. Исполняющим обязанности заведующего кафедрой был назначен Павел Иванович Лубяко.

В 1948 г. для работы кафедры были отведены две учебные аудитории № 49 и № 50 в новом корпусе № 1. Затем силами студентов и преподавателей были оборудованы спортивные залы в старом административном корпусе размером 10×10 м, 8×8 м, 6×6 м, открыты игровые площадки для игры в волейбол и баскетбол возле корпуса № 4.

В 1955 г. студенты и преподаватели кафедры во главе с заведующим кафедрой Алексеем Успенским начали строительство стадиона академии, футбольного поля и четырех беговых дорожек по кругу.

Стадион был сдан в эксплуатацию в 1958 г. Кстати, он был первым, построенным после Великой Отечественной войны на территории БССР. Здесь проводились первенства Могилевской области и республиканские универсиады по футболу.

В 1960 г. был сдан в эксплуатацию трехзальный спортивный корпус – первый, построенный в БССР после Великой Отечественной войны. В Горках проводились сборы к первенствам и чемпионатам по многим видам спорта – вольная и классическая борьба, гимнастика, волейбол, баскетбол и др. Среди гостей был будущий трехкратный олимпийский чемпион Александр Медведь.

В 1963 г. стартовала первая спартакиада сотрудников здоровья по девяти видам спорта. На летних Олимпийских играх в Токио бывший преподаватель БСХА Ромуальд Клим стал олимпийским чемпионом в метании молота (результат – 69 м 74 см).

В 1975 г. старшему преподавателю Анатолию Ерухимовичу было присвоено звание судьи всесоюзной категории. В 1980 г. он участвовал в качестве судьи на XXII Олимпийских играх в Москве.

К 1 сентября 1978 г. завершено строительство нового спортивного корпуса с бассейном и манежем.

В 2007 г. был реконструирован бассейн, произведен капитальный ремонт старого и нового зала, в этом же году на стадионе академии уложили резиновое покрытие.

В 2021 г. была введена в эксплуатацию уличная мини-футбольная площадка с искусственным покрытием.

Спортивной гордостью академии являлись чемпион Спартакиады народов СССР, мастер спорта Михаил Старовойтов (4/800 м); мастер спорта международного класса в барьерном беге, серебряный призер Всемирной универсиады и бронзовый призер Европы Лидия Около-Куклак; мастер спорта, чемпион БССР и призер первенства СССР в беге на 100 и 200 м Александр Кныш.

Победителями на чемпионатах Беларуси и Советского Союза стали: мастер спорта по лыжным гонкам Ирина Белоусова, многоборью ГТО Иван Сапсай, велоспорту Владимир Марченко, легкой атлетике Ромуальд Клим и Геннадий Кочетков, тяжелой атлетике Анатолий Лобачев.

В настоящее время на Республиканской универсиаде Белорусская государственная сельскохозяйственная академия представлена в 20 видах спорта. Сборные команды по пауэрлифтингу и армрестлингу неоднократно становились победителями и призерами Универсиады.

В стенах академии ежегодно проводится более 50 соревнований различного уровня.

Кафедра включает в себя спортивно-оздоровительный комплекс:

- закрытые спортивные сооружения, в том числе два спортивных зала, плавательный бассейн, зал тяжелой атлетики, зал борьбы, зал ОФП, легкоатлетический манеж, зал борьбы дзюдо, зал пауэрлифтинга, восстановительный центр;

- открытые сооружения, в том числе стадион, мини-футбольная площадка, баскетбольная площадка, две волейбольные площадки, футбольное поле, легкоатлетические беговые дорожки, спортивный гимнастический городок. Благодаря Президентскому спортивному клубу 1 сентября 2023 г. открыта новая многофункциональная спортивная площадка.

На кафедре физического воспитания и спорта работают 20 спортивных отделений по видам спорта, в которых занимаются более 350 студентов.

Кафедра физического воспитания и спорта ежегодно проводит круглогодичную спартакиаду студентов, в которой участвуют студенты всех факультетов. Турниры проводятся по 10 видам спорта.

Среди преподавателей и сотрудников академии также проводится ежегодно круглогодичная спартакиада по 10 видам спорта.

Творческая самореализация студентов. Белорусская государственная сельскохозяйственная академия является единственным вузом в стране, который располагает такой уникальной материально-технической базой для творчества и самореализации молодежи.

Дворец культуры это – два концертных зала (большой и малый), 11 репетиционных помещений, зал для разного рода семинаров и конференций, дискотека. Здесь каждый студент может найти занятие на любой, даже самый требовательный вкус. Опытные высококвалифицированные руководители поделятся своими знаниями, помогут каждому желающему реализовать свой творческий потенциал.

Девять коллективов Дворца культуры имеют почетное наименование «Народный любительский коллектив Республики Беларусь», являются лауреатами областных, республиканских и международных конкурсов.

Студенческий ансамбль песни и танца «Радость» был создан в 1967 г. За достигнутые творческие успехи и активную концертную деятельность в 1974 г. ансамблю было присвоено почетное звание «Народный коллектив». За годы своей творческой жизни коллектив выступал в Армении, Молдове, Литве, России, Болгарии. Творческое наследие продолжают сегодняшние студенты. Народный ансамбль песни и танца «Радость» принимает активное участие в академических, районных, областных и республиканских мероприятиях.

Народный ансамбль песни и танца «Радость» является лауреатом республиканского фестиваля студенческого творчества «Студенческая осень», участником гала-концерта республиканского фестиваля творчества профсоюзных клубных учреждений «Нашы таланты – табе, Беларусь!» (г. Могилев), лауреатом республиканского фестиваля художественного творчества студенческой молодежи «Арт-вакацыі».

ВИА «Резонанс» создан весной 1979 г. До середины 1990 г. ансамбль работал на танцевальной площадке «Березка» и в танцзале Дворца культуры Белорусской сельскохозяйственной академии (ДК БСХА). Являлся неоднократным участником областных и республиканских песенных фестивалей и конкурсов.

В 2005 г. обновленный состав ансамбля представил зрителям концертную программу «В кругу друзей». Это музыкальное событие, всколыхнувшее культурную жизнь академии, можно считать началом нового этапа в истории коллектива.

Осенью 2011 г. за достигнутые успехи в развитии самостоятельного художественного творчества, популяризацию национальных культурных традиций, высокий художественный уровень и активную концертную деятельность вокально-инструментальному ансамблю «Резонанс» было присвоено звание «Народный любительский коллектив Республики Беларусь».

Современный ВИА «Резонанс» – это концертный коллектив, в репертуаре которого наряду с золотыми хитами прошлого века звучат и популярные современные композиции, а на сцене рядом с музыкантами-ветеранами много талантливой студенческой молодежи.

Народный духовой оркестр был создан на базе ДК БСХА в августе 1985 г. В коллективе занимаются студенты Белорусской государствен-

ной сельскохозяйственной академии, преподаватели, рабочие, служащие.

За творческое развитие национальных культурных традиций и активную концертную деятельность духовому оркестру ДК БСХА в 1996 г. было присвоено почетное звание «Народный любительский коллектив Республики Беларусь». В репертуаре оркестра более 50 произведений белорусских, советских, российских и иностранных авторов различных музыкальных направлений.

Оркестр достойно представляет академию, город, область на различных районных, областных, республиканских праздниках, фестивалях, смотрах-конкурсах народного творчества. Коллектив является дипломантом фестиваля студенческого художественного творчества вузов «Студенческая весна», лауреатом республиканского фестиваля «Аграрная весна», лауреатом республиканского конкурса «Артвакацыі».

Народный театр-студия «Парадокс» создан на базе Дворца культуры академии в 1991 г. За высокое исполнительское мастерство, постоянное участие в концертах различного уровня, подготовку и представление разножанровых спектаклей, активную учебно-воспитательную работу среди молодежи в 1996 г. театру-студии «Парадокс» было присвоено почетное звание «Народный любительский коллектив Республики Беларусь».

Коллектив принимает активное участие в культурно-массовой работе Дворца культуры академии, а также является активным участником городских, районных и областных мероприятий.

Коллектив театра-студии «Парадокс» – лауреат областного смотра-конкурса любительских театральных коллективов, лауреат международного фестиваля студенческих театральных коллективов «Театральны куфар» (г. Минск), лауреат открытого международного фестиваля «Палитра творчества», международного фестиваля искусств «Молодечно CitiArt – 2021», международного конкурса «Letostar in Slovenia – 2021».

Народная вокальная эстрадная студия «Золак» создана в 1996 г. За достигнутые творческие успехи и активную концертную деятельность в 2002 г. коллективу было присвоено почетное звание «Народный любительский коллектив Республики Беларусь».

Коллектив «Золак» является постоянным участником мероприятий областного, республиканского и международного уровней. Представлял вузы Могилевской области на Днях Могилевской области в г. Минске, являлся дипломантом фестиваля студенческой молодежи

«Весна в Тимирязевке» (г. Москва), лауреатом премии специального фонда Президента Республики Беларусь по поддержке талантливой молодежи, лауреатом республиканского фестиваля-конкурса художественного творчества студентов «Арт-вакацыі», неоднократным лауреатом областных, республиканских и международных песенных фестивалей и конкурсов.

Народный оркестр народных инструментов был создан в сентябре 1996 г. За достигнутые творческие успехи и активную концертную деятельность в 2008 г. оркестру было присвоено почетное звание «Народный любительский коллектив Республики Беларусь».

В состав коллектива входят студенты разных факультетов академии, которые владеют различными музыкальными народными инструментами. Почти все они имеют начальное музыкальное образование. В оркестре созданы малые коллективы: дуэты, трио, солисты-инструменталисты. Они выступают как в составе оркестра, так и самостоятельно.

Репертуар оркестра включает инструментальные композиции, вокальные произведения, обработки для солирующих инструментов. Оркестр является лауреатом областного конкурса «Поклонимся Великим тем годам», лауреатом республиканского фестиваля-конкурса художественного творчества студентов «Арт-вакацыі», международного конкурса «LETOSTAR in Slovenia – 2021».

Клуб акустической музыки. Осенью 2005 г. на базе Дворца культуры академии были образованы «Объединение музыкальных ансамблей» и клуб авторской песни «Гриф. Участниками коллектива, в большинстве своем, были люди, которые сочиняли и исполняли собственные песни.

В 2009 г. объединение стало называться «Клуб акустической музыки». Участники коллектива принимают участие в мероприятиях Дворца культуры академии, ищут новые таланты, помогают молодым исполнителям проявить свою оригинальность и неповторимость.

Объединение занимается организацией концертов акустической музыки, рок-концертов и фестивалей.

КВН. В Белорусской государственной сельскохозяйственной академии очень развито КВН-движение. Студенческая Лига КВН включает в себя десять команд. Одна из них – академическая сборная команда КВН, образованная в 2008 г. В состав команды входят лучшие игроки факультетских команд академии.

В 1-м семестре проводится Фестиваль команд КВН. В 2-м семестре проходит Кубок КВН Белорусской государственной сельскохозяйственной академии: полуфинальные и финальные игры.

Клуб творчества студентов «Дебют». Участники клуба занимаются организацией и проведением массовых мероприятий Дворца культуры. Клуб объединяет инициативную, творчески мыслящую молодежь.

Участники клуба выступают на различных культурно-массовых мероприятиях в качестве ведущих, ассистентов, оформителей сцены и зала, сценаристов.

Коллектив клуба занимается подготовкой и проведением традиционных академических смотров и конкурсов: «Алло, мы ищем таланты!», «Конкурс эстрадной патриотической песни», «Академическая весна» и др.

Студия современного танца «SkyFall» создана в 2015 г. на базе студенческого танцевального коллектива факультета бизнеса и права. Сегодня «SkyFall» – это команда ярких, энергичных и талантливых студентов академии, готовых реализовать невероятно разнообразные и смелые творческие идеи. Несмотря на то, что это самый молодой танцевальный коллектив Дворца культуры, «SkyFall» популярен и любим зрителями, является участником всех академических мероприятий, неоднократным победителем Республиканских и Международных фестивалей и конкурсов.

Студия звукозаписи «MAGIX». История создания студии звукозаписи «MAGIX» берет начало с середины 90-х гг. прошлого века. Именно тогда вместе с развитием цифровых музыкальных технологий во Дворце культуры появляется первый опыт написания минусовых фонограмм. Все последующие годы студия развивается, укрепляется ее материальная база, расширяются творческие возможности, совершенствуется мастерство звукорежиссера.

Сегодня студия «MAGIX» – это современный центр звукозаписи, позволяющий создавать, сводить и редактировать фонограммы любой сложности и самых разнообразных творческих направлений. С ней тесно сотрудничают практически все творческие коллективы Дворца культуры, иностранные студенты, индивидуальные исполнители.

Качество и профессиональный уровень создаваемого в студии материала, позволяет студентам успешно представлять академию на многочисленных республиканских и международных фестивалях и конкурсах.

Любительское народное литературное объединение «Парнас». Любительское народное литературное объединение «Парнас» при Белорусской государственной сельскохозяйственной академии является преемником и продолжателем всех тех добрых дел и традиций, которые имели место в литературном наследии вуза. Начиналась литературная деятельность в Горецких сельскохозяйственных учебных заведениях почти вместе с их созданием. Творческая среда, которая царила в учебных заведениях, положительно сказывалась на будущей профессиональной деятельности студентов. Их склонность к литературному творчеству – это результат популярности в студенческой среде художественной литературы. Деятельность объединения многогранна. Важным направлением является литературно-просветительская работа. За последние годы проведен ряд мероприятий, посвященных юбилеям Я. Купалы, Я. Коласа, М. Богдановича, В. Короткевича, М. Горецкого, А. Тулуповой.

Одним из важнейших направлений является издание коллективных и авторских сборников. С 2000 г. вышло шесть коллективных сборников «Академический венок». В шестой выпуск включены произведения 47 авторов, включая 18 студентов.

8. КОМПЕТЕНЦИИ, ПРИОБРЕТАЕМЫЕ СТУДЕНТАМИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 6-05-0812-01 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ

Очная форма обучения по специальности 6-05-0812-01 Техническое обеспечение производства сельскохозяйственной продукции включает в себя восемь учебных семестров.

В 1-м семестре 1-го курса студенты изучают естественно-научные и социально-гуманитарные дисциплины «Математика», «Физика», «Химия», «Белорусский язык (профессиональная лексика)», «Физическая культура», «История белорусской государственности», «Коррупция и ее общественная опасность» и общинженерные дисциплины «Технологические основы растениеводства», «Материаловедение и технология конструкционных материалов», «Начертательная геометрия и инженерная графика», «Введение в специальность».

При освоении учебных дисциплин студенты овладевают следующими универсальными (УК), базовыми профессиональными (БПК) и специализированными (СК) компетенциями:

УК-1. Владеть основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ и синтез информации;

УК-7. Обладать способностью анализировать процессы государственного строительства в разные исторические периоды, выявлять факторы и механизмы исторических изменений, определять социально-политическое значение исторических событий (личностей, артефактов и символов) для современной белорусской государственности, в совершенстве использовать выявленные закономерности в процессе формирования гражданской идентичности;

УК-10. Использовать основные понятия и термины специальной лексики белорусского языка в профессиональной деятельности;

УК-11. Использовать средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, профилактики заболеваний;

УК-16. Обладать знаниями о коррупции как общественно опасном социально-правовом явлении и навыками реализации антикоррупционной политики;

БПК-1. Использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности;

БПК-11. Осознавать социальную значимость своей будущей профессии и обладать знаниями о современных требованиях к приобретаемой квалификации;

СК-1. Осуществлять контроль за соблюдением технологических регламентов возделывания сельскохозяйственных культур;

СК-4. Выбирать материал и способы его обработки для получения свойств, обеспечивающих высокую надежность детали;

СК-5. Разрабатывать и использовать графическую и техническую документацию.

В 2-м семестре 1-го курса студенты изучают естественно-научные и социально-гуманитарные дисциплины «Математика», «Теория вероятностей», «Физика», «Иностранный язык», «Физическая культура», «Социальная психология / Социология» и инженерные дисциплины «Технологические основы животноводства», «Материаловедение и технология конструкционных материалов», «Начертательная геометрия и инженерная графика», «Теоретическая механика», «Служебное дело».

При освоении учебных дисциплин студенты овладевают следующими универсальными (УК), базовыми профессиональными (БПК) и специализированными (СК) компетенциями:

УК-2. Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий»;

УК-3. Осуществлять коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

УК-4. Работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия;

УК-5. Быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности;

УК-6. Проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности;

УК-12. Обладать способностью грамотно использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности, владеть навыками поиска нормативных правовых актов, анализа их содержания и применения в непосредственной профессиональной деятельности;

СК-2. Определять уровень развития и основные показатели продуктивности сельскохозяйственных животных, вести их учет и оценку;

СК-6. Решать инженерные задачи с использованием основных положений и законов механики.

В 1-м семестре 2-го курса студенты изучают естественно-научные и социально-гуманитарные дисциплины «Иностранный язык», «Физическая культура», «Философия», «Современная политэкономия», «Политология», и инженерные дисциплины «Теплотехника», «Гидравлика», «Механика материалов», «Теория механизмов и машин», «Системы автоматизированного проектирования» и «Машины и оборудование в растениеводстве».

При освоении учебных дисциплин студенты овладевают следующими универсальными (УК), базовыми профессиональными (БПК) и специализированными (СК) компетенциями:

УК-8. Обладать современной культурой мышления, гуманистическим мировоззрением, аналитическим и инновационно-критическим стилем познавательной, социально-практической и коммуникативной деятельности. Использовать основы философских знаний в непосредственной профессиональной деятельности, самостоятельно усваивать философские знания и выстраивать на их основании мировоззренческую позицию;

УК-9. Обладать способностью анализировать экономическую систему общества в ее динамике, законы ее функционирования и развития для понимания факторов возникновения и направлений развития современных социально-экономических систем, их способности удовлетворять потребности людей, выявлять факторы и механизмы полити-

ческих и социально-экономических процессов, использовать инструменты экономического анализа для оценки политического процесса принятия экономических решений и результативности экономической политики;

УК-13. Обладать способностью анализировать политические события, процессы, отношения, владеть культурой политического мышления и поведения, использовать основы политических знаний для формирования культуры осознанного и рационального политического выбора, утверждения социально ориентированных ценностей;

БПК-2. Использовать основные законы теплотехники для решения инженерных задач;

БПК-4. Использовать сельскохозяйственные машины и оборудование при производстве продукции растениеводства и вносить предложения по модернизации (совершенствованию) их конструкций;

СК-7. Использовать основные законы гидравлики для решения инженерных задач;

СК-8. Осуществлять параметрическое проектирование с использованием современных программных средств.

В 2-м семестре 2-го курса студенты изучают дисциплины «Физическая культура», «Детали машин и подъемно-транспортные механизмы», «Охрана труда», «Тракторы и автомобили», «Машины и оборудование в растениеводстве», «Эксплуатация машинно-тракторного парка».

Для получения профессии водителя автомобиля (право на управление механическими транспортными средствами категории «В») и тракториста-машиниста сельскохозяйственного производства (право на управление колесными тракторами, самоходными машинами категорий «С», «D» и самоходными машинами сельскохозяйственного назначения категории «F») студенты изучают дисциплины «Теоретическая подготовка водителей механических транспортных средств», «Управление механическим транспортным средством», «Управление колесными тракторами, самоходными машинами категорий «С», «D» и самоходными машинами сельскохозяйственного назначения категории «F».

При освоении учебных дисциплин студенты овладевают следующими универсальными (УК), базовыми профессиональными (БПК) и специализированными (СК) компетенциями:

БПК-3. Освоить конструкцию составных частей тракторов и автомобилей и выполнять регулировки узлов и механизмов; владеть методикой оценки тягово-сцепных свойств и топливной экономичности энергетических средств;

БПК-5. Организовывать высокоэффективное использование сельскохозяйственных технических средств (технологического оборудования) и технологий при производстве продукции растениеводства, применять технологии диагностирования и технического обслуживания для обеспечения работоспособности машин и оборудования;

БПК-10. Применять основные методы защиты населения от негативных воздействий факторов антропогенного, техногенного и естественного происхождения, принципы рационального природопользования и энергосбережения, обеспечивать здоровые и безопасные условия труда;

СК-9. Рассчитывать и конструировать детали машин и обеспечить технологичность изделий при изготовлении деталей;

СК-24. Обладать знаниями правил дорожного движения и навыками управления механическим транспортным средством, колесными тракторами, самоходными машинами категорий «С», «D» и самоходными машинами сельскохозяйственного назначения категории «F».

В 1-м семестре 3-го курса студенты изучают дисциплины «Физическая культура», «Личностно-профессиональное развитие специалиста», «Основы управления интеллектуальной собственностью», «Взаимозаменяемость, стандартизация и технические измерения / Стандартизация норм точности», «Тракторы и автомобили», «Эксплуатация машинно-тракторного парка» и «Машины и оборудование в животноводстве».

При освоении учебных дисциплин студенты овладевают следующими универсальными (УК), базовыми профессиональными (БПК) и специализированными (СК) компетенциями:

УК-14. Обладать способностью анализировать социально-психологические явления в социуме и прогнозировать тенденции их развития, использовать социально-психологические знания при управлении коллективной работой в профессиональной деятельности, эффективно использовать навыки делового общения в профессиональной среде;

УК-15. Обладать способностью разрабатывать и реализовывать методики и технологии самоорганизации и самообразования, проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития, осознанно осуществлять педагогическую работу с детьми в условиях семьи в разных видах деятельности;

БПК-7. Использовать машины и технологическое оборудование при производстве продукции животноводства;

СК-10. Использовать методы и средства обеспечения единства измерений и оценки погрешностей;

СК-23. Применять нормы национального и международного законодательства в области интеллектуальной собственности, методы выявления объектов интеллектуальной собственности.

В 2-м семестре 3-го курса студенты изучают дисциплины «Физическая культура», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Защита населения и объектов от чрезвычайных ситуаций. Радиационная безопасность», «Компьютерные технологии», «Гидропривод сельскохозяйственной техники», «Основы электротехники и электроники», «Электропривод и электрооборудование», «Технологии и техническое обеспечение производства продукции животноводства», «Надежность и ремонт сельскохозяйственной техники» и «Учебно-исследовательская работа студентов».

При освоении учебных дисциплин студенты овладевают следующими универсальными (УК), базовыми профессиональными (БПК) и специализированными (СК) компетенциями:

УК-17. Принимать юридически обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и оценивать их правовые последствия;

БПК-8. Организовывать высокоэффективное использование технологий (машин и технологического оборудования) при производстве продукции животноводства, применять технологии технического обслуживания и диагностирования для обеспечения работоспособности машин и оборудования;

СК-13. Использовать основные законы электротехники и электроники и принципы их применения в электротехнических установках;

СК-14. Использовать сельскохозяйственные электрифицированные установки;

СК-17. Осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации с использованием компьютерных и сетевых технологий;

СК-19. Оценивать надежность и осуществлять ремонт сельскохозяйственной техники и технологического оборудования.

В 1-м семестре 4-го курса студенты изучают дисциплины «Основы энерго- и ресурсосбережения», «Основы моделирования», «Основы проектирования технических средств в растениеводстве / Основы проектирования технических средств в животноводстве», «Электронные системы машин и оборудования», «Технические средства и цифровые технологии в сельском хозяйстве» и «Экономика организаций (предприятий) агропромышленного комплекса».

При освоении учебных дисциплин студенты овладевают следующими универсальными (УК), базовыми профессиональными (БПК) и специализированными (СК) компетенциями:

БПК-6. Применять технологии производства сельскохозяйственной продукции в соответствии с принципами энерго- и ресурсосбережения;

СК-11. Применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач;

СК-12. Проектировать технологические процессы изготовления деталей и сборки сельскохозяйственной техники;

СК-15. Обеспечивать работу электронных систем машин и оборудования;

СК-18. Организовывать высокоэффективное использование технических средств и цифровых технологий при производстве сельскохозяйственной продукции;

СК-20. Осуществлять экономический анализ инженерной деятельности и использовать производственные ресурсы организации (предприятия).

В 2-м семестре 4-го курса студенты изучают дисциплины «Технологии хранения и переработки сельскохозяйственной продукции», «Основы экологии / Экологические риски в сельскохозяйственном производстве», «Автоматизация технологических процессов / Средства автоматики», «Технические средства и цифровые технологии в сельском хозяйстве» и «Организация производства и управление предпринимательской деятельностью / Сетевые технологии в процессах управления».

При освоении учебных дисциплин студенты овладевают следующими универсальными (УК), базовыми профессиональными (БПК) и специализированными (СК) компетенциями:

БПК-9. Использовать технологии хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции;

СК-3. Оценивать экологические ситуации с целью рационального использования природных ресурсов и защиты окружающей среды;

СК-16. Использовать технические средства автоматики и электроники для автоматизации технологических процессов, оценивать техническое состояние и обеспечивать работу машин и оборудования;

СК-21. Принимать на современном уровне обоснованные решения по эффективному использованию факторов производства, осуществлению предпринимательской деятельности и оцениванию ее результатов;

СК-22. Применять основные законы и механизмы построения информационно-коммуникационных сетей управления организацией (предприятием).

Практическая подготовка студентов включает учебные практики и производственные практики.

На 1-м курсе студенты проходят ознакомительную учебную практику по сельскохозяйственному производству и ознакомительную инженерную практику.

На 2-м курсе студенты проходят учебную практику «Подготовка машинно-тракторных агрегатов, самоходных машин к работе и работа на них. Техническое обслуживание и постановка на хранение колесных тракторов, самоходных машин, агрегатируемой техники и оборудования».

На 2-м, 3-м и 4-м курсах студенты проходят производственную эксплуатационно-технологическую практику в сельскохозяйственной организации и на 4-м курсе – преддипломную практику.

9. КОМПЕТЕНЦИИ, ПРИОБРЕТАЕМЫЕ СТУДЕНТАМИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 6-05-0812-03 ТЕХНИЧЕСКИЙ СЕРВИС В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ

Очная форма обучения по специальности 6-05-0812-03 Технический сервис в агропромышленном комплексе включает в себя восемь учебных семестров.

В 1-м семестре 1-го курса студенты изучают естественно-научные и социально-гуманитарные дисциплины «Математика», «Физика», «Химия», «Иностранный язык», «Физическая культура», «Коррупция и ее общественная опасность» и общеинженерные дисциплины «Технологические основы сельскохозяйственного производства», «Материаловедение и технология конструкционных материалов» и «Начертательная геометрия и инженерная графика», «Введение в специальность».

При освоении учебных дисциплин студенты овладевают следующими универсальными (УК), базовыми профессиональными (БПК) и специализированными (СК) компетенциями:

УК-1. Владеть основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ и синтез информации;

УК-3. Осуществлять коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

УК-4. Работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия;

УК-11. Использовать средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, профилактики заболеваний;

УК-16. Обладать знаниями о коррупции как общественно опасном социально-правовом явлении и навыками реализации антикоррупционной политики;

БПК-1. Использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности;

БПК-3. Участвовать в технологических процессах и выполнять операции при производстве продукции растениеводства и животноводства;

БПК-6. Разрабатывать и использовать графическую техническую документацию;

БПК-7. Выбирать материал и способы его обработки для получения свойств, обеспечивающих высокую надежность детали;

БПК-8. Осознавать социальную значимость своей будущей профессии и обладать знаниями о современных требованиях к приобретаемой квалификации.

В 2-м семестре 1-го курса студенты изучают естественно-научные и социально-гуманитарные дисциплины «Математика», «Теория вероятностей», «Физика», «История белорусской государственности», «Философия», «Иностранный язык», «Физическая культура» и общеинженерные дисциплины «Технологические основы сельскохозяйственного производства», «Материаловедение и технология конструкционных материалов» и «Начертательная геометрия и инженерная графика», «Слесарное дело».

При освоении учебных дисциплин студенты овладевают следующими универсальными (УК), базовыми профессиональными (БПК) и специализированными (СК) компетенциями:

УК-7. Обладать способностью анализировать процессы государственного строительства в разные исторические периоды, выявлять факторы и механизмы исторических изменений, определять социально-политическое значение исторических событий (личностей, артефактов и символов) для современной белорусской государственности, в совершенстве использовать выявленные закономерности в процессе формирования гражданской идентичности;

УК-8. Обладать современной культурой мышления, гуманистическим мировоззрением, аналитическим и инновационно-критическим стилем познавательной, социально-практической и коммуникативной деятельности, использовать основы философских знаний в непосредственной профессиональной деятельности, самостоятельно усваивать философские знания и выстраивать на их основании мировоззренческую позицию.

В 1-м семестре 2-го курса студенты изучают естественно-научные и социально-гуманитарные дисциплины «Современная политэкономика», «Белорусский язык (профессиональная лексика)», «Соц. психология / Социология», «Физическая культура», «Информационные технологии» и инженерные дисциплины «Сельскохозяйственные машины», «Теоретическая механика», «Механика материалов», «Теория механизмов и машин», «Основы электротехники и электроники».

При освоении учебных дисциплин студенты овладевают следующими универсальными (УК), базовыми профессиональными (БПК) и специализированными (СК) компетенциями:

УК-2. Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий;

УК-5. Быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности;

УК-6. Проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности;

УК-9. Обладать способностью анализировать экономическую систему общества в ее динамике, законы ее функционирования и развития для понимания факторов возникновения и направлений развития современных социально-экономических систем, их способности удовлетворять потребности людей, выявлять факторы и механизмы политических и социально-экономических процессов, использовать инструменты экономического анализа для оценки политического процесса принятия экономических решений и результативности экономической политики;

УК-10. Использовать основные понятия и термины специальной лексики белорусского языка в профессиональной деятельности;

УК-12. Обладать способностью грамотно использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности, владеть навыками поиска нормативных правовых актов, анализа их содержания и применения в непосредственной профессиональной деятельности;

БПК-4. Организовывать использование сельскохозяйственной техники, электроэнергетического оборудования и электроустановок;

СК-2. Решать инженерные задачи с использованием основных положений и законов механики;

СК-4. Применять принципы построения и использования электротехнических и электронных устройств, электроизмерительных приборов при техническом обслуживании и ремонте сельскохозяйственной техники и оборудования;

СК-5. Использовать информационные технологии при организации технического сервиса машин и оборудования, создавать компьютерные модели технических объектов и систем для разрабатываемых технологических процессов.

В 2-м семестре 2-го курса студенты изучают естественно-научные и социально-гуманитарные дисциплины «Политология», «Физическая культура» и инженерные дисциплины «Тракторы и автомобили», «Сельскохозяйственные машины», «Охрана труда в техническом сервисе», «Основы гидравлики и теплотехники», «Диагностика и техническое обслуживание машин / Техническая эксплуатация машинно-тракторного парка», «Производственная эксплуатация машинно-тракторного парка».

Для получения профессии водителя автомобиля (право на управление механическими транспортными средствами категории «В») и тракториста-машиниста сельскохозяйственного производства (право на управление колесными тракторами, самоходными машинами категорий «С», «D» и самоходными машинами сельскохозяйственного назначения категории «F») студенты изучают дисциплины «Теоретическая подготовка водителей механических транспортных средств», «Управление механическим транспортным средством», «Управление колесными тракторами, самоходными машинами категорий «С», «D» и самоходными машинами сельскохозяйственного назначения категории «F».

При освоении учебных дисциплин студенты овладевают следующими универсальными (УК), базовыми профессиональными (БПК) и специализированными (СК) компетенциями:

УК-13. Обладать способностью анализировать политические события, процессы, отношения, владеть культурой политического мышления и поведения, использовать основы политологических знаний для формирования культуры осознанного и рационального политического выбора, утверждения социально ориентированных ценностей;

БПК-2. Применять основные методы защиты населения от негативных воздействий факторов антропогенного, техногенного и естественного происхождения, принципы рационального природопользования и энергосбережения, обеспечивать здоровые и безопасные условия труда;

СК-1. Применять технологии диагностики и технического обслуживания машин, обосновывать оптимальный состав и режимы работы машинно-тракторных агрегатов при выполнении механизированных работ, организовывать хранение сельскохозяйственной техники и экономное расходование эксплуатационных материалов;

СК-3. Применять принципы анализа и использования гидравлических устройств, тепловых машин при техническом обслуживании и ремонте сельскохозяйственной техники и оборудования;

СК-17. Обладать знаниями правил дорожного движения и навыками управления механическим транспортным средством, колесными тракторами, самоходными машинами категорий «С», «D» и самоходными машинами сельскохозяйственного назначения категории «F».

В 1-м семестре 3-го курса студенты изучают дисциплины «Личностно-профессиональное развитие специалиста», «Физическая культура», «Тракторы и автомобили», «Электро- и энергетическое оборудование», «Детали машин», «Основы гидравлики и теплотехники», «Метрология, стандартизация и сертификация», «Производственная эксплуатация машинно-тракторного парка».

При освоении учебных дисциплин студенты овладевают следующими универсальными (УК), базовыми профессиональными (БПК) и специализированными (СК) компетенциями:

УК-14. Обладать способностью анализировать социально-психологические явления в социуме и прогнозировать тенденции их развития, использовать социально-психологические знания при управлении коллективной работой в профессиональной деятельности, эффективно использовать навыки делового общения в профессиональной среде;

УК-15. Обладать способностью разрабатывать и реализовать методики и технологии самоорганизации и самообразования, проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития, осознанно осуществлять педагогическую работу с детьми в условиях семьи в разных видах деятельности;

СК-9. Применять методы и инженерные навыки по расчету и конструированию деталей техники и технологического оборудования, подъемно-транспортных машин;

СК-10. Использовать методы и средства обеспечения единства измерений и оценки погрешностей при изготовлении, эксплуатации и ремонте сельскохозяйственной техники, выполнять работы по стандартизации и сертификации продукции и услуг.

В 2-м семестре 3-го курса студенты изучают дисциплины «Безопасность жизнедеятельности человека», «Основы моделирования», «Физическая культура», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Машины и оборудование в животноводстве», «Основы технологии производства сельскохозяйственной техники», «Систе-

мы автоматизированного проектирования», «Упрочняющие технологии», «Подъемно-транспортные машины», «Средства автоматики и автоматизация технологических процессов», «Учебно-исследовательская работа студентов».

При освоении учебных дисциплин студенты овладевают следующими универсальными (УК), базовыми профессиональными (БПК) и специализированными (СК) компетенциями:

УК-17. Принимать юридически обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и оценивать их правовые последствия;

СК-6. Разрабатывать и применять технологии изготовления деталей сельскохозяйственной техники и технологического оборудования, сборки узлов, использовать средства автоматизации проектирования технологических процессов изготовления деталей машин;

СК-11. Выбирать методы измерения эксплуатационных характеристик машин и оборудования, использовать средства и системы автоматизации технологических операций, оценивать техническое состояние и работу электронных систем управления.

В 1-м семестре 4-го курса студенты изучают дисциплины «Организация технического сервиса», «Надежность технических систем / Надежность машин», «Технология ремонта машин».

При освоении учебных дисциплин студенты овладевают следующими универсальными (УК), базовыми профессиональными (БПК) и специализированными (СК) компетенциями:

БПК-5. Прогнозировать потребность в техническом обслуживании и ремонте, запасных частях, организовывать предпродажную подготовку, монтаж, доставку и наладку сельскохозяйственной техники и оборудования, участвовать в техническом перевооружении (реконструкции);

СК-7. Осуществлять контроль показателей надежности машин, разрабатывать и применять технологии ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, восстановления и упрочнения деталей машин, технические средства организаций (предприятий) технического сервиса;

СК-8. Организовывать применение технологий технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и технологического оборудования, восстановления деталей в соответствии с требованиями экологии, принципами оптимального природопользования и энергосбережения».

В 2-м семестре 4-го курса студенты изучают дисциплины «Основы управления интеллектуальной собственностью», «Логистика технического сервиса / Снабженческий сервис», «Экономика технического сервиса», «Основы предпринимательской деятельности», «Технология ремонта машин».

При освоении учебных дисциплин студенты овладевают следующими универсальными (УК), базовыми профессиональными (БПК) и специализированными (СК) компетенциями:

СК-12. Применять нормы национального и международного законодательства в области интеллектуальной собственности, методы выявления объектов интеллектуальной собственности;

СК-13. Разрабатывать логистический процесс на предприятиях технического сервиса и оценивать его эффективность;

СК-14. Определять потребность организации в материально-технических ресурсах, осуществлять организацию распределения продукции и управление процессами снабжения;

СК-15. Осуществлять экономический анализ инженерной деятельности и использовать производственные ресурсы организаций (предприятий) технического сервиса;

СК-16. Определять маркетинговые возможности предприятий технического сервиса на целевом рынке и владеть методикой их использования.

Практическая подготовка студентов включает учебные и производственные практики.

На 1-м курсе студенты проходят ознакомительную учебную практику по сельскохозяйственному производству и ознакомительную инженерную практику.

На 2-м курсе студенты проходят учебную практику «Подготовка машинно-тракторных агрегатов, самоходных машин к работе и работа на них. Техническое обслуживание и постановка на хранение колесных тракторов, самоходных машин, агрегатируемой техники и оборудования».

На 2–3-м курсах студенты проходят производственно-технологическую практику, на 3–4-м курсах – ремонтно-эксплуатационную практику и на 4-м курсе – преддипломную практику.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Электронные системы и устройства сельскохозяйственных машин : учеб. пособие / А. В. Клочков, П. М. Новицкий, В. Г. Ковалев, В. В. Гусаров. – Минск : ИВЦ Минфина, 2019. – 140 с.
2. Клочков, А. В. Инновационная сельскохозяйственная техника : учеб.-метод. пособие / А. В. Клочков. – Горки : БГСХА, 2018. – 119 с.
3. Карташевич, А. Н. Тракторы и автомобили. Конструкция : учеб. пособие / А. Н. Карташевич, О. В. Понталев, А. В. Гордеенко; ред. А. Н. Карташевич. – Минск : Новое знание; М. : ИНФРА-М, 2013. – 312 с.
4. Заяц, Э. В. Сельскохозяйственные машины : учеб. пособие / Э. В. Заяц. – Минск : Тонпик, 2004. – 341 с.
5. Коцуба, В. И. Техническое обслуживание и ремонт тракторов и сельскохозяйственных машин : учеб. пособие / В. И. Коцуба, В. А. Хитрюк, А. К. Трубилов. – Минск : РИПО, 2021. – 191 с.
6. Устройство тракторов : учеб. пособие / А. Н. Карташевич, О. В. Понталев, А. В. Гордеенко, В. А. Белоусов; под ред. А. Н. Карташевича. – Минск : РИПО, 2016. – 444 с.
7. Китун, А. В. Машины и оборудование в животноводстве : учеб. пособие / А. В. Китун, В. И. Передня, Н. Н. Романюк. – Минск : ИВЦ Минфина, 2016. – 382 с.
8. Миклуш, В. П. Организация технического сервиса в агропромышленном комплексе : учеб. пособие / В. П. Миклуш, А. С. Сайганов. – Минск : ИВЦ Минфина, 2014. – 607 с.
9. Шило, И. Н. Электронные системы мобильных машин : пособие / И. Н. Шило, А. И. Бобровник, В. Г. Левков. – Минск : БГАТУ, 2013. – 320 с.
10. Новиков, А. В. Техническое обеспечение производства продукции растениеводства : учебник / А. В. Новиков, И. Н. Шило, Т. А. Непарко; под ред. А. В. Новикова. – Минск : Новое знание; М. : ИНФРА-М, 2012. – 512 с.
11. Производственные технологии в животноводстве : учеб. пособие / Н. В. Казаровец, В. К. Пестис, П. П. Ракецкий [и др.]; под общ. ред. П. П. Ракецкого. – Минск : ИВЦ Минфина, 2012. – 405 с.
12. Техническое обслуживание сельскохозяйственной техники: учеб. пособие / А. В. Новиков, И. Н. Шило, В. Н. Кецо [и др.]. – Минск: РИПО, 2012. – 351 с.
13. Технология ремонта машин : учебник / Е. А. Пучин, В. С. Новиков, Н. А. Очковский [и др.]. – М. : КолосС, 2011. – 488 с.
14. Точное сельское хозяйство (Precision Agriculture) : учеб.-практ. пособие / Д. Шпаар, В. В. Захаренко, В. П. Якушев [и др.]; под общ. ред. Д. Шпаара, В. В. Захаренко, В. П. Якушева. – СПб. : Пушкин, 2009. – 399 с.
15. Техническое обслуживание и ремонт тракторов : учеб. пособие / Е. А. Пучин, Л. И. Кушнарев, Н. А. Петрищев [и др.]. – 4-е изд. – М. : Академия, 2008. – 207 с.
16. Организация и технология технического сервиса машин : учеб. пособие / В. В. Варнаков, В. В. Стрельцов, В. Н. Попов, В. Ф. Карпенко. – М. : КолосС, 2007. – 277 с.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Значение инженерно-технической службы в современном сельскохозяйственном производстве	4
2. Система высшего образования в Республике Беларусь. Информация о Белорусской государственной сельскохозяйственной академии	11
3. Права и обязанности студентов	20
4. Организация учебного процесса на факультете механизации сельского хозяйства	39
5. Учебно-исследовательская работа студентов	47
6. Библиотека Белорусской государственной сельскохозяйственной академии им. Д. Р. Новикова. Правила пользования библиотекой	60
7. Спорт, творчество и самореализация студентов	72
8. Компетенции, приобретаемые студентами специальности 6-05-0812-01 Техническое обеспечение производства сельскохозяйственной продукции	79
9. Компетенции, приобретаемые студентами специальности 6-05-0812-03 Технический сервис в агропромышленном комплексе	86
Библиографический список	93

Учебное издание

Кесарев Александр Владимирович
Гаврилов Иван Иванович

ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Курс лекций

Редактор *О. Г. Ковалевская*
Технический редактор *Н. Л. Якубовская*

Подписано в печать 05.12.2025. Формат 60×84 ¹/₁₆. Бумага офсетная.
Ризография. Гарнитура «Таймс». Усл. печ. л. 5,58. Уч.-изд. л. 4,93.
Тираж 50 экз. Заказ .

Белорусская государственная сельскохозяйственная академия.
Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,
распространителя печатных изданий № 1/52 от 09.10.2013.
Ул. Мичурина, 13, 213407, г. Горки.

Отпечатано в Белорусской государственной сельскохозяйственной академии.
Ул. Мичурина, 5, 213407, г. Горки.